

Rokovací poriadok výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre zahraničnú politiku

(schválený 12.januára 2005, uznesenie č. 6/2005)

Rokovací poriadok Výboru Bezpečnostnej Rady Slovenskej republiky pre zahraničnú politiku (ďalej len "rokovací poriadok") upravuje pôsobnosť, zloženie a zasadanie výboru pre zahraničnú politiku (ďalej len "výbor") a činnosť sekretariátu výboru. Rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s článkom 8 ods. 5 a 8 ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu a § 6, § 7 a § 11 zákona č. 110/2004 Z. z. o fungovaní Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky v čase mieru.

Čl. 1 Postavenie výboru

Výbor je stálym pracovným orgánom Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „Bezpečnostná rada“) pre vnútroštátnu koordináciu plánovania opatrení zameraných na zahraničnú bezpečnostnú politiku štátu.

Čl. 2 Pôsobnosť výboru

(1) Výbor v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) podieľa sa na koordinácii zahraničnej bezpečnostnej politiky štátu vykonávanej ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- b) prerokúva návrhy materiálov predkladané bezpečnostnej rade, ktoré súvisia s plnením jej úloh v oblasti zahraničnej bezpečnostnej politiky štátu,
- c) vypracúva odborné stanoviská vzťahujúce sa na zahraničnú bezpečnostnú politiku štátu a predkladá ich Bezpečnostnej rade,
- d) posudzuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov a medzinárodných zmlúv, ktoré sa vzťahujú na zahraničnú bezpečnostnú politiku štátu a sú predložené na prerokovanie Bezpečnostnej rade.

(2) Výbor pri plnení úloh spolupracuje s ostatnými výbormi Bezpečnostnej rady.

(3) Výbor pri plnení úloh využíva odborné poznatky a skúsenosti ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stanoviská vedeckovýskumných pracovísk a vysokých škôl i ďalších inštitúcií.

(4) Výbor prihliada na stanoviská medzinárodných organizácií a inštitúcií a využíva zahraničné skúsenosti a možnosti medzinárodnej spolupráce.

Čl. 3

Zloženie výboru

(1) Výbor je zložený z predsedu a 12 členov.

(2) Výbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá predseda výboru. Predsedu výboru vymenúva a odvoláva na návrh ministra zahraničných vecí Slovenskej republiky predseda Bezpečnostnej rady po schválení návrhu Bezpečnostnou radou.

(3) Členom výboru je, po schválení návrhu Bezpečnostnou radou a predsedom Bezpečnostnej rady vymenovaný, zástupca:

- a) Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- b) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
- c) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- d) Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- e) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- f) Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
- g) Úradu vlády Slovenskej republiky,
- h) Správy štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky,
- i) Národného bezpečnostného úradu,
- j) Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky,
- k) Slovenskej informačnej služby,
- l) Národnej banky Slovenska.

(4) Podpredsedom výboru je člen výboru poverený predsedom výboru.

(5) Odvolanie člena výboru schvaľuje Bezpečnostná rada na návrh vedúceho orgánu uvedeného v odseku 3, ktorého zástupcom je tento člen. Ak Bezpečnostná rada schváli návrh na odvolanie člena výboru, predseda Bezpečnostnej rady ho odvolá.

(6) Výbor môže podľa potreby, spravidla na návrh členov výboru, zriaďovať odborné pracovné skupiny. Činnosť pracovných skupín riadia poverení členovia výboru.

Čl. 4

Sekretariát výboru

(1) Úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti výboru plní sekretariát výboru (ďalej len „sekretariát“).

(2) Sekretariát zabezpečuje určený organizačný útvar Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky v súlade s organizačným poriadkom ministerstva.

(3) Činnosť sekretariátu riadi tajomník výboru, ktorého vymenúva a odvoláva predseda výboru. Tajomník výboru zodpovedá za svoju činnosť predsedovi výboru.

(4) Sekretariát vypracúva v spolupráci s členmi výboru návrh plánu práce výboru na príslušný kalendárny rok, ktorý výbor prerokuje a predloží ho na schválenie Bezpečnostnej rade. Plán práce výboru môže byť upresňovaný a dopĺňaný podľa návrhov členov výboru na základe rozhodnutia výboru.

Čl. 5

Zasadanie výboru

(1) Zasadanie výboru zvoláva a vedie jeho predseda a v čase jeho neprítomnosti podpredseda výboru (ďalej len „predsedajúci“).

(2) Účasť na zasadaní výboru je nezastupiteľná.

(3) Výbor zasadá podľa plánu práce na príslušný kalendárny rok; podľa naliehavosti riešenia otázok a na základe odôvodneného návrhu členov môže predsedajúci zvolať mimoriadne zasadanie.

(4) Výbor je schopný sa uznášať, ak je na zasadaní prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.

(5) Pozvánku na zasadanie výboru a materiály podľa programu rokovania je potrebné doručiť členom výboru a osobám prizvaným podľa ods. 8 spravidla 7 dní pred zasadáním.

(6) Výbor rokuje spravidla na základe materiálov predkladaných jeho členmi; so súhlasom predsedu výboru môže materiál na rokovanie predložiť aj iný orgán alebo inštitúcia. Materiály na rokovanie výboru sa predkladajú na sekretariát spravidla 10 dní vopred v 15 výtlačkoch a za podmienok ustanovených osobitným zákonom¹⁾ aj v elektronickej forme.

(7) Výbor rozhoduje v zbore. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov výboru.

(8) Na zasadaní výboru bez práva hlasovať sa zúčastňuje tajomník výboru, bez práva hlasovať sa zasadania môže zúčastniť zástupca kancelárie Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky. Výbor môže na zasadanie podľa programu rokovania prizvať aj ďalších odborníkov. Ustanovenia osobitného zákona) týmto nie sú dotknuté.

(9) Z priebehu rokovania a o rozhodovaní výboru vyhotoví tajomník výboru písomný záznam, ktorý podpisuje predsedajúci. Záznam obsahuje i prezenčnú listinu. Záznam sa doručí predsedovi a všetkým členom výboru.

(10) Zasadania výboru sú neverejné, pokiaľ jeho predseda nerozhodne inak.

Čl. 6

Sprístupňovanie informácií z rokovaní výboru

Informovať o priebehu rokovania môže predsedajúci výboru a s jeho súhlasom aj hovorca Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky. Predsedajúci môže rozhodnúť,

že z rokovania výboru sa vydá komuniké, za obsah ktorého zodpovedá.

Čl. 7

Spoločné ustanovenia

V celej činnosti výboru, jeho sekretariátu a v odborných pracovných skupinách sa musia dodržiavať ustanovenia osobitného zákona¹).

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok nadobudol účinnosť dňa 12. januára 2005.