



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001

ÚVODNÁ SPRÁVA



Dátum vyhotovenia úvodnej verzie: 24. novembra 2006

Dátum vyhotovenia konečnej verzie Úvodnej správy na schválenie: 11. januára 2007

Konečnú verziu schválil: Eva Dorociaková

Dátum schválenia konečnej verzie Úvodnej správy: 12. januára 2007

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



OBSAH

ZOZNAM SKRATIEK	3
ÚVOD	6
Ciele projektu	6
1. Celkový cieľ	6
2. Špecifický cieľ	6
3. Očakávané výsledky	6
1. Východiskové informácie	7
1.1. Antidiskriminácia a rovnaké zaobchádzanie	7
1.2. Základné údaje (Slovenská republika)	7
1.2.1 Zdroje právnej regulácie antidiskriminácie	7
1.2.2 Porovnávací monitorovacia správa (PMS) - November 2003	9
1.3. Slovenské inštitúcie zapojené do oblasti ochrany ľudských práv a antidiskriminácie	9
1.3.1. Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV- SLPaM) (Prijímateľská inštitúcia)	9
1.3.2. Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP)	9
2. Odôvodnenie projektu	10
3. Partnerské organizácie a riadiaci výbor (RV)	11
3.1. Partnerské organizácie	11
3.2. Riadiaci výbor (RV)	11
4. Organizácia a riadenie projektu	12
4.1. Expertný tím	12
4.1.1. Kľúčoví experti	12
4.1.2. Externý konzultant	13
4.1.3. Panely	13
4.2. Komunikácia	14
4.3. Monitorovanie a podávanie správ	15
5. Dĺžka projektu a miesto realizácie	15
6. Úvodná fáza	16
6.1. Aktivity realizované počas úvodnej fázy	16
6.2. Odchýlky od pôvodných zmluvných ustanovení a odôvodnenie	19
6.3. Hlavné závery z úvodnej fázy	19
7. Kľúčové oblasti	19
8. Aktivity projektu (12)	21
8.1. Monitoring a hodnotenie projektových aktivít (Aktivita I)	21
8.2. Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni (Aktivita 2)	22
8.3. Vyhodnotenie analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni (Aktivita 3)	24
8.4. Vypracovanie komplexnej štúdie analýzy (Aktivita IV)	25
8.5. Tlač a distribúcia komplexnej štúdie výsledkov analýzy (Aktivita V)	26
8.6. Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSLP na regionálnej úrovni (Aktivita VI)	27
8.7. Zriadenie regionálnych kancelárií SNSLP (Aktivita VII)	28
8.8. Vypracovanie koncepcie udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií (Aktivita VIII)	31
8.9. Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií (Aktivita IX)	32
8.10. Výber zamestnancov regionálnych kancelárií SNSLP (Aktivita X)	35
8.11. Školiace aktivity (Aktivita XI)	37
8.12. Publicita (Aktivita XII)	40
9. Obmedzenia, riziká a predpoklady	42
10. Plánované výstupy	45
11. Tabuľka: Časový harmonogram realizácie aktivít	46



ZOZNAM SKRATIEK

AC	Assessment Centre
CFKJ	Centrálne finančná a kontrakčná jednotka
CPP	Centrum právnej pomoci
EK	Európska komisia
EÚ	Európska únia
IP	Inšpekcia práce
IPr	Inšpektorát práce
KPP	Kancelária právnej pomoci
MF SR	Ministerstvo financií SR
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MS	Mesačná správa
MVO	Mimovládne organizácie
NIP	Národný inšpektorát práce
NKP	Národný koordinátor pomoci
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
PM	Projektový manažér
PMM	Project Monthly Meeting (Mesačné stretnutia k projektu)
RIS	Regionálny informačný systém
RK	Regionálna kancelária
RSF	Metodológia "Regional Sociology Foresight"



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



RV	Riadiaci výbor
SK	Samosprávny kraj
SNSLP	Slovenské národné stredisko pre ľudské práva
SP	Španielsko
SR	Slovenská republika
SRV	Stretnutie Riadiaceho výboru
ŠŠI	Štátna školská inšpekcia
SVSRRK	Splnomocnenkyňa vlády SR pre rómske komunity
TA	Technická asistencia (pomoc)
TIRDT	Teória identifikácie regionálnych disparít
VOPSR	Verejný ochranca práv Slovenskej republiky
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
ÚPSVR	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny
ÚS	Úvodná správa
ÚV-SLPaM	Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska
ZP	Zadávacie podmienky
ZS	Záverečná správa



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



NÁZOV PROJEKTU:

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP)

ČÍSLO ZMLUVY:

200401676404-02- 01- 0001

ZMLUVNÝ ORGÁN:

**Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Centrálne finančná a kontrakčná jednotka (CFKJ)
Štefanovičova 5
81782 Bratislava
Slovenská republika**

PRÍJÍMATEĽSKÉ ORGANIZÁCIE (2):

**1. Úrad vlády Slovenskej republiky
Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SLPaM)
Deputy SPO
Námestie slobody 1
81370 Bratislava
Slovenská republika**

**2. Konečný prijímateľ:
Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP)
Kýčerského 5
811 05 Bratislava
Slovenská republika**

ZHOTOVITEĽ

KONZORCIUM:

**1. EUROFORMES, s.r.o.
Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
Slovenská republika
[EUROFORMES bude konať v zastúpení konzorcia
v Slovenskej republike (SR)]**

**2. Únia centier prevencie a pomoci
DAFNÉ, o.z.
Zátočná 221
013 13 Rajecké Teplice
Slovenská republika**

**3. S.I.C.I DOMINUS
Fern. de la Hoz 33, 3izq.
280 10 Madrid
Španielsko**

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva

5

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



ÚVOD

Súčasný projekt s názvom „Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva” je riadený v rámci Prechodného fondu.

Prechodný fond bol vytvorený Európskou úniou (EÚ) s cieľom podporiť budovanie inštitúcií. Jeho úlohou je pokračovať v posilňovaní administratívnych kapacít nových členských štátov EÚ, ktoré nesú zodpovednosť za implementáciu a uplatňovanie legislatívy ES.

Ciele projektu

1. Celkový cieľ

Celkovým cieľom súčasného projektu je zlepšenie schopnosti SR monitorovať a presadzovať princíp antidiskriminácie a rovnakého zaobchádzania.

2. Špecifický cieľ

Cieľom projektu je predovšetkým zlepšenie schopnosti SR monitorovať prípady diskriminácie a presadzovať princípy rovnakého zaobchádzania na regionálnej úrovni prostredníctvom posilnenia inštitucionálnych a administratívnych kapacít SNSĽP.

3. Očakávané výsledky

Posilnenie kapacít SNSĽP na regionálnej úrovni bude kvantifikovateľné a verifikovateľné v súlade so Zadávacími podmienkami (ZP) na základe nasledovných očakávaných výsledkov:

- I. Analýza potrieb regiónov v oblasti boja proti diskriminácii za účelom vypracovania stratégie rozšírenia kapacít SNSĽP v regiónoch a komplexnej štúdie výsledkov analýzy;
a na základe výsledkov vyhodnotenia regionálnych potrieb:
- II. Zriadenie siedmich (7) regionálnych kancelárií SNSĽP (RK SNSĽP) plne fungujúcich v každom regióne (okrem Bratislavského regiónu);
- III. Definovanie ľudských zdrojov a vzdelávacích potrieb pre sedem (7) regionálnych kancelárií (RK SNSĽP);
- IV. Príprava a organizácia školení a tréningov.



1. Východiskové informácie

1.1 Antidiskriminácia a rovnaké zaobchádzanie

Ochrana pred diskrimináciou (antidiskriminácia) súvisí s porušením zásady rovnakého zaobchádzania v spoločenských vzťahoch.

Dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania spočíva v zákaze diskriminácie z akéhokoľvek dôvodu, vo výkone práv a povinností v súlade s dobrými mravmi, ako aj v prijímaní opatrení na ochranu pred diskrimináciou, ak je možné prijatie takýchto opatrení požadovať vzhľadom na konkrétne okolnosti a na možnosti osoby, ktorá má povinnosť túto zásadu dodržiavať (Zákon č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Čl. I, § 2., ods. 1 Základné ustanovenia).

Právna definícia Antidiskriminačného konceptu je ďalej prezentovaná v časti 1.2.1.

Rozsah antidiskriminácie sa líši podľa krajín.

Pokiaľ ide o Slovenskú republiku, táto oblasť sa riadi medzinárodnými a európskymi nástrojmi prijatými slovenskými inštitúciami, Ústavou a Antidiskriminačným zákonom platným od roku 2004 a inou platnou legislatívou.

1.2 Základné údaje (Slovenská republika)

1.2.1 Zdroje právnej regulácie antidiskriminácie

- **Medzinárodné a európske nástroje** (ako napr. Medzinárodná dohoda o občianskych a politických právach (1966); Medzinárodná dohoda o ekonomických, sociálnych a kultúrnych právach (1966); Dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd – 1950, tiež známy ako Európsky dohovor o ľudských právach; Smernice Európskej únie, najmä smernica Rady 2000/43/ES zo dňa 29. júna 2000, ktorou sa ustanovuje zásada rovnakého zaobchádzania medzi osobami bez ohľadu na ich rasový alebo etnický pôvod; smernica Rady 2000/78/ES zo dňa 27. novembra 2000, ktorou sa ustanovuje všeobecný rámec pre rovnaké zaobchádzanie v zamestnaní a povolani; smernica Rady 76/207/EHS zo dňa 9. februára 1976 o vykonávaní zásady rovnakého zaobchádzania s mužmi a ženami pokiaľ ide o prístup k zamestnaniu, odbornej príprave a postupu v zamestnaní, a o pracovné podmienky; smernica Rady 96/97/ES zo dňa 20. decembra 1996, ktorá mení a dopĺňa smernicu 86/378/EHS o uplatňovaní zásady rovnakého zaobchádzania s mužmi a ženami v zamestnaneckých systémoch sociálneho zabezpečenia).



➤ **Ústava Slovenskej republiky (SR)**

Čl. 12. (1) ústavy ustanovuje, že ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sú neodňateľné, nezrušiteľné a trvalé.

Čl. 12. (2) zaručuje základné práva a slobody na území Slovenskej republiky (SR) všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politickú príslušnosť alebo zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie.

Nikoho nemožno z týchto dôvodov poškodzovať, zvýhodňovať alebo diskriminovať. Výnimky týkajúce sa zvýhodňovania určitých skupín osôb sú regulované ústavou.

➤ **Antidiskriminačný zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou, a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Podľa tohto antidiskriminačného zákona sú štátne orgány, orgány územnej samosprávy, orgány záujmovej samosprávy, fyzické a právnické osoby povinné dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania (pozri Čl. I, ods. 3).

V oblastiach sociálneho zabezpečenia, zdravotnej starostlivosti, poskytovania tovaru a služieb, a vzdelania sa zásada rovnakého zaobchádzania zaručuje osobám bez ohľadu na pohlavie, rasový pôvod, národnostný alebo etnický pôvod (pozri Čl. I, ods. 5).

V oblasti pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch sa diskriminácia zakazuje z dôvodu pohlavia, viery a náboženstva, rasového, národnostného alebo etnického pôvodu, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie (pozri Čl. I, ods. 6).

Za dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania zákon ustanovuje aj výkon práv a povinností v súlade s dobrými mravmi, ktoré slovenská legislatíva povýšila na právnu normu.

Zákon upravuje aj legálnu definíciu neoprávneného postihu a obťažovania, ktoré taktiež predstavujú formu diskriminácie.

Osobitné zákony, ktoré nadväzujú na antidiskriminačný zákon dôvody diskriminácie ešte rozširujú .



Antidiskriminačný zákon zavádza ustanovenia európskych antidiskriminačných smerníc takmer identicky, v niektorých prípadoch dokonca presahuje rámec týchto smerníc.

1.2.2 Porovnávacía monitorovacia správa (PMS) - November 2003

V Porovnávacej monitorovacej správe, na strane 32, kapitola 13 Sociálna politika a zamestnanosť, sekcia 2, časť C je špecifikované:

„... V oblasti antidiskriminačných opatrení je legislatíva ES transponovaná len veľmi čiastočne, najmä vo vzťahu k diskriminácii na základe sexuálnej orientácie. Je potrebné úplne zosúladiť národnú legislatívu s acquis a vytvoriť úrad pre rovnoprávnosť v zmysle acquis...“

1.3 Slovenské inštitúcie zapojené do oblasti ochrany ľudských práv a antidiskriminácie

Okrem prijímateľov súčasného projektu, hlavnými slovenskými inštitúciami zapojenými do oblasti ochrany ľudských práv sú: Verejný ochranca práv SR (VOPSR), Splnomocnenkyňa vlády SR pre rómske komunity (SVSRRK), Kancelárie právnej pomoci (KPP), Centrá právnej pomoci (CPP), a Inšpekcia práce (IP) [Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR), Národný inšpektorát práce (NIP) a Inšpektoráty práce (IPr)].

1.3.1 Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV- SLPaM) (Prijímateľská inštitúcia)

Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV-SLPaM) sa zaoberá problematikou ľudských práv, národnostných menšín a etnických skupín ako aj otázkami spolupráce s mimovládnyimi neziskovými organizáciami.

1.3.2 Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) (Konečný prijímateľ)

Slovenské národné stredisko bolo zriadené zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 308/1993 Z.z. o zriadení Slovenského národného strediska pre ľudské práva s účinnosťou od 1. januára 1994. Podľa tohto zákona je stredisko nezávislou právnickou osobou, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra.

Stredisko ako nezávislá právnická osoba plní nezastupiteľné úlohy v oblasti ľudských práv a základných slobôd, vrátane práv dieťaťa a dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania.



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



Úlohy strediska sa dvomi novelizáciami zákona o zriadení strediska od jeho vzniku podstatne rozšírili. Obe novelizácie súviseli so vstupom SR do Európskej únie a potrebou implementovať do práva SR niektoré smernice EÚ.

Stredisko v súčasnosti plní tieto úlohy :

- monitoruje a hodnotí dodržiavanie ľudských práv, vrátane práv dieťaťa a dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona,
- zhromažďuje a na požiadanie poskytuje informácie o rasizme, xenofóbii a antisemitizme,
- pripravuje vzdelávacie aktivity a podieľa sa na informačných kampaniach s cieľom zvyšovania tolerancie v spoločnosti,
- uskutočňuje výskumy/ prieskumy, zhromažďuje a šíri informácie v oblasti ľudských práv,
- zabezpečuje právnu pomoc obetiam diskriminácie,
- vydáva odborné stanoviská a je oprávnené zastupovať účastníka v konaní vo veciach porušenia zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona
- poskytuje knižničné služby a iné služby v oblasti ľudských práv.

Stredisko je jedinou slovenskou inštitúciou pre rovnoprávnosť t.j. pre posudzovanie dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona.

Vnútorne pomery strediska upravuje Štatút.

2. Odôvodnenie projektu

Skúsenosti získané z *vládných aktivít* realizovaných v oblasti boja proti diskriminácii (ako napr. Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie na obdobie rokov 2004-2005 schválený 13. mája 2004), ako aj informácie získané z *aktivít financovaných PHARE* (ako napr. PHARE SR9905.02 Program tolerancie k menšinám, PHARE SK0002 Zlepšenie situácie postavenia Rómov v Slovenskej republike, PHARE SR0103.01 Podpora rómskej menšiny v oblasti vzdelávania, *PHARE 2002/000.610-03 Ďalšia integrácia rómskych detí v oblasti výchovy a vzdelávania a zlepšenie životných podmienok*) vyzdvihujú naliehavú potrebu venovať sa *problematike diskriminácie na regionálnej úrovni ako najúčinnjšieho spôsobu zabezpečenia implementácie národných politík*. Toto hľadisko je tiež vyjadrené v *Porovnávacej monitorovacej správe (PMS)*, ktorá zdôrazňuje „rozdiel medzi dobrou formuláciou politík a ich implementáciou na mieste“¹ a najmä v oblasti antidiskriminácie.

Počet podaní na Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) značne vzrástol od prijatia

¹ PMS November 2003 – str. 32, kap. XIII, sekcia 2, časť C



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



antidiskriminačného zákona a 90% z nich prišlo z regiónov mimo Bratislavy, z čoho vyplýva naliehavá potreba zriadenia permanentných regionálnych kancelárií SNSĽP v každom regióne Slovenskej republiky.

3. Partnerské organizácie a riadiaci výbor (RV)

3.1 Partnerské organizácie

Ako je uvedené v zadávacích podmienkach (ZP), Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SĽPaM) je prijímateľská inštitúcia.

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSĽP) je konečným prijímateľom.

Úrad vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SĽPaM) a Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSĽP) vymenovali do funkcie projektový manažér (PM) pani Evu Dorociakovú a pani Danielu Gemerskú.

Projektoví manažéri (PM) budú zodpovedať za monitorovanie plnenia zmluvy a s kľúčovými expertmi konzultovať a koordinovať každodennú činnosť implementácie projektu.

3.2 Riadiaci výbor (RV)

Riadiaci výbor (RV) bude založený v súlade s ustanoveniami zadávacích podmienok (ZP) za účelom usmernenia a technického poradenstva pri implementácii projektu.

Riadiaci výbor (RV) bude pozostávať zo zástupcov nasledujúcich inštitúcií:

- 2 zástupcovia Úradu vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SĽPaM);
- 2 zástupcovia Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSĽP);
- zástupca Ministerstva financií SR (MF SR) – CFKJ;
- zástupca Národného koordinátora pomoci (NKP) – SEP ÚV SR (bez hlasovacieho práva);
- zástupca spoločnosti EUROFORMES, s.r.o.;
- na stretnutia Riadiaceho výboru (RV) môžu byť prizvaní aj experti.

Úloha Riadiaceho výboru bude spočívať najmä v:

1. Pravidelných stretnutiach po dohode medzi zástupcami a podľa potrieb projektu;



2. Dohliadaní na proces implementácie projektu;
3. Monitorovaní implementácie projektu;
4. Pripomienkovaní a schvaľovaní úvodnej správy, priebežných správ a záverečnej správy a podľa potreby podávaní odporúčaní;
5. Súčinnosti pri úzkej spolupráci medzi príslušnými miestnymi orgánmi, ministerstvami a inštitúciami, a ostatnými príslušnými aktérmi, zohľadňujúc komplexnosť projektu, a v zabezpečovaní transparentnosti;
6. V posudzovaní a v schvaľovaní všetkých zásadných zmien a predkladaných návrhov počas implementácie projektu.

Riadiaci výbor (RV) sa bude stretávať raz mesačne, v prípade potreby častejšie. Stretnutia bude zvolávať projektový manažér Úradu vlády – Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SĽPaM).

Tieto stretnutia sa budú spravidla konať po predložení úvodnej správy, priebežných správ a záverečnej správy.

Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSĽP) poskytne pre jeho prácu priestory knižnice a školiaceho strediska vybaveného IT technológiou a internetovým pripojením.

4. Organizácia a riadenie projektu

4.1 Expertný tím

4.1.1 Kľúčoví experti

Kľúčoví experti projektu sú:

1. Veronike Lasserre-Fy, (Expert 1) Vedúca tímu
2. Rastislav Rosinský, (Expert 2)
3. Vladimír Klein, (Expert 3)
4. Ladislav Gorej, (Expert 4)
5. Otília Škarbová, (Expert 5)

Úlohou tímu kľúčových expertov bude pripraviť podklad pre rozšírenie kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSĽP) v siedmich (7) regiónoch Slovenskej republiky mimo Bratislavy (západné Slovensko: Nitra, Trenčín a Trnava; stredné Slovensko: Žilina a Banská Bystrica



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



a východné Slovensko: Košice a Prešov) a pomôcť stredisku pri vybudovaní jeho regionálneho zastúpenia, špecializovanej Regionálnej informačnej siete (RIS) a pri príprave a organizácii školení.

Poskytnú asistenciu/podporu (materiálnu, administratívnu a právnu), poradia a poskytnú odporúčania („Vytváranie kapacít“) zamestnancom Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSĽP) (centrum a regionálne kancelárie).

4.1.2 Externý konzultant

6. Mária Rostašová, externý konzultant

Externý konzultant bude zodpovedný za realizáciu analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii a jej vyhodnotenie a komplexnej štúdie výsledkov analýzy v rámci aktivít II, III, IV. Výsledkom tejto analýzy bude vytvorenie efektívneho a dostatočného základu pre stanovenie stratégie rozšírenia pôsobnosti SNSĽP v regiónoch a návrhu siete regionálnych kancelárií.

Výsledok analýzy potrieb regiónov vypracovania stratégie rozšírenia kapacít SNSĽP v regiónoch a nasledujúcom: zriadenie siedmich (7) regionálnych kancelárií SNSĽP (RK SNSĽP) plne fungujúcich v každom regióne (okrem Bratislavského regiónu), definovanie ľudských zdrojov a vzdelávacích potrieb pre sedem (7) regionálnych kancelárií (RK SNSĽP), príprava a organizácia školení a tréningov.

4.1.3 Panely

Pracovný panel: Šesť (6) domácich osobností špecializovaných v oblasti antidiskriminácie.

Referenčný panel: Štyri (4) zahraničné osobnosti so značnými znalosťami o medzinárodných a európskych normách v oblasti antidiskriminácie.

Expertný panel: Štyridsať (40) domácich osobností špecializovaných v oblasti antidiskriminácie.

Títo špecialisti vybratí do jednotlivých panelov budú v zmysle metodológie Regional Sociology Foresight (RSF) spolupracovať s externým konzultantom na realizácii Aktivity IV.

Výber spolupracovníkov do jednotlivých panelov v rámci Aktivity IV bude zrealizovaný od 15. januára 2007 do 31. marca 2007 konzorciom spoločností v zastúpení spol. EUROFORMES, s.r.o. na základe personálneho prieskumu a odporúčaní členov expertného tímu a prijímateľských inštitúcií.

Spolupráca bude prebiehať na základe vopred uzatvoreného zmluvného vzťahu medzi konzorciom spoločností, resp. spol. EUROFORMES, s.r.o. a spolupracovníkom.



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



4.2 Komunikácia

Písomná komunikácia medzi zúčastnenými stranami bude v slovenskom jazyku.

Kontaktné osoby pre komunikáciu budú:

Tatiana Behrová
Ministerstvo financií SR
Centrálne finančná a kontrakčná jednotka (CFKJ)
Zástupkyňa riaditeľa
Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15
Slovenská republika (SR)
Tel.: +421 2 5958 2545
Fax: + 421 2 5958 2559
E-mail: cfcu@mfsr.sk

Eva Dorociaková
Úrad vlády
Sekcia ľudských práv a menšín
Zástupkyňa SPO
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Slovenská republika (SR)
Tel.: +421 2 572 95 106
Fax: +421 2 572 95 424
E-mail: eva.dorociakova@vlada.gov.sk

Daniela Gemerská
Zástupkyňa výkonnej riaditeľky
Slovenské národné stredisko
pre ľudské práva (SNSLP)
Kýčerského 5, 811 05 Bratislava
Slovenská republika (SR)
Tel.: +421 2 208 501 22
FAX: +421 2 208 501 35
E-mail: gemerska@snslp.sk

EUROFORMES, s.r.o.
Peter Kostolný
Konateľ spoločnosti
Ul. Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
Slovenská republika (SR)
Tel.: + 421 41 5252 000
Fax: +421 41 5252 000
E-mail: kostolny@euroformes.com

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva 14

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



4.3 Monitorovanie a podávanie správ

Projektové správy musia zodpovedať projektovým požiadavkám stanoveným v zmluve podpísanej zmluvnými stranami a prílohe č.1 – Všeobecné ustanovenia. Projektové reportovanie zahŕňa:

- Súčasnú Úvodnú správu (ÚS)
(článok 7.3 zmluvy; bod 14.2 prílohy I)
(predložená dňa 24. novembra 2006, pozri bod 6.2 súčasnej Úvodnej správy);
- Priebežné mesačné správy (PMS), ktoré sa predložia do piateho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca
(článok 7.4 zmluvy; bod 14.3 prílohy I)
(PMS bude predložená 5. decembra 2006);
- Záverečná správa (ZS) sa predloží dva týždne pred ukončením zmluvy
(článok 7.5 zmluvy; bod 14.4 prílohy I)
(bude predložená 26. októbra 2007).

Všetky správy schváli Riadiaci výbor a projektoví manažéri. Tieto správy budú podpísané starším programovým pracovníkom (SPO) Sekcie ľudských práv a menšín ÚV SR.

Podľa článku 7.2 zmluvy podpísanej zmluvnými stranami sa budú správy predkladať v elektronickej a tlačenej forme v slovenskom a anglickom jazyku.

Spoločnosť EUROFORMES, s.r.o. doručí zmluvným stranám záverečnú správu (ZS) schválenú Riadiacim výborom (RV) a podpísanú Projektovými manažérmi (PM) do 30 dní po skončení projektu (pozri nižšie, bod 5. Dĺžka projektu a miesto realizácie).

Po schválení elektronickej verzie správ ich spoločnosť EUROFORMES, s.r.o. vytlačí a rozpošle v zmysle čl. 7.6 zmluvy.

5. Dĺžka projektu a miesto realizácie

Súčasný projekt sa bude implementovať v priebehu trinástich (13) mesiacov od 10. októbra 2006 (dátum podpísania zmluvy všetkými stranami) do 9. novembra 2007.

Projekt bude realizovaný v ôsmich regiónoch Slovenska.

Podľa zadávacích podmienok (ZP) spoločnosť EUROFORMES, s.r.o. v zastúpení konzorcia je plne zodpovedá za materiálno-technické a priestorové zabezpečenie projektu, IT podporu a všetky ostatné prevádzkové náklady vynaložené počas celého trvania projektu, za päť (5) expertov a podporný administratívny personál.



6. Úvodná fáza

6.1 Aktivity realizované počas úvodnej fázy

Úvodná fáza začala 10. októbra 2006, v deň podpísania zmluvy všetkými stranami.

Boli identifikované kľúčové aktivity, týkajúce sa začiatku a implementácie projektu a taktiež došlo k objasneniu okamžitých aktivít projektu.

31. októbra 2006 sa v priestoroch Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP) konalo úvodné stretnutie za účasti nasledujúcich osôb:

- Jana Kviečinská, generálna riaditeľka Sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády (ÚV);
- Eva Dorociaková, Sekcia ľudských práv a menšín, Úrad vlády (ÚV);
- Soňa Gabčová, Sekcia európskych záležitostí, Úrad vlády (ÚV);
- Viera Mrázová, výkonná riaditeľka Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP);
- Daniela Gemerská, zástupkyňa výkonnej riaditeľky, Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP);
- Martina Zuberská, Ministerstvo financií SR, CFKJ;
- Veronike Lasserre-Fy, vedúca tímu, (Expert 1);
- Rastislav Rosinský, (Expert 2);
- Vladimír Klein, (Expert 3);
- Ladislav Gorej, (Expert 4);
- Otília Škarbová, (Expert 5);
- Mária Rostašová, externý konzultant;
- Rastislav Horvát, projektový manažér, EUROFORMES, s.r.o.;
- Jarmila Baková, asistentka vedúcej tímu, EUROFORMES, s.r.o.;
- Monika Ťašká, asistentka projektového manažéra, EUROFORMES, s.r.o.



Aktivity I, II, IX a XII boli zahájené súčasne so začatím uvedenia projektu.

Aktivita I - Monitoring a hodnotenie aktivít projektu

V rámci tejto aktivity sa realizovali počas úvodnej fázy nasledovné stretnutia:

P.č.	Dátum	Stretnutia (typ a obsah)	Miesto realizácie
1.	17.10.06	Prvé stretnutie expertného tímu: predstavenie členov expertného tímu, predstavenie projektu a dohodnutie administratívno - organizačných podmienok.	Žilina
2.	24.10.06	Senior staff meeting: vedúca tímu s projektovým manažérom spol. EUROFORMES, s.r.o. o riešení organizačných a administratívnych záležitostí.	Bratislava
3.	30.10.06	Stretnutie k riadeniu projektu: expertný tím o úvodnej správe	Bratislava
4.	31.10.06	Úvodné stretnutie riadiaceho výboru: kľúčoví experti, externá konzultantka a zástupcovia spol. EUROFORMES, s.r.o. o zahájení projektu, bezprostredných aktivitách, štruktúre US	Bratislava
5.	10.11.06	Senior staff meeting: vedúca tímu s konateľom spol. EUROFORMES, s.r.o. o riešení organizačných a administratívnych záležitostí.	Bratislava
6.	14.11.06	Stretnutie k riadeniu projektu: expertný tím o úvodnej správe.	Žilina

Bola vypracovaná úvodná verzia Úvodnej správy k 24. novembru 2006 v súlade s podmienkami Zmluvy, článku 7.3, ktorá bola podpísaná zmluvnými stranami 10.októbra 2006 a bodom 14.2 prílohy 1 Zmluvy – Všeobecné podmienky (s výnimkou dátumu predloženia správy, vid'. Bod 6.2).

Úvodná správa (ÚS) dodržiava zadávacie podmienky (ZP) a je výsledkom intenzívneho procesu zbierania informácií a konzultácií s projektovými partnermi. Poskytuje analytický a realistický pracovný plán zostavený kľúčovými expertmi pre všetky projektové úlohy a aktivity.

Aktivita II - Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni

Počas obdobia, ktoré popisujeme, začala identifikácia fyzických i právnických osôb aktívnych v oblasti antidiskriminácie, založená na zbieraní druhotných informácií ako na národnej, tak i na regionálnej úrovni.

Berúc do úvahy odlišné kategórie spomenuté v Slovenskom antidiskriminačnom zákone č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov bolo vytvorené základné poňatie pre každú kategóriu a bude sprevádzať celkové trvanie projektu.

V každom regióne boli identifikované faktory, ktoré by mohli podporiť rozvoj diskriminácie.



Začalo sa s vytváraním databázy existujúcich mechanizmov v boji proti diskriminácii.

Obsah týchto počiatočných záznamov, založený na analýzach ponuky a dopytu v oblasti boja proti diskriminácii bol zaslaný SNSLP na preskúmanie a odsúhlasenie, ako to bolo dohodnuté na Kick off meetingu.

Súčasne bol vytvorený dotazník na zhodnotenie potrieb v oblasti antidiskriminácie v každom regióne Slovenska.

Bol zostavený zoznam respondentov, ktorý budú požiadaní vyplniť spomínaný dotazník.

Aktivita IX - Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií

Počas úvodnej fázy kľúčoví experti začali podľa zodpovednosti za jednotlivé regióny s prácou na vytváraní databázy potencionálnych spolupracovníkov a členov lokálnych partnerstiev v siedmych (7) regiónoch SR, na základe ich charakteristík. Bude progresívne spracúvaná na základe analýzy potrieb jednotlivých regiónov a kontaktov získavaných v rámci implementácie projektu.

Kľúčový experti už predložili návrh spolupráce potenciálnym partnerom RK SNSLP, ktorí boli identifikovaní v databáze a ich pozitívne odpovede dovoľujú identifikovať, ktoré fyzické a právnické osoby budú budúcimi partnermi RK SNSLP.

