|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:** archívnictvo | **Číslo:** 19.03.01 | | **Platová trieda:** 3 |
| **Názov činnosti (funkcie):** Archivár I. | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  úplné stredné vzdelanie  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  nie je ustanovený  Požadovaná prax: viac ako 0,5 roka | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **01**  **Vedenie a doplňovanie evidencie archívnych fondov a zbierok podľa pokynov, vykonávanie odborných technických prác archívu.**   * plní úlohy na úseku predarchívnej starostlivosti (preberá archívnu dokumentáciu, kontroluje jej stav, zabezpečuje jej správne a prehľadné uloženie), * v zmysle archívneho poriadku vykonáva jednotlivé čiastkové úlohy v oblasti odbornej archívnej práce (spracúva, sprístupňuje a ochraňuje archívne materiály), * plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov riaditeľky archívu. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: MV SR Podpis:** | | | |