

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Námestie slobody č.1, 813 70 Bratislava

Výzva
na predkladanie ponúk

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov, adresy a kontaktné miesto

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky

Poštová adresa: Námestie slobody č.1

Mesto: Bratislava 1

Poštová adresa: 813 70

IČO: 00151513

tel.č.: 02/57295481,02/57295222

fax: 02/52494158

e. mail: natasa.stefanikova@vlada.gov.sk

viera.fischerova@vlada.gov.sk

internetová adresa: www.vlada.gov.sk

2. Druh verejného obstarávateľa:

Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane regionálnych alebo miestnych útvarov

3. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona

§6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Hlavný predmet činnosti

Všeobecná štátna správa

5. Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov

Nie

6. Názov zákazky:

Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v rámci projektu „Efektívny štátny zamestnanec“

7. Druh zákazky a miesto poskytovania služby:

Druh zákazky: Služby.

Kategória služby: 24

Miesto poskytnutia služby:

1. a 2. časť predmetu zákazky: Úrad vlády Slovenskej republiky

Námestie slobody 1

813 70 Bratislava 1

3. časť predmetu zákazky: Bratislava (priestory v Bratislave poskytne úspešný uchádzač)

8. Druh postupu

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby s použitím postupu zadávania podprahových zákaziek

9. NUTS kód

SK 01

10. Stručný opis zákazky:

Predmet zákazky verejný obstarávateľ rozdelil na 3 časti:

1. časť predmetu zákazky: „Jazyková príprava zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky – anglický a francúzsky jazyk“
2. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti manažérskych zručností pre top management, middle management a team leaders“
3. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti počítačových zručností v rozsahu stanovenom sylabom ECDL a ich následného testovania“

1. časť predmetu zákazky: „Jazyková príprava zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky – anglický a francúzsky jazyk“: poskytovanie jazykovej prípravy zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky je zamerané na:

- týždennú výučbu, intenzívnu víkendovú výučbu a individuálnu výučbu anglického jazyka – všeobecnú a odbornú angličtina
 - odborné workshopy – zameranie na právnickú a ekonomickú terminológiu
 - intenzívne odborné semináre európskej terminológie – rokovacia angličtina a etika rokovania angosaskej kultúry, zásady koncipovania oficiálnej korešpondencie, zásady prezentácie v AJ, písanie hodnotiacich správ pre EÚ, administratívna komunikácia s inštitúciami EÚ
 - všeobecná príprava euroúradníka v anglickom jazyku (lektorské prednášky) – európske reálie, rokovací protokol zástupcov Slovenska v inštitúciách EÚ, EÚ - terminológia pracovných rokovaní v štruktúrach EÚ
- pravidelná týždenná výučba so zameraním na všeobecnú francúzštinu a intenzívna víkendová výučba so špecializovaným zameraním na odbornú francúzštinu pre EÚ

2. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti manažérskych zručností pre top management, middle management a team leaders“: rozvojový program pre zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky sa bude uskutočňovať na nasledovných úrovniach:

- top (vrcholový) management
- middle (stredný) management
- team leaders (vedúci tímov)

Vzdelávanie bude realizované prostredníctvom 6 modulov:

Modul 1: Osobnosť a kompetencie manažéra

Modul 2: Organizácia práce manažéra

Modul 3: Interpersonálne role manažéra

Modul 4: Informačné a rozhodovacie role manažéra

Modul 5: Organizačné role manažéra

Modul 6: Motivačné role manažéra

3. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti počítačových zručností v rozsahu stanovenom sylabom ECDL a ich následného testovania“: Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti IT zručností a otestovanie ich vedomostí podľa ECDL, kvalifikačného programu na získanie digitálnej gramotnosti ECDL (European Computer Driving Licence). ECDL je medzinárodne uznávaný certifikát preukazujúci počítačovú gramotnosť svojho držiteľa, t.j. jeho schopnosť efektívne využívať základné informačné technológie. Cieľom je zvyšovať úroveň základných znalostí o informačných technológiách a základných zručností pri využívaní osobných počítačov a poskytovať medzinárodne uznávanú certifikáciu. Na získanie certifikátu ECDL treba úspešne absolvovať sériu štandardizovaných testov z jednotlivých oblastí IT.

Predpísané testy možno absolvovať len v akreditovaných testovacích centrách pod vedením akreditovaného skúšobného komisára.

Certifikát ECDL má časovo neobmedzenú platnosť. Okruh základných vedomostí a zručností, ktoré musí absolvent ovládať a ich rozdelenie do tematických celkov vymedzuje Syllabus ECDL.

Celý syllabus pozostáva zo 7 modulov:

1. Základy informačných technológií
2. Používanie počítača a správa súborov
3. Spracovanie textu
4. Tabuľkový kalkulátor
5. Databázový systém
6. Elektronická prezentácia
7. Informácie a komunikácia

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch.

11. Spoločný slovník verejného obstarávania:

80400000-8

12. Rozdelenie na časti:

Áno

Ponuku je možné predložiť na jednu, dve alebo na všetky časti predmetu zákazky.

13. Povoľuje sa predloženie variantných riešení

Nie

14. Celkové množstvo alebo rozsah

Výučba anglického jazyka bude prebiehať v 6 formách a bude sa týkať 200 zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky.

Výučba francúzskeho jazyka bude prebiehať v 2 formách a bude sa týkať 70 zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky.

Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti manažérskych zručností pre top management, middle management a team leaders sa bude týkať 90 zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky.

Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti počítačových zručností v rozsahu stanovenom syllabom ECDL a ich následného testovania bude týkať 200 zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky.

Podrobnejšie je uvedené v súťažných podkladoch.

15. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH

1. časť predmetu zákazky: „Jazyková príprava zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky – anglický a francúzsky jazyk“: 3 035 966,- Sk
2. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti manažérskych zručností pre top management, middle management a team leaders“ 3 858 823,- Sk
3. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti počítačových zručností v rozsahu stanovenom syllabom ECDL a ich následného testovania“ 2 016 806,- Sk

16. Opcie

Nie

17. Trvanie zmluvy

Odo dňa uzatvorenia zmluvy do 30.6.2008

18. Požadované zábezpeky, záruky

100 000,- Sk

Bližšie je uvedené v súťažných podkladoch.

19. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

Predmet zákazky bude spolufinancovaný zo zdrojov Európskej únie v rámci projektu „Efektívny štátny zamestnanec“, bezhotovostným platobným stykom, bez poskytnutia preddavku. Dohodnutú zmluvnú cenu za poskytnuté služby verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe predloženej faktúry, ktorú vystaví uchádzač vždy na konci štvrtého roka, na základe skutočne poskytnutých služieb. Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Bližšie je uvedené v súťažných podkladoch.

20. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva:

Uchádzač musí mať právnu subjektivitu. Skupina, ktorá sa zúčastní na verejnom obstarávaní, preukáže právnu subjektivitu až vtedy, ak bude jej ponuka prijatá. Podmienky účasti na verejnom obstarávaní preukáže skupina spôsobom uvedeným v § 31 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

21. Podmienky účasti

21.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v §26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladov podľa §26 ods. 2, resp. 3, 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov môže tieto doklady nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Záujemca zapísaný do zoznamu podnikateľov pred nadobudnutím účinnosti zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pred 1.2.2006) doloží aj potvrdenie inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich piatich rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu.

21.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač predloží:

- doklad podľa §27 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým môže byť príslub banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: kladné vyjadrenie banky o schopnosti záujemcu plniť finančné záväzky.

- doklad podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z.z. - prehľad o celkovom obrate v oblasti, ktorej sa časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač prekladá ponuku týka, za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Predloženie dokladu

21.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti

Záujemca musí na preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti predložiť nasledovné doklady:

21.3.1. 1. časť predmetu zákazky „Jazyková príprava zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky – anglický a francúzsky jazyk“

21.3.1.1. zoznam plnenia zmlúv rovnakých alebo podobných 1. časti predmetu zákazky realizovaných v rokoch 2004, 2005 a k 30.9.2006, ktorých zmluvná cena za uvedené obdobie spolu činí min. 7.500.000,- Sk bez DPH, s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena zmluvného partnera, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania,
- stručného opisu predmetu plnenia,
- dohodnutej zmluvnej ceny a ceny skutočne fakturovanej a uhradenej za poskytnuté služby, v prípade rozdielu údajov medzi cenou dohodnutou a cenou skutočne fakturovanou a uhradenou uvedie odôvodnenie rozdielu týchto cien,
- zmluvného termínu a termínu skutočne poskytnutej služby,
- kontaktnej osoby a telefónu zmluvného partnera pre potreby overenia si uvedených skutočností

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí iný verejný obstarávateľ.

