|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANALYTICKÝ LIST | | | |
| **Odvetvie:** vnútro | **Číslo:** 20.08.02 | | **Platová trieda:** 8 |
| **Názov činnosti (funkcie):** referent dávkového oddelenia | | | |
| |  | | --- | | **Bezprostredne nadriadená funkcia** | | **Bezprostredne podriadená funkcia:** | |  | | | Kvalifikačný predpoklad vzdelania:  Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa  Osobitný kvalifikačný predpoklad:  nie je ustanovený  Požadovaná prax: viac ako 9 rokov | |
| **Obsah pracovnej činnosti:**  **02**  **Koordinovanie a metodické usmerňovanie vykonávania dôchodkového poistenia a výsluhového zabezpečenia príslušníkov ozbrojených zložiek v rozsahu kompetencie zamestnávateľa na celoštátnej úrovni.**   * koordinovanie spracovávania dokumentácie rozhodnej pre priznávanie dávok (napr. spôsob preukazovania doby zamestnania, preukazovanie náhradných dôb, hodnotenie doby služby v kategóriách, započítanie zvýhodnenej doby, podmienky na udelenie výnimky), * metodické usmerňovanie príslušných útvarov (samostatné právne subjekty) v oblasti spracovania podkladov pre priznanie dávok, * tvorba interných predpisov, * na spracovaní koncepcie dôchodkového poistenia a výsluhového zabezpečenia príslušníkov ozbrojených zložiek, * spolupráca s organizačnými útvarmi mimo vlastnej organizácie. | | | |
| **Poznámka:** | | | |
| **Dátum hodnotenia: Hodnotiteľ: MV SR Podpis:** | | | |