

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku

Rokovací poriadok komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „člen EDA“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na pozíciu člena EDA (ďalej len „komisia“) pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na pozíciu člena EDA a o rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť riadiace, organizačné a kontrolné schopnosti kandidátov, ich osobnostné a morálne predpoklady, odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon člena EDA.
- (3) Komisia najmä
 - a) uskutočňuje prípravné rokovanie komisie,
 - b) vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na pozíciu člena EDA,
 - c) uskutočňuje verejné vypočutie kandidátov na pozíciu člena EDA,
 - d) po verejnom vypočutí vyhodnocuje kandidátov na pozíciu člena EDA,
 - e) odporúča vláde kandidáta alebo kandidátov na pozíciu člena EDA.
- (4) Komisia na svojom rokovaní rozhoduje formou rozhodnutia, ktoré má charakter odporúčania. Komisia predkladá vláde návrh kandidáta alebo kandidátov na pozíciu člena EDA prostredníctvom predsedu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „predseda vlády“).

Článok 2 Členovia komisie

- (1) Komisia má osem členov vrátane predsedu komisie, ktorým je predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredsedu komisie, ktorým je vedúci úradu vlády (ďalej len „vedúci úradu vlády“).

- (2) . Ďalšími členmi komisie sú
- a) zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - b) zástupca Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky,
 - c) zástupca Úradu vládneho auditu,
 - d) zástupca Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - e) zástupca Slovenskej komory audítorov,
 - f) zástupca mimovládneho sektora.
- (3) Za člena komisie môže byť vymenovaný len občan Slovenskej republiky, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a je bezúhonný.
- (4) Členov komisie a predsedu komisie, vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie podľa ods. 2 písm. a) až f) vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Vedúci úradu vlády môže člena komisie podľa druhej vety kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na vymenovanie nového člena komisie.
- (5) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania.
- (6) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

Článok 3 **Činnosť komisie**

- (1) Predseda komisie alebo podpredseda komisie okrem činností podľa odseku 2
- a) žiada o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie oprávnené subjekty,
 - b) zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
 - c) vedie prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie.
- (2) Členovia komisie
- a) sa zúčastňujú prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a verejného vypočutia,
 - b) predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
 - c) sa vyjadrujú k prerokúvaným veciam,
 - d) vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých prihlášok kandidátov na člena EDA a vyplnených dotazníkov,
 - e) hodnotia prihlásených kandidátov na člena EDA,
 - f) môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia, a

- g) hlasujú o prihlásených kandidátoch na člena EDA,
 - h) podpisujú zápisnicu z prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a zápisnicu z verejného vypočutia.
- (3) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu. Člen komisie, ak o to požiada, má nárok na náhradu cestovných alebo iných výdavkov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s výkonom jeho funkcie.
- (4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.
- (5) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na prípravnom rokovaní komisie, rokovaní komisie, alebo verejnom vypočutí bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.
- (6) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Tajomník komisie sa zúčastňuje verejného vypočutia kandidátov na člena EDA, hodnotenia kandidátov, prípravného rokovania komisie a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje žiadosti o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie, prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh hodnotenia kandidátov na člena EDA a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na člena EDA vláde na základe rozhodnutia komisie.
- (7) Predseda komisie, členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, člena komisie alebo tajomníka komisie.
- (8) Člen komisie nesmie byť kandidátom na člena EDA, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na člena EDA, nesmie byť v priamej alebo nepriamej pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na člena EDA a nesmie s ním byť personálne alebo majetkovo prepojený v rozsahu, ktorý by vzbudzoval pochybnosti o nezaujatosti člena komisie.
- (9) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na člena EDA, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na člena EDA, oznámi člen komisie predsedovi komisie najneskôr päť pracovných dní pred uskutočnením hodnotenia kandidátov. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na člena EDA, ku ktorému je zaujatou osobou. V prípade pochybnosti o nezaujatosti člena komisie ku kandidátovi na člena EDA, môže komisia hlasovaním posúdiť mieru konfliktu záujmov podľa odseku 8 alebo podpredseda komisie môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

Článok 4

Prípravné rokovanie komisie

- (1) Predseda komisie zvolá prípravné rokovanie komisie, na ktorom komisia
 - a) stanoví otázky v dotazníku, ktorý musia predložiť kandidáti,
 - b) definuje podrobnejšie kritériá hodnotenia kandidáta tak, aby v čo najväčšej miere objektivizovali hodnotenie,
 - c) stanoví lehotu na predkladanie prihlášok kandidátov na člena EDA.
- (2) Prípravné rokovanie komisie je neverejné. Zápisnicu z prípravného rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina a rozhodnutie komisie, zasiela tajomník bezodkladne po skončení prípravného rokovania komisie predsedovi komisie a podpredsedovi komisie.

Článok 5

Rokovanie komisie a verejné vypočutie

- (1) Rokovanie komisie a verejné vypočutie zvoláva predseda komisie. Pozvánky na rokovanie komisie a verejné vypočutie kandidátov zašle tajomník komisie najmenej päť pracovných dní pred rokovaním komisie a verejným vypočutím kandidátov členom komisie. Kandidáti na člena EDA budú o uskutočnení verejného vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej päť pracovných dní pred verejným vypočutím, pričom v pozvánke na verejné vypočutie bude uvedený dátum, miesto a hodina verejného vypočutia a titul, meno a priezvisko členov komisie.
- (2) Otváranie doručených prihlášok kandidátov na člena EDA vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie prihlášok kandidátov na člena EDA počas rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.
- (3) Na rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred verejným vypočutím, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých prihlášok kandidátov na člena EDA.
- (4) Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie prihlášky kandidáta,
 - b) úplnosti doručenej prihlášky kandidáta,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek prihláseného kandidáta na pozíciu člena EDA a
 - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu dotazníka kandidátom na pozíciu člena EDA.
- (1) Nedodržanie lehoty na doručenie prihlášky kandidáta na pozíciu člena EDA, neúplnosť doručenej prihlášky kandidáta, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta alebo nedodržanie stanoveného rozsahu dotazníka je dôvodom nepostúpenia tohto kandidáta na verejné vypočutie komisiou. Doplnenie alebo opravu prihlášky kandidáta je možné vykonať v lehote na doručovanie prihlášok kandidátov.

- (5) Členovia komisie môžu overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich prihlášku kandidáta na člena EDA, a to najmä dožiadaním vysvetlenia alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.
- (6) Ak nie je úradu vlády doručená žiadna prihláška kandidáta na člena EDA alebo je úradu vlády doručená jedna prihláška na člena EDA, tajomník upovedomí členov komisie o tejto skutočnosti. Úrad vlády zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na prihlásenie kandidátov na pozíciu člena EDA za rovnakých podmienok ako bola zverejnená prvá výzva.
- (7) Tajomník komisie zabezpečí zverejnenie životopisu a dotazníka všetkých kandidátov na člena EDA, ktorí úspešne prešli administratívnou kontrolou, na webovom sídle úradu vlády a na webovom sídle Ministerstva financií SR do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty výzvy na prihlásenie kandidátov na člena EDA.
- (8) Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečí zverejnenie dátumu, miesta a hodiny konania verejného vypočutia, titul, mená a priezviská členov komisie na webovom sídle úradu vlády a webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky, a to v lehote najmenej päť pracovných dní pred uskutočnením verejného vypočutia.
- (9) Počas verejného vypočutia komisia vypočúva každého kandidáta na člena EDA, ktorý splnil podmienky overené administratívnou kontrolou. Poradie kandidátov na verejnom vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na člena EDA, prípadne alternatívnym spôsobom, ak tak rozhodne komisia.
- (10) Verejné vypočutie kandidátov na člena EDA komisiou je zamerané najmä na posúdenie schopností a osobnostných predpokladov kandidáta na člena EDA, osobnej motivácie a ďalších kritérií zverejnených vo výzve na prihlasovanie kandidátov na člena EDA.
- (11) Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky kandidátom na člena EDA mali aj zástupcovia verejnosti; kandidátom bude možné klásť otázky aj prostredníctvom elektronickej aplikácie na to určenej. Verejné vypočutie sa vysielajú naživo a celý záznam z verejného vypočutia sa najneskôr nasledujúci pracovný deň zverejní na webovom sídle úradu vlády a webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky, zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie člena EDA úspešným kandidátom.
- (12) Kandidáti sa nezúčastňujú verejného vypočutia ostatných kandidátov.

- (13) Predseda komisie, podpredseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po verejnom vypočutí kandidáta na člena EDA vyhodnotia jeho schopnosti, zručnosti a morálnu integritu. Komisia hlasuje o každom kandidátovi na člena EDA samostatne.
- (14) Komisia na základe výsledkov hlasovania navrhne prostredníctvom predsedu vlády vláde kandidáta alebo kandidátov na člena EDA spolu s odôvodnením odporúčania.
- (15) Zápisnicu z verejného vypočutia, ktorej súčasťou je prezenčná listina, rozhodnutie komisie vrátane záznamu o hlasovaní o jednotlivých kandidátoch na člena EDA, spôsob hodnotenia, odlišné hodnotenie člena komisie a zoznam kandidátov na člena EDA zasiela tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie predsedovi komisie a podpredsedovi komisie.
- (16) Najneskôr v deň zaslania zápisnice z rokovania komisie predsedovi komisie a podpredsedovi komisie tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaného kandidáta alebo kandidátov na člena EDA a zverejnenie zápisnice a hodnotiacich hárkov na webovom sídle úradu vlády a Ministerstva financií Slovenskej republiky, a to formou oznámenia, pričom zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie člena EDA úspešným kandidátom.

Článok 6

Spoločné ustanovenia

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas.
- (2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch, vrátane hlasovania členov komisie o jednotlivých kandidátoch, a priebehu hodnotenia informuje médiá a verejnosť predseda komisie alebo podpredseda komisie.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Tento rokovací poriadok je možné meniť na základe dodatkov schválených vládou na návrh predsedu vlády.