|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010313** | | **Platová trieda: 03** |
| **Názov činnosti (funkcie): referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúci oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **Úplné stredné vzdelanie**    Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Pokladničná práca (vedenie pokladničnej knihy, vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov, vrátane výplaty v hotovosti).**   * Zabezpečuje poskytovanie záloh na nákup drobného materiálu, PHM, cestovných príkazov. * Zabezpečuje vyúčtovanie pokladničných dokladov . * Vedenie cenín – stravných lístkov a ich vyúčtovanie. * Vykonáva štvrťročne inventarizáciu pokladne. * Kontroluje a vyúčtováva cestovné príkazy. * Vypomáha  správe registratúry pri archivácií spisov a písomností. * Vedie podateľňu - evidenciu doručených a odoslaných zásielok a ich expedíciu z a na poštu. * Zabezpečenie drobného majetku ( vystavovanie objednávok, a výdaj materiálu). | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |