

ŠTATÚT
splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj ľudských zdrojov v jadrovom
odvetví

(schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 44 z 28. januára 2026)

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Tento štatút v súlade s § 2 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z. upravuje postavenie, pôsobnosť a úlohy splnomocnenca vlády SR pre rozvoj ľudských zdrojov v jadrovom odvetví (ďalej len „splnomocnenec“), zásady činnosti, vzťah splnomocnenca k ústredným orgánom štátnej správy, zástupcom územnej samosprávy a zástupcom záujmovej samosprávy a organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti splnomocnenca s cieľom výmeny odborných poznatkov a podpory činnosti subjektov v oblasti vzdelávania, výskumu a prípravy ľudských zdrojov v jadrovom odvetví v Slovenskej republike.

Článok 2
Postavenie splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).
- (2) Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedu vlády.
- (3) Splnomocnenec zodpovedá za svoju činnosť vláde.
- (4) Splnomocnenec koordinuje svoju činnosť s predsedom vlády, vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“) a s príslušnými členmi vlády, predovšetkým s ministrom školstva, výskumu, vývoja a mládeže, ministrom hospodárstva a členom vlády, v ktorého pôsobnosti je znalostná ekonomika.
- (5) Ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy poskytujú splnomocnencovi súčinnosť potrebnú na výkon jeho funkcie.
- (6) Splnomocnenec je oprávnený v rozsahu svojej pôsobnosti žiadať informácie, podklady a stanoviská od orgánov štátnej správy a od organizácií a inštitúcií v ich zriaďovateľskej pôsobnosti, od orgánov samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb so zverenou právomocou rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.
- (7) Splnomocnenec je oprávnený pozývať zástupcov ministerstiev, zástupcov ostatných ústredných orgánov štátnej správy a zástupcov iných správnych orgánov na konzultácie k otázkam patriacim do jeho pôsobnosti.
- (8) V rozsahu plnenia svojich úloh a v súvislosti s výkonom svojej funkcie si splnomocnenec môže zriaďovať pracovné skupiny alebo expertné komisie. Ich agendu, zloženie, úlohy, zásady činnosti, technické a organizačné zabezpečenie činnosti, ako aj práva a povinnosti členov, vymedzí splnomocnenec.

Článok 3
Pôsobnosť splnomocnenca

(1) Splnomocnenec

- a) sa podieľa na vypracúvaní základných koncepcných a strategických materiálov vlády v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví,
- b) poskytuje súčinnosť ostatným ministerstvám,
- c) podieľa sa na vypracúvaní legislatívnych návrhov, pracovných materiálov alebo vládnych predpisov v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví,
- d) zúčastňuje sa na rokovaníach s inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- e) zastupuje vládu na rokovaníach v témach týkajúcich sa rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví,
- f) úzko koordinuje plnenie úloh v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví s ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo školstva“),
- g) rozhoduje a schvaľuje úlohy na základe poverenia vlády,
- h) vykonáva ďalšie úlohy na základe poverenia vlády.

(2) Splnomocnenec v rámci svojej pôsobnosti zodpovedá za:

- a) riešenie a realizáciu úloh vlády v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví,
- b) včasnosť, správnosť a komplexnosť plnenia úloh zadaných vládou v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví.

(3) Splnomocnenec v rámci implementácie Akčného plánu podpory vzdelávania, výskumu a prípravy ľudských zdrojov v jadrovom odvetví (ďalej len „akčný plán“) a nadväzujúcich alebo aktualizovaných strategických a akčných dokumentov vlády v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v jadrovom odvetví samostatne rozhoduje a schvaľuje všetky úkony, opatrenia, dokumenty a výstupy potrebné na jeho realizáciu a plnenie úloh vlády v tejto oblasti.

Článok 4

Úlohy splnomocnenca

(1) Hlavnou náplňou činnosti splnomocnenca je implementácia akčného plánu a súvisiacich alebo nadväzujúcich strategických a akčných dokumentov vlády v tejto oblasti, vrátane ich jednotlivých opatrení, v spolupráci s orgánmi ústrednej a verejnej správy a ďalšími subjektmi s cieľom zabezpečenia dostatočného počtu kvalifikovanej pracovnej sily v rôznych najmä prírodovedných a technických oblastiach na rôznych úrovniach vzdelania v jadrovom odvetví.

