|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie: 19 vnútro-archívnictvo** | **Číslo: 190404** | | **Platová trieda: 04** |
| **Názov činnosti (funkcie): pracovníčka archívu a sekretárka** | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia**  **Riaditeľ múzea** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  **ÚSV - splňa**  Osobitný kvalifikačný predpoklad: **školenia**  Požadovaná prax: **nevyžaduje sa** (pokiaľ nie je potrebná) | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  1.Hlavná činnosť podľa katalógu: spracúvanie a sprístupňovanie archívnych fondov s jednoduchou štruktúrou, vedenie odbornej dokumentácie prírastkov archívu a bádateľne archívu,  2.Ostatné činnosti  v rámci hlavnej  činnosti : zabezpečovanie odbornej práce a agendy štatutárneho orgánu, vedenie protokolov dokumentov, vedenie autodopravy v organizácii,  3.Iné činnosti: sprevádzanie návštevníkov múzea, vybavovanie a evidencie pošty organizácie | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ:**   **Podpis:**  29.2.2019 Ing. Binderová, Bc. Kosorínová | | | |