**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR**

**v roku 2022 v oblasti vzdelávania**

|  |
| --- |
| 1. **Prijímateľ:**   Názov: **..........................................................................................................................**    Adresa: ..........................................................................................................................  IČO: ............................................. |
| **2. Štatutárny zástupca prijímateľa (titul, meno, priezvisko, funkcia):**  .................................................................................................................................................. |
| 1. **Konečný prijímateľ (názov, sídlo):**   Názov: **..........................................................................................................................**    Adresa: ..........................................................................................................................  IČO: ............................................. |
| **4. Štatutárny zástupca konečného prijímateľa (titul, meno, priezvisko, funkcia):**  .................................................................................................................................................. |
| **5. Účel a účelové určenie dotácie :**  Dotácia bola poskytnutá na realizáciu činností v oblasti vzdelávania s účelovým určením:  ......................................................................................................................................................... (*uviesť účelové určenie podľa čl. 1 ods. 2 zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“)*) |
| **6. Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:**  .............................................................. |
| **7. Výška poskytnutej dotácie:**  ...................................................,- € |
| **8. Vecné vyhodnotenie dotácie:**  Poznámka: ak je to relevantné - súčasťou vecného vyhodnotenia dotácie môžu byť fotografie, ktoré budú preukazovať použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie (napr. zo semináru, školenia, tvorivej aktivity a pod.); fotografie je možné predložiť vytlačené v klasickom formáte alebo na USB kľúči. V prípade vydania publikácie, žiadame zaslať jeden výtlačok Úradu vlády Slovenskej republiky.  **8.1. Informácia o naplnení účelu dotácie:**    A. Zvýšenie gramotnosti\*  *uviesť aké konkrétne aktivity boli realizované z dotácie, ktoré prispeli k zvýšeniu finančnej, mediálnej a digitálnej gramotnosti konkrétnej cieľovej skupiny účastníkov*  B. Boj proti informačným hrozbám\*  *uviesť aké konkrétne aktivity boli realizované z dotácie, ktoré umožnia odhaľovanie, zabránia  šíreniu falošných správ, hoaxov, propagandy, konšpiračných teórií a dezinformácií*  C. Boj proti šikane a kyberšikane\*  *uviesť aké konkrétne aktivity boli realizované z dotácie, ktoré prispeli k zvýšeniu povedomia o šikane, o jej následkoch, o spôsoboch zabránenia jej vzniku, resp. pokračovania v konkrétnom prostredí*  **8.2. Informácia o použití dotácie v súlade so schválenými výdavkami štruktúrovaného rozpočtu**  *uviesť slovné zhodnotenie čerpania jednotlivých výdavkov schváleného štruktúrovaného rozpočtu*  **8.3. Informácia o  prínosoch dotácie pre konečného prijímateľa, resp. pre deti, mládež, študentov, dospelých, resp. ostatnú verejnosť**  *uviesť konkrétne prínosy realizovaných aktivít – odporúčame využiť konkrétnu oblasť, na ktorú bola použitá dotácia – oblasti sú uvedené v bode 8.1. pod písmenami A, B, C*  **8.4. Informácie o konkrétnych výstupoch / realizovaných aktivitách v rámci poskytnutej dotácie:**  *uviesť konkrétne výstupy / realizované aktivity (odporúčame využiť konkrétnu oblasť, na ktorú bola použitá dotácia – oblasti sú uvedené v bode 8.1. pod písmenami A, B, C), napr.:*  *- počet vydaných publikácií a ich distribúcia (komu, kedy, ako a pod.),*  *- počet realizovaných prednášok, seminárov / alebo online seminárov a webinárov (kedy, účasť, spätná väzba účastníkov a pod.),*  *- realizácia inovatívneho / zážitkového vyučovania (v akom období, pre koho bolo určené, výstupy, vyhodnotenie aktivity a pod.),*  *- realizácia iných aktivít – uviesť druh aktivity, spôsob realizácie a konkrétne výstupy.* |
| **9. Finančné vyúčtovanie dotácie:**  **9.1 Celková rekapitulácia výdavkov** (v prípade potreby uviesť na dve desatinné miesta)**:**  **Čerpanie dotácie celkom: ........................... €**      Z toho: - bežné výdavky: ........................... €  - kapitálové výdavky: ........................... €  **9.2 Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie: .......................€**  Poznámka:   * Nevyčerpané finančné prostriedky odvedie konečný prijímateľ na účet prijímateľa dotácie a prijímateľ dotácie odvedie prijaté finančné prostriedky do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet poskytovateľa IBAN: SK36 8180 0000 0070 0006 0208, variabilný symbol : „01/číslo zmluvy o poskytnutí dotácie“, vyplní Avízo o platbe a vyplnené pošle e-mailom na adresu: [maria.stredova@vlada.gov.sk](mailto:maria.stredova@vlada.gov.sk)   **9.3 Vlastné alebo iné finančné prostriedky (spolufinancovanie):**  Na pokrytie výdavkov súvisiacich s realizáciou činností v oblasti vzdelávania boli použité vlastné finančné prostriedky konečného prijímateľa\* vo výške ......................... € a/alebo finančné prostriedky z iných zdrojov\* vo výške .................................... € poskytnuté konečnému prijímateľovi *(uviesť kto a kedy poskytol finančné prostriedky na podporu tohto projektu)* ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **9.4 Rozpis čerpania výdavkov dotácie:**  Príloha č. 1 Finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtovej rezervy predsedu vlády SR v roku 2022 v oblasti vzdelávania |
| **10. Výnosy z poskytnutých finančných prostriedkov:**  Z poskytnutých finančných prostriedkov nevznikli\* žiadne výnosy / vznikli\* výnosy vo výške ..................,-€.  Poznámka:   * ak výnosy **nevznikli**, konečný prijímateľ vyplní Prílohu č. 2 tohto vyúčtovania, * ak výnosy **vznikli**, konečný prijímateľ odvedie výnosy na účet prijímateľa a prijímateľ ich odvedie do 15 – tich dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. 3 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie na účet poskytovateľa IBAN: SK93 8180 0000 0070 0006 0152, variabilný symbol: „01/číslo zmluvy o poskytnutí dotácie“, vyplní Avízo o platbe a vyplnené prijímateľ pošle e-mailom na adresu: [maria.stredova@vlada.gov.sk](mailto:maria.stredova@vlada.gov.sk) |
| **11. Uvedenie miesta, kde sa u konečného prijímateľa (sídlo a adresa) nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutými finančnými prostriedkami :**  ................................................................................................................................................... |
| **12. Verejné obstarávanie:**  *konečný prijímateľ vyplní relevantné prílohy k vyúčtovaniu*  ***Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie –*** *v prípade, že prijímateľ je povinný preukazovať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní*  ***Príloha č. 3b: Zoznam vykonaných verejných obstarávaní*** *vrátane* ***dokumentácie výberu dodávateľa*** *podľa platného zákona o verejnom obstarávaní a splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní po uzatvorení zmluvy s dodávateľom (preukázanie zverejnenia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom)* |
| **13. Zoznam povinných príloh k vyúčtovaniu dotácie:**  Príloha č. 1. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, vrátane účtovných dokladov  Príloha č. 2. Písomné vyhlásenie prijímateľa / konečného prijímateľa\* k výnosom (ak je relevantné)  Príloha č. 3a. Preukázanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti použitia dotácie (ak je relevantné)  Príloha č. 3b. Zoznam vykonaných verejných obstarávaní, vrátane dokumentácie z VO (ak je relevantné) |
| **14. Zoznam ostatných doplňujúcich dokladov k vyúčtovaniu, predložených konečným prijímateľom dotácie prijímateľovi dotácie, napr. fotodokumentácia a pod.:**  1.  2.  3.  .... |
| **15. Písomné vyhlásenie príslušného zodpovedného zamestnanca konečného prijímateľa a prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania**  Vypracoval/a:   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko zamestnanca konečného prijímateľa |  | | Dátum a podpis zamestnanca konečného prijímateľa |  |   Svojim podpisom, ako štatutárny zástupca **konečného prijímateľa** dotácie, čestne vyhlasujem, že vyúčtovanie dotácie je po formálnej a vecnej stránke správne a údaje uvedené v ňom sú pravdivé.   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu konečného prijímateľa |  | | Dátum a podpis štatutárneho zástupcu konečného prijímateľa |  | | Odtlačok pečiatky |  |   Svojim podpisom, ako štatutárny zástupca **prijímateľa** dotácie, čestne vyhlasujem, že vyúčtovanie dotácie je po formálnej a vecnej stránke správne a údaje uvedené v ňom sú pravdivé.   |  |  | | --- | --- | | Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Dátum a podpis štatutárneho zástupcu prijímateľa |  | | Odtlačok pečiatky |  | |