



**Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania

**V Ý Z V A**

na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012

**Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd**  
**LP/2012**

Bratislava, 27. januára 2012

Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) v zmysle zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky („ďalej len zákon“) vyhlasuje pod záštitou podpredsedu vlády pre ľudské práva a národnostné menšiny za účelom podpory, ochrany a presadzovania ľudských práv a slobôd

## V Ý Z V U

**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2012 č. LP/2012 pre nasledovné účely v zmysle zákona § 2 ods. 1 písm.:**

- b) presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti;
- g) predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie;
- h) presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami.

Gestorským útvarom tejto výzvy je sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania úradu vlády.

Dotáciu možno žiadať na projekt zameraný na niektorý z účelov uvedených v zákone. Dotáciu možno žiadať aj na projekt, ktorý v sebe logicky spája viaceré účely uvedené v zákone (§2 ods. 1 písm. b, g, h). Projekt musí byť zasadený do jasného a prehľadného logického rámca, ktorý je zastrešený jedným hlavným cieľom (pozri príloha č. 2 - logická matica projektu, ktorá je povinnou súčasťou žiadosti o dotáciu). Ak zámer predkladateľa obsahuje viacero hlavných cieľov, odporúčame radšej predložiť viacero osobitných žiadostí.

### **1. Disponibilný objem zdrojov na danú výzvu**

Celkový objem disponibilných zdrojov na účely tejto výzvy na rok 2012 je: **1 900 000 EUR.**

### **2. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie a výška minimálneho povinného spolufinancovania**

Minimálna suma požadovanej dotácie je stanovená vo výške **2 500 EUR.**

Maximálna suma požadovanej dotácie je stanovená vo výške **50 000 EUR.**

Minimálna výška spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov žiadateľa alebo iných zdrojov, na ktorý je dotácia požadovaná, je najmenej vo výške **5 % z celkového rozpočtu projektu**.

Ak nebude dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

### **3. Typy podporených aktivít**

V rámci tejto výzvy budú podporené projekty, ktorých aktivity majú lokálny, regionálny alebo celoštátny dopad.

Celoštátny alebo širší regionálny dopad aktivít je možné dosiahnuť aj uzatvorením partnerstiev medzi žiadateľom a ďalšími spolupracujúcimi subjektmi (pozri príloha č. 1 – metodická príručka pre žiadateľa).

Dotáciu zameranú na účely v zmysle § 2 ods. 1 **písm. b)** a **g)** zákona možno poskytnúť najmä na nasledovné typy aktivít:

- /1/ zhromažďovanie, analýza a šírenie objektívnych, spoľahlivých a porovnateľných informácií o stave ľudských práv na Slovensku;
- /2/ vykonávanie a/alebo podpora výskumu a analýz v oblasti ľudských práv vrátane zabezpečenia porovnateľnosti a spoľahlivosti údajov;
- /3/ zvyšovanie povedomia širokej verejnosti o ľudských právach vrátane podpory dialógu štátu s občianskou spoločnosťou a dialógu v rámci občianskej spoločnosti;
- /4/ odborné vzdelávanie v oblasti ľudských práv vrátane profesijného vzdelávania;
- /5/ poradenstvo v oblasti ľudských práv a predchádzania/eliminácie diskriminácie.

Uvedené typy aktivít je možno realizovať vo vzťahu ku všetkým oblastiam a kategóriám ľudských práv, k právam všetkých zraniteľných skupín a všetkým dôvodom diskriminácie.

Dotáciu zameranú na účely v zmysle § 2 ods. 1 **písm. h)** zákona možno poskytnúť najmä na:

- /1/ projekty zamerané na identifikáciu a spoznávanie spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií;
- /2/ projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí;
- /3/ projekty zamerané na zahrnutie interetnického a interkultúrneho dialógu do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov;

/4/ podporu výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných, umeleckých a športových súťaží pre príslušníkov rôznych národnostných a jazykových skupín.

O dotáciu sa môže uchádzať žiadateľ, ktorý disponuje odbornými predpokladmi a praktickými skúsenosťami v oblasti ľudských práv a rovnakého zaobchádzania. Tieto musí dokumentovať spôsobom uvedeným v príručke pre žiadateľa. Pokiaľ je žiadateľom obec, VÚC, fyzická alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky, musí dokumentovať spôsobilosť odborného garanta projektu.

Dotáciu možno žiadať na podporu projektu zameraného na niektorý z typov aktivít uvedených vyššie. Dotáciu možno žiadať aj na projekt, ktorý v sebe logicky spája viaceré typy aktivít. Projekt musí byť zasadený do jasného a prehľadného logického rámca, ktorý je zastrešený jedným hlavným cieľom (pozri logickú maticu projektu v prílohe č. 2). Ak zámer predkladateľa obsahuje viacero hlavných cieľov, odporúčame radšej predložiť viacero osobitných žiadostí.

Všeobecná poznámka k prioritným oblastiam b) a g):

Táto výzva nenahrádza špecifické dotačné a grantové programy iných rezortov (napr. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstva zdravotníctva SR, Ministerstva vnútra SR, Ministerstva kultúry SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Úradu splnomocnenca vlády pre rómske komunity atď.), ktoré sú zamerané na podporu potrieb osôb patriacich k zraniteľným skupinám a ktoré majú charakter sociálnych alebo iných služieb.

Všeobecná poznámka k prioritnej oblasti h):

V rámci danej prioritnej oblasti sa budú podporovať predovšetkým inovatívne projekty s pridanou hodnotou zamerané na dlhodobjšie (trvalo udržateľné) pozitívne dopady na spolužitie, vzájomné spoznávanie a porozumenie majority a národnostných menšín a etnických skupín. Aktivity charakteru (ľudovo) umeleckej tvorby a interpretácie síce môžu byť súčasťou projektu, ale len ako podporná, či sprievodná činnosť. Túto prioritnú oblasť teda nemožno zamieňať s oblasťou „Kultúrne aktivity multikultúrneho charakteru“ vo výzve na podporu kultúr národnostných menšín v gescii sekcie národnostných menšín úradu vlády.

#### **4. Okruh oprávnených žiadateľov**

Oprávnenými žiadateľmi na predkladanie žiadostí na účely tejto výzvy sú v zmysle zákona:

- /1/ obec,
- /2/ vyšší územný celok,
- /3/ občianske združenie,
- /4/ nadácia,
- /5/ záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- /6/ nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- /7/ neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- /8/ registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- /9/ právnická osoba zriadená osobitným zákonom; takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
- /10/ medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,
- /11/ rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa,
- /12/ fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,
- /13/ fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

#### **5. Použitie pridelených prostriedkov**


Prostriedky dotácie možno použiť počas rozpočtového roka, ktorým je obdobie **1. 1. 2012 – 31. 12. 2012**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013, pokiaľ to upraví zmluva o poskytnutí dotácie. Na vyúčtovanie sa poskytne primeraná doba po ukončení projektu, najviac však 20 dní po ukončení časovej oprávnenosti použitia prostriedkov (t.j. do 20. 1. 2013, v prípade poskytnutia dotácie po 1. 10. 2012 je konečný termín zaslania vyúčtovania 20. 4. 2013).

#### **6. Konečný termín na predloženie žiadostí o dotáciu**

Posledným dňom na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie je **27. marca 2012**.

## **7. Postup pri predkladaní žiadostí**

Žiadosť predkladá žiadateľ písomne spolu so všetkými povinnými prílohami. Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať všetky povinné prílohy v súlade so zákonom, nebudú akceptované. Po termíne uzávierky výzvy bude možné odstrániť len formálne nedostatky žiadosti.

Žiadateľ vykoná pred predložením žiadosti jej elektronickú registráciu v informačnom systéme úradu vlády dostupnom na adrese <http://dotacie.vlada.gov.sk/2012/> . Žiadosť predkladá žiadateľ len na predpísaných formulároch, vygenerovaných informačným systémom po ukončení elektronickej registrácie. Žiadosti predložené v inej ako predpísanej forme budú vyradené z ďalšieho posudzovania.

Opis projektu, štruktúrovaný rozpočet a komentár k štruktúrovanému rozpočtu nesmú obsahovať údaje, podľa ktorých je možné žiadateľa identifikovať. Tieto časti žiadosti bude posudzovať nezávislá komisia, ktorá – za účelom neustrannosti – nesmie mať vedomosť o organizácii/osobe žiadateľa.

Vytlačenú, opečiatkovanú a podpísanú žiadosť o dotáciu **registrovanú v elektronickom systéme** spolu so všetkými povinnými prílohami žiadateľ predkladá v jednom pevne zviazanom origináli na adresu:

**Úrad vlády SR**  
**Sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania**  
**Námestie slobody 1**  
**813 70 Bratislava 1**

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy (**27. 3. 2012**).

Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky podateľne úradu vlády, najneskôr **27. 3. 2012** (Podateľňa úradu vlády prijíma poštu každý pracovný deň od 8,00 do 11,45 a od 12,15 do 15,00 hod.).

Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami: „*Žiadosť o dotáciu LP/2012 – NEOTVÁRAŤ!*“

Podrobnejšie informácie k postupu predkladania žiadostí podrobne upravuje metodická príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu č. 1 výzvy.

Otázky súvisiace s predmetom výzvy a postupom predkladania žiadostí adresujte pracovníkom Sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR na t. č.: 02/57295311 alebo 02/57295367 alebo e-mailom na: [dana.srponova@vlada.gov.sk](mailto:dana.srponova@vlada.gov.sk) alebo [milan.vrbovsky@vlada.gov.sk](mailto:milan.vrbovsky@vlada.gov.sk).

## **8. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti.**

Po termíne uzávierky žiadostí je možné odstraňovať iba formálne nedostatky písomne doručenej žiadosti.

Za formálne nedostatky v písomne doručenej žiadosti sa považuje najmä:

- chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na niektorom z miest, kde to formulár žiadosti vyžaduje;
- zjavné formálne chyby a preklepy (napr. nesprávne uvedené niektoré údaje, ktoré síce nebránia identifikácii žiadateľa gestom výzvy a ďalšiemu procesu hodnotenia, ale môžu byť vytknuté pri následnej kontrole);
- nedostatočná pevnosť väzby žiadosti, čo môže spôsobiť riziko straty niektorých strán či príloh žiadosti alebo projektu;
- uvedenie takých údajov v opise projektu, štruktúrovanom rozpočte alebo komentári k rozpočtu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa.

Úrad vlády môže vyzvať žiadateľa o odstránenie formálneho nedostatku, pokiaľ je tento prekážkou ďalšieho procesu hodnotenia žiadosti. Výzva na odstránenie bude zaslaná elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti. Lehota na odstránenie formálneho nedostatku je 5 pracovných dní od vyzvania na jeho odstránenie.

V elektronicky registrovanej podobe žiadosti odstráni formálne nedostatky, pokiaľ je to možné, gestor, resp. ním poverená osoba.

Nedodanie povinných príloh uvedených v čl. 3 metodologickej príručky (príloha č.1) do termínu uzávierky výzvy nie je formálnym nedostatkom, ale dôvodom na vylúčenie žiadosti z ďalšieho procesu hodnotenia. (pozri tiež čl. 7 výzvy).

**Doklady v zmysle článku 3 metodologickej príručky (príloha č. 1) nesmú byť staršie ako 3 mesiace k termínu podania žiadosti na Úrad vlády SR.**

## **9. Kritériá vyhodnocovania žiadostí**

Komisia bude hodnotiť predložené žiadosti podľa nasledovných kritérií:

<b><i>HODNOTIACE KRITÉRIUM</i></b>	<b><i>ROZPÄTIE BODOVÉHO HODNOTENIA</i></b>
<b>1. Celková účelnosť, komplexnosť a kvalita projektu</b>	<b>0 – 50 b</b>
1.1 Spoločenská významnosť hlavného cieľa projektu (širšieho zámeru) a čiastkových cieľov projektu vo vzťahu k zameraniu výzvy.	0 – 20 b
1.2 Opodstatnenosť výstupov k napĺňaniu hlavného cieľa a čiastkových cieľov projektu.	0 – 10 b
1.3 Vhodnosť zvolených postupov, metód a činností/aktivít na dosiahnutie hlavného a čiastkových cieľov.	0 – 10 b

1.4 Miera odborných garancií pre realizáciu projektu	0 – 10 b
<b>2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť</b>	<b>0 – 20 b</b>
2.1 Jasnosť a relevantnosť určenia cieľovej skupiny/cieľových skupín	0 – 10 b
2.2 Miera aktívneho zapojenia cieľovej skupiny/cieľových skupín do realizácie projektu, pozitívny dopad na cieľovú skupinu	0 – 10 b
<b>3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita</b>	<b>0 – 20 b</b>
3.1 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	0 – 15 b
3.2 Publicita projektu	0 – 5 b
<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>	<b>0 – 10 b</b>
4.1 Primeranosť, reálnosť, nevyhnutnosť výdavkov a efektívnosť výdavkov vo vzťahu k stanoveným cieľom	0 – 10 b
<b>POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM</b>	<b>0 – 100 b</b>

Komisia bude pri rozhodovaní a navrhovaní výšky dotácie posudzovať každý projekt jednotlivo, bez identifikácie žiadateľa, formou bodového hodnotenia a celkového posúdenia obsahu a kvality projektu. Pri posudzovaní projektov komisia vychádza predovšetkým zo štyroch hlavných hodnotiacich kritérií (v tabuľke zvýraznené bodové hodnoty).

Postup komisie pri vyhodnocovaní žiadostí upravuje vyhláška Úradu vlády SR č. 21/2011 (príloha č. 6), metodická príručka pre žiadateľa (príloha č. 1) a rokovací poriadok komisie.

### **10. Orientačné termíny pri postupe vyhodnocovania žiadostí (predbežný harmonogram)**

	Jan	Feb	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
<b>Zverejnená výzva</b>	X	X	X									
<b>Administratívna kontrola</b>			X	X								
<b>Hodnotenie žiadostí</b>				X	X							
<b>Uzatvorenie zmluvy s úspešnými žiadateľmi</b>					X	X						

### **11. Zloženie komisie**

Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti v zmysle výzvy, vyhodnocuje odborná komisia zložená najmenej zo 6 členov, ktorými sú odborníčky a odborníci z vecne príslušných profesijných oblastí, zástupcovia a zástupkyne akademickej obce, mimovládneho sektora a orgánov štátnej správy. Internými členmi komisie sú odborní zamestnanci a zamestnankyne úradu vlády. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa



kritérií uvedených v tejto výzve na predkladanie žiadostí. Žiadosti sa komisii predkladajú očíslované a bez identifikácie žiadateľa.

Člen komisie nesmie byť žiadateľom, ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

## **12. Prílohy**

1. Príručka pre žiadateľa – metodické postupy pri predkladaní žiadosti a poskytovaní dotácií;
2. Logická matica projektu;
3. Usmernenie k oprávnenosti výdavkov;
4. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie;
5. Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky;
6. Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21 z 24. januára 2011.

.....

**Rudolf Chmel**

*podpredseda vlády SR  
pre ľudské práva a národnostné menšiny*

.....

**Viktor Nižňanský**

*vedúci Úradu vlády SR*