

DÔVODOVÁ SPRÁVA

A. Všeobecná časť

Návrh vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky o údajoch poskytovaných do centrálneho informačného systému štátnej služby a o používateľskom účte (ďalej len „návrh vyhlášky“) sa predkladá v nadväznosti na vládny návrh zákona č./2024 Z. z. o centrálnom informačnom systéme štátnej služby a o zmene a doplnení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Zákon je predmetom legislatívneho procesu číslo LP/2023/672 resp. parlamentnej tlačie číslo 141. Návrh vyhlášky sa predkladá na základe splnomocňovacieho ustanovenia - § 22 zákona. Uvedeným zákonom sa kompletizuje zákonný právny rámec pre spustenie prevádzky nového centrálneho informačného systému štátnej služby (ďalej len „centrálny informačný systém“) a ustanovuje sa vo všeobecnosti (t. j. bez ohľadu na zdroj poskytovania údajov) rozsah osobných údajov spracúvaných v centrálnom informačnom systéme.

Cieľom návrhu vyhlášky je zabezpečiť vykonanie zákona, t. j. konkrétnejšie naplniť novú zákonnú úpravu poskytovania údajov do centrálneho informačného systému štátnej služby (ďalej len „centrálny informačný systém“) a úpravu funkčnosti používateľského účtu. Súčasne je potrebné zohľadniť vecné a terminologické zmeny a obsah niektorých písomností (resp. rôznych vyhlásení, oznámení, žiadostí a opisu štátnozamestnaneckého miesta), ktoré sú v elektronickej podobe súčasťou centrálneho informačného systému. Obsah týchto písomností sa ustanovuje, mení alebo dopĺňa zákonom, návrhom vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky k systemizácii štátnozamestnaneckých miest a návrhom vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení vyhlášky č. 507/2019 Z. z.

Predmetom úpravy návrhu vyhlášky je definovanie konkrétneho rozsahu údajov (v prípade osobných údajov ide o bližšiu špecifikáciu rozsahu osobných údajov, ktorý je primárne ustanovený v zákone), ktoré poskytujú alebo môžu poskytovať v zmysle článku I návrhu zákona rôzne subjekty (napr. Úrad vlády Slovenskej republiky, služobný úrad, štátny zamestnanec, bývalý štátny zamestnanec, absolvent a uchádzač o štátnu službu) do centrálneho informačného systému v prípadoch ustanovených zákonom. Zároveň sa navrhuje bližší popis využitia používateľského účtu, jeho správa a obsah.

Rozsah údajov poskytovaných do centrálneho informačného systému závisí pri každom subjekte od viacerých faktorov, primárne od rozsahu služieb, ktoré bude subjekt oprávnený využívať, alebo ktoré sa rozhodne využívať. Samotný rozsah poskytovaných údajov sa upravuje v členení na verejný portál a moduly interného portálu v jednotlivých prílohách návrhu vyhlášky. Predkladateľ pri návrhu rozsahu údajov vychádzal z nastavenia centrálneho informačného systému, pričom rešpektoval aj zákonom ustanovený rozsah osobných údajov, ktoré možno spracúvať na verejnom portáli a v jednotlivých moduloch interného portálu. Návrh vyhlášky obsahuje v prílohách komplexný rozsah údajov, ktoré možno poskytovať do systému, t. j. údaje, ktoré sa poskytujú obligatórne alebo fakultatívne.

Návrh vyhlášky nemá vplyvy na rozpočet verejnej správy, vplyvy na podnikateľské prostredie, sociálne vplyvy, vplyvy na životné prostredie, vplyvy na informatizáciu spoločnosti, vplyvy na služby verejnej správy pre občana ani vplyvy na manželstvo, rodičovstvo a rodinu.

Návrh vyhlášky je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, nálezmi Ústavného súdu Slovenskej republiky, so zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, medzinárodnými zmluvami a inými medzinárodnými dokumentmi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj s právom Európskej únie.

B. Osobitná časť

K § 1

Ustanovuje sa rozsah predmetu úpravy návrhu vyhlášky v súlade so splnomocňovacím ustanovením - § 22 zákona č. .../2024 Z. z. o centrálnom informačnom systéme štátnej služby a o zmene a doplnení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Predmetom úpravy návrhu vyhlášky je primárne ustanovenie podrobností o rozsahu osobných údajov a ustanovenie rozsahu iných údajov, ktoré majú v zmysle § 7 zákona povinnosť alebo možnosť poskytovať do centrálneho informačného systému štátnej služby (ďalej len „centrálny informačný systém“) rôzne subjekty. Zodpovedajúca úprava (kto a kam poskytuje, alebo môže poskytovať údaje v zmysle zákona) sa nachádza v § 2 až 8 návrhu vyhlášky. Vzhľadom na rozsah údajov poskytovaných do centrálneho informačného systému (verejného portálu a modulov resp. registrov interného portálu) sa navrhuje ich konkrétny rozsah uviesť osobitne v prílohách k návrhu vyhlášky (príloha č. 1 až 7). Navrhovaný rozsah poskytovaných údajov v prílohách k návrhu vyhlášky zohľadňuje zákonnú úpravu (vrátane účelov a rozsahu osobných údajov, ktoré možno na základe § 20 zákona a prílohy k zákonu spracúvať v informačnom systéme) a nové nastavenie a obsah centrálneho informačného systému (najmä jeho dátovú štruktúru).

Prílohy k návrhu vyhlášky obsahujú rozsah údajov, ktoré umožňuje oprávneným subjektom systém poskytnúť do verejného portálu a modulov interného portálu (v prípade osobných údajov ide o bližšiu špecifikáciu rozsahu osobných údajov, ktorý je primárne ustanovený v zákone). Z daného dôvodu sa v prílohách nachádzajú povinné aj nepovinné údaje, príp. údaje, ktoré sú povinné len, ak sú splnené určité podmienky. Napríklad údaj o nadriadenom organizačnom útvar, ktorý sa vyžaduje vo viacerých moduloch, sa poskytne len, ak dotknutý organizačný útvar alebo miesto má nadriadený organizačný útvar. Obdobne sa v systéme v elektronických formulároch vytvoril priestor, aby služobný úrad mohol po vlastnom zvážení uviesť rôzne doplňujúce informácie (najmä v registri výberových konaní), príp. pripojiť prílohy (rôzne povolené typy súborov). V týchto prípadoch nemusí byť poskytnutie údajov (resp. údajov vo forme prílohy) povinné a závisí od rozhodnutia konkrétného služobného úradu.

V jednotlivých prílohách návrhu vyhlášky sa upravil ten rozsah údajov, ktoré reálne poskytuje do danej „časti“ systému konkrétny dotknutý subjekt, t. j. neuvádzajú sa tam (s výnimkou prílohy č. 4) údaje, ktoré do verejného portálu a modulov (resp. registrov) stiahne systém automaticky z dostupných údajov v iných moduloch resp. registroch. Napríklad, ak služobný úrad už raz poskytol údaje štátneho zamestnanca do modulu štátnych zamestnancov, nebude ich opakovane poskytovať do modulu vzdelávania. V praxi to znamená, že kontaktná osoba za vzdelávanie služobného úradu v module štátnych zamestnancov len zvolí z dostupného zoznamu štátnych zamestnancov, kto má byť účastníkom vzdelávacej aktivity, t. j. nebude potrebné opäť zadávať jeho údaje (meno, priezvisko, služobný úrad, funkciu a pod.). V module

vzdelávania sa následne pri konkrétnom termíne vzdelávacej aktivity zobrazia potrebné údaje nahláseného štátneho zamestnanca.

Do systému sa poskytujú údaje spravidla v rámci štandardizovaných elektronických formulárov, ktoré využívajú rôzne komponenty na zadávanie údajov. Pod poskytovaním údajov sa preto myslí napr. aj výber príslušnej hodnoty z ponúkaných hodnôt číselníka (napr. číselník pre druh štátnej služby - stála alebo dočasná štátna služba), príp. len zaškrtnutie pol'a (napr. či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca) alebo výber jednej alebo viacerých hodnôt z ponúkaných možností (napr. ovláda cudzí jazyk - „áno“ alebo „nie“). Údaje sa do systému môžu poskytovať rôznymi spôsobmi (manuálne, dávkovým importom na to určených súborov, príp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy integrovaného na centrálny informačný systém).

Do centrálného informačného systému možno v niektorých prípadoch poskytovať aj iné údaje, ako explicitne uvádza návrh vyhlášky v prílohách k návrhu vyhlášky, ak je to potrebné na účely podľa zákona, zákona o štátnej službe, právnych predpisov k ochrane osobných údajov, príp. na účely vykonávacích právnych predpisov k zákonu o štátnej službe. Spravidla by nemalo ísť o osobné údaje. Ak by však bolo nevyhnutné poskytnúť osobné údaje nad rámec tých, ktoré sú explicitne uvedené v návrhu vyhlášky, je nutné dodržať zákonom a osobitným predpisom ustanovený rozsah dotknutých osôb, účely spracúvania osobných údajov a rozsah osobných údajov (primárne § 20 zákona v spojení s prílohou k zákonu). Môže ísť napríklad o rôzne poznámky služobného úradu, doplňujúce údaje, údaje k nastaveniu číselníkov systému, dátum skartácie kartičky služobného preukazu, dátum platnosti záznamov a pod. V prípade osobných údajov, by mohlo ísť napríklad o typ a dĺžku absolvovanej odbornej stáže uchádzača o štátnu službu (ďalej len „uchádzač“), informáciu, či uchádzač absolvoval štúdium v zahraničí alebo o nový typ čestného vyhlásenia pri výberovom konaní, mobilné telefónne číslo, body získané uchádzačom vo výberovom konaní, adresu prechodného pobytu štátneho zamestnanca alebo údaj o zvyšovaní kvalifikácie štátneho zamestnanca a pod.

V návrhu vyhlášky sa ďalej upravujú podrobnosti o používateľskom účte, jeho použitie, správa a obsah (§ 9), čím sa konkretizuje a dopĺňa zákonná úprava verejného portálu (§ 5 zákona).

K § 2

Zohľadňuje sa úprava § 7 ods. 5 zákona, t. j. ustanovuje sa možnosť používateľa verejného portálu podľa § 5 ods. 1 zákona (ďalej len „používateľ“) poskytovať údaje do verejného portálu. Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 1 k návrhu vyhlášky.

Používateľ poskytuje údaje do verejného portálu primárne na zriadenie a správu vlastného používateľského účtu na verejnom portáli vďaka ktorému má následne sprístupnené vybrané služby verejného portálu (§ 5 ods. 4 zákona). Poskytovanie údajov do verejného portálu je dobrovoľné. Ak sa však používateľ rozhodne, že chce využiť niektorú službu verejného portálu ku ktorej je potrebné zriadenie používateľského účtu, je potrebné, aby na tento účel poskytol údaje podľa prílohy č. 1 prvého alebo druhého bodu. Používateľský účet obsahuje o. i. osobný profil. Systém automaticky preberie do osobného profilu časť údajov používateľa z údajov, ktoré poskytol k zriadeniu používateľského účtu. Zvyšné údaje osobného profilu podľa prílohy č. 1 tretieho bodu písm. a) až j) môže (avšak nemusí) registrovaný používateľ poskytnúť. Je však vhodné poskytnúť dané údaje, ak registrovaný používateľ žiada napríklad o zaradenie do registra absolventov alebo do registra bývalých štátnych zamestnancov, keďže systém v danom prípade automaticky preberie (stiahne) údaje z jeho osobného profilu do jeho záznamu v

príslušnom registri. Zároveň z údajov osobného profilu systém automaticky overuje, či používateľ má postavenie absolventa na účel prípadného zaradenia do registra absolventov.

K § 3

V prvej vete sa zohľadňuje povinnosť Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) poskytovať údaje do modulu služobných úradov (§ 7 ods. 1 zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 2 štrnástom bode k návrhu vyhlášky. Úrad vlády poskytuje do modulu služobných úradov údaje, ktoré sa vyžadujú k „vytvoreniu“ služobného úradu v systéme a k jeho evidencii v zozname služobných úradov, príp. k jeho „vyraďeniu“ zo zoznamu služobných úradov (t. j. ak dôjde k jeho zrušeniu). Časť týchto údajov preberie úrad vlády z údajov, ktoré do modulu služobných úradov poskytuje dotknutý služobný úrad podľa prílohy č. 2 prvého, desiateho a dvanástého bodu k návrhu vyhlášky.

V druhej vete sa zohľadňuje povinnosť služobného úradu poskytovať údaje do modulu služobných úradov (§ 7 ods. 2 zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 2 prvom až trinástom bode k návrhu vyhlášky. Údaje podľa prílohy č. 2 štvrtého bodu k návrhu vyhlášky však poskytuje len ten služobný úrad, ktorý má upravenú charakteristiku platových tried podľa osobitného predpisu, t. j. v súčasnosti len služobný úrad, ktorým je Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky, Kancelária prezidenta Slovenskej republiky, Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky, Kancelária verejného ochrancu práv a Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky. Ide o údaje, ktoré slúžia k nastaveniu a správe platových tried a platových taríf platných len pre daný služobný úrad. Údaje k nastaveniu a správe platových tried a platových taríf platných pre ostatné služobné úrady v režime zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) poskytuje úrad vlády ako správca systému pri nastavení a správe číselníkov systému.

Služobný úrad poskytuje do modulu služobných úradov údaje k „vytvoreniu“ jeho služobného úradu v systéme, príp. k zmene vybraných údajov jeho služobného úradu, údaje k nastaveniu pracovísk služobného úradu, kontaktných osôb, k vytvoreniu a správe jeho organizačnej štruktúry a údaje, ktoré sú potrebné k správnomu vyhodnocovaniu vedenia systemizácie štátnozamestnaneckých miest (ďalej len „systemizácia“) podľa § 23 zákona o štátnej službe a vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. .../2024 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o systemizácii štátnozamestnaneckých miest (ďalej len „vyhláška k systemizácii“).

K § 4

Modul obsadzovania miest pozostáva v zmysle § 4 ods. 2 písm. b) zákona z registra výberových konaní, registra žiadostí o prijatie na štátnozamestnanecké miesto (ďalej len „register žiadostí o prijatie“) a z registra žiadostí o overenie bezúhonnosti. Vzhľadom na uvedené, sa v odseku 1 upravuje poskytovanie údajov do registra výberových konaní, v odseku 2 do registra žiadostí o prijatie a v odseku 3 do registra žiadostí o overenie bezúhonnosti.

V odseku 1 prvá veta sa zohľadňuje povinnosť služobného úradu (okrem služobných úradov, ktoré majú výnimku v zmysle § 7 ods. 3 zákona) poskytovať údaje do registra výberových konaní (§ 7 ods. 2 prvá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený

v prílohe č. 3 časti A prvého bodu a tretieho až piateho bodu k návrhu vyhlášky. Zohľadňuje sa nová úpravu podmienok prijatia do štátnej služby a obsadzovania miest na základe výberového konania (§ 38 až 47 zákona o štátnej službe), nastavenie nového registra výberových konaní (§ 10 zákona) a nová vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 127/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výberových konaniach v znení vyhlášky č. 507/2019 Z. z. (ďalej len „vyhláška o výberových konaniach“). Služobný úrad poskytuje do registra výberových konaní údaje, ktoré sú potrebné na manažment výberového konania, vedenie a správu evidencie podaných žiadostí o zaradenie do výberového konania a prihlásených uchádzačov, t. j. na realizáciu úkonov pri výberovom konaní v zmysle zákona o štátnej službe a vyhlášky o výberových konaniach.

