|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:07 Informatika** | **Číslo: 070401** | | **Platová trieda:04** |
| **Názov činnosti (funkcie):referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúci oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **Úplné stredné vzdelanie**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Zabezpečovanie prevádzky časti informačného systému.**   * Zabezpečovanie podpory užívateľom prostredníctvom HelpDesk portálu a riešenie problémov súvisiacich s prácou s IS a informačnými technológiami. * Zaznamenáva problémy do IS HelpDesk. * Slúži ako 1. úroveň v procese poskytovania IT aslužieb pre potreby zamestnancov. * Slúži ako 2. úroveň pri správe prístupových účtov GSAA. * Plní úlohu kontaktného centra pre podporu IS PPA, všetky požiadavky týkajúce sa správy, údržby a rozvoja IS, prichádzajú elektronickou poštou alebo inou formou a zabezpečuje ich vybavenie. * Podieľa sa na vyhodnocovaní logov z monitorovacích nástrojov serverov a pracovných staníc (SCOM, SCCM) a tieto aktívne využíva na riešenie a odstraňovanie problémov. * Podieľa sa na inštalácii, prevádzkovom servise a správe operačných systémov MS Windows a kancelárskych balíkov MS. * Podieľa sa na zabezpečovaní prevádzkového servisu a správy registratúry pre elektronickú poštu MS Exchange. * Spravuje prístupové účty domény. * Umožňuje prístup oprávneným osobám k požadovaným údajom podľa druhu oprávnenia a poskytuje im informácie o zabezpečení úloh SIT. * Zaznamenáva bezpečnostné incidenty. * Poskytuje metodickú pomoc zamestnancom. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |