

# Š t a t ú t

## Národnej rady pre produktivitu

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- /1/ Štatút Národnej rady pre produktivitu (ďalej len „štatút“) ako osobitného poradného orgánu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu“) zriadeného podľa čl. 13 ods. 3 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky upravuje postavenie, úlohy, zloženie a spôsob zasadnutia Národnej rady pre produktivitu (ďalej len „národná rada“).
- /2/ Národná rada sa zriaďuje na základe odporúčania Rady z 20. septembra 2016 týkajúceho sa zriadenia národných rád pre produktivitu v členských štátoch eurozóny.

### Čl. 2

#### Pôsobnosť Národnej rady

- /1/ Základnou úlohou národnej rady je vykonávať monitoring, analýzu a hodnotenie produktivity a konkurencieschopnosti v Slovenskej republike. Hodnoteniu podlieha vývoj v oblasti inovácií, podnikateľského prostredia, vzdelávania, efektívnej verejnej správy, ako aj atraktivnosť Slovenskej republiky z pohľadu zahraničných investícií. Závery národnej rady sú diskutované za účasti relevantných verejných a súkromných inštitúcií a sociálnych partnerov.
- /2/ Úlohou národnej rady je analyzovanie vývoja, ktorý by mohol mať vplyv na produktivitu a konkurencieschopnosť, vypracovávanie nezávislých analýz a posilňovanie politického dialógu na vnútroštátnej úrovni. Národná rada zverejňuje analýzy vo výročnej správe o vývoji produktivity a konkurencieschopnosti (ďalej len „správa“) a je povinná informovať verejnosť o svojej činnosti. V procese prípravy správy, z ktorej sa vychádza pri kolektívnych vyjednávaniach, smeruje činnosť národnej rady k väčšej transparentnosti a vyššiemu stupňu profesionality v oblasti ekonomických analýz. Pomáha tak pri reformách zameraných na dosiahnutie udržateľného hospodárskeho rastu a konvergencie. V spolupráci s kľúčovými zainteresovanými stranami národná rada v prípade potreby vykonáva analýzu politík a podľa nutnosti využíva externých odborníkov s cieľom poskytnúť vláde odporúčania na vhodné reformy zamerané na zvýšenie konkurencieschopnosti a produktivity hospodárstva. Analýzy Rady sú založené na transparentných a porovnateľných ukazovateľoch. Zaoberajú sa dlhodobými hnacími silami a predpokladmi produktivity. Národná rada hodnotí strategické priority, rozvojové potreby krajiny a zohľadňuje národné špecifiká, ako aj aspekty súvisiace s Európskou úniou. Jej rozsah zahŕňa aj zodpovedajúce ekonomické, sociálne a environmentálne otázky. Má funkčnú autonómiu a profesionálnu nezávislosť, aby mohla svoju prácu vykonávať objektívnym, neutrálnym a nestranným spôsobom a vypracovať analýzy vo všeobecnom záujme. Národná rada tiež spolupracuje s radami produktivity ostatných členských štátov s cieľom posilniť dialóg, vymieňať si názory a osvedčené postupy a ak je to potrebné, vypracovať spoločnú analýzu.
- /3/ Sekretariát národnej rady v spolupráci s členmi národnej rady vypracúva správu, a to do 31. januára nasledujúceho roka.

### **Čl. 3** **Zloženie Národnej rady**

- /1/ Národnú radu tvoria členovia s hlasovacím právom a členovia, ktorých hlas má poradný charakter, uvedení v odsekoch 2 až 4.
- /2/ Členom národnej rady s hlasovacím právom je zástupca
- a) Inštitútu pre stratégie a analýzy Úradu vlády Slovenskej republiky,
  - b) Inštitútu finančnej politiky Ministerstva financií Slovenskej republiky,
  - c) Inštitútu sociálnej politiky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
  - d) Inštitútu vzdelávacej politiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
  - e) Centra pre hospodárke otázky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - f) Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu,
  - g) Slovenskej akadémie vied,
  - h) Národnej banky Slovenska,
  - i) Rady pre rozpočtovú zodpovednosť,
  - j) Slovenskej bankovej asociácie,
  - k) Štatistického úradu Slovenskej republiky.
- /3/ Členom národnej rady, ktorého hlas má poradný charakter, je zástupca
- a) Konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky,
  - b) Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
  - c) Republikovej únie zamestnávateľov,
  - d) Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
  - e) Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
  - f) Klubu 500.
- /4/ Národná rada má predsedu a dvoch podpredsedov. Predsedom národnej rady je riaditeľ Inštitútu pre stratégie a analýzy Úradu vlády Slovenskej republiky. Podpredsedov národnej rady si spomedzi seba volia členovia národnej rady s hlasovacím právom na jej prvom zasadnutí. Predseda národnej rady a podpredseda národnej rady sa považujú za členov národnej rady s hlasovacím právom.
- /5/ Predsedu národnej rady vymenúva a odvoláva vedúci úradu. Ostatných členov národnej rady vymenúva a odvoláva vedúci úradu na návrh subjektu uvedeného v odsekoch 2 a 3 okrem podpredsedov národnej rady uvedených v ods. 4.
- /6/ Zasadnutia národnej rady sa môže zúčastniť, okrem jej členov uvedených v odsekoch 2 až 4, aj ďalší zástupca subjektu, ktorý navrhol člena národnej rady.
- /7/ Členstvo v národnej rade je čestné, bez nároku na odmenu.

/8/ Členstvo v národnej rade zaniká

- a) stratou členstva subjektu v národnej rade,
- b) odvolaním z funkcie,
- c) vzdaním sa členstva,
- d) smrťou.

#### Čl. 4

### Úlohy predsedu národnej rady, členov národnej rady a sekretariátu národnej rady

/1/ Predseda národnej rady

- a) riadi činnosť národnej rady,
- b) navrhuje program zasadnutia národnej rady,
- c) zvoláva a vedie zasadnutie národnej rady,
- d) zúčastňuje sa zasadnutia a hlasovania národnej rady,
- e) predkladá na zasadnutie národnej rady návrhy dokumentov v súvislosti s prerokúvaným programom,
- f) navrhuje uznesenia zo zasadnutia národnej rady,
- g) schvaľuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutia národnej rady.

/2/ Podpredseda národnej rady

- a) zastupuje predsedu národnej rady počas jeho neprítomnosti v plnom rozsahu na základe poverenia predsedu,
- b) zúčastňuje sa zasadnutia národnej rady s hlasovacím právom.

/3/ Členovia národnej rady s hlasovacím právom

- a) sa zúčastňujú zasadnutia národnej rady,
- b) schvaľujú správu,
- c) schvaľujú program zasadnutia národnej rady,
- d) predkladajú návrhy na doplnenie programu zasadnutia národnej rady,
- e) vyjadrujú sa k materiálom predkladaným na zasadnutie národnej rady,
- f) predkladajú návrhy, informácie, odporúčania, stanoviská a iné materiály súvisiace s prerokúvaným programom z vlastnej iniciatívy a na základe rozhodnutia národnej rady,
- g) navrhujú uznesenia zo zasadnutia národnej rady,
- h) zvolávajú zasadnutia národnej rady.

/4/ Členovia národnej rady, ktorých hlas má poradný charakter

- a) sa zúčastňujú zasadnutia národnej rady,
- b) vyjadrujú sa k programu zasadnutia národnej rady,
- c) predkladajú návrhy na doplnenie programu zasadnutia národnej rady,
- d) vyjadrujú sa k materiálom predkladaným na zasadnutie národnej rady,
- e) predkladajú návrhy, informácie, odporúčania, stanoviská a iné materiály súvisiace s prerokúvaným programom z vlastnej iniciatívy a na základe rozhodnutia národnej rady.

- /5/ Sekretariátom národnej rady je Inštitút pre stratégie a analýzy Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý po organizačno-administratívnej stránke zabezpečuje činnosť národnej rady.
- /6/ Sekretariát národnej rady najmä
- a) pripravuje návrh správy,
  - b) konzultuje návrh správy s členmi národnej rady, a to aj za účelom prístupu k údajom; návrh správy však sekretariát vypracováva nezávisle,
  - c) vypracováva analýzy v oblasti konkurencieschopnosti a inovácií, a to aj v spolupráci s externými aktérmi z verejného sektora alebo akademickej obce,
  - d) verejne sprístupňuje analýzy a zverejňuje správu,
  - e) participuje v európskej sieti národných rád pre produktivitu,
  - f) zabezpečuje organizačnú prípravu zasadnutí národnej rady (pozvánky, podklady, vypracovanie zápisnice, atď.).