V odseku 1 druhá veta sa zohľadňuje možnosť uchádzača poskytovať údaje do registra výberových konaní (§ 7 ods. 4 prvá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 3 časti A druhého bodu k návrhu vyhlášky. Ide o údaje žiadosti o zaradenie do výberového konania, ktorú uchádzač podáva na služobný úrad prostredníctvom verejného portálu. Náležitosti žiadosti o zaradenie do výberového konania v elektronickej podobe ustanovuje vyhláška o výberových konaniach.

V odseku 2 prvá veta sa zohľadňuje možnosť služobného úradu poskytovať údaje do registra žiadostí o prijatie (§ 7 ods. 2 druhá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 3 časti B druhého bodu k návrhu vyhlášky. Ide o údaje žiadosti o prijatie na štátnozamestnanecké miesto (ďalej len „žiadosť o prijatie“), ktorá bola podaná v listinnej podobe a služobný úrad má možnosť túto žiadosť zaevidovať do registra žiadostí o prijatie, t. j. je na rozhodnutí služobného úradu, či bude poskytovať do registra údaje predmetnej žiadosti o prijatie. Ak sa pre daný krok rozhodne, tak poskytuje údaje uvedené v prílohe č. 3 časti B druhého bodu k návrhu vyhlášky.

V odseku 2 druhá veta sa zohľadňuje možnosť občana, ktorý sa uchádza o prijatie do štátnej služby a štátneho zamestnanca (ďalej len „žiadateľ o prijatie“) poskytovať údaje do registra žiadostí o prijatie (§ 7 ods. 4 druhá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 3 časti B prvého bodu k návrhu vyhlášky. Ide o údaje žiadosti o prijatie, ktorú žiadateľ o prijatie podáva na služobný úrad prostredníctvom verejného portálu. Náležitosti žiadosti o prijatie ustanovuje zákon o štátnej službe, a preto návrh vyhlášky v prílohe č. 3 časť B vychádza z úpravy zákona o štátnej službe.

V odseku 3 sa zohľadňuje povinnosť služobného úradu (okrem služobných úradov, ktoré majú výnimku podľa § 7 ods. 3 prvá veta zákona) poskytovať údaje do registra žiadostí o overenie bezúhonnosti (§ 7 ods. 2 prvá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 3 časti C k návrhu vyhlášky. Ide o údaje potrebné k zabezpečeniu overenia bezúhonnosti služobným úradom podľa § 38 ods. 5 a 9 zákona o štátnej službe a vyžadované zákonom č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri trestov“).

K § 5

Modul kvalifikovaných uchádzačov pozostáva v zmysle § 4 ods. 2 písm. c) zákona z registra bývalých štátnych zamestnancov a registra absolventov. Vzhľadom na uvedené sa v odseku 1 upravuje poskytovanie údajov do registra bývalých štátnych zamestnancov a v odseku 2 do registra absolventov.

V odseku 1 prvá veta sa zohľadňuje povinnosť služobného úradu (okrem služobného úradu, ktorý má podľa § 7 ods. 3 zákona výnimku) poskytovať údaje do registra bývalých štátnych zamestnancov (§ 7 ods. 2 druhá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 4 časti A druhého bodu a tretieho bodu k návrhu vyhlášky. Ide o údaje súvisiace so zmenou vybraných údajov bývalého štátneho zamestnanca v registri bývalých štátnych zamestnancov a s vyradením bývalého štátneho zamestnanca z registra bývalých štátnych zamestnancov na základe ním podanej žiadosti v listinnej podobe (pri žiadosti podanej prostredníctvom verejného portálu vykoná vyradenie automaticky systém).

V odseku 1 druhá veta sa zohľadňuje povinnosť bývalého štátneho zamestnanca poskytovať údaje do registra bývalých štátnych zamestnancov (§ 7 ods. 4 tretia veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 4 časti A prvého bodu k návrhu vyhlášky. Do registra bývalých štátnych zamestnancov neposkytuje automaticky údaje každý bývalý štátny zamestnanec (§ 8 zákona o štátnej službe v znení zákona), ale len ten, ktorý žiadal o zaradenie do tohto registra a bol do daného registra úspešne zaradený príslušným služobným úradom resp. je už v tomto registri evidovaný. Podľa zákona síce môže požiadať o zaradenie do registra aj štátny zamestnanec pri ktorom je predpoklad, že sa v blízkej dobe stane bývalým štátnym zamestnancom, avšak zaradiť ho do registra bývalých štátnych zamestnancov môže služobný úrad až keď nadobudne postavenie bývalého štátneho zamestnanca. K prebratiu jeho údajov do registra bývalých štátnych zamestnancov dôjde preto až momentom jeho zaradenia do registra, t. j. v čase, keď už má postavenie bývalého štátneho zamestnanca. Do registra bývalých štátnych zamestnancov sa preberajú údaje dotknutého bývalého štátneho zamestnanca z rôznych dostupných zdrojov (z jeho žiadostí podávaných prostredníctvom verejného portálu alebo v listinnej podobe, z jeho používateľského účtu a z modulu štátnych zamestnancov). Vzhľadom na uvedené, sa v prílohe č. 4 časti A prvého bodu k návrhu vyhlášky uvádza komplexný výpočet údajov, ktoré môže poskytovať bývalý štátny zamestnanec do registra bývalých štátnych zamestnancov, ak by sa skombinovali údaje z jeho podaných žiadostí a z dostupných údajov jeho používateľského účtu na verejnom portáli.

V odseku 2 sa zohľadňuje povinnosť absolventa poskytovať údaje do registra absolventov (§ 7 ods. 4 štvrtá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 4 časti B k návrhu vyhlášky. Do registra absolventov neposkytuje automaticky údaje každý absolvent (§ 9 zákona o štátnej službe v znení zákona), ale len ten, ktorý žiada o zaradenie do tohto registra resp. je už v tomto registri evidovaný. Do registra absolventov sa preberajú údaje dotknutého absolventa z rôznych dostupných zdrojov (z jeho žiadostí podávaných prostredníctvom verejného portálu a z jeho používateľského účtu). Vzhľadom na uvedené, sa v prílohe č. 4 časti B k návrhu vyhlášky uvádza komplexný výpočet údajov, ktoré môže poskytovať absolvent do registra absolventov, ak by sa skombinovali údaje z jeho podaných žiadostí a z dostupných údajov jeho používateľského účtu na verejnom portáli.

K § 6

Modul štátnych zamestnancov umožňuje služobnému úradu viesť a spravovať evidenciu štátnych zamestnancov a bývalých štátnych zamestnancov služobného úradu, zaraďovať (na žiadosť a po splnení podmienok podľa zákona o štátnej službe v znení zákona) bývalého štátneho zamestnanca do registra bývalých štátnych zamestnancov ako aj nahlasovať štátnych zamestnancov (ako účastníkov alebo náhradníkov) na ponúkané vzdelávacie aktivity, ktoré sa organizujú prostredníctvom modulu vzdelávania.

V odseku 1 sa zohľadňuje povinnosť úradu vlády poskytovať údaje do modulu štátnych zamestnancov (§ 7 ods. 1 zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 5 prvého bodu k návrhu vyhlášky. Ide o údaje, ktoré súvisia s kompetenčným vzdelávaním podľa § 164 ods. 5 zákona o štátnej službe.

V odseku 2 sa zohľadňuje povinnosť služobného úradu poskytovať údaje do modulu štátnych zamestnancov (§ 7 ods. 2 prvá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 5 druhého až piateho bodu k návrhu vyhlášky. Prevažná časť poskytovaných údajov súvisí s vedením a správou evidencie štátnych zamestnancov a bývalých štátnych zamestnancov. Časť údajov sa poskytuje len, ak je to potrebné, a to údaje k zaradeniu bývalého štátneho zamestnanca do registra bývalých štátnych zamestnancov a údaje k nahláseniu štátneho zamestnanca na vzdelávaciu aktivitu (ako účastníka alebo náhradníka).

V súvislosti so vzdelávacími aktivitami, ktoré sa organizujú prostredníctvom modulu vzdelávania, môže štátny zamestnanec po absolvovaní vzdelávacej aktivity, v rámci svojho používateľského účtu na verejnom portáli, vyplniť a odoslať na príslušný služobný úrad hodnotiaci dotazník (vzor je prílohou vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 126/2017 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov). Údaje hodnotiaceho dotazníka (resp. ich vyhodnotenie) sa automaticky preberú do modulu štátnych zamestnancov, kde si ich následne môže zobraziť oprávnená osoba služobného úradu (kontaktná osoba za vzdelávanie).

K § 7

Modul vzdelávania umožňuje služobnému úradu (vrátane služobného úradu, ktorým je úrad vlády) organizovať a spravovať rôzne vzdelávacie aktivity pre štátnych zamestnancov svojho služobného úradu, príp. vzdelávacie aktivity, ktoré poskytuje aj pre iný služobný úrad. Môže ísť o vzdelávacie aktivity, ktoré sú súčasťou adaptačného alebo kompetenčného vzdelávania podľa zákona o štátnej službe. V odseku 1 sa preto zohľadňuje možnosť služobného úradu poskytovať údaje do modulu vzdelávania (§ 7 ods. 2 druhá veta zákona). Ak sa služobný úrad rozhodne využiť služby modulu vzdelávania, bude do tohto modulu poskytovať údaje podľa prílohy č. 6 k návrhu vyhlášky. Opäť platí, že sa poskytuje len taký rozsah údajov, ktoré služobný úrad (a teda aj modul) potrebuje k organizácii a správe vzdelávacej aktivity a k súvisiacim úkonom (napr. pri vytvorení vzdelávacej aktivity a vyhodnocovaní vzdelávacej aktivity), t. j. niektoré údaje v prílohe č. 6 k návrhu vyhlášky nie sú povinné resp. ich služobný úrad nebude poskytovať vždy, ale len, ak využije službu ku ktorej je ich poskytnutie potrebné (napr. vytvorenie šablóny dotazníka spokojnosti je nepovinné).

V odseku 2 sa zohľadnila možnosť štátneho zamestnanca poskytovať údaje do modulu vzdelávania (§ 7 ods. 4 piata veta zákona), ktorá súvisí s nastavením systému a zberom dát formou tzv. dotazníka spokojnosti, príp. iného typu dotazníka, ktorý používajú lektori/škoolitelia vzdelávacích aktivít. Už v súčasnosti je bežnou praxou lektorov/škooliteľov získavať spätnú väzbu na nimi poskytované vzdelávanie. V systéme sa preto vytvorila služba, vďaka ktorej môže štátny zamestnanec, ktorý absolvoval vzdelávaciu aktivitu organizovanú prostredníctvom modulu vzdelávania, v rámci svojho používateľského účtu na verejnom portáli vyplniť a odoslať dotazník spokojnosti (príp. obdobný typ dotazníka) na služobný úrad, ktorý mu poskytol vzdelávaciu aktivitu. Zaslané údaje sa automaticky preberú do modulu vzdelávania a sú dostupné oprávnenej osobe služobného úradu, ktorý organizoval dané vzdelávanie (lektorovi vzdelávacej aktivity).

K § 8

V odseku 1 sa zohľadňuje možnosť služobného úradu poskytovať údaje do modulu služobných preukazov (§ 7 ods. 2 druhá veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 7 prvého bodu k návrhu vyhlášky. Ak sa služobný úrad rozhodne využiť služby modulu služobných preukazov, poskytuje do modulu údaje potrebné k vytvoreniu a správe (napr. aj k pozastaveniu platnosti) služobného preukazu štátneho zamestnanca a ďalšie údaje, ak má služobný preukaz slúžiť na autentifikáciu štátneho zamestnanca v informačných systémoch a/ alebo na autorizáciu písomností.

V odseku 2 sa zohľadňuje možnosť štátneho zamestnanca poskytovať údaje do modulu služobných preukazov (§ 7 ods. 4 piata veta zákona). Samotný rozsah poskytovaných údajov je uvedený v prílohe č. 7 druhého bodu k návrhu vyhlášky. Ak má štátny zamestnanec vydaný služobný preukaz vytvorený služobným úradom prostredníctvom modulu služobných preukazov, môže štátny zamestnanec nahlásiť jeho stratu alebo odcudzenie prostredníctvom verejného portálu (v tomto prípade sa nevyžaduje registrácia štátneho zamestnanca na verejnom portáli). Na tento účel je potrebné poskytnúť údaje podľa prílohy č. 7 druhého bodu k návrhu vyhlášky, ktoré systém následne automaticky preberie do modulu služobných preukazov.

K § 9

Úprava nadväzuje na zákonnú úpravu verejného portálu (§ 5 zákona), kde sa ustanovuje podmienka prístupu k časti služieb verejného portálu zriadením používateľského účtu. V odseku 1 sa zdôrazňuje skutočnosť, že prístup k používateľskému účtu bude mať len dotknutý registrovaný používateľ. Pod správu vlastného používateľského účtu spadá nastavenie a aktualizácia prihlasovacích údajov (emailovej adresy a prihlasovacieho hesla), možnosť aktualizovať svoje kontaktné údaje, možnosť nastaviť si odber automatických notifikácií (napr. ako absolvent notifikácie o vyhlásení vonkajšieho výberového konania z absolventov), možnosť aktualizovať (pridať, meniť, vymazať) svoje údaje v osobnom profile, príp. kedykoľvek zrušiť vlastný používateľský účet.

Ak si používateľ zruší používateľský účet a v danom čase je na základe vlastnej žiadosti evidovaný napr. v registri bývalých štátnych zamestnancov alebo v registri absolventov, neznamena to, že ho systém z dôvodu zrušenia používateľského účtu automaticky vyradí z týchto registrov (odsek 4). Dotknutá fyzická osoba však stratí prístup k možnosti podať prostredníctvom verejného portálu akúkoľvek žiadosť, napr. aj žiadosť o vyradenie z registra bývalých štátnych zamestnancov alebo žiadosť o vyradenie z registra absolventov.

V odseku 2 sa upravuje obsah používateľského účtu. Používateľský účet tvorí viacero častí. Základnou súčasťou je správa nastavení používateľského účtu, kde je možné nastaviť si prihlasovacie údaje, kontaktné údaje a odber notifikácií. Ďalej sa v rámci používateľského účtu nachádza osobný profil do ktorého sa automaticky sťahujú údaje používateľa poskytnuté pri jeho registrácii, pričom zvyšok údajov osobného profilu (celý rozsah je uvedený v prílohe č. 1 tretieho bodu k návrhu vyhlášky) môže doplniť a kedykoľvek aktualizovať samotný používateľ, ktorému patrí daný používateľský účet.

