

Rokovací poriadok

výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre koordináciu spravodajských služieb

(schválený na 16. rokovaní vlády Slovenskej republiky dňa 14. februára 2024, uznesením vlády Slovenskej republiky č. 86)

Rokovací poriadok výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre koordináciu spravodajských služieb (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pôsobnosť, zloženie a zasadanie výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre koordináciu spravodajských služieb (ďalej len „výbor“) a činnosť jeho sekretariátu. Rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s čl. 8 ods. 5 písm. d) a ods. 8 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu a § 6, § 10 až 12 zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení neskorších predpisov. Bezpečnostná rada Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada“) zriaďuje výbory na prípravu a plnenie svojich úloh.

Čl. 1

Postavenie výboru

Výbor je stálym pracovným orgánom Bezpečnostnej rady pre koordináciu plánovania opatrení zameraných na zabezpečenie činnosti štátnych orgánov a špeciálnych služieb (ďalej len „spravodajské služby“), ktoré plnia úlohy podľa osobitných predpisov.¹⁾

Čl. 2

Pôsobnosť výboru

- (1) Výbor v rámci svojej pôsobnosti najmä
 - a) participuje na koordinácii spravodajských služieb,
 - b) prerokúva návrhy predkladané Bezpečnostnej rade v súvislosti s plnením úloh na úseku koordinácie spravodajských služieb,
 - c) vypracúva odborné stanoviská vzťahujúce sa na koordináciu spravodajských služieb,
 - d) posudzuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na koordináciu spravodajských služieb, ktoré sú predložené na prerokovanie Bezpečnostnej rade.
- (2) Výbor samostatne nevyvíja spravodajskú činnosť a nenahradzuje orgány, ktoré sú zriadené na kontrolu činnosti spravodajských služieb Slovenskej republiky.
- (3) Výbor pri plnení úloh spolupracuje s ostatnými výbormi Bezpečnostnej rady.
- (4) Výbor pri plnení úloh využíva odborné poznatky a skúsenosti ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy a štátnych orgánov, stanoviská vedeckovýskumných pracovísk a vysokých škôl i ďalších inštitúcií.
- (5) Výbor prihliada na stanoviská medzinárodných organizácií a inštitúcií a využíva zahraničné skúsenosti a možnosti medzinárodnej spolupráce.

¹⁾ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe v znení neskorších predpisov, zákon č. 500/2022 Z. z. o Vojenskom spravodajstve.

Čl. 3

Zloženie výboru

- (1) Výbor je zložený z predsedu výboru, podpredsedu výboru a ďalších členov výboru.
- (2) Predsedom výboru je predseda Bezpečnostnej rady . Podpredsedom výboru je podpredseda Bezpečnostnej rady.
- (3) Predsedu výboru v čase neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností zastupuje podpredseda výboru.
- (4) Ďalší členovia výboru sú
 - a) minister zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 - b) minister obrany Slovenskej republiky,
 - c) minister vnútra Slovenskej republiky,
 - d) riaditeľ Slovenskej informačnej služby,
 - e) riaditeľ Vojenského spravodajstva,
 - f) prezident Policajného zboru,
 - g) riaditeľ Národného bezpečnostného úradu.

Čl. 4

Sekretariát výboru

- (1) Úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti výboru plní sekretariát výboru (ďalej len „sekretariát“).
- (2) Činnosť sekretariátu riadi tajomník výboru. Tajomníkom výboru je spravidla tajomník Bezpečnostnej rady. Členmi sekretariátu sú určení zamestnanci Kancelárie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky.
- (3) Tajomníka výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru. Tajomník výboru zodpovedá za svoju činnosť predsedovi výboru.

Čl. 5

Zasadnutie výboru

- (1) Zasadnutie výboru zvoláva predseda výboru a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výboru.
- (2) Zasadnutia výboru sú neverejné. Účasť predsedu výboru, podpredsedu výboru a členov výboru na zasadnutí výboru je nezastupiteľná.
- (3) Výbor zasadá podľa naliehavosti riešenia otázok prislúchajúcich do kompetencie výboru. Na základe rozhodnutia predsedu výboru a na základe odôvodneného návrhu člena výboru môže predseda výboru zvolať zasadnutie výboru.
- (4) Výbor je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

- (5) Ak na zasadnutí výboru nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov, predseda výboru vyhlási, že výbor nie je uznášaniaschopný, zruší jeho zasadnutie a môže určiť dátum jeho ďalšieho zasadnutia.
- (6) Účastníci zasadnutia výboru potvrdzujú svoju prítomnosť podpisom na prezenčnej listine.
- (7) Ak sa člen výboru nemôže zúčastniť na zasadnutí je povinný to oznámiť sekretariátu výboru bezodkladne po tom ako mu bola doručená pozvánka na zasadnutie.
- (8) Všetky žiadosti adresované predsedovi výboru (ospravedlnenie neúčasti, návrh zaradenia materiálu, žiadosť o prizvanie osôb na zasadnutie výboru a pod.) sa zasielajú prostredníctvom sekretariátu výboru.

Čl. 6

Materiály na zasadnutie výboru

- (1) Pri zvolaní zasadnutia výboru na návrh člena výboru je potrebné predložiť sekretariátu výboru spolu s odôvodneným návrhom na zvolanie zasadnutia materiály na prerokovanie.
- (2) Materiály na zasadnutie výboru sa predkladajú v listinnej podobe na sekretariát výboru v 10 výtlačkoch spolu s odôvodneným návrhom na zvolanie zasadnutia výboru a za podmienok ustanovených osobitným zákonom²⁾ aj v elektronickej podobe na emailovú adresu kancelariaBR@vlada.gov.sk.
- (3) Pozvánku na zasadnutie výboru a materiály požadované na prerokovanie doručí sekretariát výboru ostatným členom výboru a osobám prizvaným podľa čl. 7 ods. 6 v elektronickej podobe za podmienok ustanovených osobitným predpisom.²⁾
- (4) Výbor rokuje o materiáloch predložených na zasadnutie spravidla jeho členmi. So súhlasom predsedu výboru môže materiál na zasadnutie predložiť aj iný orgán alebo inštitúcia.
- (5) Pri príprave a predkladaní materiálov na zasadnutie výboru sa postupuje podľa Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v platnom znení.

Čl. 7

Priebeh rokovania výboru

- (1) Po otvorení zasadnutia výboru a overení jeho uznášaniaschopnosti predseda výboru predloží návrh programu rokovania výboru na schválenie.
- (2) Každý člen výboru môže navrhnúť doplnenie programu rokovania, zmenu poradia jednotlivých bodov alebo vypustenie niektorých bodov z programu rokovania. O takomto návrhu rozhodne predseda výboru bez rozpravy.
- (3) Materiál zaradený do programu zasadnutia výboru uvedie predkladateľ úvodným slovom. Ak materiál predkladajú viacerí predkladatelia, uvedie ho predkladateľ uvedený na prvom mieste, ktorý zodpovedá aj za jeho predloženie na zasadnutie.

²⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (4) Po úvodnom slove nasleduje k prerokovanému bodu programu rokovania rozprava. V rámci rozpravy môžu členovia výboru klásť predkladateľovi otázky.
- (5) Predkladateľ v záverečnom slove reaguje na vyjadrenie prednesené v rozprave.
- (6) Na zasadnutí výboru bez práva hlasovať sa zúčastňuje tajomník výboru. Bez práva hlasovať sa zasadnutia môže zúčastniť ďalší zástupca sekretariátu výboru a ďalší odborníci prizvaní k vymedzenej časti programu rokovania podľa rozhodnutia výboru. Ustanovenia osobitného zákona²⁾ týmto nie sú dotknuté.

Čl. 8

Rozhodovanie výboru a záznam

- (1) Výbor rozhoduje v zbore.
- (2) Výbor rozhoduje o prerokovaných veciach spravidla formou stanoviska. Stanovisko sa vyhotovuje v listinnej a v elektronickej podobe.
- (3) Na prijatie stanoviska a inej formy rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výboru.
- (4) Z priebehu zasadnutia a o rozhodovaní výboru vyhotoví tajomník výboru prostredníctvom sekretariátu výboru písomný záznam, ktorý podpisuje predseda výboru. Záznam obsahuje prezenčnú listinu. Záznam sa doručí predsedovi výboru, podpredsedovi výboru a všetkým členom výboru.

Čl. 9

Predseda výboru, členovia výboru a tajomník výboru

- (1) Predseda výboru
 - a) riadi činnosť výboru,
 - b) zvoláva, vedie, prerušuje a zrušuje zasadnutia výboru a určuje termín jeho zasadnutia alebo jeho pokračovania,
 - c) navrhuje program zasadnutia výboru,
 - d) navrhuje stanoviská alebo iné formy rozhodnutia zo zasadnutia výboru,
 - e) podpisuje záznamy zo zasadnutia výboru,
 - f) informuje Bezpečnostnú radu o priebehu zasadnutia výboru a predkladá jej stanoviská alebo iné formy rozhodnutia výboru.
- (2) Člen výboru
 - a) môže navrhopovať zvolanie zasadnutia výboru,
 - b) môže predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie programu zasadnutia výboru,
 - c) môže predkladať informácie a ďalšie materiály, ktoré sú alebo sa majú prerokovať na zasadnutí výboru,
 - d) môže sa vyjadrovať k materiálom, ktoré sa prerokujú na zasadnutí výboru a zaujímať k nim aj písomné stanoviská,
 - e) má právo hlasovať.

(3) Tajomník výboru

- a) za výkon svojej funkcie zodpovedá predsedovi výboru a pri plnení úloh sa riadi pokynmi predsedu výboru,
- b) zabezpečuje administratívno-technické úlohy spojené s prípravou zasadnutia výboru,
- c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru,
- d) zabezpečuje prostredníctvom sekretariátu výboru prípravu stanoviska zo zasadnutia výboru,
- e) zabezpečuje prostredníctvom sekretariátu výboru vypracovanie vecného písomného záznamu zo zasadnutia výboru.

Čl. 10

Sprístupňovanie informácií zo zasadnutí výboru

Informácie zo zasadnutí výboru sa pre verejnosť a oznamovacie prostriedky poskytujú v súlade s osobitnými predpismi.³⁾ Informovať o priebehu rokovania môže predseda výboru a s jeho súhlasom aj hovorca predsedu vlády Slovenskej republiky. Predseda výboru môže rozhodnúť, že zo zasadnutia výboru sa vydá komuniké, za ktorého obsah zodpovedá.

Čl. 11

Spoločné ustanovenie

Výbor a sekretariát musia pri svojej činnosti dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu.²⁾

Čl. 12

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Rokovací poriadok výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre koordináciu spravodajských služieb schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1177 z 8. decembra 2004.

Čl. 13

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia vládou Slovenskej republiky.

³⁾ Napríklad zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, zákon č. 215/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.