

Metodický pokyn
vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
č. 8 zo dňa ... 2008,
ktorým sa mení a dopĺňa Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR z októbra 2001 v znení neskorších zmien.

Vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky podľa článku 20 Smernice na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky schválenej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. júna 2001 v znení neskorších predpisov vydáva tento metodický pokyn:

Čl. I

Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR z októbra 2001 v znení neskorších zmien sa mení a dopĺňa takto:

1. Bod 1 odsek 2 druhé grafické značenie znie: „Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR schválená uznesením vlády SR č. 512 z 13. júna 2001 (ďalej len „Smernica“) v znení zmien schválených uznesením vlády SR č. 1061 z 10. novembra 2004, č. 974 zo 7. decembra 2005, č.161 z 28. februára 2007, č. 373 zo 4. júna 2008 a č. 637 zo 17. septembra 2008 uverejnená na adrese:
http://www.vlada.gov.sk/dokumenty/smernica_na_predkladanie.rtf“.
2. Bod 2 odsek 4 znie: „Jednotlivé časti materiálu sa musia vyhotoviť prostredníctvom na to určených šablón na portáli; ak šablóna na portáli nie je k dispozícii v textovom editore alebo tabuľkovom procesore podľa šablóny poskytnutej Úradom vlády.“.
3. Bod 2.2.1 odsek 2 znie: „Predkladaný materiál musí byť podpísaný predkladateľom alebo predkladateľmi na jednom výtlačku pre archív.“.
4. V bode 2.2.5 odsek 2 sa vypúšťa posledná veta vrátane odkazu a poznámky pod čiarou č. 2.
5. V bode 3.1.7 odsek 1 sa slová: „elektronicky ako aj písomnou formou“ nahrádzajú slovami „elektronickou formou.“.
6. V bode 3.1.7 odsek 2 sa slová „výlučne elektronicky“ nahrádzajú slovami „elektronickou formou.“.
7. Bod 3.1.7 odsek 3 znie: „Verejnost' musí zaslať v rámci pripomienkového konania reakciu elektronickou formou.“.
8. Bod 4.1 odsek 1 znie: „Neutajované materiály sa na rokovanie vlády predkladajú v počte 5 písomných vyhotovení (z toho 1 podpísaný pre archív) a v elektronickej forme.“.
9. V bode 4.1 odsek 2 sa slová „z nich 2 podpísané“ nahrádzajú slovami „z nich 1 podpísané“.
10. V bode 4.1 odsek 3 sa slová „v počte písomných vyhotovení uvedenom v odseku 1 (z nich 2 podpísané)“ nahrádzajú slovami „v počte 40 písomných vyhotovení (z nich 1 podpísané)“.

11. V bode 4.1 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie: „Materiály určené na výjazdové rokovanie vlády sa predkladajú na Úrad vlády SR v počte 40 písomných vyhotovení a v elektronickej forme. Utajované materiály nie je možné predkladať na výjazdové rokovania vlády.“.

Odseky 5 až 7 sa označujú ako odseky 6 až 8.

12. V bode 4.1 doterajšom odseku 5, označenom ako odsek 6, prvé dve vety znejú: „Materiál uvedený v odseku 1, 4 a 5 doručí predkladateľ v zmysle Rokovacieho poriadku a Smernice na Úrad vlády SR v písomnej podobe. Elektronickú podobu je potrebné zaslať prostredníctvom Portálu právnych predpisov.“.

13. V bode 4.1 doterajšom odseku 5, označenom ako odsek 6, sa v celom texte slovo „disketa“ nahrádza slovami „elektronický nosič“.

14. V bode 4.1 doterajšom odseku 7, označenom ako odsek 8, posledné dve vety znejú: „Dodatok návrhu programu sa zverejní na internete v pondelok do 15. hodiny. Stanoviská organizačných útvarov Úradu vlády SR sa zverejňujú na internetovej stránke Úradu vlády SR v utorok do 13. hodiny.“.

15. Bod 4.2 odsek 1 znie: „Návrhy programu, jeho dodatky a programy rokovania vlády sprístupňuje Úrad vlády SR elektronickou formou.“.

16. Bod 4.2 odsek 3 znie: „V pondelok odbor vládnej agendy Úradu vlády SR vyhotoví prípadný dodatok k návrhu programu a zodpovedný zamestnanec zabezpečí jeho zverejnenie na internete do 15. hodiny.“.

17. V bode 4.2 sa dopĺňa odsek 6, ktorý znie: „Materiál informatívneho charakteru je možné zaradiť na žiadosť člena vlády ako riadny bod do návrhu programu rokovania vlády, respektíve jeho dodatku.“.

18. V bode 4.3 odsek 2 sa za slovo „podobe“ dopĺňajú slová „v počte 40 vyhotovení“.

19. V bode 4.3 v odseku 3 sa za slovo „podobe“ dopĺňajú slová „v počte 40 vyhotovení“.

20. V bode 4.6 odsek 4 prvá veta znie: „Doručenie sprievodného listu, uznesenia vlády, výtlačkov v počte určenom Národnou radou SR, z toho päť podpísaných a ak ide o návrh právneho predpisu aj s elektronickým textom materiálu, do podateľne Národnej rady SR zabezpečí predkladateľ.“.

21. Bod 6 sa dopĺňa odsekom 11, ktorý znie: „(11) Metodický pokyn vedúceho Úradu vlády SR č. 8 zo dňa ... 2008, ktorým sa mení a dopĺňa Metodický pokyn na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR z októbra 2001 v znení neskorších zmien nadobudne účinnosť 1. novembra 2008.“.

Čl. II

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. novembra 2008.

Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR