**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR**

**v roku 2022 v rámci priamej podpory**

|  |
| --- |
| 1. **Prijímateľ:**   Názov: **..........................................................................................................................**    Adresa: ..........................................................................................................................  IČO: ............................................. |
| **2. Štatutárny zástupca prijímateľa (titul, meno, priezvisko, funkcia):**  .................................................................................................................................................. |
| **3. Účel a účelové určenie dotácie :**  Dotácia bola poskytnutá na realizáciu činností v rámci priamej podpory s účelovým určením:  ......................................................................................................................................................... (*uviesť účelové určenie podľa čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“)*) |
| **4. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**  .............................................................. |
| **5. Výška poskytnutej dotácie:**  ...................................................,- € |
| **6. Vecné vyhodnotenie dotácie:**  Poznámka: v rámci tejto časti vyúčtovania dotácie predložte aj fotografie, ktoré budú preukazovať použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie – v prípade stavebných činností na rekonštrukcii / oprave budovy predložte fotografie budovy pred rekonštrukciou / opravou budovy a po zrealizovaní stavebných prác; fotografie je možné predložiť vytlačené v klasickom formáte alebo na USB kľúči.  **6.1. Informácia o naplnení účelu dotácie:**    *uviesť aké konkrétne aktivity / práce boli realizované z dotácie, ktoré prispeli k odstráneniu škôd po živelných pohromách, alebo s opravou havarijných stavov budov alebo inak poškodených budov a verejných priestranstiev, alebo s rekonštrukciou a modernizáciou budov, alebo ktoré prispeli k všeobecnej podpore občanov*  **6.2. Informácia o použití dotácie v súlade so schválenými výdavkami štruktúrovaného rozpočtu**(prijímateľ vyplní iba v prípade, ak bol štruktúrovaný rozpočet prílohou zmluvy o poskytnutí dotácie)  *uviesť slovné zhodnotenie čerpania jednotlivých výdavkov schváleného štruktúrovaného rozpočtu*  **6.3. Informácia o  prínosoch dotácie pre prijímateľa, pre občanov obce, mesta, resp. pre verejnosť**  *uviesť konkrétne prínosy aktivity realizovanej z dotácie pre cieľové skupiny*  **6.4. Informácie o konkrétnych výstupoch / realizovaných aktivitách v rámci poskytnutej dotácie:**  *uviesť konkrétne realizované aktivity, napr.*  *- rekonštrukcia / oprava stavby – stavbu identifikovať podľa katastra nehnuteľností, t. j. súpisné číslo stavby, umiestnená na pozemku parc. č. : ..., KN register C alebo E, evidovaných na liste vlastníctva č. ...., v katastrálnom území:......; uviesť rozsah prác zrealizovaných z dotácie napr. odstránenie vlhnutia budovy, zatekania do stavby, výmena strechy; oprava maľby; uviesť komu budova slúži a bude slúžiť, prípadne aké aktivity sa v nej realizujú / budú realizovať;*  *- vybudovanie objektu (aký objekt bol vybudovaný, komu konkrétne bude slúžiť, na čo a kým je využívaný a pod.), tiež uviesť umiestnenie objektu podľa katastra nehnuteľností, t. j. stavba postavená na pozemku parc. č. : ..., KN register C alebo E, evidovanom na liste vlastníctva č. ...., v katastrálnom území:......; uviesť komu budova slúži a bude slúžiť, prípadne aké aktivity sa v nej realizujú / budú realizovať;*  *- realizácia iných aktivít – uviesť druh aktivity, spôsob realizácie a konkrétne výstupy (realizácia divadelného predstavenia; vypracovanie projektovej dokumentácie; zabezpečenie činnosti denného centra pre ľudí bez domova; nákup zariadenia na kriesenie a podporu dýchania novorodencov; realizácia, modernizácia muzeálnej expozície, a pod.)* |
| **7. Finančné vyúčtovanie dotácie:**  **7.1 Celková rekapitulácia výdavkov** (v prípade potreby uviesť na dve desatinné miesta)**:**  **Čerpanie dotácie celkom: ........................... €**    Z toho: - bežné výdavky: ........................... €  - kapitálové výdavky: ........................... €  **7.2 Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie: .......................€**  Poznámka:   * Nevyčerpané finančné prostriedky pošlite do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet IBAN:   SK36 8180 0000 0070 0006 0208, variabilný symbol: „01/číslo zmluvy o poskytnutí dotácie“, vyplňte Avízo o platbe a vyplnené pošlite e-mailom na adresu: [maria.stredova@vlada.gov.sk](mailto:maria.stredova@vlada.gov.sk), resp. [silvia.bartonova@vlada.gov.sk](mailto:silvia.bartonova@vlada.gov.sk)  **7.3 Vlastné alebo iné finančné prostriedky (spolufinancovanie):**  Na pokrytie výdavkov súvisiacich s realizáciou činností v rámci priamej podpory boli použité vlastné finančné prostriedky prijímateľa\* vo výške ......................... € a/alebo finančné prostriedky z iných zdrojov\* vo výške .................................... € poskytnuté prijímateľovi *(uviesť kto a kedy poskytol finančné prostriedky na podporu tohto projektu)* ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **7.4 Rozpis čerpania výdavkov dotácie:**  Poznámka1: ak bol súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie schválený štruktúrovaný rozpočet, prijímateľ použije text:  Príloha č. 1 Finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v roku 2022 v rámci priamej podpory  Poznámka2: ak nebol súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie schválený štruktúrovaný rozpočet, prijímateľ použije text:  Dotácia bola použitá na úhradu výdavkov:  (*uvedú sa názvy výdavkov a suma každého výdavku v € podľa skutočného čerpania – pri názvoch výdavkov odporúčame postupovať v súlade s účelovým určením použitia dotácie uvedeným v čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie, napr.:*  *- zemné práce: ................. €*  *- základy z betónových tvárnic: .................. €, a pod.)* |
| **8. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov:**  Z poskytnutých finančných prostriedkov nevznikli\* žiadne výnosy / vznikli\* výnosy vo výške ..................,-€.  Poznámka:   * ak výnosy **nevznikli**, vyplňte Prílohu č. 2 tohto vyúčtovania, * ak výnosy **vznikli**, výnosy pošlite do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet IBAN:   SK93 8180 0000 0070 0006 0152, variabilný symbol: „0/číslo zmluvy o poskytnutí dotácie 1“, vyplňte Avízo o platbe a vyplnené pošlite e-mailom na adresu: [maria.stredova@vlada.gov.sk](mailto:maria.stredova@vlada.gov.sk), resp. [silvia.bartonova@vlada.gov.sk](mailto:silvia.bartonova@vlada.gov.sk) |
| **9. Uvedenie miesta, kde sa u prijímateľa (sídlo a adresa) nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutými finančnými prostriedkami :**  ................................................................................................................................................... |
| **10. Verejné obstarávanie:**  *prijímateľ vyplní relevantné prílohy k vyúčtovaniu*  ***Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie*** *– v prípade, že prijímateľ je povinný preukazovať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní*  ***Príloha č. 3b: Zoznam vykonaných verejných obstarávaní*** *vrátane* ***dokumentácie výberu dodávateľa*** *podľa platného zákona o verejnom obstarávaní a splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy s dodávateľom (preukázanie zverejnenia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom)* |
| **11. Zoznam povinných príloh k vyúčtovaniu dotácie:**  Príloha č. 1. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie (ak je relevantné), vrátane účtovných dokladov  Príloha č. 2. Písomné vyhlásenie prijímateľa k výnosom (ak je relevantné)  Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie (ak je relevantné)  Príloha č. 3b. Zoznam vykonaných verejných obstarávaní, vrátane dokumentácie z VO (ak je relevantné)  Fotodokumentácia – fotografie v počte ..... ks |
| **12. Zoznam ostatných doplňujúcich dokladov k vyúčtovaniu, ktoré nie sú vyššie uvedené:**  1.  2.  3.  .... |
| **13. Písomné vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania**  Vypracoval/a:   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko zamestnanca prijímateľa |  | | Dátum a podpis zamestnanca prijímateľa |  |   Svojim podpisom, ako štatutárny zástupca prijímateľa dotácie, čestne vyhlasujem, že vyúčtovanie dotácie je po formálnej a vecnej stránke správne a údaje uvedené v ňom sú pravdivé.   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Dátum a podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Odtlačok pečiatky |  | |