

Spôsob výberu kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidáta na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku zabezpečuje Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“).
- (2) Organizačné zabezpečenie zahŕňa
 - a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „komisia“),
 - b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „výzva“),
 - c) administratívnu kontrolu prihlásených kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „návrh na kandidáta“),
 - d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a verejného vypočutia kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku,
 - e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Článok 2 Zriadenie komisie

- (1) Na účely výberu kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku zriadi úrad vlády osemčlennú komisiu, ktorej predsedom je predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky, podpredsedom vedúci úradu vlády a jej ďalšími členmi sú
 - a) zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - b) zástupca Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky,
 - c) zástupca Úradu vládneho auditu,
 - d) zástupca Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - e) zástupca Slovenskej komory audítorov,
 - f) zástupca mimovládneho sektora.
- (2) Za člena komisie môže byť vymenovaný len občan Slovenskej republiky, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, je bezúhonný a je spôsobilý na právne úkony.
- (3) Činnosť komisie sa spravuje rokovacím poriadkom komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku (ďalej len „rokovací poriadok“), ktorý schvaľuje vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).

- (4) Členov komisie, predsedu komisie a tajomníka komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Vedúci úradu vlády môže člena komisie kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na nového člena komisie.
- (5) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie.
- (6) Vedúci úradu vlády je povinný pred plánovaným termínom zverejnenia výzvy na prihlásenie kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku vymenovať členov komisie a tajomníka, aby mohlo byť zvolané prípravné rokovanie komisie za účelom stanovenia témy a otázok v dotazníku, ktorý je povinnou náležitosťou predloženej prihlášky kandidáta na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku a za účelom stanovenia podrobnejších hodnotiacich kritérií predložených prihlášok kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku.

Článok 3

Zabezpečenie zverejnenia výzvy

- (1) Výzvu na prihlásenie kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku zverejnia úrad vlády a Ministerstvo financií Slovenskej republiky na svojich webových sídlach na viditeľnom mieste.
- (2) Na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku môže byť vymenovaný občan Slovenskej republiky, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, dosiahol vek 30 rokov, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonný.
- (3) Výzva je zverejnená počas celej lehoty, počas ktorej je možné predkladať prihlášky kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku. O zverejnení výzvy vydá úrad vlády tlačovú správu, ktorú zverejní na webovom sídle úradu vlády.
- (4) Výzva musí obsahovať
 - a) adresu na doručovanie prihlášok kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku, ktorou je adresa sídla úradu vlády,
 - b) lehotu na doručenie prihlášky kandidáta na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia výzvy,

- c) zoznam dokladov predkladaných kandidátom a to
1. štruktúrovaný životopis v anglickom jazyku vo forme EUROPASS, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov,
 2. zdôvodnenie kandidatúry na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku v anglickom jazyku v rozsahu jednej normostrany textu, vlastnoručne podpísané,
 3. čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých uvedených údajov,
 4. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 13 ods. 5 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v spojení s § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to uvedené na osobitnom dokumente ako súčasť dokladov priložených k prihláške kandidáta,
 5. úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa,
 6. čestné vyhlásenie o ovládaní anglického jazyka alebo úradne overená fotokópia jazykového certifikátu z anglického jazyka alebo úradne overená fotokópia vysvedčenia alebo diplomu príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo úradne overená fotokópia dokladu o štúdiu v zahraničí, osvedčujúca ovládanie anglického jazyka na požadovanej úrovni - požadovanou úrovňou na ovládanie anglického jazyka sa rozumie úroveň C1,
 7. potvrdenie alebo referencie preukazujúce minimálne sedemročnú prax v oblasti externého auditu alebo v nasledujúcich oblastiach – finančný audit, výkazníctvo, dohľad nad finančným trhom, rozpočtovanie prostriedkov Európskej únie
 8. súhlas kandidáta so zverejnením životopisu a dotazníka vypracovaného podľa vzoru zverejneného vo výzve a kandidatúrou na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku,
 9. vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov vypracované podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 10. vypracovaný dotazník podľa určeného rozsahu
- d) dotazník,
- e) podrobnejšie kritériá hodnotenia prihlásených kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku, pričom hodnotiacimi kritériami odborných a osobnostných predpokladov sú:
- i) vzdelanie a odbornosť – 25 %
 - ii) manažérske zručnosti – 18 %
 - iii) motivácia uchádzača – 14 %
 - iv) jazykové, komunikačné, prezentačné a iné relevantné zručnosti – 18 %
 - v) Integrita uchádzača a riziko konfliktu záujmov – 25 %

Článok 4

Administratívna kontrola prijatých prihlášok kandidátov

- (1) Otváranie doručených prihlášok kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku vykoná tajomník komisie v prítomnosti členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie prihlášok kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.
- (2) Administratívnu kontrolu povinných náležitostí prihlásených kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku vykoná komisia.
- (3) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie prihlášky kandidáta,
 - b) úplnosť doručenej prihlášky kandidáta,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek prihláseného kandidáta na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku a
 - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu a vyplnenie dotazníka kandidátom na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku.
- (4) Nedodržanie lehoty na doručenie prihlášky kandidáta na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku, neúplnosť doručenej prihlášky kandidáta, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta alebo nedodržanie stanoveného rozsahu dotazníka je dôvodom nepostúpenia tohto kandidáta na verejné vypočutie komisiou. Doplnenie alebo opravu prihlášky kandidáta je možné vykonať v lehote na doručovanie prihlášok kandidátov.

Článok 5

Rokovanie komisie o vyhodnotení doručených prihlášok kandidátov

- (1) Komisia odporúča kandidáta alebo kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku na základe verejného vypočutia. Rokovací poriadok komisie upravuje podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov pred hodnotením kandidátov, o rokovaniach komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov a o rozhodovaní komisie.
- (2) Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia rozhoduje na základe väčšinového hlasovania. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas. Komisia na základe výsledkov hlasovania odporúča prostredníctvom predsedu vlády vláde kandidáta alebo kandidátov, spolu s odôvodnením odporúčania.

Článok 6

Ďalšie povinnosti úradu vlády

Úrad vlády okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä

- a) oznamuje kandidátom na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku postúpenie alebo dôvody ich nepostúpenia na verejné vypočutie,
- b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku spolu s vyplnenými dotazníkmi kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku na webovom sídle úradu vlády a webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na prihlásenie kandidátov na pozíciu člena Európskeho dvora audítorov v Luxembursku,
- c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch s odôvodnením ich odporúčania alebo neodporúčania vláde,
- d) predkladá návrhy kandidáta alebo kandidátov prostredníctvom predsedu vlády vláde na schválenie a zabezpečuje ďalší postup v súlade s právnymi predpismi a rokovacím poriadkom.

