

Metodický pokyn
vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
č. 11 zo dňa 30. novembra 2015,
ktorým sa mení a dopĺňa Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na
rokovanie vlády Slovenskej republiky z októbra 2001 v znení neskorších zmien

Vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky podľa čl. 20 Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky, schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. júna 2001 v znení neskorších zmien vydáva tento metodický pokyn:

Čl. I

Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky z októbra 2001 v znení neskorších zmien sa mení a dopĺňa takto:

1. V bode 1. ods. 2 tretej odrážke za slovo „doplnení“ sa vkladá legislatívna skratka „(ďalej len „legislatívne pravidlá“)“.
2. V bode 1. ods. 2 za tretiu odrážku sa vkladá nová odrážka, ktorá znie:
 - „Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov schválená uznesením vlády SR č. 24 zo 14. januára 2015 v znení neskorších zmien (ďalej len „jednotná metodika“), uverejnená na webovej adrese: www.mhsr.sk/jednotna-metodika-iys/138426s“.
3. V bode 1. ods. 3 druhej odrážke sa na začiatku vkladajú slová „stanoviská poradných orgánov vlády a“.
4. V bode 2.1. odsek 4 znie:

„(4) Jednotlivé časti materiálu sa musia vyhotoviť prostredníctvom na to určených šablón na Portáli právnych predpisov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „portál“); ak šablóna na portáli nie je k dispozícii v textovom editore alebo tabuľkovom procesore, vyhotovia sa podľa šablóny poskytnutej Úradom vlády SR.“.
5. V bode 2.2.2 odsek 3 znie:

„(3) Návrh uznesenia vlády nesmie byť v rozpore s právnymi predpismi, medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, ani politickými záväzkami prijatými Slovenskou republikou a nesmie presahovať pôsobnosť a právomoc vlády ani toho, komu sa úlohy navrhujú.“.
6. V bode 2.2.4 ods. 1 piata odrážka znie:
 - „**hromadná pripomienka** je pripomienka verejnosti, s ktorou sa stotožnilo 500 a viac fyzických osôb alebo právnických osôb“.

7. V bode 2.2.4 ods. 1 desiatá odrážka znie:

- „**pri legislatívnych materiáloch vyhlásenie** podľa čl. 15 legislatívnych pravidiel.“.

8. Bod 2.2.6 znie: „**Náležitosti dôvodovej správy** upravujú legislatívne pravidlá.“.

9. V bode 2.2.8 sa označenie „1a“ mení na „2“.

10. V bode 2.2.9 sa označenie „1c“ mení na „4“.

11. Bod 2.2.10 znie: „**Doložka vybraných vplyvov a analýza vplyvov** - pozri jednotnú metodiku.“.

12. Bod 2.2.11 sa vypúšťa.

13. Bod 2.2.12 znie: „**Transpozičná príloha** - jej náležitosti upravujú čl. 4 a čl. 27 legislatívnych pravidiel.“.

14. V bode 2.3. ods. 2 veta začínajúca slovami „Úrad vlády SR ... „ a končiaca slovami „vo formáte .doc).“ sa nahrádza vetou, ktorá znie: „Úrad vlády SR poskytuje na svojej webovej stránke <http://www.vlada.gov.sk/sablony-a-vzory/> šablóny a vzory pre textový a tabuľkový editor, ktoré sú príslušné pre niektoré časti materiálu, pričom predkladateľ ukladá a zasiela

- **obal, návrh uznesenia, návrh záznamu z rokovania vlády, vyhlásenie predkladateľa, predkladacia správa, vlastný materiál, dôvodová správa, doložka zlučiteľnosti, tabuľka zhody, doložka prednosti, doložka vybraných vplyvov a analýzy vplyvov, transpozičná príloha, návrh komuniké** – vo formáte .rtf (v prípade, že nie je možné ich uložiť v tomto formáte, môžu byť uložené vo formáte .doc)
- **prílohy (k materiálu), návrh vykonávacích predpisov** – vo formáte .rtf (v prípade tabuľky .xls) (v prípade, že nie je možné ich uložiť v tomto formáte, môžu byť uložené vo formáte .doc)
- **vyhodnotenie pripomienkového konania** – vo formáte .xls, (v prípade, že nie je možné uložiť ho v tomto formáte, môže byť uložený vo formáte .rtf, resp. .doc).“.

