

Rokovací poriadok odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- 1.1. Rokovací poriadok odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky (ďalej len „**Rokovací poriadok**“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**rada**“) menovaných vládou Slovenskej republiky.

Článok 2 Pôsobnosť odbornej hodnotiacej komisie

- 2.1. Odborná hodnotiacia komisia (ďalej len „**komisia**“) najmä:
 - a) definuje tému a rozsah písomne vypracovaného odborného projektu (ďalej len „**projekt**“), ktorý musia vypracovať kandidáti na člena rady,
 - b) definuje kritéria hodnotenia návrhov na kandidátov na člena rady a projektov kandidátov na člena rady,
 - c) uskutočňuje verejné vypočutie kandidátov na člena rady,
 - d) odporúča vláde Slovenskej republiky (ďalej len „**vláda**“) konkrétnych kandidátov na člena rady prostredníctvom predsedu komisie.
- 2.2. Komisia na svojom rokovaní rozhoduje formou rozhodnutia, ktoré má charakter odporúčania. Komisia predkladá vláde návrhy kandidátov na člena rady prostredníctvom vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**vedúci úradu vlády**“). Počet navrhnutých kandidátov nie je obmedzený.

Článok 3 Členovia komisie

- 3.1. Komisia má 9 (deväť) členov, vrátane predsedu komisie.
- 3.2. Predsedom komisie je vedúci úradu vlády.
- 3.3. Člen komisie musí mať min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, musí byť bezúhonný a musí byť menovaný ako zástupca organizácie:
 - a) Iniciatíva za vládu zákona,
 - b) Zväz stavebných podnikateľov Slovenska,
 - c) Združenie miest a obcí Slovenska,
 - d) Združenie samosprávnych krajov SK8,
 - e) Inštitút pre ekonomické a sociálne reformy,
 - f) Transparency International Slovensko,
 - g) Útvar hodnoty za peniaze,
 - h) Nadácia Zastavme korupciu.

- 3.4. Všetkých členov komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie podľa čl. III ods. 3.3. písm. a) až h) Rokovacieho poriadku vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Návrh na menovanie člena komisie podľa čl. III ods. 3.3. písm. a) až h) Rokovacieho poriadku vedúcemu úradu vlády má iba odporúčací charakter a nie je pre vedúceho úradu vlády záväzný. Vedúci úradu vlády môže člena komisie kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na nového člena komisie.
- 3.5. Predseda komisie:
- vyzýva na predloženie návrhov členov komisie oprávnené subjekty,
 - zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
 - vedie rokovania komisie a verejné vypočutie,
 - vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady a ich projektov,
 - hodnotí návrhy na kandidátov na člena rady a projekty kandidátov na člena rady,
 - hlasuje o návrhoch kandidátov na člena rady a
 - podpisuje zápisnice z rokovaní komisie.
- 3.6. Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.
- 3.7. Členovia komisie:
- zúčastňujú sa prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a verejného vypočutia,
 - dávajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
 - vyjadrujú sa k prerokúvaným veciam,
 - vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady a ich projektov,
 - hodnotia návrhy na kandidátov na člena rady a projekty kandidátov na člena rady a
 - hlasujú o návrhoch kandidátov na člena rady.
- 3.8. Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto Rokovacím poriadkom stanovené inak.
- 3.9. Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Tajomník komisie sa zúčastňuje prípravného rokovania komisie, verejného vypočutia kandidátov a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje výzvy na predloženie návrhov členov komisie, zvolávanie prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a verejného vypočutia kandidátov na člena rady, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie.
- 3.10. Tajomník komisie taktiež administratívne (osobne) zabezpečuje priebeh verejného vypočutia kandidátov na člena rady a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na člena rady vláde na základe rozhodnutia komisie

Článok 4

Prípravné rokovanie komisie

- 4.1. Predseda komisie zvolá prípravné rokovanie komisie v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím funkčného obdobia člena rady. V prípade skončenia výkonu funkcie člena rady

inak ako uplynutím funkčného obdobia alebo v prípade, ak nie je možné uplatniť postup podľa prvej vety, predseda komisie zvolá prípravné rokovanie komisie bezodkladne.

4.2. V rámci prípravného rokovania komisie:

- a) komisia stanoví tému/zameranie projektu a jeho rozsah, ktorý musia vypracovať kandidáti na člena rady,
- b) definuje konkrétne kritériá hodnotenia návrhu na kandidáta na člena rady (ďalej len „návrh na kandidáta“), vrátane konkrétnych kritérií na hodnotenie projektu podľa písmena a) tak, aby v čo najväčšej miere objektivizovali hodnotenie,
- c) stanovuje lehotu na predkladanie návrhov na kandidátov na člena rady.

4.3. Prípravné rokovanie komisie je neverejné. Zápisnicu z prípravného rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina a rozhodnutie komisie, zasiela tajomník bezodkladne po skončení prípravného rokovania komisie vedúcemu úradu vlády.

Článok 5

Rokovanie komisie a verejné vypočutie

5.1. Rokovanie komisie a verejné vypočutie zvoláva predseda komisie. Zaslание pozvánky na rokovanie komisie a verejné vypočutie zabezpečí tajomník komisie najmenej 10 pracovných dní pred rokovaním a verejným vypočutím. Kandidáti na člena rady budú o uskutočnení verejného vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej 10 pracovných dní pred verejným vypočutím.

5.2. Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník v prítomnosti vedúceho úradu vlády a členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené.

5.3. Na neverejnom rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred verejným vypočutím, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady a ich odborných projektov.

5.4. Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola:

- a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
- b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
- c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady a
- d) preverenie dodržania stanovenej témy a stanovenej rozsahu projektu kandidátom na člena rady.

5.5. Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady (i), neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na člena rady (ii), nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady (iii), nedodržanie stanovenej témy (iv), alebo stanovenej rozsahu projektu (v) je aj jednotlivo (i-v) dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na hodnotenie komisiou. Akceptuje sa doplnenie/oprava návrhu na kandidáta na člena rady doručená v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta.

5.6. Členovia komisie majú právo overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta, a to najmä dožiadaním vysvetlenia a dôkazov objasňujúcich odôvodnené pochybnosti komisie.

- 5.7. Ak je úradu vlády doručených menej návrhov na kandidáta na člena rady ako je počet obsadzovaných miest na člena rady, tajomník upovedomí členov komisie a vedúceho úradu vlády o tejto skutočnosti. Úrad vlády zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na predkladanie návrhov na kandidáta za rovnakých podmienok ako bola zverejnená výzva. Nedostatočný počet návrhov na kandidáta na člena rady nebráni komisii v uskutočnení verejného vypočutia, následného rokovania komisie a rozhodnutí komisie o odporučení konkrétnych kandidátov na člena rady vláde aj s menším počtom navrhnutých kandidátov na člena rady ako je obsadzovaný počet miest.
- 5.8. V rámci verejného vypočutia komisia vypočúje každého kandidáta na člena rady jednotlivo. Z každého vypočutia sa vyhotoví zvukovo-obrazový záznam. Tajomník komisie zabezpečí, aby najneskôr v deň skončenia verejného vypočutia boli zverejnené zvukovo-obrazové záznamy z vypočúvania každého kandidáta na člena rady na webovom sídle úradu vlády.
- 5.9. Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po verejnom vypočutí hodnotia kandidáta na člena rady, jeho odbornosť a morálnu integritu a predložený projekt podľa kritérií uvedených vo výzve. Komisia rozhodne hlasovaním o každom kandidátovi na člena rady samostatne.
- 5.10. Tajomník komisie podľa vyhodnotenia jednotlivých kandidátov na člena rady oznámeného komisiou vyhotoví návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na člena rady vláde na základe rozhodnutia komisie.
- 5.11. Komisia zostaví zoznam kandidátov na členov rady, ktorých odporúča vláde schváliť, aj s uvedením dôvodu odporúčania a zoznam kandidátov na členov rady, ktorých neodporúča vláde schváliť, taktiež aj s uvedením dôvodu.
- 5.12. Zápisnicu z rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina, rozhodnutie komisie (vrátane záznamu o hlasovaní o jednotlivých kandidátoch) a zoznam odporúčaných kandidátov na člena rady a neodporúčaných kandidátov na člena rady zasiela tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie vedúcemu úradu vlády. Najneskôr v deň zaslania zápisnice z rokovania komisie vedúcemu úradu vlády tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaných kandidátov na člena rady, a tiež zverejnenie zápisnice z rokovania komisie (vrátane záznamu o hlasovaní o jednotlivých kandidátoch) na webovom sídle úradu vlády, a to formou oznámenia na webovom sídle úradu vlády. Komisia si vyhradzuje právo rozhodnúť o tom, že spolu so zápisnicou z rokovania komisie bude zverejnené aj hodnotenie jednotlivých členov komisie o kandidátoch.

Článok 6

Spoločné ustanovenie

- 6.1. Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú 1 hlas. V prípade neprítomnosti niektorého z členov komisie a/alebo rovnosti hlasov, má predseda komisie 2 hlasy.
- 6.2. Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch (vrátane hlasovania členov komisie o

jednotlivých kandidátoch) a priebehu verejného vypočutia informuje média a verejnosť predseda komisie.

- 6.3. Predseda komisie a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach majúcich charakter osobných údajov, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie člena komisie alebo v súvislosti s ňou.
- 6.4. Člen komisie nesmie byť kandidátom na člena rady, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na člena rady, nesmie byť v (priamej alebo nepriamej) pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na člena rady, nesmie s nim byť akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený, a taktiež nesmie byť zaujatý vo vzťahu ku kandidátovi na člena rady.
- 6.5. Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na člena rady, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie a prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na člena rady, oznámi člen komisie predsedovi komisie najneskôr 3 dni pred uskutočnením verejného vypočutia. Takýto člen komisie nehlasuje o kandidátovi na člena rady, ku ktorému je zainteresovanou osobou, alebo vedúci úradu vlády môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

- 7.1. Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- 7.2. Tento Rokovací poriadok je možné meniť na základe písomných dodatkov schválených vládou, na návrh predsedu komisie.