

ROKOVACÍ PORIADOK

odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na predsedu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky

Rokovací poriadok odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na predsedu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na predsedu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), ktorého podľa § 82 ods. 1 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z. volí a odvoláva Národná rada Slovenskej republiky na návrh vlády Slovenskej republiky.

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe odbornej hodnotiacej komisie na výber kandidátov na predsedu Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) pred verejným vypočutím, o zasadnutiach komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na predsedu úradu a o rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť riadiace, organizačné a kontrolné schopnosti kandidátov, ich osobnostné a morálne predpoklady, odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie predsedu úradu.
- (3) Komisia najmä:
 - a) definuje tému a rozsah písomne vypracovaného odborného projektu (ďalej len „projekt“), ktorý musia vypracovať kandidáti na predsedu úradu,
 - b) definuje kritéria hodnotenia návrhov na kandidátov na predsedu úradu a projektov kandidátov na predsedu úradu,
 - c) uskutočňuje verejné vypočutie kandidátov na predsedu úradu,
 - d) odporúča vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) dvoch kandidátov na predsedu úradu prostredníctvom predsedu komisie.
- (4) Komisia na svojom rokovaní rozhoduje formou rozhodnutí, ktoré má charakter odporúčania. Komisia predkladá vláde rozhodnutie o dvoch navrhovaných kandidátov na predsedu úradu prostredníctvom vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“).

Článok 2

Členovia komisie

- (1) Komisia má deväť členov vrátane predsedu komisie.

- (2) Predsedom komisie je vedúci úradu vlády.
- (3) Za člena komisie môže byť vymenovaný občan, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, je bezúhonný a bol navrhnutý ako zástupca:
- a) Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - b) Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
 - c) Národného bezpečnostného úradu,
 - d) Kancelárie verejného ochrancu práv,
 - e) Nadácie Zastavme korupciu,
 - f) Slovensko.Digital,
 - g) Spolku pre ochranu osobných údajov,
 - h) Slovenskej advokátskej komory.
- (4) Členov komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie podľa odseku 3 písm. a) až h) vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu príslušnej organizácie / štátneho orgánu. Návrh na vymenovanie člena komisie podľa odseku 3 písm. a) až h) vedúcemu úradu vlády má výlučne odporúčací charakter a nie je pre vedúceho úradu vlády záväzný. Vedúci úradu vlády po odvolaní príslušného člena komisie požiada oprávneného zástupcu príslušnej organizácie / štátneho orgánu o predloženie návrhu na vymenovanie nového člena komisie.
- (5) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s kandidátmi na predsedu úradu. Dôsledne dbajú na to, aby informácie o obsahu koncepcií, ktoré predložia kandidáti na predsedu úradu neboli zverejnené až do momentu začatia verejného vypočutia.

Článok 3 **Činnosť komisie**

- (1) Predseda komisie:
- a) žiada o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie oprávnené subjekty,
 - b) zvoláva prípravné rokovanie komisie, rokovanie komisie a verejné vypočutie,
 - c) vedie rokovania komisie a verejné vypočutie,
 - d) vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov predsedu úradu a ich projektov,
 - e) hodnotí návrhy na kandidátov na predsedu úradu a ich projekty,
 - f) na verejnom vypočutí môže klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotí,
 - g) hlasuje o návrhoch kandidátov na predsedu úradu a
 - h) podpisuje zápisnice z rokovania komisie.
- (2) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

- (3) Členovia komisie:
- a) zúčastňujú sa prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a verejného vypočutia,
 - b) predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
 - c) vyjadrujú sa k prerokúvaným veciam,
 - d) vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na predsedu úradu a ich projektov,
 - e) hodnotia návrhy na kandidátov na predsedu úradu a ich projekty,
 - f) na verejnom vypočutí môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia a
 - g) hlasujú o návrhoch kandidátov na predsedu úradu.
- (4) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu.
- (5) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.
- (6) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na zasadnutí komisie, bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.
- (7) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Tajomník komisie sa zúčastňuje prípravného rokovania komisie, verejného vypočutia kandidátov a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje žiadosti o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie, zvolávanie prípravného rokovania komisie, rokovania komisie a verejného vypočutia kandidátov na predsedu úradu, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie a verejného vypočutia. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh verejného vypočutia kandidátov na predsedu úradu a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na predsedu úradu vláde na základe rozhodnutia komisie.

Článok 4

Prípravné rokovanie komisie

- (1) Predseda komisie zvolá prípravné rokovanie komisie najneskôr 3 mesiace pred uplynutím funkčného obdobia predsedu úradu. V prípade skončenia výkonu funkcie predsedu úradu inak ako uplynutím funkčného obdobia alebo v prípade, ak nie je možné uplatniť postup podľa prvej vety, predseda komisie zvolá prípravné rokovanie komisie bezodkladne.
- (2) V rámci prípravného rokovania komisie:
- a) komisia stanoví tému projektu a rozsah, ktorý musia vypracovať kandidáti na predsedu úradu,
 - b) definuje konkrétne kritéria hodnotenia návrhu na kandidáta na predsedu úradu (ďalej len „návrh na kandidáta“) vrátane konkrétnych kritérií na hodnotenie projektu podľa písmena a) tak, aby hodnotenie bolo objektívne,
 - c) stanovuje lehotu na predkladanie návrhov na kandidátov na predsedu úradu.

- (3) Prípravné rokovanie komisie je neverejné. Zápisnicu z prípravného rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina a rozhodnutie komisie, zasiela tajomník bezodkladne po skončení prípravného rokovania komisie predsedovi komisie.

Článok 5

Rokovanie komisie a verejné vypočutie

- (1) Rokovanie komisie a verejné vypočutie zvoláva predseda komisie. Pozvánky na rokovanie komisie a verejné vypočutie zašle tajomník komisie najmenej 10 pracovných dní pred rokovaním komisie a verejným vypočutím členom komisie. Kandidáti na predsedu úradu budú o uskutočnení verejného vypočutia informovaní tajomníkom komisie najmenej 10 pracovných dní pred verejným vypočutím.
- (2) Otváranie doručených návrhov na predsedu úradu vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na predsedu úradu počas rokovania komisie a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.
- (3) Na neverejnom rokovaní komisie, ktoré sa uskutoční pred verejným vypočutím komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na predsedu úradu a ich projektov.
- (4) Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola:
- a) dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na predsedu úradu,
 - b) úplnosti doručených návrhov na kandidáta na predsedu úradu,
 - c) preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na predsedu úradu a
 - d) preverenie dodržania stanovenej témy a rozsahu projektu kandidátom na predsedu úradu.
- (5) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na predsedu úradu (i), neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na predsedu úradu (ii), nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na predsedu úradu (iii), nedodržanie stanovenej témy (iv), alebo stanoveného rozsahu projektu (v) je aj jednotlivo (i-v) dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na hodnotenie komisiou. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na prípadné doplnenie a/ alebo opravu návrhu na kandidáta na predsedu úradu doručenú v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta na predsedu úradu.
- (6) Členovia komisie môžu overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta na predsedu úradu, a to najmä dožiadaním vysvetlenia a/ alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.
- (7) Ak Úradu vlády Slovenskej republiky neboli doručené aspoň dva návrhy na kandidáta na predsedu úradu, tajomník komisie o uvedenej skutočnosti bezodkladne upovedomí predsedu komisie a členov komisie. Úrad vlády Slovenskej republiky zabezpečí zverejnenie dodatočnej výzvy na predkladanie návrhov na kandidáta za rovnakých podmienok, ako bola zverejnená predchádzajúca výzva.

- (8) Počas verejného vypočutia komisia vypočúva každého kandidáta na predsedu úradu. Poradie kandidátov na verejnom vypočutí určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na predsedu úradu.
- (9) Verejné vypočutie kandidátov na predsedu úradu je zamerané najmä na posúdenie schopností a osobnostných predpokladov kandidáta na predsedu úradu, osobnej motivácie a predloženého projektu.
- (10) V prvej časti verejného vypočutia sa kandidát predstaví, pričom uvedie dôvody, pre ktoré sa uchádza o funkciu predsedu úradu, svoje pracovné skúsenosti a najvýznamnejšie dosiahnuté pracovné výsledky a predstaví svoju koncepciu riadenia a rozvoja úradu.
- (11) V druhej časti verejného vypočutia členovia komisie kladú kandidátovi otázky zamerané najmä na preverenie jeho riadiacich, organizačných a kontrolných schopností, odborných vedomostí a ďalších skutočností potrebných alebo vhodných na výkon funkcie predsedu úradu, ako aj otázky týkajúce sa predloženej koncepcie rozvoja a riadenia úradu.
- (12) Po zodpovedaní otázok členov komisie predseda komisie vyzve zástupcov verejnosti na kladenie otázok.
- (13) Do miestnosti, v ktorej sa uskutočňuje verejné vypočutie, vstupujú kandidáti jednotlivo v poradí určenom podľa odseku 8. Kandidáti sa nezúčastňujú verejného vypočutia ostatných kandidátov.
- (14) Z každého verejného vypočutia sa vyhotoví zvukovo-obrazový záznam. Tajomník komisie zabezpečí, aby najneskôr v deň skončenia verejného vypočutia boli zverejnené zvukovo-obrazové záznamy z vypočúvania každého kandidáta na predsedu úradu na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (15) Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po verejnom vypočutí hodnotia kandidáta na predsedu úradu, jeho odbornosť a morálnu integritu a predložený projekt podľa kritérií uvedených vo výzve. Komisia hlasuje o každom kandidátovi na predsedu úradu samostatne.
- (16) Komisia na základe výsledkov hlasovania navrhne prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde dvoch kandidátov, ktorí boli najúspešnejší spolu s odôvodnením odporúčania a zoznam kandidátov na predsedu úradu, ktorých komisia neodporúča vláde schváliť, taktiež spolu s odôvodnením.
- (17) Zápisnicu z rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina, rozhodnutie komisie (vrátane záznamu o hlasovaní o jednotlivých kandidátoch) a zoznam odporúčaných kandidátov na predsedu úradu a neodporúčaných kandidátov na predsedu úradu zasiela tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie vedúcemu úradu vlády. Najneskôr v deň zaslania zápisnice z rokovania komisie vedúcemu úradu vlády tajomník komisie zabezpečí zverejnenie zoznamu odporúčaných kandidátov na predsedu úradu a tiež zverejnenie zápisnice z rokovania komisie (vrátane záznamu o hlasovaní o

jednotlivých kandidátoch) na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky, a to formou oznámenia na webovom sídle Úradu vlády Slovenskej republiky.

Článok 6

Spoločné ustanovenie

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú 1 hlas. V prípade neprítomnosti niektorého z členov komisie a/alebo rovnosti hlasov, má predseda komisie 2 hlasy.
- (2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch (vrátane hlasovania členov komisie o jednotlivých kandidátoch) a priebehu verejného vypočutia informuje médiá a verejnosť predseda komisie.
- (3) Predseda komisie, tajomník komisie a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach majúcich charakter osobných údajov alebo citlivých informácií, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, tajomníka komisie alebo člena komisie.
- (4) Člen komisie nesmie byť kandidátom na predsedu úradu, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu, nesmie byť v (priamej alebo nepriamej) pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu, nesmie s nim byť akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený a taktiež nesmie byť zaujatý vo vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu.
- (5) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na predsedu úradu, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na predsedu úradu, oznámi člen komisie predsedovi komisie najneskôr 7 dní pred uskutočnením verejného vypočutia. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na predsedu úradu, ku ktorému je zainteresovanou osobou alebo vedúci úradu vlády môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie.

Článok 7

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Tento Rokovací poriadok je možné meniť na základe písomných dodatkov schválených vládou, na návrh predsedu komisie.