|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010502** | | **Platová trieda: 05** |
| **Názov činnosti (funkcie): referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Riaditeľ odboru** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **úplné stredné vzdelanie**    Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend.**   * Komplexné zabezpečovanie prác súvisiacich s účtovaním prostriedkov EU a štátneho rozpočtu PRV SR 2007-20013 a PRV SR 2014 -2020, Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu štátnej pomoci a národných podpôr. * Zaznamenávanie účtovných prípadov v účtovnom systéme. * Spracovanie podkladov pre zostavenie účtovnej závierky. * Vedenie výkazníctva a zabezpečenie uchovanie účtovných dokladov v súlade s príslušnými právnymi predpismi. * Príprava podkladov k monitorovacím a finančným správam. * Spolupráca na príprave koncepčných materiálov, stanovísk k medzirezortným pripomienkovým konaniam a iným materiálom v rámci svojej pôsobnosti. * Vypracovanie a aktualizácia vnútorných manuálov a postupov. * Overovanie správnosti dokumentov predkladaných na zaúčtovanie a preplatenie. * Komplexné zabezpečovanie pokladničnej agendy. * Samostatne vykonávanie zúčtovania finančných prostriedkov podľa analytickej evidencie. * Vykonávanie administratívnej kontroly pokladničných dokladov pred zaúčtovaním /cestovné príkazy, nákup PHM , nákup drobného materiálu v hotovosti a pod. /. * Vykonávanie inventarizácie pokladničnej hotovosti a cenín. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |