

# Spôsob výberu kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky

## I.

### Úvodné ustanovenia

- 1.1. Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**člen rady**“) menovaných vládou Slovenskej republiky zabezpečuje Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**úrad vlády**“).
- 1.2. Organizačné zabezpečenie zahŕňa:
  1. zriadenie odbornej hodnotiacej komisie (ďalej len „**komisia**“),
  2. zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na člena rady (ďalej len „**výzva**“),
  3. administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady (ďalej len „**návrh na kandidáta**“),
  4. zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a verejného vypočutia kandidátov na člena rady,
  5. plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

## II.

### Zriadenie odbornej hodnotiacej komisie

- 2.1. Na účely výberu kandidátov na člena rady menovaného vládou Slovenskej republiky (ďalej len „**vláda**“) úrad vlády zriadi deväťčlennú (9) komisiu, ktorej predsedom je vedúci úradu vlády (ďalej len „**vedúci úradu vlády**“) a jej členmi sú zástupcovia:
  - a) Iniciatívy za vládu zákona,
  - b) Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska,
  - c) Združenia miest a obcí Slovenska,
  - d) Združenia samosprávnych krajov SK8,
  - e) Inštitútu pre ekonomické a sociálne reformy,
  - f) Transparency International Slovensko,
  - g) Útvaru hodnoty za peniaze,
  - h) Nadácie Zastavme korupciu.
- 2.2. Člen komisie musí mať vysokoškolské vzdelanie aspoň 2. stupňa a musí byť bezúhonný.
- 2.3. Činnosť komisie sa spravuje Rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky (ďalej len „**Rokovací poriadok**“).
- 2.4. Všetkých členov komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie podľa tohto čl. II. ods. 2.1. písm. a) až h) vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Návrh na menovanie člena komisie podľa tohto čl. II ods. 2.1. písm. a) až h) vedúcemu úradu vlády má iba odporúčací charakter a nie je pre vedúceho úradu vlády záväzný. Vedúci úradu vlády môže člena komisie kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na nového člena komisie.

- 2.5. Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie (ďalej len „**tajomník**“).
- 2.6. Vedúci úradu vlády je povinný pred plánovaným termínom zverejnenia výzvy vymenovať členov komisie a tajomníka, ktorý zabezpečuje zvolanie prípravného rokovania komisie za účelom stanovenia témy a rozsahu odborného projektu, ktorý je povinnou náležitosťou predloženého návrhu na kandidáta na člena rady a za účelom stanovenia hodnotiacich kritérií predložených návrhov na kandidáta na člena rady.

### III.

#### Zabezpečenie zverejnenia výzvy

- 3.1. Podľa § 187i ods. 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), v spojení s § 143 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022, je úrad vlády povinný zabezpečiť zverejnenie výzvy v dostatočnom časovom predstihu pred rozhodujúcou skutočnosťou, ktorou sa rozumie uplynutie funkčného obdobia člena rady.
- 3.2. V prípade skončenia výkonu funkcie člena rady inak ako uplynutím funkčného obdobia alebo v prípade, ak nie je možné uplatniť postup podľa predchádzajúceho odseku, je úrad vlády povinný zabezpečiť zverejnenie výzvy najneskôr v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uskutočnenia prípravného rokovania komisie. Výzva sa zverejňuje na webovom sídle úradu vlády a webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, a to počas celej lehoty, počas ktorej je možné predkladať návrhy na kandidáta na člena rady. O zverejnení výzvy vydá úrad vlády tlačovú správu.
- 3.3. Výzva musí obsahovať:
- a) adresu na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady, ktorou je adresa sídla úradu vlády,
  - b) počet obsadzovaných miest rady Úradu pre verejné obstarávanie,
  - c) lehotu na predkladanie návrhov na kandidáta, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní, odo dňa zverejnenia výzvy (návrhy na kandidáta musia byť v danej lehote doručené úradu vlády),
  - d) doklady predkladané uchádzačom/kandidátom:
    - štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov,
    - motivačný list,
    - čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
    - čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
    - čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov,
    - čestné vyhlásenie o splnení podmienky podľa § 187i ods. 25 zákona o verejnom obstarávaní, v spojení s § 143 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022,
    - údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 187i ods. 25 zákona o verejnom obstarávaní, v spojení s § 144 ods. 2 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022, v spojení s § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to uvedené na osobitnom dokumente ako súčasť dokladov

- priložených k návrhu kandidáta,
  - úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,
  - doklady preukazujúce minimálne 5 ročnú prax vo verejnom obstarávaní (najmä: potvrdenie zamestnávateľa, že sa kandidát na člena rady aktívne zaoberal/zaoberá oblasťou verejného obstarávania,
  - čestné vyhlásenia o odborných znalostiach a požadovanej praxi, odkazy na realizované verejné obstarávania,
  - odborný projekt na tému zadanú komisiou, vypracovaný v rozsahu zadanom komisiou,
  - vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov (podľa vzoru zverejneného vo výzve),
  - súhlas kandidáta na člena rady so zverejnením odborného projektu (podľa vzoru zverejneného vo výzve),
  - súhlas s kandidatúrou, ak ide o návrh na kandidáta iný ako na základe vlastného návrhu,
- e) tému a rozsah odborného projektu určeného komisiou,
- f) kritéria hodnotenia návrhov na kandidátov na člena rady a ich odborných projektov.

#### **IV.**

##### **Administratívna kontrola prijatých návrhov na kandidáta**

- 4.1. Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník v prítomnosti vedúceho úradu vlády a členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené. Administratívnu kontrolu povinných náležitostí návrhov kandidátov na člena rady vykoná komisia.
- 4.2. Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola:
- dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
  - úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
  - preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady a
  - preverenie dodržania stanoveného rozsahu a stanovenej témy odborného projektu kandidátom na člena rady.
- 4.3. Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na člena rady, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady, nedodržanie stanoveného rozsahu a/alebo témy odborného projektu na člena rady, je aj jednotlivito dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na hodnotenie komisiou. Akceptuje sa doplnenie/oprava návrhu na kandidáta na člena rady doručená v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta.

#### **V.**

##### **Rokovanie odbornej hodnotiacej komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta**

- 5.1. Komisia odporúča kandidátov na člena rady na základe verejného vypočutia. Zvolávanie komisie, hodnotenie návrhov na kandidáta na člena rady predsedom a členmi komisie, rokovanie a rozhodovanie komisie je upravené v Rokovacom poriadku.
- 5.2. Členovia komisie prostredníctvom vedúceho úradu vlády odporúčajú vláde konkrétnych kandidátov na vymenovanie na člena rady, pričom počet navrhnutých kandidátov nie je obmedzený.

## VI.

### **Plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy**

6.1. Okrem vyššie uvedených povinností, úrad vlády plní ďalšie úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy, a to najmä:

- oznámenie kandidátom na člena rady o postúpení, resp. o dôvodoch nepostúpenia ich návrhu na kandidáta na člena rady na hodnotenie komisiou,
- zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na člena rady s uvedením, kde vykonávali odbornú prax vo verejnom obstarávaní a kto kandidáta navrhol, vrátane zverejnenia projektov kandidátov na webovom sídle úradu vlády pred verejným vypočutím, najmenej však 15 pracovných dní pred dňom vymenovania vládou,
- zabezpečuje zverejnenie informácie o členoch rady, s dôvodom výberu každého člena rady a stručným odôvodnením odmietnutia ostatných kandidátov na člena rady,
- na základe rozhodnutia komisie predkladá prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde návrh na vymenovanie člena rady,
- na základe návrhu predsedu rady predkladá prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde návrh na odvolanie člena rady z funkcie z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.