

Štatút Výboru pre rodovú rovnosť

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Výboru pre rodovú rovnosť (ďalej len "výbor") upravuje jeho postavenie, pôsobnosť a zloženie, ako aj základné zásady činnosti výboru.

Čl. 2

Postavenie výboru

Výbor je stálym odborným orgánom Rady vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa rodovej rovnosti a pre oblasť implementácie Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien, ďalších medzinárodných dohovorov ukladajúcich povinnosť eliminovať diskrimináciu z dôvodu pohlavia a rodu a legislatívy Európskej únie v tejto oblasti. Výbor plní funkciu konzultatívneho orgánu vo veciach rodovej rovnosti v zmysle Ústavy Slovenskej republiky.

Čl. 3

Pôsobnosť výboru

Výbor najmä:

- a) dáva rade podnety na zvýšenie úrovne podpory, ochrany a dodržiavania práva na rovnaké zaobchádzanie z dôvodu pohlavia a rodu v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky a jej záväzkami vyplývajúcimi z členstva v Európskej únii, zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) podieľa sa na vypracovaní správ pre kontrolné mechanizmy medzinárodných zmlúv o ľudských právach a právach na rovnaké zaobchádzanie z hľadiska pohlavia a rodu,
- c) spracúva pre radu návrhy čiastkových a systémových opatrení pre zlepšenie dodržiavania ľudských práv a práv na rovnaké zaobchádzanie z hľadiska pohlavia a rodu,
- d) spracúva pre radu rodové analýzy a návrhy stanovísk a uznesení k návrhom zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vládnych, rezortných a ďalších opatrení nelegislatívnej povahy, ktoré môžu mať dosah na ochranu alebo dodržiavanie práv na rovnaké zaobchádzanie z hľadiska pohlavia a rodu; návrh uznesenia prezentuje na zasadnutí rady zástupca/zástupkyňa výboru,
- e) monitoruje plnenie stratégií a akčných plánov v oblasti rodovej rovnosti a v prípade potreby poskytuje odborné zázemie pre ich implementáciu,
- f) v oblasti práv na rovnaké zaobchádzanie z hľadiska pohlavia a rodu vystupuje ako medzirezortný orgán a spolupracuje s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, sociálnymi partnermi, obcami, vyššími územnými celkami, orgánmi miestnej štátnej správy, mimovládnyimi neziskovými organizáciami, vedeckými pracoviskami a akademickými inštitúciami,

- g) každoročne v spolupráci s odborom rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Inštitútom pre výskum práce a rodiny a Slovenským národným strediskom pre ľudské práva, orgánmi inšpekcie práce vypracúva hodnotiacu správu o stave rodovej rovnosti, ktorú predkladá na schválenie rade,
- h) plní ďalšie úlohy, ktorými ho rada poverí.

Čl. 4 **Zloženie výboru**

(1) Výbor sa skladá z predsedu výboru, podpredsedu/podpredsedníčky výboru, tajomníka/tajomníčky výboru a ďalších členov a členiek výboru.

(2) Predsedom výboru je podpredseda vlády a minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „predseda výboru“). Predsedu výboru vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“).

(3) Podpredsedom/podpredsedníčkou výboru je ďalší/ďalšia člen/členka výboru s hlasovacím právom, ktorý zastupuje organizáciu zaoberajúcu sa problematikou spadajúcou do vecnej pôsobnosti výboru, alebo ktorý/ktorá je odborníkom/odborníčkou preukázateľne pôsobiacim/pôsobiacou v oblasti vecnej pôsobnosti výboru, ktorý/ktorá nie je zamestnancom/zamestnankyňou orgánu štátnej správy. Podpredsedu/podpredsedníčku výboru vymenúva a odvoláva predseda výboru na návrh členov/členiek výboru.

(4) Tajomníkom/tajomníčkou výboru je zamestnanec/zamestnankyňa v štátnej službe ministerstva, ktorého/ktorú vymenúva a odvoláva predseda výboru. Tajomník/tajomníčka výboru nemá hlasovacie právo.

(5) Členmi/členkami výboru, ktorých vymenúva a odvoláva predseda výboru sú:

a) nominovaní zástupcovia/nominované zástupkyne na úrovni štátneho tajomníka alebo generálneho riaditeľa

- aa) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- ab) Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
- ac) Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- ad) Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
- ae) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- af) Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- ag) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- ah) Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- ai) Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky,
- aj) Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
- ak) Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,

- al) Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- am) Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,

b) nominovaní zástupcovia/nominované zástupkyne

- ba) Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť,
- bb) Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,
- bc) Sociálnej poisťovne,
- bd) Inštitútu pre výskum práce a rodiny,
- be) SK 8 - Združenia samosprávnych krajov,
- bf) Združenia miest a obcí Slovenska,
- bg) Únie miest Slovenska,
- bh) Štatistického úradu SR,
- bi) Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity,
- bj) Národného inšpektorátu práce,
- bk) Slovenského národného strediska pre ľudské práva,
- bl) Verejného ochrancu práv,
- bm) Republikovej únie zamestnávateľov,
- bn) Konfederácie odborových zväzov SR,
- bo) Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení SR,
- bp) Slovenskej akadémie vied,
- br) Slovenskej rektorskej konferencie,
- bq) Rozhlasu a televízie Slovenska.

(6) Ďalších členov/členky výboru s hlasovacím právom vymenúva a odvoláva predseda výboru na základe nominácie mimovládnych organizácií a platforiem preukázateľne sa angažujúcich v oblasti presadzovania rodovej rovnosti tak, aby bola zachovaná parita zástupcov/zástupkyň štátnej správy a mimovládnych organizácií a platforiem.

(7) Na zasadnutie výboru môže predseda výboru z vlastného podnetu alebo na návrh člena/členky výboru prizvať odborníkov/odborníčky pre otázky týkajúce sa rodovej rovnosti bez hlasovacieho práva. Výbor môže v predmetnej oblasti konštituovať inštitút asociovaného členstva, bez hlasovacieho práva.

(8) Členstvo vo výbore je čestnou funkciou. Za výkon činnosti vo výbore nepatrí členovi/členke plat ani akákoľvek iná forma odmeny. Členovi/členke výboru, ktorý/á nie je zamestnancom/zamestnankyňou štátnej správy a prizvanému/prizvanej odborníkovi/odborníčke je priznaná náhrada cestovných, stravovacích a ubytovacích výdavkov a prináleží mu odmena za prácu, ktorú pre výbor preukázateľne vykonáva na objednávku alebo na základe dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru. Výšku odmeny navrhuje tajomník/tajomníčka výboru a schvaľuje vedúci služobného úradu.

(9) Neprítomnosť na zasadnutí výboru musí člen/členka výboru vopred tajomníkovi/tajomníčke výboru oznámiť. V prípade neprítomnosti člena/členky výboru, nastúpi na jeho miesto náhradník/náhradníčka s hlasovacím právom na základe písomného

poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa a zaujímať stanoviská k otázkam prerokúvaným na zasadnutí výboru.

(10) Funkčné obdobie predsedu a podpredsedu/podpredsedníčky výboru sa kryje s funkčným obdobím rady. Členovia/členky výboru po skončení funkčného obdobia rady vykonávajú činnosť do vymenovania nových členov/členiek výboru.

(11) Členstvo člena výboru, ktorý nie je zamestnancom štátnej správy, zaniká:

- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- b) odvolaním, ak sa člen výboru dvakrát po sebe bez náležitého ospravedlnenia nezúčastnil na zasadnutí výboru, alebo si nebude plniť svoje povinnosti,
- c) písomným vzdaním sa; v tomto prípade členstvo zaniká nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia o vzdaní sa členstva predsedovi výboru,
- d) právoplatným odsúdením člena výboru za úmyselný trestný čin,
- e) neúčastou člena výboru z dôvodu dlhodobého ochorenia na dobu dlhšiu ako šesť mesiacov,
- f) zánikom organizácie, ktorú vo výbore zastupuje.

(12) Členstvo člena výboru, ktorý je zamestnancom štátnej správy, zaniká:

- a) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- b) z titulu zániku funkcie, ktorá je dôvodom členstva vo výbore.

Čl. 5

Predseda výboru a ďalší členovia a členky výboru

(1) Predseda výboru najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia výboru,
- b) riadi činnosť výboru,
- c) zodpovedá za činnosť výboru,
- d) navrhuje program zasadnutia výboru,
- e) navrhuje závery zo zasadnutia výboru,
- f) schvaľuje a podpisuje zápisnicu zo zasadnutia výboru,
- g) predkladá výboru iniciatívne návrhy a odporúčania,
- h) navrhuje, zriaďuje alebo ruší pracovné skupiny,
- i) vymenúva a odvoláva vedúceho/vedúcu a členov/členky stálych alebo dočasných pracovných skupín,
- j) rozhoduje o prizvaní ďalších odborníkov/odborníčok na zasadnutia výboru.

(2) Podpredseda/podpredsedníčka výboru alebo iný poverený člen/členka výboru zastupuje predsedu výboru počas jeho neprítomnosti v rozsahu práv a povinností, ktorými ho/ju predseda výboru poverí.

(3) Členovia/členky výboru:

- a) zúčastňujú sa na zasadnutí výboru,
- b) schvaľujú program zasadnutia výboru, materiály, uznesenia a zásadné stanoviská,
- c) vyjadrujú sa k programu a materiálom predkladaným na zasadnutia výboru,
- d) navrhujú vytvorenie pracovných skupín,
- e) navrhujú prizvanie odborníkov a odborníčok pre otázky týkajúce sa rodovej rovnosti,
- f) iniciatívne predkladajú návrhy, odporúčania a stanoviská k problematike rodovej rovnosti.

Čl. 6

Tajomník/tajomníčka výboru

(1) Tajomník/tajomníčka výboru najmä:

- a) zabezpečuje prípravu a priebeh zasadnutí výboru,
- b) informuje predsedu výboru o plnení uznesení výboru,
- c) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez hlasovacieho práva,
- d) spolupracuje s vedúcimi pracovných skupín výboru,
- e) zabezpečuje vyhotovenie návrhov uznesení a zápisnice zo zasadnutia výboru,
- f) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou výboru, alebo plnením ktorých ho predseda výboru poverí.

Čl. 7

Pracovné skupiny

(1) Pre potreby výboru možno zriadiť stále alebo dočasné pracovné skupiny na riešenie otázok spadajúcich do vecnej pôsobnosti výboru za účelom zaujatia reprezentatívneho stanoviska, ako výsledku rokovania v pracovnej skupine (odborný podklad). Reprezentatívne stanovisko sa prijíma vo veciach týkajúcich sa niektorej zásadnej otázky rodovej rovnosti.

(2) Pracovné skupiny zriaďuje a ruší predseda výboru na návrh členov/členiek výboru alebo z vlastného podnetu. Vedúcim/vedúcou pracovnej skupiny môže byť len člen/členka výboru. Vedúci/vedúca pracovnej skupiny môže k práci v pracovnej skupine prizvať aj externých odborníkov/odborníčky.

Čl. 8

Zasadnutia výboru

(1) Prvé zasadnutie výboru zvoláva predseda výboru do 60 dní od ustanovujúceho zasadnutia rady. Výbor sa schádza vždy pred zasadnutím rady alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny jeho členov, a to do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie zasadnutia výboru predsedovi výboru.

(2) Zasadnutia výboru sa riadia rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu výboru schvaľuje výbor.

(3) Zasadnutia výboru sú spravidla verejné, ak výbor nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej výbor zasadá, na základe registrácie. Podmienky registrácie zverejní sekretariát výboru na webovom sídle. O výsledkoch zasadnutia výbor verejnosť informuje prostredníctvom tlačových správ.

(4) Výbor je spôsobilý zasadať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov a členiek.

(5) Uznesenie výboru je prijaté, ak za toto uznesenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov výboru. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho. Uznesenie podľa prvej vety má pre radu odporúčací charakter.

(6) Výbor môže v rámci svojej pôsobnosti podľa čl. 3 prijímať zásadné stanoviská formou uznesení, ktoré sú pre radu záväzné. Uznesenia podľa predchádzajúcej vety sú prijímané najmenej 3/5 väčšinou všetkých členov výboru.

(7) Z rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda výboru a dvaja členovia/členky výboru. Schválená a podpísaná zápisnica sa rozposiela všetkým členom/členkám výboru do 5 pracovných dní od jej schválenia.

Čl. 9

Sekretariát výboru

(1) Sekretariát výboru plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti výboru.

(2) Sekretariát výboru najmä:

- a) sústreďuje a pripravuje podklady a informácie potrebné pre činnosť výboru,
- b) zabezpečuje zverejňovanie informácií o činnosti výboru,
- c) archivuje návrhy uznesení, zápisnice a ďalšiu spisovú dokumentáciu výboru
- c) plní ďalšie úlohy súvisiace so zabezpečením činnosti výboru.

(3) Výdavky spojené s plnením úloh podľa odseku 1 sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov kapitoly ministerstva.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Písomné poverenie pre účely vymenovania člena/členky výboru predloží príslušný štatutárny orgán tajomníkovi/tajomníčke výboru do 15 dní odo dňa schválenia tohto štatútu radou.

(2) Výzvu pre účely podávania nominácií za členov a členky výboru podľa ustanovenia článku 4 ods. 6 tohto štatútu vyhlási predseda výboru zverejnením na webovom sídle ministerstva do 15 dní od schválenia tohto štatútu. Výzva musí byť zverejnená po dobu najmenej 15 dní a musí obsahovať formálne požiadavky pre nomináciu kandidátov/kandidátok na členov/členky výboru (nomináčny list, profesijný životopis vrátane dokladovania odbornej praxe, prípadne publikačnej činnosti, dve odporúčania, pričom aspoň jedno z nich by malo byť odporúčaním inštitúcie alebo organizácie, príp. organizácií významne a preukázateľne sa angažujúcich v oblasti ľudských práv a rodovej rovnosti, vrátane vzdelávania a výskumu v tejto oblasti).

Čl. 11

Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje na návrh výboru rada.

Čl. 12

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia radou.

Rudolf Chmel

podpredseda vlády SR a predseda Rady vlády SR
pre ľudské práva, národnostné menšiny
a rodovú rovnosť