

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky číslo 3/2010 zo dňa 23.augusta 2010 o vybavovaní sťažností

Na zabezpečenie jednotného postupu organizačných útvarov Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „útvar“) pri vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností podľa § 11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach ustanovujem:

Čl. 1

Vymedzenie základných pojmov

/1/ Na účely tejto smernice sa sťažnosťou rozumie podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“) v súlade s podmienkami uvedenými v osobitnom predpise¹⁾.

/2/ Vybavovanie sťažností podľa osobitných predpisov²⁾ týmto nie je dotknuté.

/3/ Vybavovaním sťažnosti sa rozumie súhrn úkonov, ktorými sú najmä prijímanie sťažnosti, jej evidovanie a prešetrovanie, vyhotovenie zápisnice o prešetrení sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti osobe, ktorá sťažnosť podala.

/4/ Súčinnosťou pri prešetrovaní sťažnosti sa rozumie poskytnutie dokladov, iných písomností, vyjadrení, informácií a údajov potrebných na jej prešetrovanie.

Čl. 2

Prijímanie a centrálna evidencia sťažností

/1/ Prijímanie sťažností podaných písomne zabezpečuje podateľňa. Prijímanie sťažností podaných telefaxom alebo elektronickou poštou zabezpečuje podateľňa a sekcia kontroly a boja proti korupcii; prijímanie sťažností podaných ústne do záznamu zabezpečuje odbor petícií a sťažností sekcie kontroly a boja proti korupcii (ďalej len „odbor petícií a sťažností“).

/2/ Ak útvar zistí, že podanie, ktoré mu bolo doručené, je sťažnosťou, záznam prostredníctvom správy registratúry bezodkladne doručí sekcii kontroly a boja proti korupcii a tiež jej doručí písomné podanie prostredníctvom podateľne.

/3/ Ak zamestnanec úradu zistí, že zásielka, ktorá mu bola doručená na meno, je sťažnosťou, je povinný bezodkladne ju vrátiť do podateľne na zaevidovanie a doručenie sekcii kontroly a boja proti korupcii.

/4/ Podanie označené ako sťažnosť adresované vláde Slovenskej republiky, predsedovi vlády Slovenskej republiky, podpredsedovi vlády Slovenskej republiky pre ľudské práva a menšiny sa považuje na účely vybavovania sťažností za doručené Úradu vlády Slovenskej republiky len, ak bolo predložené na vybavenie vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý rozhodne o oprávnenosti jeho vybavenia.

/5/ Sťažnosti sú centrálné evidované v osobitnom denníku záznamov, ktorý vedie odbor petícií a sťažností. Evidencia sťažností je vedená oddelene od evidencie ostatných písomností a musí obsahovať údaje podľa osobitného predpisu³⁾.

¹⁾ § 3 a 4 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

²⁾ Napr. § 65 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 3 Oprávnenie na vybavovanie a prešetrovanie sťažností

- /1/ Za vybavenie sťažností zodpovedá generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii.
- /2/ Generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii podľa osobitného predpisu⁴⁾
- zodpovedá za vybavenie sťažností, ktoré smerujú proti zamestnancom Úradu vlády Slovenskej republiky a proti vedúcim orgánov verejnej správy, ak nemajú nadriadený orgán verejnej správy v oblasti štátnej správy,
 - rozhoduje o predĺžení lehoty na vybavenie sťažnosti podľa osobitného predpisu⁵⁾,
 - rozhoduje o spore o príslušnosť na vybavenie sťažnosti medzi orgánmi verejnej správy, ak nemajú spoločný nadriadený orgán verejnej správy v oblasti štátnej správy,
 - rozhoduje o oprávnení na prešetrovanie sťažnosti, ak smeruje proti riaditeľovi odboru petícií a sťažností,
 - vracia alebo postupuje podania, ktoré nie sú sťažnosťou podľa osobitného predpisu⁶⁾,
 - odkladá sťažnosti podľa osobitného predpisu⁷⁾ a upovedomuje sťažovateľa o odložení sťažnosti podľa osobitného predpisu⁸⁾.
- /3/ Riaditeľ odboru petícií a sťažností zabezpečuje
- podľa osobitného predpisu⁴⁾ prešetrovanie sťažnosti, na ktorej vybavenie je oprávnený generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii,
 - vyhotovenie zápisnice o prešetrovaní sťažnosti a jej prerokovanie s orgánom verejnej správy, v ktorom bola sťažnosť prešetrovaná,
 - vyhotovenie oznámenia o výsledku prešetrovania sťažnosti podľa osobitného predpisu⁹⁾,
 - plnenie povinností vyplývajúcich z osobitného predpisu¹⁰⁾.
- /4/ Ak sťažnosť podľa osobitného predpisu⁴⁾ nemôže podľa odseku 2 vybaviť generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii, o príslušnosti na vybavenie a prešetrovanie sťažnosti rozhoduje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.
- /5/ Ak sťažnosť smeruje proti zamestnancovi útvaru, vedúcemu zamestnancovi alebo útvaru, zápisnica o prešetrovaní sťažnosti sa prerokuje s vedúcim zamestnancom, v ktorého kompetencii je splniť povinnosti vyplývajúce z osobitného predpisu¹¹⁾.

Čl. 4 Súčinnosť

Útvar je povinný tomu, kto sťažnosť prešetruje, poskytnúť bezodkladnú súčinnosť. V prípade žiadosti o poskytnutie súčinnosti útvarom lehota na vybavenie sťažnosti plynie bez prerušenia.

³⁾ § 10 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁴⁾ § 12 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁵⁾ § 13 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁶⁾ Napr. § 4 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁷⁾ § 5 ods. 7 a § 6 ods. 1 až 3 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁸⁾ § 6 ods. 4 zákona č. 9/2010 Z. z.

⁹⁾ § 20 zákona č. 9/2010 Z. z.

¹⁰⁾ § 4 ods. 3 až 5, § 5 ods. 7 a § 6 zákona č. 9/2010 Z. z.

¹¹⁾ § 19 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z.

Čl. 5

Kontrola vybavovania sťažností

Kontrolu vybavovania sťažností, ich evidencie, prijatia a plnenia opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a uplatnenia právnej zodpovednosti v iných orgánoch verejnej správy na základe poverenia vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky vykonávajú podľa osobitného predpisu¹²⁾ zamestnanci odboru kontroly výkonu štátnej správy, odboru petícií a sťažností alebo expozitúry sekcie kontroly a boja proti korupcii v Prešove, ktorých určí generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii.

Čl. 6

Kontrola správnosti vybavenia sťažností

Kontrolu správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti podľa osobitného predpisu¹³⁾

- a) na útvare vykonáva zamestnanec, ktorého určí vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky,
- b) na inom orgáne verejnej správy vykonáva zamestnanec odboru petícií a sťažností, určený riaditeľom tohto odboru.

Čl. 7

Poriadková pokuta

/1/ O uložení poriadkovej pokuty podľa osobitného predpisu¹⁴⁾ na základe návrhu riaditeľa odboru petícií a sťažností rozhoduje generálny riaditeľ sekcie kontroly a boja proti korupcii.

/2/ O rozklade proti rozhodnutiu o uložení poriadkovej pokuty rozhoduje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky na základe návrhu ním ustanovenej osobitnej komisie.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Pokyn na vybavovanie petícií a sťažností na Úrade vlády SR č. 8/1998 zo dňa 30.07.1998.

Čl. 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2010.

Ing. Viktor Nižňanský, PhD.
vedúci Úradu vlády SR

¹²⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

¹³⁾ § 21 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z.

¹⁴⁾ § 24 zákona č. 9/2010 Z. z.