**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR**

**v rámci Priamej podpory 2024**

**Vecné vyhodnotenie zrealizovaných činností**

|  |
| --- |
| 1. **Prijímateľ:**   Názov: **..........................................................................................................................**    Adresa: ..........................................................................................................................  IČO: ............................................. |
| **2. Štatutárny zástupca prijímateľa (titul, meno, priezvisko, funkcia):**  .................................................................................................................................................. |
| **3. Účel a účelové určenie dotácie :**  Dotácia bola poskytnutá na realizáciu činností v rámci Priamej podpory 2024 s účelovým určením:  ......................................................................................................................................................... (*uviesť účelové určenie podľa čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“)* |
| **4. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**  ................................................... |
| **5. Výška poskytnutej dotácie:**  ...................................................,- € |
| **6. Vecné vyhodnotenie dotácie:**  Poznámka: v rámci tejto časti vyúčtovania dotácie predložte tiež aspoň 2 fotografie, ktoré budú preukazovať použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie (*napr. fotografie budovy alebo infraštruktúry pred jej opravou/rekonštrukciou/modernizáciou a  po zrealizovaní jej opravy/rekonštrukcie/modernizácie*; *alebo fotografie zakúpeného materiálu, alebo fotografie z uskutočneného podujatia a pod.);* fotografie je možné predložiť vytlačené na papieri alebo uložené na USB kľúči.  **6.1. Obdobie realizácie projektu:**  **6.2 Informácia o naplnení účelu dotácie:**  *prijímateľ uvedie konkrétne aktivity/práce, ktoré prispeli k naplneniu účelu dotácie (uvedie prípadné prekážky a okolnosti, ktoré mali vplyv na zrealizovanie projektu)*  **6.3. Informácia o  prínosoch dotácie pre prijímateľa, pre občanov obce, mesta, resp. pre verejnosť**  *prijímateľ uvedie konkrétne prínosy aktivity realizovanej z dotácie pre cieľové skupiny, resp. jednotlivca,*  **6.4. Informácie o konkrétnych výstupoch / realizovaných aktivitách v rámci poskytnutej dotácie:**  **\* 6.4.1. Dotácie zamerané na OPRAVY / REKONŠTRUKCIE / MODERNIZÁCIE budov, infraštruktúry alebo priestranstiev:**  *prijímateľ uvedie konkrétne realizované aktivity, napr.*  *- oprava / rekonštrukcia / modernizácia budovy alebo infraštruktúry:*   * *budovu je potrebné identifikovať podľa katastra nehnuteľností, t. j. súpisné číslo stavby, umiestnená na pozemku parc. č.: ..., KN register C alebo E, evidovaných na liste vlastníctva č. ...., v katastrálnom území:...... a uviesť rozsah prác zrealizovaných z dotácie napr. odstránenie vlhnutia budovy, zatekania do stavby, výmena strechy; oprava maľby;* * *pri infraštruktúre je potrebné uviesť jej identifikáciu podľa katastra nehnuteľností, t. j. umiestnenie na pozemku parc. č.: ..., KN register C alebo E, evidovanom na liste vlastníctva č. ...., v katastrálnom území:...... a uviesť rozsah prác zrealizovaných z dotácie napr. odstránenie poškodených častí miestnej komunikácie, realizácia nových vrstiev miestnej komunikácie v dĺžke .... m, asfaltovanie miestnej komunikácie v dĺžke; alebo rekonštrukcia ihriska výmenou povrchu a pod.,*   *- uviesť komu budova a infraštruktúra slúži a bude slúžiť po oprave / rekonštrukcii / modernizácii, prípadne aké aktivity sa v nej realizujú / budú realizovať;*  *ALEBO*  *- realizácia iných aktivít súvisiacich s opravou/rekonštrukciou/modernizáciou budovy alebo infraštruktúry – napr. vypracovanie projektovej dokumentácie; zabezpečenie stavebného dozoru a pod.*  **\* 6.4.2. Dotácie zamerané na podporu KONKRÉTNYCH AKTIVÍT / PODUJATÍ s ohľadom na čerpanie jednotlivých výdavkov schváleného štruktúrovaného rozpočtu:**  *uviesť konkrétne výstupy / realizované aktivity s uvedením konkrétnych* *výdavkov štruktúrovaného rozpočtu súvisiacich s daným výstupom / aktivitou vrátane názvu konkrétnej položky rozpočtu a výšky čerpania v rámci danej položky rozpočtu (napr. počet zakúpeného konkrétneho tovaru; zabezpečenie školenia konkrétnym počtom lektorov; nájom priestoru v konkrétnom počte hodín/dní za účelom realizácie podujatia, a pod.)* |
