



Úrad vlády Slovenskej republiky
Sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania

V Ý Z V A

na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011

Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd **LP/2011/01**

Bratislava, 1. marec 2011

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) v zmysle § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky („ďalej len zákon“) vyhlasuje pod záštitou podpredsedu vlády pre ľudské práva a národnostné menšiny za účelom podpory, ochrany a presadzovania ľudských práv a slobôd:

VÝZVU

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2011 č. LP/2011/01 pre nasledovné prioritné oblasti:

- a) presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti
- b) predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolierancie
- c) presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami

Gestorským útvarom tejto výzvy je sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania ÚV SR.

V rámci tejto výzvy budú prioritne podporené projekty, ktorých aktivity sú zamerané na špecificky vymedzenú oblasť, cieľovú skupinu alebo konkrétnu problematiku z vymedzených prioritných oblastí s dôrazom na lokálny alebo regionálny dosah.

Minimálna výška spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa alebo iných zdrojov, na ktorý je dotácia požadovaná, je najmenej vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu.

Posledným dňom na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je **2.máj 2011!**

1. Postup pri predkladaní žiadostí

Postup predkladania žiadostí upravuje metodická príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 5 tejto výzvy. Formulár žiadosti o dotáciu, formulár popisu projektu a formulár štruktúrovaného rozpočtu tvoria prílohu č. 1, č. 2 a č. 3 tejto výzvy. Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť len jednu žiadosť o dotáciu.

Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá v jednom origináli. K originálu žiadosti sa prikladajú dve kópie opisu projektu a rozpočtu s komentárom v podobe, ktorá neumožňuje priamu identifikáciu žiadateľa. Žiadosť, opis projektu a štruktúrovaný rozpočet s komentárom sa zasielajú aj v elektronickej verzii vo formáte MS Office alebo inom kompatibilnom formáte (napríklad Open Office alebo iný) na CD nosiči.

Všetky hore uvedené súčasti žiadosti ako i povinné prílohy je potrebné **podat' najneskôr do 2. mája 2011** na adresu:

Úrad vlády SR
Sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy (**2. mája 2011**).

Žiadosť doručená osobne – do podateľne Úradu vlády SR, najneskôr do **2. mája do 15:00 hod.** (podateľňa prijíma poštu každý pracovný deň od 8,00 – 15,00 hod.).

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami: „**Žiadosť o dotáciu, NEOTVÁRAŤ!**“

Žiadosti zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

Kompletná žiadosť obsahuje:

- Zviazaný originál žiadosti, opisu projektu a rozpočtu s komentárom (riadne opečiatkované a podpísané štatutárom)
- Všetky požadované povinné prílohy žiadosti uvedené v čl. 7 príručky pre žiadateľa
- Dve zviazané kópie, ktoré obsahujú opis projektu, rozpočet s komentárom bez podpisu a pečiatky žiadateľa a bez iných údajov umožňujúcich identifikáciu žiadateľa (bez povinných príloh)
- CD nosič obsahujúci elektronickú verziu žiadosti, opisu projektu a rozpočtu s komentárom

Otázky súvisiace s predmetom výzvy a postupom predkladania žiadostí adresujte na email Sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania: slpm@vlada.gov.sk. Zaslané otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní emailom a odpovede budú zverejnené aj na web stránke sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania ÚV SR.

2. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí

Každá žiadosť musí byť predložená v predpísanej forme a musí obsahovať všetky povinné prílohy uvedené v čl. 7 metodologickej príručky pre žiadateľa. Doklady v zmysle článku 7 tejto príručky zároveň nesmú byť staršie ako 3 mesiace k termínu podania žiadosti na Úrad vlády SR.

Absencia povinných príloh je dôvodom pre vylúčenie žiadosti pre nesplnenie formálnych náležitostí. Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia najneskôr v zákonnej lehote, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade úrad vlády dočasne zaradí žiadosť do ďalšieho posudzovania, avšak žiadateľ je povinný túto skutočnosť preukázať (potvrdenie o prijatí žiadosti, kópia podacieho lístku a pod.) Úrad vlády uzná dodatočné postúpenie chýbajúcej povinnej prílohy, ak mu bude doručená do 10 pracovných dní od termínu uzatvorenia výzvy, pričom k danému postupu

nebude žiadateľ osobitne vyzvaný. Úrad vlády neuzná doplnenie povinnej prílohy v dodatočnom termíne 10 pracovných dní, ak žiadateľ o vystavenie tejto prílohy nepožiadala najneskôr 30 dní pred uzávierkou tejto výzvy.

Ak bude žiadosť predložená v inej ako predpísanej forme alebo budú počas formálnej kontroly zistené ďalšie formálne nedostatky bude žiadateľ vyzvaný na opravu alebo ich odstránenie. V dožiadaní bude určený termín na odstránenie zistených nedostatkov a to do 5 pracovných dní od doručenia dožiadania.

Ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť bude vyradená. Žiadateľovi to bude písomne oznámené a originál žiadosti vrátený späť.

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím výzvy.

3. Kritériá vyhodnocovania žiadostí

Komisia bude hodnotiť predložené žiadosti podľa nasledovných kritérií:

<i>HODNOTIACE KRITÉRIUM</i>	<i>ROZPÄTIE BODOVÉHO HODNOTENIA</i>
1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu	0 – 30b
1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy	0 – 10 b
1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu	0 – 10 b
1.3 Realizácia viacerých rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 5 b
1.4 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu	0 – 5 b
2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť	0 – 20 b
2.1 Jasné zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín projektu	0 – 10 b
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 5 b
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít	0 – 5 b
3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita	0 – 30 b
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	0 – 10 b
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu)	0 – 5 b
3.3 Použitie osvedčených alebo inovatívnych prístupov.	0 – 5 b
3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	0 – 5 b
3.5 Publicita projektu	0 – 5 b
4. Rozpočet a efektívnosť	0 – 20b
4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 -10 b
4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu	0 – 10 b

Kritériá poskytovania dotácie sú stanovené tak, aby umožnili vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov so zreteľom na stanovené účely výzvy. Komisia bude pri rozhodovaní a navrhovaní výšky dotácie posudzovať každý projekt na základe stanovených kritérií jednotlivo a bez identifikácie žiadateľa formou bodového hodnotenia. Každé hodnotiace kritérium má určené bodové rozpätie. Komisia určuje špecifikáciu nákladových položiek a výšku podpory pri každej úspešnej žiadosti samostatne formou hlasovania.

Postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí upravuje vyhláška Úradu vlády SR č. 21/2011 (príloha č. 10), metodická príručka pre žiadateľa (príloha č. 5) a rokovací poriadok komisie.

4. Okruh oprávnených žiadateľov

Oprávnenými žiadateľmi na predkladanie žiadostí na účely tejto výzvy sú:

1. obec,
2. občianske združenie,
3. nadácia,
4. záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
5. nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
6. registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť,¹ právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
7. právnická osoba zriadená osobitným zákonom;² takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona²) poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
8. medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,
9. rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa,
10. neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,

5. Disponibilný objem zdrojov na danú výzvu

Celkový objem disponibilných zdrojov na účel tejto výzvy na rok 2011 je: **500 000 EUR**

6. Najvyššia a najnižšia výška jednej žiadosti o dotáciu

Minimálna suma požadovanej dotácie je stanovená vo výške **1 500 EUR**.

Maximálna suma požadovanej dotácie je stanovená vo výške **11 500 EUR**.

¹ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

² Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 až 41 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Termíny pri postupe vyhodnocovania žiadostí (predbežný harmonogram)

		Marec		Apríl			Máj		Jún	
		1.-31.		1.	28.	30.	1.-16.	17-31.	1-15.	16-31.
1.	Trvanie výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu	1.3.	X	X	X	X	2.5.			
2.	Odpovede na otázky žiadateľov a zverejnenie na webe	X	X	X	X					
3.	Administratívna kontrola žiadostí o dotáciu	X	X	X	X	X	X	X		
4.	Doplnenie dokladov žiadateľmi	X	X	X	X	X	16.5.			
5.	I. rokovanie hodnotiacej komisie							X		
6.	Hodnotenie projektov							X	X	
7.	Spracovanie výsledkov hodnotenia								X	
8.	II. rokovanie hodnotiacej komisie								X	
9.	Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie									X
10.	Zverejnenie podporených žiadostí na web stránke sekcie									X

8. Zloženie komisie

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne náležitosti, vyhodnocuje odborná komisia zložená z 12 členov. Externí členovia komisie (v celkovom počte 6 osôb) sú odborníkmi z vecne príslušnej oblasti, zástupcovia akademickej obce, mimovládneho sektora a iných orgánov štátnej správy. Interní členovia komisie (v celkovom počte 6 osôb) sú odborní pracovníci Úradu vlády SR. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované a bez identifikácie žiadateľa.

Člen komisie nesmie byť žiadateľom, ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

9. Prílohy

1. Formulár žiadosti v elektronickej podobe;
2. Formulár - popis projektu;
3. Formulár - štruktúrovaný rozpočet;
4. Vzor tlačiva na čestné vyhlásenia;
5. Príručka pre žiadateľa – metodické postupy pri predkladaní žiadosti a poskytovaní dotácií;
6. Usmernenie k oprávnenosti výdavkov;
7. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie;
8. Zoznam všetkých požadovaných príloh k žiadosti pre jednotlivé druhy oprávnených žiadateľov;
9. Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky
10. Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21 z 24. januára 2011;

Rudolf Chmel v.r.

Podpredseda vlády SR pre ľudské práva a národnostné menšiny