Aktivita XII - Publicita

Počas obdobia, ktoré popisujeme, bol vypracovaný návrh štruktúry webstránky (linkovaný na projekt/materiály, fórum, atď...). Táto webstránka by mala predstavovať dôležitý nástroj na zvýraznenie dôležitosti implementácie ľudských práv, antidiskriminácie a rovnosti príležitostí rozvíjajúc verejné povedomie a znalosti antidiskriminačných mechanizmov [Antidiskriminačný zákon č.365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov a SNSLP (centrum a neskôr aj regionálne kancelárie)]. Tiež by mala slúžiť na rozpútanie verejnej debaty o otázkach antidiskriminácie.

Okrem toho kľúčoví experti načrtli článok o zahájení, cieľoch a implementácii projektu. Ten bude predstretý SNSLP na preskúmanie a odsúhlasenie. Po jeho prijatí bude rozoslaný na publikáciu do redakcii, ako na národnej, tak i na regionálne úrovni.

A napokon, kľúčoví experti sa práve rozhodujú nad výberom vhodnej PR agentúre, ktorá by mala na starosti celé promotion aktivít RK SNSLP.



6.2 Odchýlky od pôvodných zmluvných ustanovení a odôvodnenie

Za účelom dosiahnutia lepšej koordinácie zúčastnených strán a nastolenia dobrých východiskových podmienok, členovia riadiaceho výboru súhlasili na žiadosť firmy EUROFORMES, s.r.o. s posunutím termínu predloženia Úvodnej správy (pôvodne stanovený na 10.november 2006) na 24.november 2006.

6.3 Hlavné závery z úvodnej fázy

Úvodná fáza poskytuje lepšie preniknutie do problematiky, ktorej sa bude potrebné venovať v realizačnej fáze a zároveň identifikovala možné obmedzenia projektu.

Najmä prípravná analýza potrieb (pozri nižšie) uskutočnená v prvej fáze implementácie projektu poskytuje celkové vyhodnotenie súčasnej situácie a potrieb, a objasňuje využitie finančných prostriedkov, účinnosť a efektivitu intervencií a úroveň dosiahnutia predpokladaných výsledkov. Navyše zisťuje faktory úspechu a neúspechu, udržateľnosti výsledkov a dopadov.

Treba zdôrazniť, že ciele súčasného projektu budú lepšie dosiahnuté prostredníctvom úzkej spolupráce so Sekciou ľudských práv a menších Úradu vlády (ÚV- SLPaM), Ministerstvom financií SR (MF SR) – CFKJ, Slovenským národným strediskom pre ľudské práva (SNSLP) a všetkými regionálnymi a lokálnymi partnermi a úradmi Slovenskej republiky (SR).

7. Kľúčové oblasti

Potreby Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP) sú zamerané na *posilnenie inštitucionálnych a administratívnych kapacít* pre monitorovanie prípadov diskriminácie a na uplatnenie zásady rovnakého zaobchádzania a ľudských práv v siedmich (7) regiónoch Slovenska (okrem Bratislavy).

Hlavné závery prípravnej analýzy potrieb, ktoré sú veľmi dôležité pre úspešnú implementáciu súčasného projektu možno zhrnúť nasledovne:

K aktivite II Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni

- Je dôležité zostaviť zoznam inštitúcií zaoberajúcich sa otázkami diskriminácie a urobiť súhrnnú prezentáciu ich aktivít;
- Správny výber a efektivnosť zvolených sekundárnych zdrojov údajov, metód zberu informácií, a vzorky respondentov pre kvantitatívny a kvalitatívny výskum;
- Pokiaľ ide o interview, vypracovať vhodný dotazník a definovať účinné metódy dopytovania.



K aktivite III Vyhodnotenie analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni

- Vhodný výber regionálnych expertov, ktorí budú pracovať v rôznych paneloch; definovanie efektívneho/účinného systému spolupráce s týmito expertmi z dôvodu primeraného vyhodnocovania prvotných informácií.

K aktivite IV Vypracovanie komplexnej štúdie analýzy

- Zostavenie pracovného, referenčného a expertného panelu v rámci metodológie "Regional Sociology Foresight (RSF)" za účelom identifikovania najdôležitejších otázok pre obdobie rokov 2008-2010 (stredné obdobie).

K aktivite V Tlač a distribúcia komplexnej štúdie výsledkov analýzy

- Dôležitosť správneho prekladu komplexnej štúdie analýzy do anglického jazyka a jej náležitej distribúcie.

K aktivite VI Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSĽP na regionálnej úrovni

- Uspokojivý výber materiálno-technického zabezpečenia.

K aktivite VII Zriadenie regionálnych kancelárií SNSĽP (RK SNSĽP)

- Vhodný výber lokality a definovanie technických parametrov pre zriadenie siedmich (7) RK SNSĽP na základe výsledkov analýzy potrieb.

K aktivite VIII Vypracovanie koncepcie udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií

- Analýza potrieb pre dlhšie obdobie, výber zamestnancov RK SNSĽP, expertov pracujúcich v paneloch a spolupracovníkov RK SNSĽP musí byť vykonaný správne a na základe výsledkov analýzy potrieb.

K aktivite IX Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev

- Spolupracovníci RK SNSĽP musia byť zvolení tak, aby dokázali pohotovo a efektívne spolupracovať s RK SNSĽP v oblastiach, ktoré sú poznačené diskrimináciou.

K aktivite X Výber zamestnancov regionálnych kancelárií SNSĽP (RK SNSĽP)

- Dôležitosť nájsť žiadateľov s príslušnou kvalifikáciou a kompetenciami v oblastiach monitorovania a realizácie základných slobôd, ľudských práv vrátane práv dieťaťa.

K aktivite XI Školiace aktivity

- Obsahová stránka školení musí byť zameraná na rozširovanie vedomostí v oblasti právnej ochrany ľudských práv, metodológiu výskumu, sociálne spôsobilosti, mediáciu, riešenie



nezhôd, manažérske spôsobilosti.

K aktivite XII Publicita

- o Je potrebné starostlivo vybrať PR agentúru z dôvodu adresnej publicity aktivít realizovaných v rámci projektu a samotných RK SNSĽP.

8. Aktivity projektu (12)

Aktivity I, II, IX a XII sa už začali a prebiehajú paralelne s úvodnou fázou, ako je stanovené v zadávacích podmienkach (ZP), (príloha 2.A zmluvy, ktorá bola podpísaná 10. októbra 2006), z dôvodu včasnej realizácie aktivít projektu a dodržania harmonogramu projektu.

Projektový tím zrealizuje nasledujúcich dvanásť (12) aktivít v spolupráci s prijímateľskými inštitúciami a najmä Slovenským národným strediskom pre ľudské práva (SNSĽP).

8.1 Monitoring a hodnotenie projektových aktivít (Aktivita I)

Zmluvné strany zdôraznili počas úvodného stretnutia dôležitosť dosiahnutia efektívneho a odborného monitoringu projektu.

Opis

Táto aktivita spočíva v poskytovaní základných informácií k projektu, k jeho začatiu, k implementácii a ku všetkým zmenám, ktoré budú závisieť od požiadaviek prijímateľov.

V súvislosti s realizáciou všetkých aktivít a s dosiahnutím deklarovaných výstupov a cieľov projektu, ktoré sú stanovené v zadávacích podmienkach a v Úvodnej správe vynaloží realizačný tím zložený z kľúčových expertov a externého konzultanta maximálne úsilie.

Metodológia

Úlohy týkajúce sa riadenia projektu a rozvíjania projektových aktivít a výstupov pozostávajú z:

- Mesačných stretnutí k riadeniu projektu (PMM) za účasti kľúčových expertov počas celého trvania projektu, s cieľom zabezpečenia efektívnej komunikácie, prenosu informácií a výmeny skúseností k výkonu jednotlivých aktivít v príslušných regiónoch;
- Mesačných stretnutí ku koordinácii projektu (PCM) s prijímateľskými inštitúciami [(Úrad vlády - Sekcia ľudských práv a menšín (ÚV – SĽPaM) a Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSĽP) k prejednaniu všetkých aktuálnych otázok a k plneniu úloh v nasledujúcom období.



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



V prípade potreby počas implementácie projektu a budovania RK SNSĽP budú kľúčoví experti projektu uskutočňovať aj výjazdy do miest, kde budú zriadené RK SNSĽP.

V súlade s ustanoveniami zmluvy sa budú prijímateľom projektu predkladať pravidelné Priebežné mesačné správy (PMS).

Zodpovedná osoba: Rastislav Rosinský, (Expert 2)

Realizácia v spolupráci s: tímom expertov

Trvanie: 10/10/2006 – 9/11/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

8.2 Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni (Aktivita 2)

Opis

Táto aktivita spočíva v uskutočnení hĺbkovej analýzy na regionálnej úrovni, a to v:

- zmapovanie situácie a uskutočnení výskumu v oblasti diskriminácie a ochrany ľudských práv;
- zhromažďovanie skúseností a relevantných údajov od štátnych, regionálnych a miestnych inštitúcií, orgánov činných v trestnom konaní, SNSĽP, Verejného ochrancu práv SR (VOPSR), právnikov/advokátov, zástupcov školstva, zástupcov menšín a obetí diskriminácie, mimovládnych organizácií (MVO), cirkevných organizácií, zástupcov súkromného sektora, odborových organizácií a novinárov pre vytvorenie stratégie zameranej na rozšírenie kapacít SNSĽP na regionálnej úrovni.

Metodológia

Táto časť technickej asistencie (TA) bude realizovaná prostredníctvom zberu informácií na internete, preštudovania dokumentov a dopytovania.

Technická pomoc (TA) spočíva v týchto oblastiach:



Analýza ponuky

Analýza ponuky spočíva v:

- Monitoringu inštitúcií pôsobiacich v oblasti boja proti diskriminácii vykonanom nasledovne: - zber prvotných informácií (regionálny prieskum dopytovacou metódou) a druhotných informácií (existujúce informácie z prieskumov/dokumentov), vytvorenie databázy fyzických a právnických osôb pôsobiacich v oblasti boja proti diskriminácii expertmi. Metóda analýzy údajov bude potrebná pre ďalšie kroky projektu.
- Klasifikácia identifikovaných inštitúcií aktívnych na poli boja proti diskriminácii podľa konkrétnej problematiky diskriminácie, v ktorej pôsobia a tvorba pozičnej mapy (viackriteriálna syntéza).
- Výskum efektívnosti existujúcich mechanizmov boja proti diskriminácii (odborná úroveň poskytovanej pomoci, účasť alebo neúčasť zainteresovaných znevýhodnených skupín v boji proti diskriminácii a pod.) pomocou metódy elektronického dopytovania a štruktúrovaných expertných rozhovorov a hĺbkového interview.

Analýza dopytu

Analýza dopytu spočíva v:

- Monitoringu špecifik jednotlivých regiónov vo väzbe na skutočný a potenciálny vznik prejavov diskriminácie [“Teória identifikácie regionálnych disparít”];
- Výskum prípadov diskriminácie, verejnej mienky v otázkach boja proti diskriminácii a odhaľovania prípadov diskriminácie, dosiahnutého stupňa informovanosti občanov o právach/povinnostiach/zodpovednosti pri vzniku prípadov diskriminácie (kvalitatívny a kvantitatívny prieskum s využitím metódy elektronického dopytovania, a štruktúrované expertné rozhovory a hĺbkové interview.

Na pomoc externej konzultantke počas aktivít II, III a IV súčasného projektu bol prijatý odborník na databázový systém a traja spolupracovníci.

Zodpovedná osoba: Mária Rostašová, externá konzultantka

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, externou konzultantkou, respondentmi, tromi spolupracovníkmi externej konzultantky, odborníkom na databázový systém, ÚV – SLPaM a SNSLP.

Trvanie: 10/10/2006 – 09/12/2006

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska



8.3 Vyhodnotenie analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni (Aktivita 3)

Opis

Pôjde o celoplošnú a regionálnu analýzu so zachytením špecifik jednotlivých regiónov.

Bude sa uskutočňovať štatistické a expertné vyhodnocovanie informácií získaných prieskumom.

Výsledky analýzy zhromaždených údajov sa budú prezentovať formou ucelených a verbálne formulovaných záverov a odporúčaní.

Metodológia

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- Štatistické a expertné vyhodnotenie výskumu bude zrealizované v priebehu vyššie uvedených aktivít, na základe analýzy ponuky a dopytu (kvantitatívna analýza, kategorizácia výstupov analýzy, segmentačné štúdie, odborné expertné úvahy).
- Bude uskutočnená diagnostikácia informácií získaných v rámci výskumného procesu [SWOT analýza, „strom problémov“, syntéza dosiahnutých výsledkov analýz v oblasti lokalizácie regionálnych kancelárií (RK), identifikácie potrieb a náplne vzdelávacích aktivít v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky (SR).

Zodpovedná osoba: Mária Rostašová, externá konzultantka

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, externou konzultantkou, tromi spolupracovníkmi externej konzultantky a odborníkom na databázový systém

Trvanie: 10/12/2006 – 09/02/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska



8.4 Vypracovanie komplexnej štúdie analýzy (Aktivita IV)

Opis

Bude vypracovaná komplexná štúdia vytvorená ako produkt Regionálneho informačného systému (RIS) pozostávajúceho zo štyroch modulov (interné, reportovacie, výskumné a rozhodovacie podporné systémy), tak aby získané informácie boli využiteľné SNSLP a slúžili ako podklad pre výročnú správu SNSLP.

Tento dokument bude zahŕňať štatistické vyhodnotenia a definovania dosiahnutých kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľov viažucich sa k predmetnej problematike boja proti diskriminácii.

Metodológia

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

Realizácia Regional Sociology Foresight (RSF)

- Definovanie metodológie RSF a prijatie záverov z regionálnych analýz.
- Zorganizovanie jedného semináru "Regional Sociology Foresight" v apríli alebo máji 2007 v Žiline po zostavení pracovného, referenčného a expertného panelu v marci 2007. Členovia pracovného a expertného panelu budú identifikovaní spomedzi respondentov v každom regióne. Každý člen pracovného panelu bude domáci odborník v oblasti antidiskriminácie a bude zastupovať jednu problémovú oblasť vyplývajúcu z regionálnej analýzy. Členovia referenčného panelu (zahraničné osobnosti) budú mať značné znalosti o medzinárodných a európskych normách v oblasti antidiskriminácie.
- Syntéza materiálov z analýz v regióne a ich predloženie na posúdenie a pripomienkovanie pracovnému a referenčnému panelu. Členovia referenčného panelu využijú pri pripomienkovaní európsky prístup.
- Členovia expertného panelu budú pracovať samostatne v regiónoch. Budú poskytovať odborný názor prostredníctvom metódy brainstormingu, dotazníka a rozhovorov v skupine odborníkov.
- Spracovanie výsledného dokumentu Regional Sociology Foresight (RSF) a jeho predloženie pracovnému a referenčnému panelu s cieľom dosiahnutia konsenzu (majority názorov).



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



- Spracovanie komplexnej štúdie výsledkov analýzy.
- V projekte je v zmysle zadávacieho projektu využívaná pre vytvorenie stratégie metodológia RSF. Súčasťou tejto metodológie je na základe vyjadrenia expertov predpovedanie zotrvačného alebo žiadúceho vývoja v tejto predmetnej oblasti (pesimistického a optimistického scenára). Na základe poznania týchto dvoch scenárov sa potom navrhuje stratégia, ktorá eliminuje negatíva zotrvačného scenára (pesimistického) a zadáva opatrenia, ktoré vedú k dosiahnutiu žiadúceho (optimistického) scenára.

Zodpovedná osoba: Mária Rostašová, externá konzultantka

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, externou konzultantkou, členmi panelov (pracovný, expertný a referenčný panel), tromi spolupracovníkmi externej konzultantky a odborníkom na databázový systém.

Trvanie: 10/12/2006 – 09/09/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

8.5 Tlač a distribúcia komplexnej štúdie výsledkov analýzy (Aktivita V)

Opis

Komplexná štúdia analýzy bude vytlačená v počte min. 100 ks v slovenskom a min. 100 ks v anglickom jazyku.

Tieto dokumenty budú k dispozícii pre Úrad vlády – sekciu ľudských práv a menšín (ÚV – SLPaM), centrum SNSLP a všetky jeho regionálne kancelárie, Ministerstvo financií SR (MF SR) – CFKJ a adresátov vybraných spoločne kľúčovými expertmi a SNSLP.

Metodológia

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- Výber vydavateľa
- Výber vhodných adresátov komplexnej štúdie analýzy
- Optická kontrola vypracovanej komplexnej štúdie analýzy



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



- Výber metódy distribúcie
- Preklad do anglického jazyka a jazyková korektúra
- Grafická úprava komplexnej štúdie analýzy
- Poskytnutie konečnej verzie štúdie na schválenie Riadiacemu výboru (RV)
- Vyžiadanie ISBN
- Zadanie do tlače (100ks v slovenskom a 100ks v anglickom jazyku)
- Distribúcia komplexnej štúdie analýzy

Zodpovedná osoba: Rastislav Rosinský (Expert 2)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, prekladateľom, tlačiarskou firmou, PR agentúrou

Trvanie: 10/09/2007 – 09/10/2007

Umiestnenie: Žilina

8.6 Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSĽP na regionálnej úrovni (Aktivita VI)

Opis

Stratégia rozšírenia kapacít SNSĽP bude obsahovať základné atribúty nevyhnutné pre profesionálne zriadenie regionálnych kancelárií SNSĽP a ich trvalú udržateľnosť.

Metodológia

Vypracovanie stratégie sa bude opierať o metódy využívané pri tvorbe koncepcií a strategických materiálov: štúdium a analýza dokumentov, triedenia informácií, mesačné stretnutia k riadeniu projektu (PMM) a ku koordinácii projektu (PCM) s prijímateľskými inštitúciami.

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- Detailné preštudovanie výsledkov regionálnej analýzy;

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva

27

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



- Identifikovanie a výber vhodnej lokality RK SNSLP;
- Definovanie materiálno-technického zabezpečenia 7 regionálnych kancelárií SNSLP;
- Definovanie efektívneho systému internej elektronickej komunikácie medzi jednotlivými kancelármi navzájom a medzi kancelármi a centrom;
- Predloženie návrhu prijímateľom a najmä Slovenskému národnému stredisku pre ľudské práva (SNSLP) týkajúceho sa výberu lokality a definovania materiálno-technických kritérií pre efektívne fungovanie regionálnych kancelárií SNSLP a efektívneho systému internej elektronickej komunikácie;
- Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSLP na regionálnej úrovni, ktoré bude rozdelené nasledovne:
 - Zabezpečenie vhodných priestorov pre prevádzku s ohľadom na regionálne špecifiká (dostupnosť pre znevýhodnené skupiny, atď.) a údajov o cenách za nájomné.
 - Definovanie materiálno-technických kritérií pre efektívne fungovanie regionálnych kancelárií SNSLP.
 - Zriaďovanie efektívneho systému internej elektronickej komunikácie medzi jednotlivými kancelármi navzájom a medzi kancelármi a centrom v nadväznosti na existujúci systém internej elektronickej komunikácie v SNSLP.

Zodpovedná osoba: Rastislav Rosinský (Expert 2)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi

Trvanie: 10/12/2006 – 09/02/2007

Umiestnenie: v siedmich (7) regiónoch Slovenska (okrem Bratislavy)

8.7 Zriadenie regionálnych kancelárií SNSLP (Aktivita VII)

Sídlami RK SNSLP nemusia byť automaticky sídla Vyšších územných celkov a budú stanovené podľa výsledkov analýzy regionálnych potrieb.



Opis

S ohľadom na finančné prostriedky a výsledky vyššie uvedenej analýzy regionálnych potrieb (regionálne umiestnenie, hlavné činnosti danej regionálnej kancelárie SNSĽP a pod.) sa definujú materiálno-technické kritériá pre efektívne fungovanie siedmich regionálnych kancelárií SNSĽP.

Rovnako bude zabezpečené zriadenie efektívneho systému internej elektronickej komunikácie medzi jednotlivými kancelárkami navzájom a medzi kancelárkami a centrom v nadväznosti na existujúci systém internej elektronickej komunikácie v SNSĽP.

Toto bude základom pre regionálne kancelárie pri ich požadovaní zariadenia v rámci paralelného spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR.

Metodológia

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- Definovanie a prevencia možných slabých stránok pri zriaďovaní regionálnych kancelárií SNSĽP a určenie vhodného miesta v každom regióne (okrem Bratislavy);
- Určenie minimálnej a maximálnej veľkosti nebytových priestorov (navrhnutá rozloha kancelárie 30 m²) vhodných na prenájom pre RK SNSĽP s ohľadom na kontakt so širokou verejnosťou a osobami ohrozenými diskrimináciou;
- Vyhľadanie vhodných priestorov pre RK SNSĽP (Inzercia, realitné kancelárie a pod.);
- Údaje o nájomnom (je navrhnutých max. 4000,- SKK/m²) a iných výdavkoch (napr. upratovanie, odvoz odpadkov, elektrina, kúrenie, atď.) za každú RK SNSĽP;
- Údaje o minimálnom technickom vybavení pre jednu RK SNSĽP;
- Definovanie minimálnych technických parametrov vrátane internetového pripojenia (rýchlosť internetového pripojenia min. 512 kb/s alebo ADSL);
- Asistencia pri príprave zmlúv o prenájme priestorov pre 7 RK SNSĽP.

Ponuky kľúčových expertov ohľadne týchto priestorov (cena za m²/lokalita/ponúknuté služby) sa predložia na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru.



Mesiac	Aktivity	Experti
10. – 16. Január 2007	Zadefinovanie maximálnej veľkosti (m ²) kancelárie, miesta a polohy regionálnych kancelárií. Zadefinovanie jednotiek kancelárskeho nábytku a informačných technológií. Vyhlásenie verejnej súťaže na nákup techniky a nábytku. Vypracovanie návrhu zmien štatútu SNSĽP v kontexte s budovaním RK.	Expert 2 Expert 3 Expert 4 Expert 5
17. – 23. Január 2007	Vyhľadanie vhodných priestorov pre RK (inercia, realitné kanc.). Prehliadka ponúknutých priestorov. Pokračovanie vo vypracovaní zmien štatútu SNSĽP v kontexte s budovaním RK	Expert 2 Expert 3 Expert 4 Expert 5
24. – 30. Január 2007	Zabezpečenie prípravy 7 zmlúv o prenájme priestorov. Pokračovanie vo vypracovaní zmien štatútu SNSĽP v kontexte s budovaním RK.	Expert 2 Expert 3 Expert 4 Expert 5
31. Január – 9. Február 2007	Odovzdanie RK do užívania SNSĽP. Ukončenie zmien štatútu SNSĽP v kontexte s budovaním RK.	Expert 2 Expert 3 Expert 4 Expert 5

Zodpovedná osoba: Vladimír Klein, (Expert 3)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, SNSĽP, realitná agentúra

Trvanie: 10/01/2007 – 09/02/2007

Umiestnenie: v siedmich (7) regiónoch Slovenska (okrem Bratislavy)



8.8 Vypracovanie koncepcie udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií (Aktivita VIII)

Opis

Koncepcia trvalej udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií SNSĽP bude vytvorená na základe analýzy potrieb regiónov z troch pohľadov:

- dlhodobá koncepcia (pokrývajúca 5-ročné obdobie)
- strednodobá koncepcia (pokrývajúca 2-ročné obdobie)
- krátkodobá koncepcia (prvá na obdobie 6 mesiacov, následne na obdobie 1 rok)

Metodológia

Táto časť technickej asistencie (TA) bude realizovaná prostredníctvom metód a foriem analýzy dokumentov, štúdia dokumentov, informačného zisťovania, brainstormingu, štruktúrovaných, ako aj kvalitatívnych rozhovorov s pracovníkmi regionálnych kancelárií, ako aj SNSĽP a inými relevantnými partnermi schopnými prispieť k udržateľnosti regionálnych kancelárií SNSĽP.

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- Tím expertov bude klásť dôraz na analýzu potenciálnych finančných zdrojov, ktoré zabezpečia udržateľnosť regionálnych kancelárií SNSĽP mimo štátneho rozpočtu SR.
- Budú poskytovať informácie o ďalších možných zdrojoch financovania v horizonte niekoľkých rokov.

P.č.	Aktivita	Mesiac
1.	Analýza, štúdium dokumentov, infor. prieskum	10.12.2006 – 09.09.2007
2.	Definovanie koncepcie udržateľnosti	10.12.2006 – 09.02.2007
3.	Tvorba koncepcie rozvoja RK SNSĽP na 6 mesiacov a 1 rok	10.01. – 09.03.2007
4.	Vnútoraná oponentúra koncepcie rozvoja RK SNSĽP na 6 mesiacov a 1 rok	10.02. – 09.03.2007
5.	Predloženie krátkodobej koncepcie na posúdenie riadiacemu výboru	10.03. – 09.04.2007
6.	Analýza potenciálnych finančných zdrojov	10.12.2006 – 09.09.2007
7.	Analýza činnosti RK SNSĽP	10.02. – 09.09.2007
8.	Definovanie koncepcie rozvoja RK SNSĽP na 2 roky	10.04. – 09.06.2007
9.	Vnútoraná oponentúra koncepcie rozvoja RK SNSĽP na 2 roky	10.06. – 09.07.2007



10.	Predloženie strednodobej koncepcie na posúdenie riadiacemu výboru	10.06. – 09.07.2007
11.	Definovanie koncepcie rozvoja RK SNSLP na 5 rokov	10.07. – 09.08.2007
12.	Vnútoraná oponentúra koncepcie rozvoja RK SNSLP na 5 rokov	10.08. – 09.09.2007
13.	Predloženie dlhodobej koncepcie na posúdenie riadiacemu výboru	10.08. – 09.09.2007

Zodpovedná osoba: Rastislav Rosinský (Expert 2)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi

Trvanie: 10/12/2006 – 09/10/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

8.9 Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií (Aktivita IX)

Opis

Uskutoční sa vytvorenie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev siedmich (7) regionálnych kancelárií SNSLP vo všetkých samosprávnych krajoch SR (okrem Bratislavy).

Vytvorenie siete bude vychádzať z analýzy a kontaktov získaných v priebehu implementácie projektu. Spolupracovníci budú pozostávať z fyzických a právnických osôb.

Sieť spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev RK SNSLP budú tvoriť:

- Zástupcovia Národného inšpektorátu práce (NIP)
- Zástupcovia samosprávnych krajov (SK)
- Zástupcovia kancelárie Verejného ochrancu práv SR (VOPSR)
- Zástupcovia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR)
- Zástupcovia Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS)
- Zástupcovia Centra právnej pomoci (CPP)



- Zástupcovia úradu Splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity (SVSRRK)
- Zástupcovia Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI)
- Zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS)
- Zástupcovia orgánov činných v trestnom konaní
- Zástupcovia školstva
- Zástupcovia mimovládnych organizácií (MVO) zaoberajúci sa otázkami boja proti diskriminácii vo vzťahu k znevýhodneným skupinám (etnické/národnostné menšiny, ženy, homosexuáli, zdravotne postihnuté osoby, atď.) a iných združení zastupujúcich menšiny a obeť diskriminácie
- Zástupcovia cirkevných organizácií
- Štátni zamestnanci na národnej, regionálnej a miestnej úrovni
- Zamestnanci verejných inštitúcií
- Advokáti, právnici
- Zamestnávateľia a zamestnanci v súkromnom sektore, podnikatelia, odborové organizácie
- Novinári

Treba zabezpečiť korektné zastúpenie sektorov zapojených do aktivít III a IV.

Budú vykonávať minimálne tieto činnosti:

- Monitorovať, hodnotiť ochranu ľudských práv a dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi a najmä s Ústavou SR a Antidiskriminačným zákonom: identifikovať oblasti, kde diskriminácia spôsobuje problémy; monitorovať oblasti a skupiny, ktoré sa stávajú terčom diskriminácie; zhromažďovať a analyzovať informácie o „udalostiach“ z regionálnych publikácií, periodickej tlače a ďalších médií, svedčiacich o porušovaní zásad rovnakého zaobchádzania a ľudských práv; monitorovať, akým spôsobom sa uskutočňuje výchova k ľudským právam v podmienkach edukácie v školách a školských zariadeniach v regióne; monitorovať poskytovanie poradenských služieb v tejto oblasti inštitúciami zaoberajúcimi sa otázkami diskriminácie;
- Participovať na analýze potrieb regiónov v oblasti boja proti diskriminácii;
- Zhromažďovať skúsenosti, relevantné údaje a navrhovať stratégie ochrany ľudských práv



a presadzovanie zásady rovnakého zaobchádzania;

- Zvyšovať informovanosť verejnosti v oblasti boja proti diskriminácii a ochrany ľudských práv;
- Informovať zamestnancov RK SNSĽP a členov lokálnych partnerstiev o situácií v regióne v oblasti diskriminácie, a tiež o prejavoch rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu; tieto informácie budú obsiahnuté vo výročných správach o dodržiavaní ľudských práv, ktoré vypracuje Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSĽP).

Technická pomoc (TA) spočíva v týchto oblastiach:

Mesiac	Aktivita
10/10/2006 – 09/05/2007	<p>Oslovenie a kreovanie tímov spolupracovníkov a členov lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií v regiónoch SR:</p> <p>zástupcovia štátnej inšpekcie práce (ŠIP), zástupcovia samosprávnych krajov (SK), zástupcovia kancelárie Verejného ochrancu práv SR (VOPSR), zástupcovia Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVR); zástupcovia Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ÚDZS); zástupcovia Centra právnej pomoci (CPP); zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska (ZMOS); zástupcovia orgánov činných v trestnom konaní; zástupcovia školstva; zástupcovia úradu Splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity, zástupcovia štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI), zástupcovia mimovládnych organizácií zaoberajúcimi sa otázkami boja proti diskriminácii vo vzťahu k znevýhodneným skupinám (etnické/národnostné menšiny, ženy, homosexuáli, zdravotne postihnuté osoby, atď.) a združení zastupujúcich menšiny a obeť diskriminácie; zástupcovia cirkevných organizácií; štátni zamestnanci na národnej, regionálnej a miestnej úrovni; zamestnanci verejných inštitúcií; advokáti, právnici; zamestnávateľia a zamestnanci v súkromnom sektore, podnikatelia, odborové organizácie; novinári.</p>
10/05/2007 - 09/10/2007	<p>Pracovné stretnutia spolupracovníkov a členov lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií v regiónoch SR so zamestnancami SNSĽP a zamestnancami 7 regionálnych kancelárií.</p> <p>V súlade so zákonom č.308/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov, zapracovanie rozsahu a spôsobu spolupráce spolupracovníkov a členov lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií v 7 regiónoch SR so zamestnancami SNSĽP a zamestnancami 7 regionálnych kancelárií do interných predpisov strediska.</p>



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



Metodológia

Táto časť technickej asistencie (TA) bude realizovaná prostredníctvom metód a foriem skupinovej a individuálnej práce, práce s komunitou, pozorovania, rozhovoru, interview, dotazníka, analýzy, syntézy, indukcie, dedukcie, obsahovej analýzy textových dokumentov, štatistickej analýzy kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov, metód diagnostikovania, prognostikovania a kazuistiky, sociologických metód (štrukturálne a funkcionálne).

Zodpovedná osoba: Vladimír Klein (Expert 3)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi

Trvanie: 10/10/2006 – 09/10/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

8.10 Výber zamestnancov regionálnych kancelárií SNSLP (Aktivita X)

Opis

Výber 7 zamestnancov regionálnych kancelárií SNSLP sa uskutoční na základe výsledkov analýzy regionálnych potrieb a požiadaviek pracovného miesta.

Osoby kontaktované počas implementácie Aktivity II budú tvoriť potenciálnych uchádzačov, ale nie len oni. Potenciálnymi žiadateľmi budú osoby spĺňajúce osobnostné, odborné a sociálne kompetencie, ako aj ďalšie požiadavky definované pre pracovné miesto.

Metodológia

Pri výbere budú využité:

- administratívny výber (štúdium vstupných materiálov o záujemcoch a analýza písomných dokumentov)
- výber prostredníctvom AC metodológie:
 - formy individuálneho výberu (dotazníky a testy skúmajúce osobnostné predpoklady pre prácu v oblasti monitoringu základných slobôd, ľudských práv vrátane práv dieťaťa, a interview);
 - formy skupinového výberu (individuálna a skupinová práca uchádzačov pri riešení problému, komunikačné cvičenia, diagnostika, sebaaprezentácia, ...);
 - rôzne skúšobné situácie s rozdielnymi stupňami obtiažnosti a prítomnosť viacerých pozorovateľov poskytujú účastníkom príležitosť na primeranú

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva 35

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



prezentáciu svojich predpokladov pre prácu v regionálnych kanceláriách. Viacnásobné hodnotenie členov výberovej komisie zabezpečuje vysokú mieru objektivity a transparentnosti výberu.

Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

Od 11. decembra do 22. decembra 2006

- spracovanie koncepcie, metodík Assessment centra (AC). Ide o súbor diagnostických techník, modelových situácií a praktických cvičení, individuálnych a skupinových, počas ktorých uchádzači preukážu schopnosti a osobnostné vlastnosti, žiaduce pre úspešnú prácu v požadovanej pracovnej pozícii; transparentnosť výberu zabezpečuje skupina pozorovateľov vyškolených v metódach AC.

Od 2. januára do 8. januára 2007

- prípravná fáza – návrh odporúčaných kvalifikačných a osobnostných predpokladov, spresnenie obsahu a metodiky v spolupráci s centrom SNSĽP
- obsahové požiadavky na vyhlásenie výberového konania
- zabezpečenie materiálnych podmienok
- zverejnenie výberového konania a príprava výberovej komisie

Dňa 19. januára 2007

- predloženie zoznamu uchádzačov o pracovnú pozíciu v RK SNSĽP

Dňa 24. januára 2007

- realizácia výberového konania zamestnancov RK SNSĽP

Dňa 26. januára 2007

- predloženie odporúčaní SNSĽP týkajúcich sa vytvorenia pracovného pomeru s budúcimi zamestnancami RK SNSĽP

Dňa 6. februára 2007

- spoločné pracovné stretnutie zamestnancov SNSĽP a zamestnancov regionálnych kancelárií



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



Všetky výstupy v rámci výberu zamestnancov RK a spolupracovníkov budú konzultované a schvaľované Riadiacim výborom.

Zodpovedná osoba: Ladislav Gorej (Expert 4)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi a zamestnancami SNSĽP

Trvanie: 10/12/2006 - 09/02/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

8.11 Školiace aktivity (Aktivita XI)

Opis

Vzdelávanie zamestnancov regionálnych kancelárií, ich spolupracovníkov i zamestnancov SNSĽP treba chápať ako dlhodobý systematický proces permanentného rozvoja osobnostných, odborných a sociálnych kompetencií.

Obsah úvodných vzdelávacích aktivít bude vychádzať z výsledkov analýz regionálnych potrieb a požiadaviek zadávateľov.

Metodológia

Uskutoční sa vstupný vedomostný test, ktorý poukáže na úroveň vedomostí a zručností, na základe čoho bude kvalitatívne doplnený obsah vzdelávania.

V prvom súbore školení, ktoré bude organizované v marci 2007 po prijatí zamestnancov RK SNSĽP budú vzdelávaní zamestnanci RK a SNSĽP.

Druhý súbor školení bude organizovaný v júni 2007 pre zamestnancov RK, SNSĽP a spolupracovníkov.

Oba súbory školení sa uskutočnia v rozsahu 5 dní.

Zamestnanci SNSĽP a RK absolvujú 10-dňovú prípravu a ich spolupracovníci 5-dňovú prípravu.



Technická pomoc (TA) bude spočívať v týchto oblastiach:

- V prvom súbore školení získajú zamestnanci regionálnych kancelárií, SNSĽP základné poznatky z legislatívy, súdnej praxe v oblasti antidiskriminačného zákona, vrátane mediácie a zmierovacieho konania, metodológie a metodiky výskumu, profesionálnej etiky, interpersonálnej a vnútrofirmej komunikácie, budovania firemnej kultúry a Public Relations, z oblasti plánovania, manažmentu času a sebariadenia, z metód uplatňovania tímovej práce (koordinácia a kooperácia RK a SNSĽP)
- Druhý súbor školení bude zameraný na oblasť spolupráce RK, SNSĽP so spolupracovníkmi a lokálnymi partnermi, výmeny informácií a skúseností, vytvorenie prehľadných komunikačných tokov a uplatňovanie metód tímovej práce pri riešení problémov na pracovných stretnutiach.

V tréningoch sa bude klásť dôraz na participatívne metódy, ktoré podporujú osobnostný rozvoj účastníkov a stimulujú aktivitu, kooperáciu a kohéziu v skupine.

Využívané budú najmä tieto metódy a techniky:

- dialogické metódy (rozhovor, otázky a odpovede, diskusia);
- autodiagnostické metódy a techniky;
- metódy zážitkového učenia (prehrávanie rolí a modelovanie situácií s využitím videotechniky a poskytovaním spätnej väzby);
- psychohry rozvíjajúce komunikáciu, empatiu, sociálnu a emocionálnu inteligenciu, asertivitu a tvorivosť;
- metódy tvorivej práce (brainstorming, 635, mindmapy, atď.);
- spoločné kresby alebo iné spoločne vytvorené diela;
- relaxačné a uvoľňovacie techniky.



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



Trvanie	Aktivita
Od 10.2. do 2. 3. 2007	- vytvorenie návrhu (organizácia, obsah, metódy) oboch súborov školení vzdelávania v súlade s výsledkami analýzy vzdelávacích potrieb a výsledkami vstupných vedomostných testov a ich schválenie Riadiacim výborom (RV) - spoločný metodický seminár školiteľov
Od 5.3. do 23.3. 2007	- príprava školiacich materiálov pre oba súbory školení - materiálne zabezpečenie prvého súboru školenia
Od 26.3. do 30.3. 2007	- prvý súbor školiacich aktivít pre zamestnancov regionálnych kancelárií a zamestnancov SNSĽP
Od 11.6. do 15.6.2007	- materiálne zabezpečenie druhého súboru školenia
Od 18.6. do 22.6. 2007	- druhý súbor školiacich aktivít pre zamestnancov regionálnych kancelárií, SNSĽP a spolupracovníkov
Od 1.10. do 9.10. 2007	- vyhodnotenie efektívnosti školení a spresnenie plánu permanentného vzdelávania zamestnancov SNSĽP, regionálnych kancelárií a spolupracovníkov

Koncepcia a obsah školiacich aktivít navrhnuté kľúčovými expertmi sa predložia na posúdenie a schválenie Riadiacemu výboru.

Zodpovedná osoba: Ladislav Gorej (Expert 4)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, školiteľmi špecializovanými vo vyššie uvedených oblastiach, Úradom vlády - SĽPaM a zamestnancami SNSĽP

Trvanie: 10/02/2007 – 09/10/2007

Umiestnenie: Bratislava



8.12 Publicita (Aktivita XII)

Opis

Táto aktivita projektu spočíva v:

- informovaní o novozriadených regionálnych kanceláriách SNSLP, ich činnosti a cieľoch
- podporovaní regionálnych kancelárií SNSLP

Metodológia

Technická pomoc (TA) bude spočívať v:

- Pred mediálnymi aktivitami je nevyhnutné vybrať subdodávateľa – PR a reklamnú agentúru. Táto agentúra bude realizovať PROMO akcie na profesionálnej úrovni.

PR aktivity:

Prípravná fáza

- mediálny audit
- návrh mediálnej komunikácie

Realizačná fáza

- webová stránka – bude dôležitým informačným nástrojom na zdôraznenie významu implementácie ľudských práv, antidiskriminácie a rovnosti príležitostí, navrhujeme existujúcu štruktúru webstránky doplniť o sekciu (ak ju návrh neobsahuje), ktorú budú tvoriť informácie o aplikácií a aktivitách celého projektu.
- pravidelný monitoring – bude sledovať odozvu komunikačných aktivít v médiách
- tlačové správy podľa potreby prijímateľa – počas realizácie projektu budú vydané 3 samostatné tlačové správy, ktoré budú informovať o cieľoch projektu, o dôležitosti zriadenia RK SNSLP, o priebežne realizovaných aktivitách a plánovaných aktivitách na najbližšie obdobie.
- tlačová konferencia – ide o záverečnú komunikačnú aktivitu za účasti predstaviteľov prijímateľov, expertov a novinárov. Výstupom z tlačovej konferencie bude o. i. aj 4. tlačová správa.
- pravidelná komunikácia s médiami – jej úlohou bude predovšetkým vyvolať záujem médií o problematiku činnosti SNSLP a dosiahnuť priebežnú publicitu v médiách o aktivitách strediska a jeho regionálnych kancelárií, ako aj o aktivitách projektu. Cieľom komunikácie s médiami je dosiahnuť publicitu



(rozhovor, článok, reportáž) aspoň v jednom (tlačovom alebo elektronickom) médiu s celoslovenskou a/alebo regionálnou pôsobnosťou v mesiaci.