| **7. Finančné vyúčtovanie dotácie:**  **7.1 Celková rekapitulácia výdavkov dotácie** (v prípade potreby uviesť na dve desatinné miesta)**:**  **Čerpanie dotácie celkom: ........................... €**    Z toho: - bežné výdavky: ........................... €  - kapitálové výdavky: ........................... €  **7.2 Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie: .......................€**  Poznámka:   * Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi, pošlite v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet IBAN:  1. ak pošlete ***v priebehu rozpočtového roka 2024***:   **SK96 8180 0000 0070 0006 0195** s uvedením V- symbolu„číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“a zároveň pošlite Avízo o platbe;   1. ak pošlete ***po skončení rozpočtového roka 2024***:   **SK36 8180 0000 0070 0006 0208** s uvedením V- symbolu„číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“a zároveň pošlite Avízo o platbe;   * Vyplnené Avízo o platbe pošlite e-mailom na adresu zamestnanca UV SR, ktorý pripravil zmluvu o poskytnutí dotácie   **7.3 Vlastné alebo iné finančné prostriedky (spolufinancovanie):**  Na pokrytie výdavkov súvisiacich s realizáciou činností poskytnutej dotácie boli použité **vlastné** finančné prostriedky prijímateľa\* vo výške ......................... € a/alebo finančné prostriedky **z iných zdrojov**\* vo výške .................................... € poskytnuté prijímateľovi *(uviesť kto a kedy poskytol finančné prostriedky na podporu tohto projektu)*  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **7.4 Rozpis čerpania výdavkov dotácie –** vyplní iba prijímateľ, ktorý **NEMAL schválený štruktúrovaný rozpočet ako prílohu dotačnej zmluvy** (t. j. pre dotácie zamerané **na OPRAVY / REKONŠTRUKCIE / MODERNIZÁCIE budov, infraštruktúry alebo priestranstiev):**  Dotácia bola použitá na úhradu výdavkov:  (*uvedú sa názvy výdavkov a suma každého výdavku v € podľa skutočného čerpania – pri názvoch výdavkov odporúčame postupovať v súlade s účelovým určením použitia dotácie uvedeným v čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie, napr.:*  *- zemné práce: ................. €*  *- základy z betónových tvárnic: .................. €,*  *- dodávka a montáž strešnej fólie: ............... €,*  *- dodávka a montáž novej strešnej krytiny: ................ €, a pod.)* |
| **8. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov:**  Z poskytnutých finančných prostriedkov nevznikli\* žiadne výnosy / vznikli\* výnosy vo výške ..................,-€.  Poznámka:   * ak výnosy **nevznikli**, vyplňte Prílohu č. 2 tohto vyúčtovania, * ak výnosy **vznikli**, výnosy pošlite do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet IBAN: * **SK93 8180 0000 0070 0006 0152**, variabilný symbol: „číslo zmluvy o poskytnutí dotácie bez lomítka“, vyplňte Avízo o platbe a vyplnené pošlite e-mailom na adresu zamestnanca UV SR, ktorý pripravil zmluvu o poskytnutí dotácie |
| **9. Uvedenie miesta, kde sa u prijímateľa (sídlo a adresa) nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutými finančnými prostriedkami :**  ................................................................................................................................................... |
| **10. Verejné obstarávanie:**  *prijímateľ vyplní jednu z týchto príloh k vyúčtovaniu podľa povinností vyplývajúcich mu zo zákona o verejnom obstarávaní a to:*  ***Príloha č. 3a: Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie*** *– v prípade, že prijímateľ je povinný preukazovať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,*  ***ALEBO***  ***Príloha č. 3b: Zoznam vykonaných verejných obstarávaní*** *vrátane* ***dokumentácie výberu dodávateľa*** *podľa platného zákona o verejnom obstarávaní a splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy s dodávateľom (preukázanie zverejnenia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom)*  *a zároveň je povinný vyplniť prílohu:*  ***Príloha č. 3c: Čestné vyhlásenie prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese obstarávania*** |
| **11. Zoznam povinných príloh k vyúčtovania dotácie:**  **- Príloha č. 1** (tabuľka finančného vyúčtovania) vrátane čitateľných fotokópií účtovných a ostatných dokladov v slovenskom jazyku podľa článku 3 ods. 3 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie – predkladá prijímateľ, ktorý **MAL schválený štruktúrovaný rozpočet ako prílohu dotačnej zmluvy,**  - čitateľné fotokópie účtovných a ostatných dokladov v slovenskom jazyku podľa článku 3 ods. 3 písm. b) zmluvy o poskytnutí dotácie – predkladá prijímateľ, ktorý **NEMAL schválený štruktúrovaný rozpočet ako prílohu dotačnej zmluvy,**  - **Príloha č. 2** Písomné vyhlásenie prijímateľa k výnosom (ak je relevantné),  - **Príloha č. 3a** Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie  (ak je relevantné),  - **Príloha č. 3b** Zoznam vykonaných verejných obstarávaní, vrátane dokumentácie z VO  (ak je relevantné),  - **Príloha č. 3c** Čestné vyhlásenie prijímateľa o vylúčení konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania,  - fotodokumentácia – fotografie v počte ..... ks |
| **12. Zoznam ostatných doplňujúcich dokladov k vyúčtovaniu, ktoré nie sú vyššie uvedené:**  1.  2.  3.  .... |
| **13. Písomné vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania**  Vypracoval/a:   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko zamestnanca prijímateľa |  | | Dátum a podpis zamestnanca prijímateľa |  |   Svojim podpisom, ako štatutárny zástupca prijímateľa dotácie, čestne vyhlasujem, že vyúčtovanie dotácie je po formálnej a vecnej stránke správne a údaje uvedené v ňom sú pravdivé.   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Dátum a podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Odtlačok pečiatky |  | |