## Čl. 5

### Zasadnutie národnej rady a hlasovanie národnej rady

- /1/ Cieľom zasadnutia národnej rady je prezentovať závery správy, ako aj reagovať na prípadné pripomienky.
- /2/ Zasadnutie národnej rady zvoláva jeho predseda formou písomnej pozvánky zaslanej elektronicky alebo iným vhodným spôsobom najneskôr desať pracovných dní pred dátumom zasadnutia národnej rady. V odôvodnených prípadoch môže predseda túto lehotu primerane skrátiť, pokiaľ je to potrebné pre riadne plnenie úloh národnej rady.
- /3/ Člen národnej rady je povinný potvrdiť svoju účasť na zasadnutí národnej rady najneskôr deň pred jej zasadnutím. V prípade, ak sa nemôže zúčastniť zasadnutia národnej rady, môže sa dať zastúpiť na základe písomného oznámenia (elektronicky alebo v listinnej podobe), ktoré musí byť najneskôr deň pred jej zasadnutím doručené sekretariátu národnej rady. Osoba, zastupujúca člena národnej rady, má tie isté práva ako člen, ktorého zastupuje.
- /4/ Národná rada zasadá podľa potreby, najmenej však raz do roka.
- /5/ V mimoriadnych prípadoch (napr. pri neočakávaných výrazných makroekonomických šokoch v domácej alebo zahraničnej ekonomike) majú členovia národnej rady právo iniciovať zvolanie mimoriadneho zasadnutia národnej rady pre produktivitu na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Predseda národnej rady je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie národnej rady do troch týždňov od vyslovenia súhlasu s konaním mimoriadneho zasadnutia národnej rady. Mimoriadne zasadnutie národnej rady je oprávnený zvolať aj vedúci úradu, a to aj bez súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov.
- /6/ Zasadnutie národnej rady vedie predseda národnej rady. Národná rada rokuje na základe programu zasadnutia, ktorý navrhuje predsedajúci. Ktorýkoľvek člen národnej rady môže navrhnúť nový bod programu zasadnutia. O zaradení bodu do programu zasadnutia rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

- /7/ Sekretariát národnej rady zašle predbežnú správu členom národnej rady podľa čl. 4 ods. 1 až 4 na pripomienkové konanie najmenej 15 pracovných dní pred zasadnutím národnej rady.
- /8/ Členovia národnej rady predložia sekretariátu národnej rady v písomnej forme svoje pripomienky k predbežnej správe najmenej dva pracovné dni pred zasadnutím národnej rady.
- /9/ Každý člen národnej rady má právo prezentovať svoje hodnotenie predbežnej správy na zasadnutí národnej rady.
- /10/ Ak sa členovia národnej rady s hlasovacím právom na základe diskusie rozhodnú prepracovať predbežnú správu, novú predbežnú správu predložia do 14 pracovných dní od zasadnutia národnej rady.
- /11/ Finálnu správu na zverejnenie schvaľuje nadpolovičná väčšina všetkých členov národnej rady s hlasovacím právom.
- /12/ Národná rada rozhoduje formou uznesenia.
- /13/ Národná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov s hlasovacím právom. Na schválenie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov s hlasovacím právom.
- /14/ Každý člen národnej rady s hlasovacím právom má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- /15/ Na zasadnutie národnej rady môžu byť vzhľadom na charakter prerokúvaných tém predsedom prizývané aj ďalšie osoby; prizvané osoby nemajú hlasovacie právo. Člen národnej rady s hlasovacím právom môže navrhnúť prizvať ďalšie osoby.
- /16/ Predseda národnej rady môže rozhodnúť aj o rokovaní a schvaľovaní „per rollam“. Členovia národnej rady sa k materiálom zaslaným „per rollam“ vyjadria písomne do troch pracovných dní odo dňa doručenia sekretariátom národnej rady. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená, prípadne predĺžená rozhodnutím predsedu národnej rady alebo nadpolovičnou väčšinou všetkých členov národnej rady s hlasovacím právom. Člen národnej rady predkladá stanovisko pri hlasovaní písomnou procedúrou „per rollam“ elektronicky alebo iným vhodným spôsobom sekretariátu národnej rady do termínu uvedenom vo výzve. Ak člen národnej rady s hlasovacím právom nepredloží žiadne stanovisko, považuje sa to za súhlas s navrhovaným uznesením. Uznesenie je schválené, ak s tým súhlasí nadpolovičná väčšina členov národnej rady s hlasovacím právom.

## **Čl. 6**

### **Uznesenia Národnej rady**

Zo zasadnutia národnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje program zasadnutia národnej rady, výsledok rokovania k jednotlivým bodom programu rokovania, uznesenie, ktoré bolo prijaté na zasadnutí národnej rady, zhrnutie hlasovania členov národnej rady a ďalšie informácie, o ktorých uvedenie v zápisnici požiadala niektorý z členov národnej

rady. Zápisnicu zo zasadnutia národnej rady overuje jej predseda. Súčasťou zápisnice zo zasadnutia národnej rady je aj informácia o účasti členov národnej rady na zasadnutí národnej rady.

## **Čl. 7** **Záverečné ustanovenia**

- /1/ Tento štatút nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.
- /2/ Zmeny a doplnenia štatútu navrhuje predseda národnej rady alebo nadpolovičná väčšina všetkých členov národnej rady s hlasovacím právom a schvaľuje vedúci úradu formou dodatkov.

Bratislava 28. augusta 2019  
Číslo: 19958/6681

\_\_\_\_\_  
Mgr. Matúš Šutaj Eštok  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky