

# Spôsob výberu kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Organizačné zabezpečenie týkajúce sa výberu kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**člen rady**“) menovaných vládou Slovenskej republiky zabezpečuje Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „**úrad vlády**“).
- (2) Organizačné zabezpečenie zahŕňa:
  - a) zriadenie odbornej hodnotiacej komisie (ďalej len „**komisia**“),
  - b) zabezpečenie zverejnenia výzvy na predkladanie návrhov na kandidátov na člena rady (ďalej len „**výzva**“),
  - c) administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na člena rady (ďalej len „**návrh na kandidáta**“),
  - d) zabezpečenie prípravného rokovania a rokovaní komisie a verejného vypočutia kandidátov na člena rady,
  - e) plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z platnej legislatívy.

## Článok 2 Zriadenie odbornej hodnotiacej komisie

- (1) Na účely výberu kandidátov na člena rady menovaného vládou Slovenskej republiky (ďalej len „**vláda**“) úrad vlády zriadi deväťčlennú komisiu, ktorej predsedom je vedúci úradu vlády a jej ďalšími členmi sú zástupcovia:
  - a) Iniciatíva za právny štát,
  - b) Zväzu stavebných podnikateľov Slovenska,
  - c) Združenia miest a obcí Slovenska,
  - d) Združenia samosprávnych krajov SK8,
  - e) Inštitútu pre ekonomické a sociálne reformy,
  - f) Transparency International Slovensko,
  - g) Útvaru hodnoty za peniaze,
  - h) Nadácie Zastavme korupciu.
- (2) Člen komisie musí mať vysokoškolské vzdelanie aspoň 2. stupňa a musí byť bezúhonný.
- (3) Činnosť komisie sa spravuje Rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na členov Rady Úradu pre verejné obstarávanie menovaných vládou Slovenskej republiky (ďalej len „**Rokovací poriadok**“).
- (4) Členov komisie okrem predsedu komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušného subjektu. Vedúci úradu vlády môže člena komisie kedykoľvek odvolať a požiadať oprávneného zástupcu príslušného subjektu o podanie návrhu na nového člena komisie.
- (5) Organizačno-technické činnosti týkajúce sa fungovania komisie zabezpečuje tajomník komisie (ďalej len „**tajomník**“).

- (6) Vedúci úradu vlády je povinný pred plánovaným termínom zverejnenia výzvy na prihlásenie kandidátov na členov rady vymenovať členov komisie a tajomníka, ktorý zabezpečuje zvolanie prípravného rokovania komisie za účelom stanovenia témy a rozsahu odborného projektu, ktorý je povinnou náležitosťou predloženého návrhu na kandidáta na člena rady a za účelom stanovenia hodnotiacich kritérií predložených návrhov na kandidáta na člena rady.

### **Článok 3** **Zabezpečenie zverejnenia výzvy**

- (1) Podľa § 187i ods. 25 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), v spojení s § 143 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022, je úrad vlády povinný zabezpečiť zverejnenie výzvy v dostatočnom časovom predstihu pred rozhodujúcou skutočnosťou, ktorou sa rozumie uplynutie funkčného obdobia člena rady.
- (2) V prípade skončenia výkonu funkcie člena rady inak ako uplynutím funkčného obdobia alebo v prípade, ak nie je možné uplatniť postup podľa predchádzajúceho odseku, je úrad vlády povinný zabezpečiť zverejnenie výzvy najneskôr v lehote do 10 pracovných dní odo dňa uskutočnenia prípravného rokovania komisie. Výzva sa zverejňuje na webovom sídle úradu vlády na viditeľnom mieste a webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na viditeľnom mieste, a to počas celej lehoty, počas ktorej je možné predkladať návrhy na kandidáta na člena rady. O zverejnení výzvy vydá úrad vlády tlačovú správu, ktorú zároveň zverejní na webovom sídle úradu vlády.
- (3) Výzva musí obsahovať:
- a) adresu na doručovanie návrhov na kandidáta na člena rady, ktorou je adresa sídla úradu vlády,
  - b) počet obsadzovaných miest rady Úradu pre verejné obstarávanie,
  - c) lehotu na predkladanie návrhov na kandidáta na člena rady, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní, odo dňa zverejnenia výzvy (návrhy na kandidáta musia byť v danej lehote doručené úradu vlády),
  - d) doklady predkladané kandidátom:
    1. štruktúrovaný životopis, ktorý musí obsahovať minimálne všetky doterajšie zamestnania, pozície a členstvá v orgánoch obchodných spoločností, organizácií, hnutí, či spolkov,
    2. zdôvodnenie kandidatúry na člena rady v rozsahu jednej normostrany textu, vlastnoručne podpísané,
    3. čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
    4. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
    5. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých uvedených údajov,
    6. čestné vyhlásenie o splnení podmienky podľa § 187i ods. 25 zákona o verejnom obstarávaní, v spojení s § 143 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022,
    7. údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov podľa § 187i ods. 25 zákona o verejnom obstarávaní, v spojení s § 144 ods. 2 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30.03.2022, v spojení s § 10 ods. 4 písm. a) zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to uvedené na osobitnom dokumente ako súčasť dokladov

- priložených k návrhu kandidáta,
8. úradne overená fotokópia diplomu preukazujúceho vysokoškolské vzdelanie najmenej 2. stupňa,
  9. doklady preukazujúce minimálne 5 ročnú prax vo verejnom obstarávaní (najmä potvrdenie zamestnávateľa, že sa kandidát na člena rady aktívne zaoberal/zaoberá oblasťou verejného obstarávania),
  10. čestné vyhlásenia o odborných znalostiach a požadovanej praxi, odkazy na realizované verejné obstarávania,
  11. odborný projekt vypracovaný v rozsahu a na tému určenú komisiou,
  12. vyhlásenie o spracúvaní osobných údajov vypracované podľa vzoru zverejneného vo výzve,
  13. súhlas kandidáta na člena rady so zverejnením odborného projektu vypracovaný podľa vzoru zverejneného vo výzve,
  14. súhlas s kandidatúrou, ak ide o návrh na kandidáta iný ako na základe vlastného návrhu,
- e) tému a rozsah odborného projektu určeného komisiou,
- f) podrobnejšie kritéria hodnotenia návrhov na kandidátov na člena rady a ich odborných projektov určené komisiou, pričom hodnotiacimi kritériami musia byť:
- i) odborné a osobnostné predpoklady kandidáta na člena rady, s váhou 70 % a
  - ii) komplexnosť a vecnosť projektu, s váhou 30 %.

#### **Článok 4**

##### **Administratívna kontrola prijatých návrhov na kandidáta**

- (1) Otváranie doručených návrhov na kandidáta vykoná tajomník v prítomnosti vedúceho úradu vlády a členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na člena rady v rámci rokovania komisie, a to v poradí, v akom boli doručené. Administratívnu kontrolu povinných náležitostí návrhov kandidátov na člena rady vykoná komisia.
- (2) Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola:
  - a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta,
  - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta,
  - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady a
  - d) preverenie dodržania stanoveného rozsahu a stanovenej témy odborného projektu kandidátom na člena rady.
- (3) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na člena rady, neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na člena rady, nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na člena rady, nedodržanie stanoveného rozsahu a stanovenej témy odborného projektu je dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na hodnotenie komisiou. Akceptuje sa doplnenie alebo oprava návrhu na kandidáta na člena rady doručená v lehote nadoručovania návrhov na kandidáta.

#### **Článok 5**

##### **Rokovanie odbornej hodnotiacej komisie na vyhodnotenie návrhov na kandidáta**

- (1) Komisia odporúča kandidáta alebo kandidátov na člena rady na základe verejného vypočutia. Zvolávanie komisie, hodnotenie návrhov na kandidáta na člena rady predsedom a členmi komisie, rokovanie a rozhodovanie komisie upravuje Rokovací poriadok.

- (2) Každý člen komisie má jeden hlas. Komisia rozhoduje na základe väčšinového hlasovania. V prípade rovnosti hlasov má predseda komisie rozhodujúci hlas. Komisia na základe výsledkov hlasovania navrhne prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde kandidáta alebo kandidátov, spolu s odôvodnením odporúčania.

## **Článok 6**

### **Ďalšie povinnosti úradu vlády**

- (1) Úrad vlády okrem povinností uvedených vyššie plní aj ďalšie úlohy, a to najmä
- a) oznamuje kandidátom na člena rady postúpenie alebo dôvody nepostúpenia ich návrhu na verejné vypočutie,
  - b) zabezpečuje zverejnenie životopisov kandidátov na člena rady s uvedením, kde vykonávali odbornú prax vo verejnom obstarávaní a kto kandidáta navrhol, vrátane zverejnenia projektov kandidátov na člena rady na webovom sídle úradu vlády pred verejným vypočutím, najmenej však 15 pracovných dní pred dňom vymenovania vládou,
  - c) zabezpečuje zverejnenie informácie o vypočutých kandidátoch na člena rady s odôvodnením odporúčania alebo neodporúčania na vymenovanie,
  - d) predkladá návrhy kandidáta alebo kandidátov prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde na vymenovanie a zabezpečuje ďalší postup v súlade s právnymi predpismi a rokovacím poriadkom,
  - e) na základe návrhu predsedu rady predkladá prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde návrh na odvolanie člena rady z funkcie z dôvodov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní.