

# ROKOVACÍ PORIADOK

## **komisie na výber kandidáta na predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky**

---

Rokovací poriadok komisie na výber kandidáta na predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje úlohy, zloženie a zásady činnosti komisie na výber kandidátov na predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“), ktorého podľa § 13 ods. 2 zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladá vláda Slovenskej republiky prezidentovi Slovenskej republiky na vymenovanie.

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- (1) Rokovacím poriadkom sa upravujú podrobnosti o výberovom konaní a o postupe komisie na výber kandidátov na predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) pred hodnotením kandidátov, o zasadnutiach komisie a o účasti na nich, o spôsobe hodnotenia prihlásených kandidátov na predsedu úradu a o rozhodovaní komisie.
- (2) Úlohou komisie je vyhodnotiť riadiace, organizačné a kontrolné schopnosti kandidátov, ich osobnostné a morálne predpoklady, odborné znalosti a ďalšie skutočnosti, ktoré sú potrebné alebo vhodné na výkon funkcie predsedu úradu.
- (3) Komisia najmä:
  - a. uskutočňuje hodnotenie kandidátov na predsedu úradu,
  - b. odporúča vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) kandidáta na predsedu úradu prostredníctvom predsedu komisie.
- (4) Komisia na svojom rokovaní rozhoduje formou rozhodnutí, ktoré má charakter odporúčania. Komisia predkladá vláde rozhodnutie o kandidátovi na predsedu úradu prostredníctvom vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“).
- (5) Rozhodnutie komisie má pre vládu Slovenskej republiky odporúčací charakter.

### **Článok 2 Členovia komisie**

- (1) Komisia má päť členov vrátane predsedu komisie.
- (2) Predsedom komisie je vedúci úradu vlády.
- (3) Za člena komisie môže byť vymenovaný občan, ktorý získal vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, je bezúhonný a bol navrhnutý ako zástupca:
  - a. Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - b. Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
  - c. Národnej rady Slovenskej republiky,
  - d. Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.
- (4) Členov komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Člena komisie podľa odseku 3 písm. a) až d) vymenúva vedúci úradu vlády na návrh oprávneného zástupcu štátneho orgánu. Návrh na vymenovanie člena komisie podľa odseku 3 písm. a) až d) vedúcemu úradu vlády má výlučne odporúčací charakter a nie je pre vedúceho úradu vlády

záväzný. Vedúci úradu vlády po odvolaní príslušného člena komisie požiada oprávneného zástupcu štátneho orgánu o predloženie návrhu na vymenovanie nového člena komisie.

- (5) Členovia komisie vykonávajú svoju činnosť zodpovedne, nestranne, eticky a dodržiavajú zásadu rovnakého zaobchádzania s kandidátmi na predsedu úradu.

### **Článok 3** **Činnosť komisie**

- (1) Predseda komisie:

- a. žiada o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie oprávnené subjekty,
- b. zvoláva rokovanie komisie,
- c. vedie rokovania komisie,
- d. vykonáva administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov predsedu úradu,
- e. v spolupráci s členmi komisie hodnotí návrhy na kandidátov na predsedu úradu a ich projekty,
- f. môže klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotí,
- g. hlasuje o návrhoch kandidátov na predsedu úradu a
- h. podpisuje zápisnice z rokovania komisie.

- (2) Predsedu komisie v čase jeho neprítomnosti na základe písomného poverenia zastupuje ním poverený člen komisie alebo tretia osoba v rozsahu práv a povinností predsedu komisie.

- (3) Členovia komisie:

- a. zúčastňujú sa rokovania komisie,
- b. predkladajú návrhy na doplnenie programu rokovania komisie,
- c. vyjadrujú sa k prerokúvaným veciam,
- d. vykonávajú administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na predsedu úradu,
- e. hodnotia návrhy na kandidátov na predsedu úradu,
- f. môžu klásť kandidátom otázky a následne ich hodnotia a
- g. hlasujú o návrhoch kandidátov na predsedu úradu.

- (4) Členstvo v komisii je čestnou funkciou vykonávanou bez nároku na odmenu.

- (5) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, ak nie je týmto rokovacím poriadkom stanovené inak.

- (6) Ak sa člen komisie nemôže zúčastniť na zasadnutí komisie, bezodkladne o tom informuje predsedu komisie alebo tajomníka komisie.

- (7) Tajomníka komisie vymenúva a odvoláva vedúci úradu vlády. Tajomník komisie sa zúčastňuje prípravného rokovania komisie, hodnotenia kandidátov a rokovania komisie bez hlasovacieho práva. Tajomník komisie administratívne zabezpečuje žiadosti o predloženie návrhov na vymenovanie členov komisie, rokovania komisie, pripravuje všetky podklady potrebné k rokovaniam komisie a vyhotovuje zápisnicu z rokovania komisie. Tajomník komisie taktiež administratívne zabezpečuje priebeh hodnotenia kandidátov na predsedu úradu a vypracúva návrh odporúčania konkrétnych kandidátov na predsedu úradu vláde na základe rozhodnutia komisie.

### **Článok 4** **Rokovanie komisie**

- (1) Predseda komisie zvolá prvé rokovanie komisie najneskôr 45 kalendárnych dní od schválenia uznesenia vlády, ktorým sa určuje spôsob výberu kandidátov na predsedu Protimonopolného úradu Slovenskej republiky.
- (2) Rokovanie komisie zvoláva predseda komisie. Pozvánky na rokovanie komisie a hodnotenie kandidátov zašle tajomník komisie najmenej 10 kalendárnych dní pred rokovaním komisie a hodnotením kandidátov členom komisie. Kandidáti na predsedu úradu budú o uskutočnení hodnotenia informovaní tajomníkom komisie najmenej 10 kalendárnych dní pred hodnotením komisie.
- (3) Otváranie doručených návrhov na predsedu úradu vykoná tajomník komisie v prítomnosti predsedu komisie a prítomných členov komisie po uplynutí lehoty na doručenie návrhov na kandidáta na predsedu úradu počas rokovania komisie a to v poradí, v akom boli návrhy doručené.
- (4) Na rokovaní komisie, komisia vykoná administratívnu kontrolu prijatých návrhov na kandidátov na predsedu úradu a ich projektov.
- (5) Administratívnu kontrolou sa rozumie kontrola:
  - a. dodržania lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na predsedu úradu,
  - b. úplnosti doručených návrhov na kandidáta na predsedu úradu a
  - c. preverenie splnenia stanovených požiadaviek na kandidáta na predsedu úradu.
- (6) Nedodržanie lehoty na doručenie návrhu na kandidáta na predsedu úradu (i), neúplnosť doručeného návrhu na kandidáta na predsedu úradu (ii), nesplnenie stanovených požiadaviek na kandidáta na predsedu úradu (iii), alebo stanoveného rozsahu projektu (iv) je aj jednotlivito (i-iv) dôvodom nepostúpenia tohto návrhu na kandidáta na hodnotenie komisiou. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na prípadné doplnenie a/ alebo opravu návrhu na kandidáta na predsedu úradu doručenú v lehote na doručovanie návrhov na kandidáta na predsedu úradu.
- (7) Členovia komisie môžu overiť skutočnosti uvádzané v predložených dokumentoch tvoriacich návrh na kandidáta na predsedu úradu, a to najmä dožiadaním vysvetlenia a/ alebo dôkazov objasňujúcich pochybnosti komisie.
- (8) Počas hodnotenia komisia vypočuje každého kandidáta na predsedu úradu. Poradie kandidátov na hodnotení určí komisia v abecednom poradí podľa začiatočného písmena priezviska kandidáta na predsedu úradu.
- (9) Hodnotenie kandidátov na predsedu úradu komisiou je zamerané najmä na posúdenie schopností a osobnostných predpokladov kandidáta na predsedu úradu, osobnej motivácie a predloženého projektu.
- (10) Kandidáti sa nezúčastňujú hodnotenia ostatných kandidátov.
- (11) Predseda komisie a členovia komisie na neverejnom rokovaní komisie uskutočnenom po hodnotení kandidáta na predsedu úradu, vyhodnotia jeho schopnosti, zručnosti, a morálnu integritu a predložený koncept. Komisia hlasuje o každom kandidátovi na predsedu úradu samostatne.
- (12) Komisia na základe výsledkov hlasovania navrhne prostredníctvom vedúceho úradu vlády vláde kandidáta, ktorý bol najúspešnejší spolu s odôvodnením odporúčania.
- (13) Zápisnicu z rokovania komisie, ktorej súčasťou je prezenčná listina, rozhodnutie komisie (vrátane záznamu o hlasovaní o jednotlivých kandidátoch) a zoznam kandidátov na predsedu úradu zasiela tajomník komisie bezodkladne po skončení rokovania komisie vedúcemu úradu vlády.

## **Článok 6**

### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Komisia je uznášaniaschopná, ak je na jej rokovaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Predseda komisie a každý člen komisie majú 1 hlas.
- (2) Rokovania komisie sú neverejné. O výsledkoch (vrátane hlasovania členov komisie o jednotlivých kandidátoch) a priebehu hodnotenia informuje médiá a verejnosť predseda komisie.
- (3) Predseda komisie, tajomník komisie a členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach majúcich charakter osobných údajov alebo citlivých informácií, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom funkcie predsedu komisie, tajomníka komisie alebo člena komisie.
- (4) Člen komisie nesmie byť kandidátom na predsedu úradu, nesmie byť v rodinnom vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu, nesmie byť v (priamej alebo nepriamej) pozícii nadriadeného alebo podriadeného vo vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu, nesmie s nim byť akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený a taktiež nesmie byť zaujatý vo vzťahu ku kandidátovi na predsedu úradu.
- (5) Zaujatosť člena komisie ku kandidátovi na predsedu úradu, prípadné personálne alebo majetkové prepojenie alebo prípadný rodinný vzťah člena komisie ku kandidátovi na predsedu úradu, oznámi člen komisie predsedovi komisie najneskôr 7 kalendárnych dní pred uskutočnením hodnotenia kandidátov. Takýto člen komisie sa zdrží hlasovania o kandidátovi na predsedu úradu, ku ktorému je zainteresovanou osobou alebo vedúci úradu vlády môže rozhodnúť o vymenovaní náhradného člena komisie