



Úrad vlády SR vyhlasuje v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov výberové konanie VK/2025/02/VZ na miesto vedúceho zamestnanca:

Správca účelového zariadenia Bôrik

Informácie o pracovnom mieste:

Miesto výkonu práce: Bratislava – Staré Mesto

Názov organizačného útvaru: účelové zariadenie Bôrik

Náplň práce:

Hlavná činnosť:

Riadenie hospodárskej správy v organizácii s rozsiahlym majetkom

V rámci hlavnej činnosti vykonáva:

- riadi, koordinuje, organizuje a zodpovedá za správu a obnovu rozsiahleho hnuťelného majetku;
- riadi, zabezpečuje a kontroluje činnosť a prevádzku ÚZ Bôrik;
- zodpovedá za správnosť a účelnosť vynakladania finančných prostriedkov na činnosť ÚZ Bôrik;
- koordinuje činnosť účelového zariadenia s činnosťou ostatných útvarov úradu vlády,
- podieľa sa na príprave a realizácii verejných súťaží;
- dbá o šetrné nakladanie s majetkom, koordinuje proces prípravy a priebehu ročnej inventarizácie, vypracovanie inventarizačnej správy so závermi;
- zabezpečuje prevádzku spoločného stravovania vrátane tvorby cien a personálnych činností;
- zodpovedá za prevádzku ÚZ Bôrik, za chod odbytových stredísk, zodpovedá za úroveň poskytovaných služieb, za riešenie operatívnych problémov, pripomienok, prípadne sťažností hostí;
- koordinuje organizáciu podujatí v priestoroch účelového zariadenia
- dbá na vyradovanie zastaraných HIM, DIM a nárokovanie nových v zmysle platných predpisov;
- z hľadiska riadenia zamestnancov zodpovedá najmä za:
 1. vypracovanie opisov pracovných činností podriadených zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a kontrola ich dodržiavania
 2. vykonávanie personálnej práce v spolupráci s osobným úradom, hodnotenie práce podriadených zamestnancov
 3. riadenie a kontrolu činnosti podriadených pracovníkov;
 4. dbá o efektívne využívanie fondu pracovnej doby a kvalitnú prácu
 5. zabezpečenie dodržiavania predpisov OBP a PO a zabezpečenie kontroly jednotného pracovného oblečenia a OPP
 6. dohľad nad dodržiavaním zákazu používania alkoholických nápojov na pracovisku a fajčenia na pracovisku;
 7. dodržiavanie hygienických a proti epidemiologických predpisov;
 8. predkladanie návrhov na uzatvorenie dohôd o hmotnej zodpovednosti s pracovníkmi, u ktorých si to ich funkčné zaradenie v zmysle platných predpisov vyžaduje;
 9. predkladanie návrhov na absolvovanie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pod.
- vykonáva pravidelné obhliadky PO, výsledky zapisuje do Požiarnej knihy, nedostatky odstraňuje;
- vydáva príkazy o pravidelnej kontrole záručných lehôt potravinárskych výrobkov;
- zabezpečuje výkon a realizáciu pravidelných mesačných, štvrťročných, polročných a mimoriadnych kontrolných a revízných inventúr a inventarizácie, zabezpečuje tovarovú inventarizáciu odbytových stredísk;
- zabezpečuje úplnú a prehľadnú spisovú agendu a dokumentáciu všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov vzťahujúcich sa na činnosť účelového zariadenia
- zodpovedná za vystavenie faktúr odberateľom vo svojej vecnej pôsobnosti
- zabezpečuje úlohy spojené s organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.

Ponúkaný plat: 2 000,- € brutto

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude výška funkčného platu určená podľa skúseností, seniority a kvalifikácie uchádzača.

Termín nástupu: august 2025



Požiadavky na zamestnanca:

Dosiahnuté vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa

Znalosť cudzieho jazyka: anglický jazyk - úroveň B2

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami: Nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky na uchádzača:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- minimálne 1 rok odbornej praxe v oblasti hotelového manažmentu
- minimálne 2 roky riadiacej praxe
- analytické, koncepčné a strategické myslenie, rozhodovacia schopnosť, riadiace schopnosti

V rámci výberového konania VK/2025/02/VZ budú overované znalosti zo zákonov:

- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách
- zákon č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce)
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite
- zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Zoznam požadovaných dokladov:

- a) písomná žiadosť na zaradenie do výberového konania (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaná),
- b) profesijný štruktúrovaný životopis (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- c) motivačný list (v listinnej podobe vlastnoručne podpísaný),
- d) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- e) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- f) čestné vyhlásenie o požadovanej odbornej a riadiacej praxi (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané),
- g) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- h) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v ostatných požadovaných dokumentoch (v listinnej podobe vlastnoručne podpísané)
- i) čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni

Termín podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi:

Do 19. júna 2025 vrátane. Pri zásielkach doručených poštou rozhoduje dátum podania na poštovej pečiatke.

Spôsob prihlásenia sa do výberového konania:

Do výberového konania sa je možné prihlásiť:

a) poštou na adresu: Úrad vlády Slovenskej republiky, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Na obálku je potrebné uviesť identifikátor výberového konania VK/2025/02/VZ. (je potrebné priložiť všetky požadované dokumenty)

alebo



b) elektronicky na adresu: praca@vlada.gov.sk. (je potrebné priložiť všetky požadované dokumenty)

Predpokladaný termín realizácie výberového konania: júl 2025

Adresa služobného úradu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
Kontaktná osoba: Mgr. Martina Brezničanová
Tel.: 02/ 20 925 988
webová stránka: www.vlada.gov.sk

Informácia o právach dotknutej osoby dostupná na: <https://www.vlada.gov.sk//informacna-povinnost-prevadzkovateľa/>