

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie na výber kandidátov na podpredsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky

Rokovací poriadok komisie na výber kandidátov na podpredsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti komisie na výber kandidátov na podpredsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „podpredseda úradu“), ktorého podľa § 13 ods. 12 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladá predseda Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda úradu“) vláde Slovenskej republiky na vymenovanie.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na podpredsedu úradu (ďalej len „komisia“) pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na podpredsedu úradu a o rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť riadiace a organizačné schopnosti kandidátov, ich osobnostné a morálne predpoklady, odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie podpredsedu úradu.
- (3) Komisia najmä
 - a) uskutočňuje prípravné rokovanie komisie,
 - b) vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu a ich projektov,
 - c) uskutočňuje verejné vypočutie kandidátov na podpredsedu úradu,
 - d) po verejnom vypočutí vyhodnocuje kandidátov na podpredsedu úradu,
 - e) odporúča predsedovi úradu kandidáta alebo kandidátov na podpredsedu úradu.

Článok 2

Členovia komisie

- (1) Komisia má päť členov vrátane predsedu komisie, ktorým je predseda úradu. Ďalšími členmi komisie sú štyria odborníci v oblasti hospodárskej súťaže. Členov komisie, okrem predsedu komisie, vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (2) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s kandidátmi na podpredsedu úradu.

- (3) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

Článok 3 **Činnosť komisie**

- (1) Predseda komisie okrem činností podľa odseku 2
- a) vymenúva ostatných členov komisie,
 - b) zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
 - c) vedie prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie.
- (2) Členovia komisie
- a) sa zúčastňujú na rokovaní komisie a verejnom vypočutí,
 - b) predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
 - c) sa vyjadrujú k prerokúvaným veciam,
 - d) vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu a ich projektov,
 - e) hodnotia prihlásených kandidátov na podpredsedu úradu a ich projekty,
 - f) môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia a
 - g) podpisujú zápisnicu z rokovania komisie a zápisnicu z verejného vypočutia.
- (3) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu. Člen komisie, ak o to požiada, má nárok na náhradu cestovných alebo iných výdavkov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s výkonom jeho funkcie.
- (4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.
- (5) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na rokovaní komisie alebo verejnom vypočutí, bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.
- (6) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu. Tajomník komisie sa zúčastňuje na verejnom vypočutí kandidátov na podpredsedu úradu, hodnotení kandidátov a rokovaní komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh hodnotenia kandidátov na podpredsedu úradu a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na podpredsedu úradu predsedovi úradu na základe rozhodnutia komisie.
- (7) Predseda komisie, členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, člena komisie alebo tajomníka komisie.

- (8) Člen komisie nesmie byť kandidátom na podpredsedu úradu, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na podpredsedu úradu, nesmie byť v priamej alebo nepriamej pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na podpredsedu úradu a nesmie s ním byť personálne alebo majetkovo prepojený v rozsahu, ktorý by vzbudzoval pochybnosti o nezaujatosti člena komisie.
- (9) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na podpredsedu úradu, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na podpredsedu úradu, oznámi člen komisie predsedovi komisie. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na podpredsedu úradu, ku ktorému je zainteresovanou osobou. V prípade pochybnosti o nezaujatosti člena komisie ku kandidátovi na podpredsedu úradu môže komisia hlasovaním posúdiť mieru konfliktu záujmov podľa odseku 8 alebo predseda úradu môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

Článok 4

Rokovanie komisie a verejné vypočutie

- (1) Rokovanie komisie a verejné vypočutie zvoláva predseda komisie. Kandidáti na podpredsedu úradu budú o uskutočnení verejného vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej päť dní pred verejným vypočutím, pričom v pozvánke na verejné vypočutie bude uvedený dátum, miesto a hodina verejného vypočutia a titul, meno a priezvisko členov komisie.
- (2) Otváranie doručených návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu, a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.
- (3) Na rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred verejným vypočutím, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu a ich projektov.
- (4) Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola
- a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu,
 - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na podpredsedu úradu,
 - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu kandidátom na podpredsedu úradu.
- (5) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na podpredsedu úradu alebo stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu je dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na verejné vypočutie. Prvá veta sa nevzťahuje na prípadné doplnenie alebo opravu návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu doručenú v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu.

- (6) Členovia komisie môžu overiť skutočností uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta na podpredsedu úradu, a to najmä dožiadaním vysvetlenia alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.
- (7) Ak nie je úradu doručený žiadny návrh na kandidáta na podpredsedu úradu, tajomník upovedomí členov komisie o tejto skutočnosti. Úrad zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na prihlásenie kandidátov na podpredsedu úradu za rovnakých podmienok, za akých bola zverejnená výzva.
- (8) Tajomník komisie zabezpečí zverejnenie životopisu a projektu pri všetkých kandidátoch na podpredsedu úradu na webovom sídle úradu do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty výzvy na prihlásenie kandidátov na podpredsedu úradu, tak, aby boli zverejnené najmenej 5 pracovných dní pred verejným vypočutím kandidátov.
- (9) Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečí zverejnenie dátumu, miesta a hodiny konania verejného vypočutia, titul, mená a priezviská členov komisie a tematických okruhov otázok, ktoré budú na verejnom vypočutí kladené kandidátom na podpredsedu úradu na webovom sídle úradu.
- (10) Počas verejného vypočutia komisia vypočuje každého kandidáta na podpredsedu úradu, ktorý splnil podmienky overené administratívnou kontrolou. Poradie kandidátov na verejnom vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na podpredsedu úradu, prípadne alternatívnym spôsobom, ak tak rozhodne komisia.
- (11) Verejné vypočutie kandidátov na podpredsedu úradu komisiou je zamerané najmä na posúdenie schopností a osobnostných predpokladov kandidáta na podpredsedu úradu, osobnej motivácie a predloženého projektu.
- (12) Verejné vypočutie sa uskutočňuje tak, aby možnosť klásť otázky kandidátom na podpredsedu úradu mali aj členovia vlády, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky a zástupcovia verejnosti; kandidátom bude možné klásť otázky aj prostredníctvom elektronickej aplikácie na to určenej. Verejné vypočutie sa vysiela naživo a celý záznam z verejného vypočutia sa najneskôr nasledujúci pracovný deň zverejní na webovom sídle úradu, zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie podpredsedu úradu úspešným kandidátom.
- (13) Pre zabezpečenie rovného prístupu sa kandidáti nezúčastňujú na verejnom vypočutí ostatných kandidátov. V prípade, ak komisia zistí, že kandidát čakajúci na verejné vypočutie sledoval verejné vypočutie predchádzajúceho kandidáta alebo kandidátov, vyhradzuje si právo zvážiť túto skutočnosť v rámci hodnotenia tohto kandidáta (napr. ako súčasť osobnej a morálnej integrity kandidáta).
- (14) Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po verejnom vypočutí kandidáta na podpredsedu úradu vyhodnotia jeho schopnosti, zručnosti, morálnu integritu a predložený projekt podľa hodnotiacich kritérií zverejnených vo výzve na prihlásenie kandidátov na podpredsedu úradu.

- (15) Komisia na základe hodnotenia kandidátov podľa predchádzajúceho bodu odporučí predsedovi úradu kandidáta alebo kandidátov, ktorí dosiahli minimálne 60 % z maximálneho možného hodnotenia. Komisia odporúča kandidátov v poradí podľa počtu získaných bodov.
- (16) Zápisnicu z verejného vypočutia, ktorej súčasťou je prezenčná listina, spôsob hodnotenia, vrátane vyplnených hodnotiacich hárkov, odlišné hodnotenia člena komisie, zoznam kandidátov na podpredsedu úradu a ďalšie relevantné skutočnosti vyhotoví tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie.
- (17) Najneskôr v deň vyhotovenia zápisnice z rokovania komisie tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaného kandidáta alebo kandidátov na podpredsedu úradu a zverejnenie zápisnice na webovom sídle úradu, a to formou oznámenia na webovom sídle, pričom zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie podpredsedu úradu úspešným kandidátom. Rovnako tak tajomník komisie zabezpečí zverejnenie video záznamu z verejného vypočutia kandidátov, pričom zverejnenie trvá do dňa nasledujúceho po dni skončenia výkonu funkcie podpredsedu úradu úspešným kandidátom.

Článok 5

Spoločné ustanovenia

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas.
- (2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch vrátane hodnotenia kandidátov členmi komisie informuje médiá a verejnosť predseda komisie.