(2) Medzi hlavné úlohy splnomocnenca ďalej patrí:

- a) analytická činnosť a príprava analytických materiálov – vyhodnocovanie stavu existujúcich a potrebných ľudských zdrojov pre jadrové odvetvie, vypracovanie a pravidelná aktualizácia súboru opatrení na dosiahnutie optimálneho počtu kvalifikovaných osôb v jadrovom odvetví,
- b) koordinácia a participácia na prehlbovaní vzájomnej spolupráce vysokých škôl, stredných škôl a ďalších aktérov vo vzdelávaní a výskume v jadrovom odvetví,
- c) správa a rozvoj registra jadrových expertov ako strategického nástroja štátu pre plánovanie, odborné kapacity, krízové riadenie a medzinárodnú spoluprácu,

- d) podpora vysokých škôl pri tvorbe a úprave študijných programov,
 - e) koordinácia opatrení v oblasti celoživotného vzdelávania, rekvalifikácií, zvyšovania a zmeny kvalifikácie dospelých pracovníkov pre potreby jadrového odvetvia,
 - f) koordinácia spolupráce so zamestnávateľmi, sociálnymi partnermi a inými aktérmi trhu práce pri zabezpečovaní ľudských zdrojov pre jadrové odvetvie,
 - g) koordinácia spolupráce inštitúcií ústrednej štátnej správy a vysokých škôl s európskymi a medzinárodnými inštitúciami (IAEA, ENEN, OECD-NEA, Euratom a. i.).
- (3) Pri plnení úloh podľa tohto článku je splnomocnenec oprávnený prijímať rozhodnutia a schvaľovať opatrenia potrebné na realizáciu akčného plánu, pričom za tieto rozhodnutia zodpovedá vláde.

Článok 5

Organizačné, administratívne a materiálno-technické zabezpečenie činnosti splnomocnenca

- (1) Na zabezpečenie činnosti splnomocnenca sa na ministerstve školstva zriaďuje útvar splnomocnenca, ktorý je organizačne začlenený do organizačnej štruktúry ministerstva školstva.
- (2) Zamestnanci útvaru splnomocnenca sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v pracovnoprávnom vzťahu k ministerstvu školstva; vo veciach výberu, riadenia a organizácie práce zamestnancov útvaru splnomocnenca koná splnomocnenec.
- (3) Počet zamestnancov útvaru splnomocnenca a náplň ich práce vyplýva z akčného plánu.
- (4) Ministerstvo školstva zabezpečuje personálne a administratívne úkony súvisiace so vznikom a zánikom štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov útvaru splnomocnenca bez zbytočného odkladu, na základe návrhu splnomocnenca.
- (5) Splnomocnenec vykonáva funkciu splnomocnenca bez nároku na odmenu.

Článok 6

Zásady činnosti splnomocnenca

- (1) Splnomocnenec sa pri výkone svojej funkcie riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, právne záväznými aktmi Európskej únie, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a uzneseniami vlády, ako aj medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
- (2) Splnomocnenec vykonáva svoju činnosť tak, aby nebola dotknutá právomoc a pôsobnosť ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy a ich zodpovednosť za plnenie úloh.
- (3) Splnomocnenec na požiadanie alebo z vlastného podnetu informuje predsedu vlády, podpredsedov vlády, príslušného ministra, alebo vedúceho úradu vlády o riešení otázok vo svojej oblasti pôsobnosti.
- (4) Splnomocnenec sa zúčastňuje rokovaní vlády, na ktorých sa prerokúvajú otázky, ktoré patria do oblasti jeho pôsobnosti za podmienok ustanovených rokovacím poriadkom vlády.

Článok 7

Účinnosť štatútu

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Zmeny a doplnenia štatútu sa uskutočňujú v písomnej forme a schvaľuje ich vláda.