15. Bod 2.4. ods. 3 siedma odrážka sa na konci dopĺňa bodkočiarka a slová „ak je zmena len v návrhu uznesenia na základe pripomienky prijatej na rokovaní vlády, predkladateľ nové znenie uznesenia neposiela“.

16. Bod 3.1.1 znie: „Problematika pripomienkového konania je upravená v smernici, v legislatívnych pravidlách, v jednotnej metodike a v postupe podľa portálu.“.
17. Bod 3.1.3 až 3.1.7 sa vypúšťajú.
18. V bode 3.1.8 sa vypúšťa odsek 8.
19. V bode 3.1.8 odsek 11 znie:
„(11) **Hromadná pripomienka** je pripomienka verejnosti, s ktorou sa stotožnilo 500 a viac fyzických osôb alebo právnických osôb.“.
20. Bod 3.1.9 znie: „**Pripomienkové konanie utajovaných materiálov a nesprístupňovaných materiálov** upravuje smernica.“.
21. Bod 3.1.10 znie: „**Pripomienkové konanie k návrhom medzinárodných zmlúv** upravujú legislatívne pravidlá.“.
22. Bod 3.2. znie: „**Vyhodnocovanie pripomienkového konania** upravuje smernica, legislatívne pravidlá a postup podľa portálu.“.
23. V bode 3.3. ods. 2 v druhej vete sa za slovami „hromadnej pripomienke“ vypúšťa čiarka a slová „ibaže existujú vážne dôvody na neuskutočnenie rozporového konania; predkladateľ tieto dôvody zverejní na svojej internetovej adrese.“.
24. V bode 3.3. ods. 5 druhej odrážke sa vypúšťa zátvorka a slová v nej.
25. Bod 3.5. sa vypúšťa.
26. V bode 4.1. ods. 3 sa číslica „40“ nahrádza číslicou „30“.
27. V bode 4.1. ods. 6 druhej vete sa na konci dopĺňajú slová „a aj na emailovú adresu material@vlada.gov.sk“.“.
28. V bode 4.1. odsek 7 znie:
„(7) Zaradovanie materiálov do návrhu programu rokovania vlády a jeho zverejňovanie upravuje smernica.“.
29. Bod 4.1. odsek 8 znie: „Tvorba dodatku návrhu programu rokovania vlády upravuje čl. 16 odsek 2 smernice.“.
30. Bod 4.2. znie: „Vytváranie návrhu programu rokovania vlády upravuje čl. 2 odsek 8 a čl. 16 odsek 1 smernice.“.
31. V bode 4.3. odsekoch 2 a 3 sa číslica „40“ nahrádza číslicou „30“.

32. V bode 4.4. odsek 7 sa dopĺňa veta, ktorá znie: „Ak je zmena len v návrhu uznesenia na základe pripomienky prijatej na rokovaní vlády, predkladateľ nové znenie uznesenia neposiela.“.
33. V bode 4.5. odsek 4 znie:
„(4) Súhlas k vypočutiu zvukového záznamu z rokovania vlády vydáva vedúci Úradu vlády SR.“.
34. V bode 4.6. odsek 2 znie:
„(2) Predkladateľ upraví materiál podľa záverov rokovania vlády, označí ho číslom tlače vyžiadaným z Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky a predloží do piatich pracovných dní od rokovania vlády osem výtlačkov cez podateľňu Úradu vlády Slovenskej republiky predsedovi vlády na podpis. Vzor obalu materiálu je zverejnený na webovej stránke <http://www.vlada.gov.sk/sablony-a-vzory/>. Jeden z výtlačkov na obale podpíše v ľavom dolnom rohu predkladateľ, v pravom hornom rohu za bezchybnosť spracovateľ materiálu a pri vládnych návrhoch legislatívneho charakteru bezchybnosť v pravom hornom rohu osvedčí aj sekcia vládnej legislatívy Úradu vlády Slovenskej republiky.“.
35. V bode 5.1. ods. 3 piata veta znie: „Ak materiál predkladajú viacerí predkladatelia, predkladateľ, ktorý je zodpovedný za prípravu a predloženie materiálu na rokovanie vlády, je v zozname predkladateľov uvedený na prvom mieste.“.
36. V bode 5.1. ods. 3 sa veta „Tak isto sa označí v pravom hornom rohu slovom „Nesprístupňovať“ návrh uznesenia, ktorý sa nemôže zverejniť z dôvodov uvedených v predkladacej správe.“ nahrádza vetou, ktorá znie : „V pravom hornom rohu sa slovom „Nesprístupňovať“ označí návrh uznesenia, ktorý sa nemôže zverejniť z dôvodov uvedených v predkladacej správe.“.
37. V bode 5.1. ods. 8 tretej vete sa slová „pričom prvá zodpovedná osoba je gestor“ nahrádzajú slovami „pričom zodpovedná osoba uvedená na prvom mieste je gestor.“.
38. V bode 5.1. ods. 9 a ods. 10 sa slovo „krajských“ nahrádza slovom „okresných“.
39. V bode 5.1. ods. 10 za slovo „kapitol“ sa vkladá bodka a zvyšok vety a druhá veta sa vypúšťajú.
40. V bode 5.1. ods. 22 sa slová „má dať“ nahrádzajú slovom „dáva“.
41. V bode 5.2. sa slovo „Internet“ nahrádza slovami „webovom sídle Úradu vlády SR“.
42. Bod 5.2. sa dopĺňa vetou, ktorá znie: „Nesprístupňované“ uznesenie vlády doručí odbor vládnej agendy Úradu vlády SR členom vlády a nositeľom úloh.“.

43. V bode 6. sa dopĺňa odsekom 14, ktorý znie:

„(14) Metodický pokyn vedúceho Úradu vlády SR č. 11 zo dňa 30. novembra 2015, ktorým sa mení a dopĺňa Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR z októbra 2001 v znení neskorších zmien, nadobudne účinnosť 1. decembra 2015.“.

44. Bod 7. znie:

„7. Šablóny a vzory

pre niektoré materiály, resp. ich časti:

šablóna - vzor - Obal materiálu do vlády

šablóny a vzory - Návrhy uznesení šablóny vzory

šablóna- vzor - Návrh záznamu z rokovania vlády

šablóna - vzor - Obal materiálu do NR SR s návrhom uznesenia

šablóna - vzor - Obal materiálu do NR SR s obsahom materiálu

šablóna - vzor - Žiadosť o vypočutie zvukového záznamu

šablóna (formát ODS) - vzor (formát ODS) - Hlásenie o plnení úloh z uznesenia vlády SR

šablóna (formát ODS) - vzor (formát ODS) - Informácie o verejných odpočtoch podriadených organizácií

šablóna - vzor - Formulár prizvanej osoby.“.

45. Vypúšťa sa:

[Zoznam subjektov, ktorým vláda ukladá úlohy uzneseniami vlády a skupinových označení](#)

[Adresár e-mailov na posielanie oznamov k pripomienkovému konaniu](#)

46. V úplnom znení sa vykonajú nevyhnutné terminologické úpravy vyplývajúce zo zmeny a doplnenia Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky schválenej uznesením vlády SR č. 612 z 11. 11. 2015 (napr. bod 2.1. ods. 1 druhá zarážka bude znieť „návrh uznesenia vlády“).

47. V úplnom znení budú aktualizované všetky právne predpisy uvedené v texte alebo v poznámke pod čiarou a všetky uvedené adresy webových stránok.

Čl. II

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. decembra 2015.

Igor Federič v. r.
vedúci Úradu vlády SR