|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 01 spoločné** | **Číslo: 010412** | | **Platová trieda: 04** |
| **Názov činnosti (funkcie): referent** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Vedúci oddelenia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **úplné stredné vzdelanie**    Osobitný kvalifikačný predpoklad: **nie je**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **Zabezpečovanie správy majetku zamestnávateľa vo vymedzenej oblasti**   * Zabezpečuje správu majetku v správe PPA v oblasti autoprevádzky, jeho údržbu, opravy a obnovu * Zabezpečuje operatívnu evidenciu majetku, dodávateľských zmlúv a iných dodávateľsko-odberateľských vzťahov. * Zabezpečuje vo svojej pôsobnosti agendu ponukových konaní s celoštátnou pôsobnosťou –prebytočný majetok. * Zabezpečuje nákup majetku. * Spolupracuje a zadáva technickú špecifikáciu motorových vozidiel pri zabezpečovaní obstarávania v zmysle zákona o VO. * Pripravuje podklady na uzatváranie zmlúv na nákup pneumatík, servis a poistenie SMV. * Samostatná odborná práca v oblasti zverejňovania zmlúv v centrálnom registri zmlúv. * Rieši poistné udalosti SMV, obhliadky vozidiel, likvidácia poistných plnení. * Zabezpečuje opravy a servis služobných motorových vozidiel. * Zabezpečuje školenia zamestnancov v oblasti autoprevádzky. * Vedie mesačnú evidenciu a úschovu výkazov spotreby PHL. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: Podpis:** | | | |