|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A N A L Y T I C K Ý L I S T | | | |
| Rezort, odvetvie, skupina odvetví :  Kultúra | Poradové číslo hodnotenia:  357 | | Číslo pracovnej činnosti: 10.10.01 upravené |
| Názov pracovnej činnosti:  Knihovník X. | | | |
| Bezprostredne nadriadený zamestnanec:  Bezprostredne podriadení zamestnanci: | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  VŠ | |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu:  Nie | |
| Obsah pracovnej činnosti :  **Koordinovanie a spracúvanie koncepčných a rozvojových materiálov a projektov vrátane vývojových prác so širším dosahom na odbor činnosti knihovníctva, bibliografie a informatiky, usmerňovanie odborných špecializovaných knihovníckych, bibliografických a informačných činností celoštátneho a medzinárodného významu na úrovni knižníc s celoštátnou metodickou pôsobnosťou**  - štátna knižničná a informačná politika, tvorba koncepcií, stratégií a akčných plánov,  - tvorba základných legislatívnych a normotvorných materiálov celoštátneho a medzinárodného významu,  - tvorba, implementácia, riadenie celoštátnych odborových knižnično-informačných systémov,  - koordinácia vytvárania celoštátnych knižnično-informačných databáz so zodpovednosťou za ich obsahovú úroveň,  - projektovanie a prevádzka medzinárodných knižničných a informačných systémov, sietí, programov a projektov,  - tvorba koncepcií, plánov, programov, metodík a pracovných postupov, analytických a rozvojových materiálov v oblastiach svojej  špecializácie  - riadenie ústredných zoznamov a národných registrov v súlade s osobitnými predpismi,  - koordinácia a manažment elektronických informačných zdrojov pre vedu a výskum na národnej úrovni,  riadenie konzorcií. | | | |
| Poznámka : | | | |
| Dátum hodnotenia: | | | |