V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, záujemca predloží vyhlásenie o ich poskytnutí.

Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí záujemca upozorniť v ponuke.

21.3.1.2. údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby,

21.3.1.3. diplom, resp. diplomy lektora / lektorov, pričom za minimálnu úroveň vzdelania lektora / lektorov sa považuje zodpovedajúce vysokoškolské vzdelanie oprávňujúce k jazykovému vzdelávaniu.

21.3.1.4. záujemca predloží doklad o odbornej praxi v danej oblasti príslušnej časti predmetu zákazky lektora, resp. lektorov. Lektor, resp. lektori musí / musia mať odbornú prax v danej oblasti predmetu zákazky dlhšiu ako 3 roky. Odborná prax musí byť potvrdená príslušnou organizáciou, resp. príslušnými organizáciami u ktorej / ktorých lektor, resp. lektori túto prax vykonávali. V prípade, ak to nie je možné, je potrebné uvedené potvrdenie o odbornej praxi nahradiť podpísaným čestným prehlásením lektora, resp. lektorov, že odbornú prax v danej oblasti vykonávali.

21.3.1.5. záujemca predloží licenciu preukazujúcu oprávnenie vydávať certifikáty jazykovej znalosti v súlade s európskymi štandardmi.

21.3.2. 2. časť predmetu zákazky „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti manažérskych zručností pre top management, middle management a team leaders“:

21.3.2.1. zoznam plnenia zmlúv rovnakých alebo podobných 2. časti predmetu zákazky realizovaných v rokoch 2004, 2005 a k 30.9.2006, ktorých zmluvná cena za uvedené obdobie spolu činí min. 4 500 000,- Sk bez DPH, s uvedením:

- názvu alebo obchodného mena zmluvného partnera, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania,
- stručného opisu predmetu plnenia,
- dohodnutej zmluvnej ceny a ceny skutočne fakturovanej a uhradenej za poskytnuté služby, v prípade rozdielu údajov medzi cenou dohodnutou a cenou skutočne fakturovanou a uhradenou uvedie odôvodnenie rozdielu týchto cien,
- zmluvného termínu a termínu skutočne poskytnutej služby,
- kontaktnej osoby a telefónu zmluvného partnera pre potreby overenia si uvedených skutočností

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí iný verejný obstarávateľ.

V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, záujemca predloží vyhlásenie o ich poskytnutí.

Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí záujemca upozorniť v ponuke.

- 21.3.2.2.** údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby,
- 21.3.2.3.** lektor, resp. lektori musia mať vysokoškolské vzdelanie oprávňujúce k výučbe tejto časti predmetu zákazky, ktorého ukončenie záujemca preukáže overenou fotokópiou diplomov lektora, resp. lektorov,
- 21.3.2.4.** záujemca predloží doklad o odbornej praxi v danej oblasti príslušnej časti predmetu zákazky lektora, resp. lektorov. Lektor, resp. lektori musí / musia mať odbornú prax vo vzdelávaní dospelých v danej oblasti predmetu zákazky dlhšiu ako 5 rokov. Odborná prax musí byť potvrdená príslušnou organizáciou, resp. príslušnými organizáciami u ktorej / ktorých lektor, resp. lektori túto prax vykonávali. V prípade, ak to nie je možné, je potrebné uvedené potvrdenie o odbornej praxi nahradiť podpísaným čestným prehlásením lektora, resp. lektorov, že odbornú prax v danej oblasti vykonávali. Záujemca uvedie názov alebo obchodné meno organizácie, u ktorej lektor, resp. lektori túto odbornú prax vykonávali,
- 21.3.2.5.** potvrdenie o akreditácii pre vzdelávaciu ustanovizeň a vzdelávaciu aktivitu na základe rozhodnutia o vydaní potvrdenia o akreditácii Akreditačnej komisie Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre ďalšie vzdelávanie v súlade so zákonom č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní a o zmene zákona NR SR č. 387/1996 Z.z. o zamestnanosti v znení zákona č. 70/1997 Z.z. v znení neskorších predpisov.

21.3.3. 3. časť predmetu zákazky: „Vzdelávanie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v oblasti počítačových zručností v rozsahu stanovenom sylabom ECDL a ich následného testovania“

- 21.3.3.1.** zoznam plnenia zmlúv rovnakých alebo podobných 3. časti predmetu zákazky realizovaných v rokoch 2004, 2005 ak 30.9.2006, , ktorých zmluvná cena za uvedené obdobie spolu činí min. 6 000 000,- Sk bez DPH, s uvedením:
 - názvu alebo obchodného mena zmluvného partnera, adresu jeho sídla alebo miesto podnikania,
 - stručného opisu predmetu plnenia,

- dohodnutej zmluvnej ceny a ceny skutočne fakturovanej a uhradenej za poskytnuté služby, v prípade rozdielu údajov medzi cenou dohodnutou a cenou skutočne fakturovanou a uhradenou uvedie odôvodnenie rozdielu týchto cien,
- zmluvného termínu a termínu skutočne poskytnutej služby,
- kontaktnej osoby a telefónu zmluvného partnera pre potreby overenia si uvedených skutočností

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí iný verejný obstarávateľ.

V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, záujemca predloží vyhlásenie o ich poskytnutí.

Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí záujemca upozorniť v ponuke.

21.3.3.2. údaje o vzdelaní a odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby,

21.3.3.3. záujemca predloží doklad o odbornej praxi v danej oblasti príslušnej časti predmetu zákazky lektora, resp. lektorov. Lektor, resp. lektori musí / musia mať odbornú prax vo vzdelávaní dospelých v danej oblasti predmetu zákazky dlhšiu ako 2 roky. Odborná prax musí byť potvrdená príslušnou organizáciou, resp. príslušnými organizáciami u ktorej / ktorých osoby lektor, resp. lektori túto prax vykonával / vykonávali. V prípade, ak to nie je možné, je potrebné uvedené potvrdenie o odbornej praxi nahradiť podpísaným čestným prehlásením lektora, resp. lektorov, že odbornú prax v danej oblasti vykonávali. Záujemca uvedie názov alebo obchodné meno organizácie, u ktorej lektor, resp. lektori túto odbornú prax vykonávali,

21.3.3.4. čestné vyhlásenie, že záujemca má k dispozícii prostriedky a technické zariadenia potrebné na poskytnutie služby. Vyhlásenie musí byť doplnené o zoznam technického zariadenia a zoznam priestorov, v ktorých sa vzdelávacie aktivity budú realizovať. Priestory musia vyhovovať príslušným predpisom Slovenskej republiky. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

21.3.3.5. záujemca predloží certifikát Akreditovaného testovacieho centra ECDL, ktorý ho oprávňuje využívať medzinárodne rešpektovaný systém ECDL na organizovanie a vykonávanie testov ECDL pre uchádzačov o Certifikát ECDL.

Požadované doklady, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, je nutné predložiť v ponuke ako originály, alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov alebo dokumentov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Predloženie dokladov a splnenie požiadaviek uvedených v bode 21.3 tejto Výzvy na predkladanie ponúk.

22. Vyžaduje sa, aby právnické osoby uviedli mená a odbornú kvalifikáciu osôb zodpovedných za poskytnutie služby

Áno

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena uvedená v Sk bez DPH za 1 vyučovaciu (45 minútovú) hodinu

24. Použije sa elektronická aukcia

Nie

25. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ

206/2006-EO

26. Podmienky na získanie súťažných podkladov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady

Dátum: 24.11.2006 do 15⁰⁰ hod.

Úhrada za súťažné podklady: Nie

27. Lehota na predkladanie ponúk

Do 12.12.2006 do 10⁰⁰ hod.

28. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Slovenský

29. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

31.1.2007

30. Podmienky na otváranie ponúk

Dátum: 12.12.2006

Čas: 14⁰⁰ hod.

Miesto: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikateľ v danom predmete zákazky. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada doložiť z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikateľ v danom predmete zákazky. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.

31. Ďalšie informácie

Súťažné podklady si možno vyzdvihnúť na základe písomnej žiadosti o súťažné podklady osobne alebo budú zaslané poštou. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené, alebo ak presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

32. Dátum zverejnenia tejto Výzvy na predkladanie ponúk

10.11.2006

Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR