

# **Rokovací poriadok**

## **výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky**

### **pre obranné plánovanie**

(schválený uznesením vlády č. 266/2016 zo dňa 30. júna 2016)

Rokovací poriadok výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre obranné plánovanie (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre obranné plánovanie (ďalej len „výbor“). Rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s čl. 8 ods. 8 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov a § 6 a 8 zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru v znení zákona č. 346/2015 Z.z. Rokovacím poriadkom sa riadi činnosť výboru a schvaľuje ho vláda Slovenskej republiky.

#### **Čl. 1**

##### **Postavenie a úlohy výboru**

- (1) Výbor je stálym pracovným orgánom Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada“). Výbor prerokúva a pripravuje odporúčania najmä k politicko-vojenským, strategickým a hodnotiacim materiálom na úseku obranného plánovania na národnej a medzinárodnej úrovni.
- (2) Výbor plní úlohy podľa osobitného predpisu.<sup>1)</sup>
- (3) Výbor prihliada na odporúčania odborných orgánov a inštitúcií Európskej únie a Severoatlantickej aliancie, ďalších medzinárodných organizácií a využíva zahraničné skúsenosti a možnosti medzinárodnej spolupráce.
- (4) Výbor pri plnení svojich úloh spolupracuje s ostatnými výbormi Bezpečnostnej rady, orgánmi verejnej moci, vedecko-výskumnými pracoviskami, vysokými školami a ďalšími inštitúciami.

#### **Čl. 2**

##### **Zloženie výboru**

- (1) Výbor tvorí predseda výboru (ďalej len „predseda“) a členovia výboru (ďalej len „člen“).
- (2) Výbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá predseda. Predsedu vymenúva a odvoláva na návrh ministra obrany Slovenskej republiky predseda Bezpečnostnej rady po schválení návrhu Bezpečnostnou radou. Podpredsedom výboru (ďalej len „podpredseda“) je člen poverený predsedom; poverenie zanikne, ak predseda výkonom funkcie podpredsedu poverí iného člena.
- (3) Členmi sú zástupcovia orgánov, ustanovených v osobitnom predpise<sup>2)</sup>. Účasť členov na zasadaní výboru je nezastupiteľná.
- (4) Členov vymenúva a odvoláva predseda Bezpečnostnej rady po schválení Bezpečnostnou radou.

---

<sup>1)</sup> § 8 ods. 1 zákon č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru.

<sup>2)</sup> § 8 ods. 3 zákon č. 110/2004 Z. z. znení zákona č. 346/2015 Z.z.

### **Čl. 3**

#### **Zasadanie výboru**

- (1) Výbor sa vo svojej činnosti riadi plánom práce na príslušný kalendárny rok, ktorý predkladá na schválenie Bezpečnostnej rade do 31. januára tohto roku.
- (2) Zasadanie výboru zvoláva a vedie predseda a v čase jeho neprítomnosti podpredseda.
- (3) Na zasadaniach výboru sa zúčastňujú predseda, podpredseda, členovia a tajomník výboru (ďalej len „tajomník“), ktorý nemá hlasovacie právo. So súhlasom predsedu sa môžu zasadnutia výboru zúčastniť aj prizvané osoby.
- (4) Výbor je schopný uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Výbor rozhoduje v zbore; na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (5) V odôvodnených prípadoch je možné na základe rozhodnutia predsedu uskutočniť hlasovanie aj mimo jej schôdze, a to formou per rollam. Hlasovanie sa uskutočňuje elektronickou formou. Ak niektorý člen nesúhlasí s touto formou hlasovania o návrhu sa musí rozhodnúť na zasadnutí výboru konanom podľa odseku 3. Výsledok hlasovania je rovnocenný s hlasovaním na zasadnutí výboru podľa odseku 4. O výsledkoch tohto hlasovania informuje predseda na najbližšom zasadnutí výboru.
- (6) Uznesenie výboru je záväzné pre všetkých členov.
- (7) Zo zasadania výboru sa vypracuje záznam, ktorý schvaľuje predseda. Záznam sa doručuje všetkým členom.

### **Čl. 4**

#### **Predkladanie materiálu**

- (1) Materiál sa na zasadanie výboru predkladá na základe zákona, plánu práce výboru, uznesení Bezpečnostnej rady a vlády Slovenskej republiky, na požiadanie príslušného orgánu alebo z vlastnej iniciatívy predkladateľa materiálu (ďalej len „predkladateľ“).
- (2) Predkladateľmi materiálu na zasadanie výboru sú
  - a) členovia,
  - b) ministri, predstavitelia ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky a predsedovia ostatných výborov Bezpečnostnej rady,
  - c) iné osoby podľa rozhodnutia výboru alebo so súhlasom predsedu.
- (3) Ak materiál predkladajú spoločne viacerí predkladatelia, za prípravu a predloženie materiálu výboru zodpovedá predkladateľ uvedený na prvom mieste. Ostatní predkladatelia sa iniciatívne priamo podieľajú na vypracúvaní tej časti materiálu, ktorá sa ich vecne týka.
- (4) Materiál na zasadanie výboru zasiela predkladateľ predsedovi v jednom výtlačku a sekretariátu výboru (ďalej len „sekretariát“) v elektronickej forme spravidla 10 pracovných dní pred zasadaním výboru. Ak ide o iniciatívny materiál, predkladateľ zároveň požiada predsedu o jeho zaradenie na zasadanie výboru s prípadným návrhom na prizvanie ďalších odborníkov na jeho prerokovanie.
- (5) Pozvánka a materiály, ktoré budú predmetom zasadania, sa doručujú členom spravidla v elektronickej forme sedem kalendárnych dní pred zasadaním výboru.

- (6) Pri vypracúvaní podkladových materiálov na zasadanie výboru sa primerane použije „Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky“.

## **Čl. 5**

### **Predseda, podpredseda a členovia**

- (1) Predseda
- a) riadi výbor a zodpovedá za jeho činnosť predsedovi Bezpečnostnej rady,
  - b) zvoláva, vedie, prerušuje a zrušuje zasadania výboru,
  - c) určuje termín zasadania výboru a pokračovania výboru,
  - d) navrhuje program zasadania výboru,
  - e) navrhuje uznesenia zo zasadania výboru,
  - f) schvaľuje záznamy zo zasadania výboru,
  - g) informuje Bezpečnostnú radu o priebehu zasadania výboru a predkladá jej stanoviská, odporúčania a uznesenia výboru.
- (2) Predsedu v čase neprítomnosti v plnom rozsahu zastupuje podpredseda.
- (3) Člen môže
- a) navrhovať zvolanie zasadania výboru,
  - b) predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie programu zasadania výboru,
  - c) predkladať informácie a ďalšie materiály, ktoré majú byť predmetom zasadania výboru,
  - d) vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom, prípadne k nim zaujímať písomné stanoviská,
  - e) hlasovať.

## **Čl. 6**

### **Sekretariát**

- (1) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru zabezpečuje sekretariát.
- (2) Úlohy sekretariátu zabezpečuje určená organizačná zložka Ministerstva obrany Slovenskej republiky.
- (3) Na čele sekretariátu je tajomník, ktorý organizuje a riadi jeho činnosť.
- (4) Tajomníka vymenúva a odvoláva predseda.

## **Čl. 7**

### **Pracovné skupiny**

- (1) Výbor na riešenie špecifických problémov alebo na vypracovanie odborných expertíz môže zriaďovať pracovné skupiny a vymenúvať ich vedúcich.
- (2) Vedúci pracovných skupín riadia činnosť týchto skupín samostatne a predkladajú výsledky svojej činnosti na zasadanie výboru.

## **Čl. 8**

### **Predkladanie utajovaných materiálov a ich prerokovanie**

- (1) Pri príprave a predkladaní materiálov, ktoré obsahujú utajované skutočnosti (ďalej len „utajovaný materiál“), sa postupuje podľa osobitných predpisov<sup>3)</sup> a tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Predkladateľ zasiela utajovaný materiál výboru spravidla 10 pracovných dní pred zasadáním výboru v 12 výtlačkoch.
- (3) V prípade mimoriadnej závažnosti prerokúvaného utajovaného materiálu môže predkladateľ so súhlasom predsedu tento materiál rozdať priamo na zasadaní.
- (4) Ak je predmetom zasadania výboru utajovaný materiál, zasadania sa môžu zúčastniť iba tie osoby, ktoré majú platné osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia. Kópiu osvedčenia na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami predložia pred zasadáním tajomníkovi.

## **Čl. 9**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Rokovací poriadok Výboru pre obranné plánovanie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 7/2005 z 12. januára 2005.

## **Čl. 10**

### **Účinnosť**

Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť odo dňa schválenia vládou Slovenskej republiky.

---

<sup>3)</sup> Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v znení neskorších predpisov.