	NOV 06	DEC 06	JAN 07	FEB 07	MAR 07	APR 07	MÁJ 07	JÚN 07	JÚL 07	AUG 07	SEP 07	OKT 07	NOV 07
Mediálny audit		X											
Projekt komunikácie		X											
Tlačové správy		X		X						X			X
Pravidelná komunikácia s médiami			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tlačová konferencia													X
Pravidelný monitoring publicity			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Webstránka	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Podpora reklamných aktivít			X	X			X				X		

Reklamné aktivity:

- printové médiá (regionálne a celoslovenské) - budú spočívať v textovej príprave advertoriálov pre tlačené médiá na národnej a regionálnej úrovni. Predpokladá sa 6 publikovaní v národných denníkoch a 2x publikovanie v regiónoch SR. Predpokladaný celkový počet zverejnení článkov spolu je 54 pri predpokladanom počte článkov 5,
- rádiá (celoslovenské) – predpokladané sú 2 vstupy v celoslovenských rádiách,
- TV (regionálne a celoslovenské) – rovnako sa predpokladá s realizáciou 2 TV vstupov,
- propagačné materiály – v čase zriadenia a fungovania RK SNSĽP budú navrhnuté, vytlačené a distribuované propagačné letáky o zriadených RK SNSĽP, ich úlohách a význame, ktoré budú k dispozícii aj subjektom v rámci siete lokálnych partnerov.

Všetky výstupy v rámci mediálnej komunikácie budú konzultované so Slovenským národným strediskom pre ľudské práva (SNSĽP) a schvaľované riadiacim výborom (RV).



	Dec. 06	Január 07	Február 07	Marec 07	Apríl 07	Máj 07	Jún 07	Júl 07	Aug. 07	Sept. 07	Okt. 07	Nov. 07
Texty				X								
Grafika				X								
Tlač					X							
Distribúcia						X						

Zodpovedná osoba: Rastislav Rosinský (Expert 2)

Realizácia v spolupráci s: kľúčovými expertmi, PR agentúrou

Trvanie: 10/10/2006 – 09/11/2007

Umiestnenie: v ôsmich (8) regiónoch Slovenska

9. Obmedzenia, riziká a predpoklady

Úspech súčasného projektu môže byť ohrozený nasledujúcimi faktormi:

K aktivite II Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni

- Pre získanie prvotných informácií je nevyhnutný veľký počet vrátených dotazníkov. Kľúčovým prvkom v tejto fáze je spolupráca respondentov.
- Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) má vlastné zdroje informácií. Prekážkou môže byť kladenie rovnakých otázok fyzickým a právnickým osobám, ktoré boli už raz oslovené zo strany strediska. Môže sa stať, že nebudú ochotní reagovať.
- Keďže ide o citlivú problematiku, obeť i občania by mohli byť neochotní alebo sa dokonca báť vyjadriť svoj názor alebo povedať pravdu. Navyše by pravdepodobne pochybovali o anonymite takéhoto prieskumu. Vo všeobecnosti nie je ochota spolupracovať na prieskumných akciách.
- Existuje zlá predošlá skúsenosť v rámci projektu so spoluprácou s orgánmi činnými v trestnom konaní.
- Kľúčový je návrh databázy a v prípade nesprávneho prevedenia by mohli byť ohrozené všetky nasledovné kroky projektu.
- Za účelom uľahčenia implementácie pri realizácii tejto časti projektu bude pravdepodobne potrebná pomoc zo strany Úradu vlády – Sekcie ľudských práv a menšín.



K aktivite III Vyhodnotenie analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni

- Problémy pri identifikovaní domácich odborníkov na problematiku diskrimináciu pre pracovný a expertný panel v jednotlivých regiónoch.

K aktivite IV Vypracovanie komplexnej štúdie výsledkov analýzy

- Členovia panelov musia pochopiť nutnosť vytvorenia dlhodobej stratégie.

K aktivite V Tlač a distribúcia komplexnej štúdie výsledkov analýzy

- Zabezpečiť zodpovedajúci preklad komplexnej štúdie analýzy do anglického jazyka.
- Neodovzdanie materiálov do tlače načas.
- Nedodanie zásielky správne adresátovi.

K aktivite VI Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSLP na regionálnej úrovni

- Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP) a kľúčoví experti môžu mať rôznu predstavu o lokalite priestorov regionálnych kancelárií.
- Vypracovanie stratégie, ktorá by mala zabezpečiť, že priority dané SNSLP sú správne rešpektované.

K aktivite VII Zriadenie regionálnych kancelárií SNSLP (RK SNSLP)

- Neochota alebo nesúhlas zástupcov samosprávnych krajov a verejnosti so zriadením RK SNSLP.

K aktivite VIII Vypracovanie koncepcie udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií SNSLP (RK SNSLP)

- Základom budú výsledky analýzy regionálnych potrieb, konzultácie s členmi panelov a možnosť získania finančných prostriedkov v budúcnosti.
- Tvorba koncepcie bude vychádzať z „hypotetického fungovania“ kancelárií SNSLP.
- V prípade, že sa nebude dodržiavať krátkodobá koncepcia, bude následne ťažké zabezpečiť dodržiavanie strednodobej koncepcie.



Realizované s finančnou podporou
Európskej únie v rámci programu
Prechodný fond



K aktivite IX Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev RK SNSĽP

- Možnosť neochoty oslovených odborníkov na problematiku diskriminácie byť zaradení do siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev RK.
- Ich možný nezáujem spolupracovať s RK SNSĽP.

K aktivite X Výber zamestnancov regionálnych kancelárií SNSĽP (RK SNSĽP)

- Náležitá pripravenosť členov výberových komisií je nevyhnutným predpokladom úspešného výberu.
- Prihlásenie nedostatočného počtu kvalifikovaných kandidátov na post zamestnancov RK SNSĽP.

K aktivite XI Školiace aktivity

- Z dôvodu rôznorodosti profesijného zamerania účastníkov školení a rozdielov v úrovni poznania problematiky diskriminácie môže byť ťažké nájsť účastníkov.

K aktivite XII Publicita

- Zle zvolená mediálna komunikácia.
- Neúčinné prostriedky na propagáciu RK SNSĽP (napr. letáky).



10. Plánované výstupy

P.č.	Výstup	Aktivita	Termín
1.	Úvodná správa (ÚS)	I	24.11.06
2.	Mesačné správy (MS)	I	05.12.06 05.01.07 05.02.07 05.03.07 05.04.07 05.05.07 05.06.07 05.07.07 05.08.07 05.09.07 05.10.07
3.	Záverečná správa (ZS)	I	26.10.07
4.	Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni	II	09.12.06
5.	Identifikácia respondentov	II	25.11.06
6.	Dotazník pre respondentov	II	27.11.06
7.	Tvorba databázy	II	09.12.06
8.	Zmapovanie lokality príslušných inštitúcií	II	09.12.06
9.	Správa o metodike výskumu v oblastiach ponuky a dopytu	II	09.12.06
10.	Správa o priebehu výskumu	II	09.12.06
11.	Vyhodnotenie výsledkov analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni	III	09.02.07
12.	Výber členov panelov	IV	31.03.07
13.	Seminár Regional Sociology Foresight	IV	31.05.07
14.	Vypracovanie komplexnej štúdie výsledkov analýzy	IV	09.09.07
15.	Tlačená verzia komplexnej štúdie výsledkov analýzy	V	09.10.07
16.	Návrh materiálno-technických kritérií pre zriadenie RK SNSĽP	VI	01.02.07
17.	Návrh kritérií pre lokalitu RK SNSĽP	VI	01.02.07
18.	Zriadenie 7 RK SNSĽP	VII	09.02.07
19.	Krátkodobá koncepcia trvalej udržateľnosti a rozvoja RK SNSĽP	VIII	09.04.07
20.	Strednodobá koncepcia trvalej udržateľnosti a rozvoja RK SNSĽP	VIII	09.07.07
21.	Dlhodobá koncepcia trvalej udržateľnosti a rozvoja RK SNSĽP	VIII	09.09.07
22.	Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev RK	IX	Priebežne
23.	Zoznam uchádzačov o pozíciu spolupracovník RK SNSĽP	X	19.01.07
24.	Výber zamestnancov a spolupracovníkov RK SNSĽP	X	24.01.07
25.	Príprava školiacich materiálov pre oba súbory školení	XI	Od 05.03. do 23.03.07
26.	Prvý súbor školiacich aktivít	XI	Od 26.3. do 30.3.07
27.	Druhý súbor školiacich aktivít	XI	Od 18.6. do 22.6.07
28.	Spätná väzba ku školeniam	XI	09.10.07
29.	3 tlačové správy (samostatné)	XII	29.12.06 28.02.07 31.08.07
30.	5 článkov zverejnených v regionálnych a/ alebo celoslovenských médiách v počte 54 publikácií	XII	Od 01.12.06 do 09.11.07
31.	Internetová stránka	XII	Priebežne
32.	2x vstup v TV	XII	Od 01.2.07 do 09.11.07
33.	2x vstup v rádiách	XII	Od 01.2.07 do 09.11.07
34.	Tlač a distribúcia letákov	XII	09.05.07
35.	Záverečná tlačová konferencia (4. tlačová správa zo záverečnej tlačovej konferencie)	XII	do 09.11.07

Poradenské služby za účelom vybudovania regionálnych administratívnych kapacít Slovenského národného strediska pre ľudské práva 45

Zmluva č.: 200401676404-02-01-0001
ÚVODNÁ SPRÁVA



11. Tabuľka: Časový harmonogram realizácie aktivít

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE AKTIVÍT													
Aktivita	1. mesiac	2. mesiac	3. mesiac	4. mesiac	5. mesiac	6. mesiac	7. mesiac	8. mesiac	9. mesiac	10. mesiac	11. mesiac	12. mesiac	13. mesiac
	10.10.06 09.11.06	10.11.06 09.12.06	10.12.06 09.01.07	10.01.07 09.02.07	10.02.07 09.03.07	10.03.07 09.04.07	10.04.07 09.05.07	10.05.07 09.06.07	10.06.07 09.07.07	10.07.07 09.08.07	10.08.07 09.09.07	10.09.07 09.10.07	10.10.07 09.11.07
I. Monitoring a hodnotenie projektových aktivít	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
II. Realizácia analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni	X	X											
III. Vyhodnotenie analýzy potrieb v oblasti boja proti diskriminácii na regionálnej úrovni			X	X									
IV. Vypracovanie komplexnej štúdie analýzy			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
V. Tlač a distribúcia komplexnej štúdie výsledkov analýzy												X	
VI. Vypracovanie stratégie rozšírenia kapacít SNSLP na regionálnej úrovni			X	X									
VII. Zriadenie regionálnych kancelárií SNSLP				X									
VIII. Vypracovanie koncepcie udržateľnosti a rozvoja regionálnych kancelárií			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
IX. Vytváranie siete spolupracovníkov a lokálnych partnerstiev regionálnych kancelárií	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X. Výber zamestnancov RK SNSLP			X	X									
XI. Školiace aktivity					X	X	X	X	X	X	X	X	
XII. Publicita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X