

Dôvodová správa

Všeobecná časť

Návrh vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o vzdelávaní štátnych zamestnancov (ďalej len „návrh vyhlášky“) je vykonávacím právnym predpisom zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), ktorý v zmysle § 161 ods. 5 ustanovuje podrobnosti týkajúce sa foriem kontinuálneho vzdelávania, obsahu adaptačného vzdelávania, druhov kompetenčného vzdelávania a systémového prístupu vo vzdelávaní štátnych zamestnancov. Cieľom predloženého návrhu vyhlášky je zaviesť jednotný spôsob a postup pri zabezpečovaní procesnej stránky vzdelávania štátnych zamestnancov, na ktorých sa vzťahuje zákon o štátnej službe.

Za účelom dosiahnutia tohto cieľa majú služobné úrady možnosť využívať pri kontinuálnom vzdelávaní štátnych zamestnancov širokú škálu foriem vzdelávania štátnych zamestnancov. Návrh vyhlášky ustanovuje tiež obsah adaptačného vzdelávania, ktoré absolvujú štátni zamestnanci pod dohľadom mentora počas ich skúšobnej doby. Ďalej definuje jednotlivé druhy kompetenčného vzdelávania a obsahuje tiež bližšiu špecifikáciu jednotlivých fáz systémového prístupu vo vzdelávaní štátnych zamestnancov.

S cieľom zjednotenia a sprehľadnenia vzdelávacieho procesu obsahuje návrh vyhlášky aj prílohy ustanovujúce jednotný vzor plánu adaptačného vzdelávania štátnych zamestnancov, ako aj individuálneho plánu a vyhodnotenia ich kompetenčného vzdelávania. Prílohou predloženého návrhu vyhlášky je tiež vzor hodnotiaceho dotazníka, v ktorom bude hodnotená konkrétna vzdelávacia aktivita jednak štátnym zamestnancom z pozície jej absolventa a takisto aj služobným úradom z pozície jej zabezpečujúceho subjektu.

Návrh vyhlášky nebude mať žiadny vplyv na rozpočet verejnej správy, na rozpočty obcí a vyšších územných celkov, na informatizáciu spoločnosti a zamestnanosť, nebude mať žiadne sociálne vplyvy, vplyvy na služby pre občana a ani vplyvy na životné prostredie a podnikateľské prostredie.

Návrh vyhlášky je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, nálezmi ústavného súdu, so zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, s medzinárodnými zmluvami a inými medzinárodnými dokumentmi, ktorými je Slovenská republika viazaná a s právom Európskej únie.

Osobitná časť

§ 1

Ustanovenie § 1 vymedzuje predmet úpravy vykonávacieho predpisu, ktorým sú podrobnosti o formách kontinuálneho vzdelávania, obsahu adaptačného vzdelávania, druhoch kompetenčného vzdelávania a systémovom prístupe vo vzdelávaní štátnych zamestnancov.

§ 2

Určujú sa formy kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov, za ktorých výber zodpovedá služobný úrad. V tomto ustanovení sú definované rôzne formy vzdelávania, ktoré má služobný úrad pri plánovaní, organizovaní, zabezpečovaní a umožňovaní vzdelávacieho procesu štátnych zamestnancov k dispozícii. Ide o celú škálu foriem vzdelávania, a to od

hromadných foriem cez skupinové formy, individuálne formy, dištančné vzdelávanie, samoštúdium, až po iné vzdelávacie formy, akými sú stáž a študijný pobyt.

Hromadné formy vzdelávania a skupinové formy vzdelávania sú určené pre väčší počet štátnych zamestnancov, zatiaľ čo ostatné formy vzdelávania (individuálne, dištančné, samoštúdium a iné) sú orientované predovšetkým na vzdelávanie jednotlivcov, respektíve menší počet štátnych zamestnancov.

V rámci jednotlivých foriem je kladený dôraz na zvolenie najvhodnejšej metódy za účelom dosiahnutia čo najvyššej efektivity vo vzdelávaní štátnych zamestnancov. Služobný úrad zvolí s ohľadom na požadovaný cieľ najvhodnejšiu z uvedených foriem kontinuálneho vzdelávania štátnych zamestnancov.

§ 3

Ustanovenie upravuje obsah adaptačného vzdelávania. Určuje sa konkrétny obsah adaptačného vstupného vzdelávania a adaptačného priebežného vzdelávania štátneho zamestnanca. Za účelom zvýšenia kvalitatívne vyššej úrovne adaptačného vzdelávania štátneho zamestnanca bude adaptačné vzdelávanie štátneho zamestnanca predmetom plánovania jeho konkrétneho obsahu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1.

§ 4

Ustanovujú sa jednotlivé druhy kompetenčného vzdelávania štátnych zamestnancov od odborného vzdelávania cez jazykové vzdelávanie, manažérske vzdelávanie, vzdelávanie zamerané na osobnostný rozvoj až po vzdelávanie v oblasti informačných technológií. Návrh vyhlášky tak poskytuje ucelený obraz o druhoch kompetenčného vzdelávania štátnych zamestnancov, pričom v záujme adresného prístupu k celému vzdelávaciemu procesu bude konkrétny obsah kompetenčného vzdelávania každého štátneho zamestnanca premietnutý do jeho individuálneho plánu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2, ktorý bude vyhodnotený.

§ 5

Ustanovenie § 5 upravuje jednotný systém v rámci procesu zabezpečovania vzdelávania štátnych zamestnancov na jednotlivých služobných úradoch prostredníctvom dodržiavania jednotlivých procesných fáz systémového prístupu vo vzdelávaní štátnych zamestnancov, t.j. analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb, plánovania vzdelávania, jeho realizácie a vyhodnocovania.

Analýza a identifikácia vzdelávacích potrieb predstavuje prostriedok na zistenie a presné definovanie požadovaného vzdelávania štátnych zamestnancov na úrovni jednotlivých štátnych zamestnancov a tiež na úrovni služobného úradu. V tomto ustanovení sa určujú ukazovatele, z ktorých je potrebné vychádzať pri analýze a identifikácii vzdelávacích potrieb štátnych zamestnancov a popisujú sa tiež jednotlivé súčasti procesu plánovania vzdelávania štátnych zamestnancov.

Celkový proces vzdelávania štátnych zamestnancov sa realizuje v súlade s plánom vzdelávania a podľa požiadaviek vyplývajúcich so zmien. Následné vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít sa uskutočňuje na úrovni štátneho zamestnanca a tiež na úrovni služobného úradu. Pri vyhodnocovaní vzdelávania na úrovni štátneho zamestnanca sa získajú

informácie o všeobecnej spokojnosti so vzdelávacou aktivitou, o lektorovi, o obsahu vzdelávacej aktivity a o organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení vzdelávania.

Pri vyhodnocovaní vzdelávania na úrovni služobného úradu sa okrem štatistických údajov o vzdelávaní štátnych zamestnancov (počte účastníkov, počte vzdelávacích aktivít, objemu vynaložených finančných prostriedkov) získajú informácie o prínose vzdelávania k pracovnému výkonu a k činnosti príslušného organizačného útvaru a tiež o prínose vzdelávania k fungovaniu pracovných tímov a k budovaniu vzťahov na pracovisku. Vyhodnocovanie vzdelávania na úrovni služobného úradu by mal vykonávať spravidla vedúci štátny zamestnanec alebo ním poverený štátny zamestnanec v spolupráci s organizačným útvarom služobného úradu, ktorý zabezpečuje vzdelávanie. Podkladom pre toto hodnotenie by mal byť vyplnený hodnotiaci dotazník pre štátneho zamestnanca.

§ 6

Určuje sa termín účinnosti, ktorým je 1. jún 2017.

Príloha č. 1

Určuje sa jednotný vzor plánu adaptačného vzdelávania štátneho zamestnanca.

Príloha č. 2

Určuje sa jednotný vzor individuálneho plánu kompetenčného vzdelávania štátneho zamestnanca a jeho vyhodnotenia.

Príloha č. 3

Určuje sa jednotný vzor hodnotiaceho dotazníka pre štátneho zamestnanca.

Príloha č. 4

Určuje sa jednotný vzor hodnotiaceho dotazníka pre služobný úrad.