

SPÔSOB VÝBERU KANDIDÁTOV na podpredsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (ďalej aj ako „úrad“) organizačne zabezpečuje výber kandidáta na podpredsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „podpredseda úradu“) menovaného vládou Slovenskej republiky na návrh predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „predseda úradu“).
- (2) Organizačné zabezpečenie úradom zahŕňa
 - a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na podpredsedu úradu (ďalej len „komisia“),
 - b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu (ďalej len „výzva“),
 - c) administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu (ďalej len „návrh na kandidáta“),
 - d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a verejného vypočutia kandidátov na podpredsedu úradu,
 - e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

Článok 2 Zriadenie komisie

- (1) Na účely výberu kandidátov na podpredsedu úradu zriadi úrad päťčlennú komisiu, ktorej predsedom je predseda úradu a jej ďalšími členmi sú štyria odborníci v oblasti hospodárskej súťaže. Členov komisie okrem predsedu komisie vymenúva a odvoláva predseda úradu.
- (2) Činnosť komisie sa spravuje rokovacím poriadkom komisie na výber kandidátov na podpredsedu úradu (ďalej len „rokovací poriadok“).
- (3) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie.

Článok 3 Zabezpečenie zverejnenia výzvy

- (1) Výzvu na prihlásenie kandidátov na podpredsedu úradu zverejní úrad, a to na webovom sídle úradu na viditeľnom mieste, na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky na viditeľnom mieste, a najmenej v jednom denníku celoštátnej periodickej tlače. Výzva bude taktiež komunikovaná prostredníctvom účtov úradu na sociálnych sieťach.

- (2) Návrhy kandidátov na podpredsedu úradu môžu v určenej lehote predkladať aj poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, vzdelávacie inštitúcie alebo vedecké ustanovizne.
- (3) Za podpredsedu úradu môže byť vymenovaný občan Slovenskej republiky, ktorý má vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, dosiahol vek 30 rokov, má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a je bezúhonný. Funkčné obdobie podpredsedu úradu je päť rokov. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za podpredsedu úradu najviac na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Výkon funkcie podpredsedu úradu je nezlučiteľný s výkonom funkcie a činností podľa Ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.
- (4) Výzva je zverejnená počas celej lehoty, počas ktorej je možné predkladať návrhy na kandidátov na podpredsedu úradu. O zverejnení výzvy vydá úrad tlačovú správu a zároveň ju zverejní na webovom sídle úradu.
- (5) Výzva musí obsahovať
- a) adresu na doručovanie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu, ktorou je adresa sídla úradu,
 - b) lehotu na doručenie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu,
 - c) doklady predkladané kandidátom:
 1. štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí či spolkov, vrátane politických strán a hnutí. Kandidát v životopise uvedie znalosti cudzích jazykov a pracovné či akademické skúsenosti v oblasti hospodárskej súťaže alebo príbuzných odboroch a skúsenosti v oblasti riadenia ľudí či projektov,
 2. zdôvodnenie kandidatúry na funkciu podpredsedu úradu v rozsahu jednej normostrany textu, vlastnoručne podpísané,
 3. čestné vyhlásenie obsahujúce vyhlásenia o štátnom občianstve Slovenskej republiky, spôsobilosti na právne úkony a pravdivosti všetkých uvedených údajov,
 4. certifikát alebo čestné vyhlásenie o znalosti anglického jazyka minimálne na úrovni B1,
 5. úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,

6. súhlas kandidáta na podpredsedu úradu so zverejnením projektu vypracovaný podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 7. vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov vypracované podľa vzoru zverejneného vo výzve,
 8. vypracovaný projekt podľa zadania uvedeného vo výzve,
 9. súhlas s kandidatúrou, ak ide o návrh na kandidáta iný ako na základe vlastného návrhu,
- d) tému a rozsah projektu,
- e) podrobnejšie kritériá hodnotenia návrhov na kandidátov na podpredsedu úradu a ich projektov, pričom hodnotiacimi kritériami musia byť
- i) odborné a osobnostné predpoklady kandidáta na podpredsedu úradu, s váhou 70 %, a
 - ii) komplexnosť a vecnosť projektu, s váhou 30 %.

Článok 4

Administratívna kontrola prijatých návrhov na kandidáta

- (1) Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník komisie v prítomnosti členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.
- (2) Administratívnu kontrolu povinných náležitostí návrhov kandidátov na podpredsedu úradu vykoná komisia.
- (3) Administratívnou kontrolou sa rozumie kontrola
 - a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
 - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na podpredsedu úradu a
 - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu kandidátom na podpredsedu úradu.
- (4) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na podpredsedu úradu, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na podpredsedu úradu alebo nedodržanie stanoveného rozsahu a stanovenej témy projektu je dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na verejné vypočutie komisiou. Akceptuje sa doplnenie alebo oprava návrhu kandidáta na podpredsedu úradu doručená v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta.

Článok 5

Rokovanie komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta

- (1) Komisia odporúča kandidáta alebo kandidátov na podpredsedu úradu na základe verejného vypočutia. Podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na podpredsedu úradu pred hodnotením kandidátov, o rokovaní komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na podpredsedu úradu a o rozhodovaní komisie upravuje rokovací poriadok.
- (2) V prípade, ak komisia odporučí predsedovi úradu viacero kandidátov na podpredsedu úradu, uvedie poradie kandidátov, v akom sa umiestnili na základe hodnotenia.

Článok 6

Ďalšie povinnosti úradu

Úrad okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä

- a) oznamuje kandidátom na podpredsedu úradu postúpenie alebo dôvody nepostúpenia ich návrhu na verejné vypočutie,
- b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na podpredsedu úradu spolu s projektmi kandidátov na podpredsedu úradu na webovom sídle úradu do piatich pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na predloženie návrhov na kandidáta na podpredsedu úradu,
- c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch s odôvodnením odporúčania alebo neodporúčania na vymenovanie.

Článok 7

Výber kandidáta na podpredsedu úradu predsedom úradu

- (1) Predseda úradu vyberá kandidáta na podpredsedu úradu, ktorého predloží vláde Slovenskej republiky na vymenovanie, na základe odporúčania komisie.
- (2) V prípade, ak komisia odporučí predsedovi úradu viacero kandidátov, predseda úradu nie je viazaný poradím, v ktorom sa kandidáti umiestnili v hodnotení komisie. Predseda úradu však písomne zdôvodní výber kandidáta, ktorý sa neumiestnil na prvom mieste v hodnotení komisiou. Takéto zdôvodnenie bude následne zverejnené spolu s ostatnou dokumentáciou týkajúcou sa výberového konania.