Podstatnou súčasťou používateľského účtu sú dostupné služby podľa odseku 2 písm. b). V prípade služieb súvisiacich s výberovým konaním ide o možnosť podať žiadosť o zaradenie do výberového konania, možnosť nastaviť si odber notifikácií o vyhlásených výberových konaniach a prístup k zoznamu výberových konaní do ktorých bol používateľ prihlásený,

príp. ich absolvoval. V prípade služieb súvisiacich s prijatím na obsadzované štátnozamestnanecké miesto ide o možnosť podať žiadosť o prijatie na príslušný služobný úrad. V prípade služieb súvisiacich s evidenciou v registri bývalých štátnych zamestnancov (ak má používateľ postavenie bývalého štátneho zamestnanca podľa zákona o štátnej službe v znení zákona alebo štátneho zamestnanca) ide o možnosť podať žiadosť o zaradenie do tohto registra, žiadosť o zmenu údajov bývalého štátneho zamestnanca v tomto registri a žiadosť o vyradenie z tohto registra. V prípade služieb súvisiacich s evidenciou v registri absolventov (ak má používateľ postavenie absolventa podľa zákona o štátnej službe v znení zákona) ide o možnosť podať žiadosť o zaradenie do tohto registra a žiadosť o vyradenie z tohto registra. V prípade služieb súvisiacich so vzdelávacími aktivitami organizovanými prostredníctvom modulu vzdelávania (ak má používateľ postavenie štátneho zamestnanca) ide o možnosť vidieť zoznam ponúkaných vzdelávacích aktivít, možnosť zaslať informáciu kontaktnej osobe za vzdelávanie z jeho služobného úradu o jeho záujme absolvovať ponúkanú vzdelávaciu aktivitu, možnosť nastaviť si odbery notifikácií o ponúkaných vzdelávacích aktivitách, prístup k zoznamu vzdelávacích aktivít na ktoré je prihlásený, príp. ich absolvoval a možnosť vyplňať a odoslať hodnotiaci dotazník a dotazník spokojnosti so vzdelávacou aktivitou.

Ako už bolo spomínané vyššie, údaje používateľského účtu (primárne osobného profilu) slúžia na rôzne účely a systém ich používa na tzv. predvyplňanie údajov všetkých žiadostí, ktoré môže podať registrovaný používateľ prostredníctvom verejného portálu. Ak raz registrovaný používateľ poskytol údaje do používateľského účtu, už ich nemusí opakovane poskytovať do žiadostí, ktoré podáva prostredníctvom verejného portálu [odsek 3 písm. a)]. Systém zároveň automaticky sťahuje dostupné údaje používateľského účtu resp. osobného profilu používateľa do registra bývalých štátnych zamestnancov a do registra absolventov; až momentom zaradenia používateľa do daných registrov [odsek 3 písm. b)]. Z návrhu vyhlášky a príloh k návrhu vyhlášky je viditeľná podoba a zhoda veľkej časti dátovej štruktúry záznamu bývalého štátneho zamestnanca v registri bývalých štátnych zamestnancov a záznamu absolventa v registri absolventov s údajmi osobného profilu v rámci používateľského účtu. Je na zvážení používateľa, aký rozsah údajov chce reálne o svojej osobe sprístupniť služobným úradom v spomínaných registroch a vie to ovplyvniť práve rozsahom údajov, ktoré poskytne do svojho používateľského účtu. Systém dokáže tiež identifikovať, keď dôjde k aktualizácii údajov používateľského účtu používateľa, ktorý je v danom čase evidovaný v registri bývalých štátnych zamestnancov alebo v registri absolventov. Ak dôjde k aktualizácii údajov používateľského účtu, systém automaticky aktualizuje zhodné údaje aktualizované v používateľskom účte aj v zázname bývalého štátneho zamestnanca v registri bývalých štátnych zamestnancov. Obdobný postup platí aj v prípade registra absolventov [odsek 3 písm. b)].

K § 10

Ustanovuje sa dátum nadobudnutia účinnosti návrhu vyhlášky.

K prílohe č. 1

Upravuje sa rozsah údajov, ktoré môže poskytovať do verejného portálu používateľ (§ 5 ods. 1 zákona). Údaje podľa prvého a druhého bodu sa vyžadujú, ak sa má na verejnom portáli zriadiť pre používateľa používateľský účet. Systém umožňuje používateľovi zriadenie používateľského účtu (registráciu) na verejnom portáli dvoma spôsobmi: 1. vyplnením základných údajov formulára alebo 2. použitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom. Po registrácii sa používateľ prihlasuje a autentifikuje na verejnom portáli: 1. menom a heslom

(t. j. e-mailovou adresou používateľa a prihlasovacím heslom) alebo 2. použitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom. Vzhľadom na uvedené, je potrebné k registrácii poskytnúť potrebné údaje podľa zvoleného spôsobu registrácie.

Ak sa používateľ registroval použitím občianskeho preukazu s elektronickým čipom, avšak chce v budúcnosti využívať možnosť prihlasovania a autentifikácie na verejnom portáli nielen občianskym preukazom s elektronickým čipom, ale aj menom a heslom, je potrebné, aby si pri registrácii navrhol aj prihlasovacie heslo [druhý bod písm. c)].

V treťom bode sú údaje, ktoré obsahuje osobný profil používateľa. Tieto údaje (len tie, ktoré sú relevantné) systém automaticky preberá do všetkých žiadostí používateľa podávaných prostredníctvom verejného portálu (t. j. elektronicky). Obdobne sa automaticky preberajú do registra bývalých štátnych zamestnancov a do registra absolventov, ak bude používateľ na vlastnú žiadosť zaradený do registra bývalých štátnych zamestnancov alebo do registra absolventov. Údaje osobného profilu podľa písm. a) až j) nie sú obligatórne, t. j. je na rozhodnutí používateľa, či a v akom rozsahu ich poskytne.

Všetky údaje, ktoré používateľ poskytol k zriadeniu používateľského účtu, príp. aj do osobného profilu, vie sám kedykoľvek aktualizovať (meniť, dopĺňať alebo vymazať).

K prílohe č. 2

Upravuje sa rozsah údajov, ktoré do modulu služobných úradov poskytuje úrad vlády a služobný úrad.

Úrad vlády poskytuje do modulu služobných úradov údaje podľa štrnásteho bodu k vedeniu a správe evidencie služobných úradov v centrálnom informačnom systéme, t. j. údaje k „vytvoreniu“ nového záznamu služobného úradu v module služobných úradov a k správe resp. aktualizácii (zmene alebo zrušení) daného záznamu služobného úradu v module služobných úradov. Každý služobný úrad je, po „vytvorení“ jeho záznamu úradom vlády, vedený v zozname služobných úradov, ktorý je súčasťou modulu služobných úradov. Tento zoznam je dostupný všetkým služobným úradom len na čítanie.

V module služobných úradov má úrad vlády možnosť nastaviť pre služobný úrad vlastné znenie informácie o spracúvaní osobných údajov pre výberové konanie a pre vzdelávacie aktivity organizované prostredníctvom modulu vzdelávania, t. j. služobný úrad môže požiadať úrad vlády (listinne mimo centrálny informačný systém) o nastavenie takejto informácie s tým, že zašle aj ním navrhované znenie. Úrad vlády preto môže v tomto prípade poskytovať do modulu služobných úradov aj takýto typ informácie [štrnásty bod písm. a) piaty podbod]. Ak pôjde o informáciu o spracúvaní osobných údajov na účely výberového konania, bude sa táto informácia následne automaticky zobrazovať vo všetkých vyhláseniach výberového konania daného služobného úradu, ktoré sa zabezpečujú prostredníctvom registra výberových konaní; obdobne aj v žiadosti o zaradenie do výberového konania podanej do predmetného výberového konania prostredníctvom verejného portálu.

Služobný úrad poskytuje do modulu služobných úradov údaje k tomu, aby úrad vlády mohol vytvoriť jeho záznam v module služobných úradov, príp. „nahlasuje“ zmeny údajov jeho služobného úradu (napr. zmenu adresy webového sídla, zmenu správcu rozpočtovej kapitoly). Obdobne poskytuje aj informáciu o prípadnom zrušení svojho služobného úradu. Za zrušenie sa na účely centrálneho informačného systému považuje aj zánik služobného úradu zlúčením,

splynutím alebo rozdelením podľa § 177 zákona o štátnej službe. V prípade zrušenia (resp. zániku) služobného úradu sa poskytuje o. i. dátum reálneho zrušenia/ zániku daného služobného úradu a úrad vlády na základe poskytnutých údajov aktualizuje záznam služobného úradu v module služobných úradov (zruší služobný úrad k dátumu, kedy bol zrušený alebo zanikol). O niektoré zmeny (napr. v organizačnej štruktúre), ak ich nevie zrealizovať v module služobných úradov sám, môže služobný úrad požiadať v systéme úrad vlády. V danom prípade (ak ide o zmenu údajov organizačnej štruktúry) poskytuje do tejto systémovej žiadosti údaje podľa jedenásteho bodu. V danej systémovej žiadosti si vie služobný úrad o. i. zadať aj „dôležitosť“, čo je v podstate priorita pod ktorou vníma svoju požiadavku. Na výber bude mať služobný úrad z troch možností – vysoká, stredná a nízka. Ide o indikátor pre úrad vlády, ako dôležitá je pre daný služobný úrad zaslaná požiadavka. Tento údaj sa spomína aj v iných prílohách k návrhu vyhlášky.

K správne fungovaniu modulu služobných úradov resp. systému je potrebné, aby si služobný úrad nastavil a spravoval pracoviská služobného úradu (t. j. poskytol údaje k ich vytvoreniu podľa druhého bodu). Pod pracoviskom služobného úradu sa myslí adresa budovy v ktorej má služobný úrad reálne umiestnených svojich zamestnancov a miesta, t. j. niektoré služobné úrady budú mať ako pracovisko služobného úradu uvedené len svoje sídlo, iné niekoľko rôznych miest a adries. Obdobne sa vyžaduje nastavenie kontaktných osôb, ktoré budú komunikovať za služobný úrad s úradom vlády v rôznych oblastiach v súvislosti s centrálnym informačným systémom; v tejto súvislosti je potrebné poskytnúť údaje podľa tretieho bodu.

Služobný úrad ďalej poskytuje údaje k vytvoreniu a správe vlastnej organizačnej štruktúry, a to údaje o organizačných útvaroch, miestach nezačlenených do organizačných útvarov a o plánovaných miestach (t. j. o štátnozamestnaneckých miestach s opisom a bez opisu štátnozamestnaneckého miesta a iných miestach podľa osobitného predpisu). Rozsah údajov, ktoré sa vyžadujú poskytovať o štátnozamestnaneckom mieste s opisom štátnozamestnaneckého miesta sú prevažne v rozsahu údajov, ktoré sa uvádzajú v opise štátnozamestnaneckého miesta (nový vzor je prílohou novej vyhlášky k systemizácii). Okrem druhu štátnej služby sa bude poskytovať v prípade, že je štátnozamestnanecké miesto v dočasnej štátnej službe aj typ dočasnej štátnej služby. Pôjde o prípady, kedy je v zmysle zákona o štátnej službe s ohľadom na kategóriu štátneho zamestnanca a príslušného štátnozamestnaneckého miesta toto miesto vždy len v dočasnej štátnej službe, t. j. ide o prípady podľa § 36 ods. 2 a ods. 4 písm. a) a b) zákona o štátnej službe. V prípade typu dočasnej štátnej služby bude služobný úrad v praxi vyberať v elektronickom formulári príslušnú hodnotu z prednastaveného číselníka.

V systéme je potrebné pri štátnozamestnaneckých miestach o. i. uvádzať aj informáciu, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca a ak áno, aj jeho označenie; „označením“ sa myslí tzv. funkcia, napr. riaditeľ odboru, vedúci kancelárie a pod. Predkladateľ zámerne nepoužil pojem funkcia, keďže sa tento pojem spája v štátnej službe skôr s funkciou štátneho zamestnanca podľa § 53 zákona o štátnej službe (napr. hlavný štátny radca).

Obdobne sa bude uvádzať pri plánovaných miestach aj kód miesta, ktorý slúži na jednoznačnú identifikáciu každého plánovaného miesta v systéme. Vďaka kódu miesta vie napr. register výberových konaní stiahnuť a vopred (automaticky) vyplniť údaje o obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste z modulu služobných úradov do vyhlásenia výberového konania. V praxi ide o kód, príp. inak označený identifikátor, pod ktorým sa dané miesto vedie v personálno-ekonomickom informačnom systéme služobného úradu (napr. v centrálnom ekonomickom systéme alebo SAP-e). Ak používa služobný úrad centrálny ekonomický systém,

daný údaj sa stiahne do modulu služobných úradov automaticky na základe integrácie medzi centrálnym ekonomickým systémom a centrálnym informačným systémom. Ak služobný úrad nevedie vo svojom vlastnom personálno-ekonomickom informačnom systéme miesta pod konkrétnym kódom alebo inak označeným identifikátorom, vie v takomto prípade vytvoriť daný kód miesta samotný centrálny informačný systém.

Služobný úrad vie v systéme „obsadiť“ štátnozamestnanecké miesto dvoma spôsobmi: 1. v module služobných úradov cez záznam príslušného štátnozamestnaneckého miesta alebo 2. v module štátnych zamestnancov cez záznam dotknutého štátneho zamestnanca. Ak služobný úrad využije prvý spôsob, poskytuje relevantné údaje o obsadenosti štátnozamestnaneckého miesta v rozsahu podľa šiesteho bodu písm. y).

Systém umožňuje zrealizovať presun zvoleného organizačného útvaru resp. plánovaných miest do iného služobného úradu. Túto službu možno využiť pri prevode časti služobného úradu do iného služobného úradu podľa § 178 zákona o štátnej službe. Ak služobný úrad využije túto možnosť, je potrebné, aby do modulu služobných úradov na tento účel poskytol údaje podľa šiesteho bodu písm. z).

Nakoľko sa v module služobných úradov automaticky vyhodnocujú viaceré podmienky, ktoré sa viažu na vedenie systemizácie, je potrebné, aby na tento účel poskytol služobný úrad do modulu služobných úradov údaje podľa trinásteho bodu. Zdrojom údajov môže byť v tomto prípade napr. uznesenie vlády Slovenskej republiky alebo rozpočtové opatrenie. Údaje podľa trinásteho bodu je potrebné pravidelne aktualizovať (začiatkom každého nového rozpočtového roka).

K prílohe č. 3

Časť A

V prvom bode ide o údaje poskytované služobným úradom na vytvorenie vyhlásenia výberového konania, jeho aktualizáciu a publikovanie na verejnom portáli. Ide o údaje, ktoré predstavujú náležitosti vyhlásenia výberového konania podľa novelizovaného znenia vyhlášky o výberových konaniach. Rozsah poskytovaných údajov podľa prvého bodu bude v praxi závisieť od „typu“ obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta a druhu výberového konania. Viaceré údaje sú nepovinné a ich poskytnutie je na zvážení služobného úradu, napr. doplňujúce informácie k činnostiam (možnosť priblížiť uchádzačovi očakávanú náplň práce) alebo doplňujúce informácie k formám overenia (napr. možnosť nahradiť absolvovanie testu z cudzieho jazyka predložením kópie dokladu o ovládaní cudzieho jazyka na požadovanej úrovni).

V druhom bode ide o údaje poskytované uchádzačom v rámci žiadosti o zaradenie do výberového konania, ktorú uchádzač podal prostredníctvom verejného portálu. Systém tieto údaje automaticky preberie do registra výberových konaní. V druhom bode písm. c) sa uvádza rodné číslo alebo iné identifikačné číslo. Iné identifikačné číslo sa objavuje vo viacerých prílohách návrhu vyhlášky. Za iné identifikačné číslo sa považuje číslo pridelené fyzickej osobe na jej jednoznačnú identifikáciu, ak nemá rodné číslo (nemyslí sa tým však identifikácia v informačnom systéme). V praxi pôjde prevažne o cudzincov, napr. môže ísť o občana členského štátu EÚ, ktorý svojim občanom neprideluje rodné čísla, ale iný typ identifikačného čísla, ktorý slúži na účely jednoznačnej identifikácie podľa právneho poriadku daného členského štátu. Obdobne sa v praxi používa aj BIC - tzv. bezvýznamové identifikačné číslo

pridelené fyzickej osobe, ktorá nemá rodné číslo. Centrálny informačný systém umožňuje preto fyzickým osobám, ktoré nemajú rodné číslo, zadať v elektronických formulároch iné identifikačné číslo, ktoré majú pridelené na účely jednoznačnej identifikácie.

V treťom bode ide o údaje k zaevidovaniu žiadosti o zaradenie do výberového konania, ktorú uchádzač podal v listinnej podobe, do registra výberových konaní. Služobný úrad má povinnosť zaevidovať údaje tejto žiadosti do registra výberových konaní v zmysle zákona o štátnej službe. V registri výberových konaní sa zachovalo obdobné nastavenie ako platí v súčasnosti prevádzkovanom registri výberových konaní, t. j. k samotnému zaevidovaniu žiadosti sa nevyžaduje poskytnutie všetkých údajov podľa tretieho bodu (len základné údaje k vytvoreniu záznamu žiadosti), avšak k zaradeniu uchádzača do výberového konania musí služobný úrad poskytnúť všetky povinné údaje, minimálne tie, ktoré musí vždy uviesť aj uchádzač v žiadosti o zaradenie do výberového konania podávanej prostredníctvom verejného portálu (okrem čestných vyhlásení, ktoré sú súčasťou „elektronicky“ podanej žiadosti o zaradenie do výberového konania). V štvrtom bode sa zohľadnila skutočnosť, že služobný úrad môže zmeniť vybrané údaje žiadosti o zaradenie do výberového konania, t. j. v danom prípade môže poskytnúť do registra výberových konaní aktualizované údaje v rozsahu podľa štvrtého bodu.

V piatom bode ide o údaje, ktoré sa poskytujú pri rôznych úkonoch v rámci administrácie vyhláseného výberového konania podľa zákona o štátnej službe a novelizovanej vyhlášky o výberových konaniach, napr. pri nezaradení uchádzača do výberového konania, pri vytváraní a odosielaní pozvánok na výberové konanie, vyhlasovaní výsledku výberového konania alebo pri vyhlasovaní zrušenia výberového konania.

Časť B

V prvom bode ide o údaje, ktoré poskytuje žiadateľ o prijatie v rámci žiadosti o prijatie podanej prostredníctvom verejného portálu. Tieto údaje zodpovedajú požadovanému rozsahu náležitostí žiadosti o prijatie podľa § 38 ods. 3 zákona o štátnej službe v znení zákona. Systém tieto údaje automaticky preberie do registra žiadostí o prijatie. V druhom bode ide o údaje žiadosti o prijatie podanej v listinnej podobe. Systém umožňuje služobnému úradu zaevidovať do registra žiadostí o prijatie aj túto podobu žiadosti a k tomu je potrebné poskytnúť údaje podľa druhého bodu.

Časť C

Ide o údaje, ktoré sa vyžadujú od služobného úradu podľa zákona o registri trestov k vytvoreniu elektronickej žiadosti o výpis z registra trestov alebo žiadosti o odpis registra trestov (resp. žiadosti o ten typ verejnej listiny podľa zákona o registri trestov o ktorú je služobný úrad oprávnený žiadať v elektronickej podobe na základe zákona o štátnej službe). Údaje podľa písm. e) získa služobný úrad od žiadateľa o prijatie alebo štátneho zamestnanca. Systém vie prebrať údaje do elektronickej žiadosti za účelom získania príslušnej verejnej listiny z informačného systému registra trestov zo žiadosti o prijatie v registri žiadostí o prijatie alebo zo záznamu dotknutého štátneho zamestnanca v module štátnych zamestnancov. Ak nie je možné prebrať údaje zo spomínaných záznamov, tak služobný úrad poskytuje do registra žiadostí o overenie bezúhonnosti sám všetky údaje podľa písm. a) až e).

K prílohe č. 4

Časť A

V prvom bode ide o údaje poskytované bývalým štátnym zamestnancom do registra bývalých štátnych zamestnancov s prihladením na náležitosti žiadosti o zaradenie do registra bývalých štátnych zamestnancov (§ 13 ods. 3 zákona), na potrebné náležitosti žiadosti o zmenu údajov v registri bývalých štátnych zamestnancov a žiadosti o vyradenie z registra bývalých štátnych zamestnancov, na možný rozsah údajov používateľského účtu (primárne osobného profilu) a na nastavenie a možný obsah záznamu bývalého štátneho zamestnanca v registri bývalých štátnych zamestnancov. Nakoľko je veľká časť údajov automaticky preberaná do registra z používateľského účtu dotknutého bývalého štátneho zamestnanca, rozsah údajov, ktoré reálne poskytne bývalý štátny zamestnanec do registra, bude vo veľkej miere závisieť od rozsahu dostupných údajov v jeho používateľskom účte.

V druhom a treťom bode ide o údaje poskytované príslušným služobným úradom (t. j. bývalým služobným úradom evidovaného bývalého štátneho zamestnanca) pri správe bývalého štátneho zamestnanca v registri bývalých štátnych zamestnancov. Tieto údaje sa poskytujú, ak je to potrebné, t. j. ak požiadal bývalý štátny zamestnanec o zmenu jeho údajov (prostredníctvom verejného portálu) alebo o vyradenie z registra bývalých štátnych zamestnancov (v listinnej podobe).

Časť B

V časti B ide o údaje poskytované absolventom do registra absolventov s prihladením na náležitosti žiadosti o zaradenie do registra absolventov (§ 14 ods. 3 zákona), na potrebné náležitosti žiadosti o vyradenie z registra absolventov, na možný rozsah údajov používateľského účtu (primárne osobného profilu) a na nastavenie a možný obsah záznamu absolventa v registri absolventov. Nakoľko je veľká časť údajov automaticky preberaná do registra z používateľského účtu dotknutého absolventa, rozsah údajov, ktoré reálne poskytne do registra, bude vo veľkej miere závisieť od rozsahu dostupných údajov v jeho používateľskom účte.

K prílohe č. 5

V prvom bode ide o údaje poskytované úradom vlády, ktoré slúžia ako východiskové podmienky pre systém a umožňujú automaticky vyhodnocovať a upozorňovať služobný úrad na to, že jeho štátny zamestnanec dosiahol v súvislosti s kompetenčným vzdelávaním „finančný strop“ resp. výšku priamych individuálnych nákladov (v súčasnosti je podľa § 164 ods. 5 zákona o štátnej službe prvý limit 3.500,- eur, druhý limit 7.000,- eur a tretí limit 10.000,- eur), pričom sa po jeho prekročení vyžaduje uzavretie písomnej dohody o kompetenčnom vzdelávaní podľa § 164 ods. 6 zákona o štátnej službe.

V druhom a treťom bode ide primárne o údaje štátneho zamestnanca (príp. na istú dobu aj o údaje bývalého štátneho zamestnanca), ktoré poskytuje do modulu štátnych zamestnancov služobný úrad. V druhom a treťom bode sa uviedol celkový rozsah údajov (povinných aj nepovinných), ktoré sa môžu evidovať v rámci záznamu štátneho zamestnanca (resp. bývalého štátneho zamestnanca) v module štátnych zamestnancov. Rozsah poskytovaných údajov sa môže medzi služobnými úradmi líšiť, keďže primárne závisí od rozsahu údajov, ktoré eviduje služobný úrad o konkrétnom štátnom zamestnancovi v čase poskytovania údajov do modulu (napr. údaje o služobnom hodnotení sa neposkytnú, ak ho ešte štátny zamestnanec neabsolvoval). Obdobne, ak ide o nového štátneho zamestnanca, ktorý bol prvý krát prijatý do

štátnej služby, tak sa o ňom nebudú na úvod poskytovať údaje napr. o trvalých alebo dočasných prelozeniach, vzdelávaní a pod.

Vo všeobecnosti sa poskytujú základné údaje štátneho zamestnanca (identifikačné a kontaktné), údaje o jeho štátnozamestnaneckom mieste (ak má štátnozamestnanecké miesto), údaje o vzniku, zmene a skončení alebo zániku jeho štátnozamestnaneckého pomeru (v tejto súvislosti prípadne aj údaje o odstupnom, príp. o odchodnom), údaje o vzdelaní, služobnom hodnotení, vzdelávaní, odmeňovaní a praxi. Služobný úrad vie poskytnúť do modulu aj údaje o inom pracovnoprávnom vzťahu štátneho zamestnanca v služobnom úrade. Ide o dohody podľa Zákonníka práce s tým, že sa uvádza okrem „typu“ dohody aj bližší popis iného pracovnoprávneho vzťahu. Systém umožňuje v prípade bližšieho popisu iného pracovnoprávneho vzťahu zadať ľubovoľný text, napr. predmet dohody alebo činnosti vykonávané na základe dohody, dokonca sa môže uviesť len poznámka: „tieto informácie nie sú k dispozícii“.

Údaje o štátnych zamestnancoch a o odmeňovaní je možné do modulu poskytnúť aj dávkovým importom na to určených súborov, ktoré sú dostupné priamo v module štátnych zamestnancov.

Údaje v štvrtom bode poskytuje služobný úrad a súvisia so zaradovaním bývalého štátneho zamestnanca do registra bývalých štátnych zamestnancov (ak spĺňa zákonné podmienky zaradenia). Ide o údaje, ktoré získa služobný úrad z podanej žiadosti dotknutého bývalého štátneho zamestnanca o zaradenie do registra bývalých štátnych zamestnancov.

Oprávnená osoba služobného úradu (kontaktná osoba za vzdelávanie) má v module štátnych zamestnancov možnosť nahlasovať štátnych zamestnancov (ako účastníkov alebo náhradníkov) na konkrétny termín ponúkanej vzdelávacej aktivity organizovanej modulom vzdelávania. Za týmto účelom je potrebné poskytnúť do modulu údaje podľa piateho bodu. V praxi sa pri nahlasovaní štátnych zamestnancov neposkytujú priamo údaje napr. meno, priezvisko, názov služobného úradu, funkcia štátneho zamestnanca, ale oprávnená osoba služobného úradu vyznačuje v zozname štátnych zamestnancov konkrétno štátneho zamestnanca, ktorého chce nahlásiť. Z daného dôvodu sa do modulu poskytuje len informácia, ktorý štátny zamestnanec sa má zúčastniť vzdelávacej aktivity, príp. byť náhradníkom na vzdelávacej aktivite. Následne systém automaticky preberie potrebné údaje nahláseného štátneho zamestnanca z modulu štátnych zamestnancov a sprístupní ich v module vzdelávania v zázname príslušnej vzdelávacej aktivity pri zvolenom termíne vzdelávacej aktivity.

K prílohe č. 6

Ustanovuje sa rozsah údajov, ktoré poskytuje do modulu vzdelávania služobný úrad, ak využíva služby tohto modulu. Časť poskytovaných údajov slúži k nastaveniu hodnôt „číselníka“ v module prispôbený pre konkrétny služobný úrad, napr. údaje potrebné k pridaniu lektora (modul umožňuje vytvoriť a spravovať zoznam lektorov služobného úradu), k pridaniu organizačného útvaru poskytujúceho vzdelávanie (modul umožňuje vytvoriť a spravovať zoznam týchto organizačných útvarov služobného úradu). Za organizačný útvar poskytujúci vzdelávanie sa považuje organizačný útvar do ktorého patrí lektor/ školiteľ, príp. ide o organizačný útvar, ktorý poskytuje v mene služobného úradu vzdelávaciu aktivitu; napr. Centrum vzdelávania a hodnotenia úradu vlády. V module môžu mať lektori rôzne oprávnenia. Ak ide o lektora s plným prístupom, ten je oprávnený spravovať (pridať aktualizovať, zrušiť) vzdelávaciu aktivitu v module vzdelávania. Ak ide o lektora s prístupom na čítanie, vie si uvedený lektor len prezerať záznamy v module – organizované vzdelávacie

aktivity, avšak nemôže sám vytvoriť vzdelávaciu aktivitu alebo editovať existujúce záznamy vzdelávacích aktivít.

Obdobne môže (avšak nemusí) služobný úrad využiť možnosť vytvoriť si vlastný dotazník za účelom vykonania prieskumu v súvislosti so vzdelávaním. Modul obsahuje prednastavené dotazníky, ktoré sa môžu využívať (hodnotiaci dotazník a dotazník spokojnosti), avšak umožňuje vytvoriť si aj vlastný dotazník. Ak by služobný úrad využil túto možnosť, je potrebné k vytvoreniu a správe daného dotazníka poskytnúť do modulu vzdelávania údaje podľa piateho bodu. Ďalšími údajmi (nejde však o osobné údaje), ktoré sa môžu poskytovať pri vytváraní vlastného dotazníka sú napr. informácia, či je dotazník anonymný, či sa umožňuje viacnásobné vyplnenie dotazníka, či má byť dotazník dostupný bez časového obmedzenia; ak nie, uvádza sa doba dostupnosti dotazníka a pod.

Zvyšná časť údajov sa poskytuje k samotnému pridaniu (vytvoreniu) a správe konkrétnej vzdelávacej aktivity a nastaveniu ponúkaných termínov jej konania (druhý a tretí bod). Aj v tomto prípade ide o komplexný výpočet údajov (povinných aj nepovinných), ktoré systém umožňuje služobnému úradu poskytnúť do modulu vzdelávania. Napríklad poskytnutie študijných materiálov je na zvážení služobného úradu.

K prílohe č. 7

Údaje podľa prvého bodu poskytuje do modulu služobných preukazov služobný úrad, ak chce využívať služby tohto modulu, t. j. vytvárať a spravovať služobné preukazy svojich štátnych zamestnancov. Časť údajov dotknutého štátneho zamestnanca sa automaticky preberá do modulu služobných preukazov z modulu štátnych zamestnancov, a to titul pred menom, meno a priezvisko, titul za priezviskom, kód zamestnanca (osobné číslo), funkcia alebo názov štátnozamestnaneckého miesta, zaradenie štátnozamestnaneckého miesta v organizačnej štruktúre, údaj, či ide o štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca, dátum vzniku a skončenia štátnozamestnaneckého pomeru, e-mailová adresa a telefónne číslo. Časť údajov uvádza automaticky systém napr. číslo služobného preukazu, dátum jeho vydania, pri mandátom certifikáte napr. právny predpis oprávnenia, poradové číslo oprávnenia a číslo oprávnenia. Vzhľadom na uvedené, sa v prvom bode uvádzajú len tie údaje, ktoré je potrebné poskytovať služobným úradom nad rámec údajov preberaných z modulu štátnych zamestnancov, príp. automaticky poskytovaných systémom.

V praxi bude rozsah poskytovaných údajov zo strany služobného úradu závisieť aj od plánovaného využívania služobného preukazu, t. j. či sa ním bude môcť štátny zamestnanec autentifikovať v informačných systémoch a/ alebo autorizovať písomnosti. Ak sa bude využívať služobný preukaz ako autentifikačný prostriedok, je potrebné do modulu poskytovať údaje podľa prvého bodu písm. c) a ak na autorizáciu písomností, údaje podľa prvého bodu písm. e) až j). Časť údajov sa zadáva len, ak dôjde k strate alebo odcudzeniu služobného preukazu alebo k pozastaveniu jeho platnosti, príp. k deaktivácii.

Údaje podľa druhého bodu poskytuje štátny zamestnanec, ktorý stratil alebo mu bol odcudzený služobný preukaz vydaný prostredníctvom modulu služobných preukazov. Tieto údaje poskytuje prostredníctvom verejného portálu (bez registrácie) a systém ich automaticky sťahuje do modulu služobných preukazov.