



ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Námestie slobody č.1, 813 70 Bratislava

Výzva
na predkladanie ponúk
- nadlimitná zákazka realizovaná postupom zadávania
podprahových zákaziek na poskytnutie služby

(Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk podľa § 99 ods. 2
v nadväznosti na § 25 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov, adresy a kontaktné miesto

Úradný názov: Úrad vlády Slovenskej republiky

Poštová adresa: Námestie slobody č.1

Mesto: Bratislava 1

PSČ: 813 70

IČO: 00151513

Kontaktná osoba: Ing. Mária Šimková

tel.č.: 02/57 295 414

fax: 02/57 295 492

e. mail: maria.simkova@vlada.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.vlada.gov.sk

2. Druh verejného obstarávateľa:

Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane regionálnych alebo miestnych útvarov.

3. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

§ 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO).

4. Hlavný predmet činnosti:

Všeobecná štátna správa.

5. Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov:

Nie.

6. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Prehľadovanie kvalifikácie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky v rámci projektov „Efektívna verejná správa v Bratislavskom samosprávnom kraji“ a „Efektívna verejná správa v mimo bratislavských samosprávnych krajoch“.

7. Druh zákazky a miesto poskytovania služieb:

Druh zákazky: Služby.

Kategória služby: 24

Hlavné miesto poskytovania služieb: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1 a ďalšie miesta v Bratislave vyplývajúce z realizácie poskytnutia predmetu zákazky.

NUTS kód: SK 01

8. Druh postupu:

Nadlimitná zákazka s použitím postupu zadávania podprahových zákaziek.

9. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva na poskytnutie služby v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

10. Stručný opis zákazky:

Prehľadovanie kvalifikácie zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej ÚV SR):

Predmet zákazky je rozdelený na tri časti:

Časť predmetu zákazky č. 1 – Vzdelávanie cudzích jazykov

- Anglický jazyk
- Francúzsky jazyk,
- Nemecký jazyk,
- Španielsky jazyk.

Časť predmetu zákazky č. 2 – Rozvojový program pre zamestnancov

Rozvojový program pre zamestnancov bude realizovaný formou psycho-sociálnych výcvikov zameraných najmä na nižšie uvedené témy.

A. Pre riadiacich zamestnancov

- A 1. Manažment ľudských zdrojov
- A 2. Personálny manažment vedúceho zamestnanca
- A 3. Konflikty a ich riešenie
- A 4. Komunikácia ako základ efektívneho riadenia
- A 5. Komunikácia v procese vyjednávania
- A 6. Interné koučovanie
- A 7. Diplomatický protokol a spoločenské správanie v praxi
- A 8. Byť úspešný v riadiacej funkcii

B. Pre zamestnancov

- B 1. Komunikácia ako základ efektívneho riadenia
- B 2. Komunikácia v procese vyjednávania
- B 3. Asertívne správanie
- B 4. Time manažment
- B 5. Time manažment a syndróm vyhorenia
- B 6. Prezentačné zručnosti
- B 7. Diplomatický protokol a spoločenské správanie v praxi
- B 8. Profesionálna asistentka, sekretárka (moderná asistentka)

Časť predmetu zákazky č. 3– IT školenia

A. Školenie ECDL za účelom získania certifikátu ECDL v moduloch

Modul 1 Základy informačných technológií

Modul 2 Používanie počítača a správa súborov

Modul 3 Textový editor WORD

Modul 4 Tabuľkový procesor EXCEL

Modul 5 Internet, služby informačných sietí

Modul 6 Power Point – tvorba prezentácií

Modul 7 Práca s databázovým systémom Access

B. Školenie IT zručností za účelom prehľbovania vedomostí IT vo vybraných moduloch

- textový procesor,
- tabuľkový procesor,
- elektronická prezentácia,
- informácie a komunikácia.

Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v súťažných podkladoch.

11. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky:

Hlavný slovník: 80400000-8 Vzdelávanie dospelých a iné vzdelávacie služby

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 80580000-3 Poskytovanie jazykových kurzov

Hlavný slovník: 80522000-9 Školiace semináre

Hlavný slovník: 80532000-2 Manažérske školenia

Hlavný slovník: 80570000-0 Školenia zamerané na osobný rozvoj

Hlavný slovník: 80533200-1 Počítačové kurzy

12. Rozdelenie na časti:

Predmet zákazky je rozdelený na tri časti.

Ponuky treba predložiť na: jednu alebo viac častí.

13. Povoľuje sa predloženie variantných riešení:

Nie

14. Celkové množstvo alebo rozsah:

Je uvedené v súťažných podkladoch.

15. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:

1 081 006 EUR bez DPH

15.1 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH jednotlivých častí predmetu zákazky:

Prvá časť predmetu zákazky 761 848 EUR bez DPH

Druhá časť predmetu zákazky 129 075 EUR bez DPH

Tretia časť predmetu zákazky 190 083 EUR bez DPH

16. Opcie:

Nie

17. Trvanie zmluvy:

Odo dňa podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami do 30.04.2012.

18. Požadované zábezpeky a záruky:

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou vo výške:

Prvá časť predmetu zákazky 10 000 EUR

Druhá časť predmetu zákazky 3 800 EUR
Tretia časť predmetu zákazky 5 700 EUR
Podrobne je uvedené v súťažných podkladoch.

19. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych fondov: Európsky sociálny fond – operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia v rámci projektov „Efektívna verejná správa v Bratislavskom samosprávnom kraji“ a „Efektívna verejná správa v mimo bratislavských samosprávnych krajoch“, bezhotovostným platobným stykom, bez poskytnutia preddavku. Bližšie je uvedené v súťažných podkladoch.

20. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva:

Skupina dodávateľov, ktorá sa zúčastní na verejnom obstarávaní, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie služby na uvedený predmet zákazky (časť/časti predmetu zákazky), musia udeliť splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

21. Podmienky účasti:

21.1 Osobné postavenie uchádzačov a záujemcov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijného alebo obchodného registra.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladov podľa § 26 ods. 2, resp. 3, resp. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov môže tieto doklady nahradiť predložením úradne osvedčenej kópie platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač predloží doklady podľa § 26 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 21.1. ,bude z verejného obstarávania vylúčený.

21.2 Ekonomické a finančné postavenie.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

21.2.1 Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia predložením nasledovných dokladov:

21.2.2 Kladné vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky/pobočiek zahraničnej banky/zahraničných bánk, v ktorej/ktorých je uchádzač klientom o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky. Uchádzač predloží požadované vyjadrenie od každej banky, v ktorej má otvorený účet a záväzky. Vyjadrenie banky musí byť aktuálne, vydané bankou, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponúk. Vyjadrením banky alebo

pobočky zahraničnej banky môže byť i prísluš banky alebo pobočky zahraničnej banky o poskytnutí úveru.

- 21.2.3 Čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/tých, od ktorej/ktorých vyjadrenie/vyjadrenia predložil.

Požadované doklady, uvedené v bodoch 21.2.2 a 21.2.3 musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Uchádzač predloží doklady podľa bodu 21.2. tejto výzvy. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 21.2. tejto výzvy, bude z verejného obstarávania vylúčený.

21.3 Technická alebo odborná spôsobilosť.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

- A. Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v závislosti od toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač ponuku predkladá:

1. časť predmetu zákazky

a1) Uchádzač v rokoch 2007, 2008, 2009 plnil zmluvy v celkovej minimálnej hodnote 237 336 EUR bez DPH (pri použití konverzného kurzu 1EUR =30,126 SKK) rovnakých alebo podobných ako je prvá časť predmetu zákazky ktorá je požadovaná. V prípade plnenia zmlúv s viacročným plnením, napr. plnenia od roku 2006, resp. i po roku 2009, do plnenia zmlúv za obdobie rokov 2007, 2008, a 2009 sa zahrnú iba čiastkové hodnoty zmlúv plnené v období rokov 2007, resp. 2009

b1) Uchádzač je schopný zabezpečiť učebné priestory a technické vybavenie -zariadenia potrebné na poskytnutie služby. Priestory, v ktorých bude realizovaná výučba jazykov musia vyhovovať príslušným predpisom Slovenskej republiky.

c1) Uchádzač je odborne spôsobilý poskytovať výučbu jazykov, t.j. uchádzač disponuje lektormi vyučujúcimi nasledovné cudzie jazyky: jazyk anglický, jazyk francúzsky, jazyk nemecký, jazyk španielsky na všeobecnej a odbornej úrovni:

Požadovaná kvalifikácia lektorov:

- min. 5 rokov praxe vo výučbe príslušného cudzieho jazyka na všeobecnej a odbornej úrovni,
- oprávnenie vykonávania výučby príslušného cudzieho jazyka na základe dosiahnutia minimálne druhého stupňa vysokoškolského vzdelania.

Jeden lektor môže vyučovať jeden alebo viacero cudzích jazykov ako na všeobecnej tak aj odbornej úrovni.

2. časť predmetu zákazky

a2) Uchádzač v rokoch 2007, 2008, 2009 plnil zmluvy v celkovej minimálnej hodnote 43 152 EUR bez DPH (pri použití konverzného kurzu 1EUR =30,126 SKK) rovnakých alebo podobných ako je druhá časť predmetu zákazky. V prípade plnenia zmlúv s viacročným plnením, napr. plnenia od roku 2006, resp. i po roku 2009, do plnenia zmlúv za obdobie rokov

2007, 2008, a 2009 sa zahrnú iba čiastkové hodnoty zmlúv plnené v období rokov 2007, resp. 2009.

- b2) Uchádzač je odborne spôsobilý poskytovať výučbu požadovaného rozvojového programu, t.j. uchádzač disponuje lektormi pre každý požadovaný psycho-sociálny výcvik:
- Manažment ľudských zdrojov pre riadiacich zamestnancov
 - Personálny manažment vedúceho zamestnanca pre riadiacich zamestnancov
 - Konflikty a ich riešenie pre riadiacich zamestnancov
 - Komunikácia ako základ efektívneho riadenia pre riadiacich zamestnancov a zamestnancov
 - Komunikácia v procese vyjednávania pre riadiacich zamestnancov a zamestnancov
 - Interné kaučovanie pre riadiacich zamestnancov
 - Diplomatický protokol a spoločenské správanie v praxi pre riadiacich zamestnancov a zamestnancov
 - Byť úspešný v riadiacej funkcii pre riadiacich zamestnancov
 - Asertívne správanie pre zamestnancov
 - Time manažment pre zamestnancov
 - Time manažment a syndróm vyhorenia pre zamestnancov
 - Prezentačné zručnosti pre zamestnancov
 - Profesionálna asistentka, sekretárka (moderná asistentka) pre zamestnancov.

Jeden lektor môže realizovať jeden alebo viacero výcvikov uvedených v tomto bode.

Požadovaná kvalifikácia lektorov:

- min. 2 roky praxe výučby rozvojového programu rovnakého alebo podobného druhej časti predmetu zákazky,
- oprávnenie vykonávania výučby rozvojového programu na základe dosiahnutia minimálne druhého stupňa vysokoškolského vzdelania so študijným zameraním na psychológiu resp. sociológiu, resp. pedagogiku.

3. časť predmetu zákazky

- a3) Uchádzač v rokoch 2007, 2008, 2009 plnil zmluvy v celkovej minimálnej hodnote 63 068 EUR bez DPH (pri použití konverzného kurzu 1EUR =30,126 SKK) rovnakých alebo podobných ako je tretia časť predmetu zákazky. V prípade plnenia zmlúv s viacročným plnením, napr. plnenia od roku 2006, resp. i po roku 2009, do plnenia zmlúv za obdobie rokov 2007, 2008, a 2009 sa zahrnú iba čiastkové hodnoty zmlúv plnené v období rokov 2007, resp. 2009
- b3) Uchádzač je schopný zabezpečiť učebné priestory a technické vybavenie -zariadenia potrebné na poskytnutie služby. Priestory, v ktorých budú realizované „IT školenia“ musia vyhovovať príslušným predpisom Slovenskej republiky. Uchádzač musí vlastniť certifikát Akreditovaného testovacieho centra ECDL, ktorý oprávňuje vzdelávaciu inštitúciu využívať medzinárodne rešpektovaný systém ECDL na organizovanie a vykonávanie testov ECDL pre uchádzačov o Certifikát ECDL.
- c3) Uchádzač je odborne spôsobilý realizovať tretiu časť predmetu zákazky t.j. uchádzač disponuje lektormi pre každý z nasledujúcich modulov:
- Základy informačných technológií
 - Používanie počítača a správa súborov
 - Textový editor WORD

- Tabuľkový procesor EXCEL
- Internet, služby informačných sietí
- Power Point – tvorba prezentácií
- Práca s databázovým systémom Access

Jeden lektor môže vyučovať jeden alebo viacero modulov.

Požadovaná kvalifikácia lektorov:

- min. 3 roky praxe výučby IT školení,
- oprávnenie vykonávania výučby IT školení na základe dosiahnutia minimálne úplného stredoškolského vzdelania

B. Uchádzač musí na preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti predložiť nasledovné doklady:

1. časť predmetu zákazky

1. Písm. a1) - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania (poskytnutia) a odberateľov; ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich poskytnutí.
 Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí uchádzač upozorniť v ponuke.
 Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
2. Písm. b1) - opis technického vybavenia a opis jeho študijných zariadení.
 Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
3. Písm. c1) – dokument obsahujúcim mená, priezviská, tituly, potrebnú odbornú kvalifikáciu lektorov cudzích jazykov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy na prvú časť predmetu zákazky. Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

2. časť predmetu zákazky

1. Písm. a2) - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania (poskytnutia) a odberateľov; ak odberateľom
 1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich poskytnutí.
 Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí uchádzač upozorniť v ponuke.
 Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí

byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

2. Písm. b2) – dokument obsahujúcim mená, priezviská, titul a potrebnú odbornú kvalifikáciu lektorov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy na druhú časť predmetu zákazky. Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

3. časť predmetu zákazky

1. Písm. a3) - zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania (poskytnutia) a odberateľov; ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o ich poskytnutí.

Ak sú uvedené údaje dôverné, na túto skutočnosť musí uchádzač upozorniť v ponuke.

Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

2. Písm. b3) - opis technického vybavenia a opis jeho študijných zariadení.

Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

3. Písm. c3) – dokument obsahujúcim mená, priezviská, potrebnú kvalifikáciu lektorov, ktorí budú zodpovední za plnenie zmluvy na tretiu časť predmetu zákazky. Predmetný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

- C. Uchádzač musí splniť všetky požadované podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu A predložením dokladov podľa bodu B. Doklady podľa bodu B musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 21.3 tejto výzvy, bude z verejného obstarávania vylúčený.

22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Najnižšia cena uvedená v eurách bez DPH

23. Použije sa elektronická aukcia

Nie

24. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ

7084/2010/OVO

25. Podmienky na získanie súťažných podkladov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady

Dátum a čas: 26. 05. 2010 do 15 00 hod.

Úhrada za súťažné podklady: Nie

26. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: do 10. 06. 2010 do 09. 00 hod.

27. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Slovenský

28. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Do termínu: 31. 08. 2010

29. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: 10. 06. 2010

Čas: 10. 00 hod.

Miesto: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača.

Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikat'. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada doložiť z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.

Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikat'. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.

30. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ

Áno: Európsky sociálny fond – operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia v rámci projektov „Efektívna verejná správa v Bratislavskom samosprávnom kraji“ a „Efektívna verejná správa v mimo bratislavských samosprávnych krajoch“.

31. Ďalšie informácie

31.1. Súťažné podklady si môže každý záujemca vyzdvihnúť na základe písomnej žiadosti o súťažné podklady, adresovanej verejnému obstarávateľovi. V písomnej žiadosti záujemca uvedie spôsob prevzatia súťažných podkladov – osobné prevzatie alebo zaslanie poštou. Pri osobnom prevzatí súťažných podkladov uvedie záujemca v žiadosti o ich poskytnutie meno zamestnanca, povereného osobným prevzatím súťažných podkladov. Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 12.00 hod. a od 12.30 do 15.00 hod.

31.2. Ponuka predložená uchádzačom musí okrem dokladov a dokumentov vyžadovaných pre splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní (bod 21. tejto výzvy) obsahovať i nasledovné doklady a dokumenty v závislosti od toho, na ktorú časť uchádzač ponuku predkladá:

31.2.1 Dokument, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa bodu 11. v časti C *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* súťažných podkladov, vypracovaný v súlade s časťou E *Opis predmetu zákazky*, bod 12. súťažných podkladov. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo

skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- 31.2.2 Návrh zmluvy na poskytnutie služby na predmet zákazky podľa časti *D. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky* súťažných podkladov, s doplnenými navrhovanými zmluvnými cenami. Citovaný dokument s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky musí byť podpísaný uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 31.2.3 V prípade zloženia zábezpeky ponuky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača – záručná listina podľa bodu 3.4.4.1.3. súťažných podkladov.
- 31.2.4 V prípade skupiny dodávateľov – čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.
- 31.2.5 V prípade skupiny dodávateľov – vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“, ktoré obsahuje ponuka.
- 31.3. Súčasťou ponuky musia byť všetky doklady podľa bodov 31.2.1 a 31.2.2 tejto výzvy, v prípade poskytnutia bankovej záruky za uchádzača aj podľa bodu 31.2.3 a v prípade skupiny dodávateľov aj podľa bodov 31.2.4 a 31.2.5 tejto výzvy.

Doklady uvedené v bode 31.2. tejto výzvy musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa tohto bodu, bude z verejného obstarávania vylúčený.

- 31.4. Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízných postupov bude uskutočňovaná iba v slovenskom jazyku.

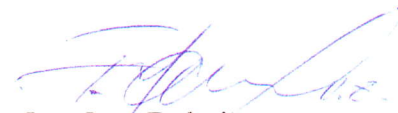
Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania

alebo vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým jemu známym záujemcom. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

31.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené, alebo ak presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky.

31.6. Z dôvodu transparentnosti verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 23 ods. 6 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zaslal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania na zverejnenie.

32. Dátum zverejnenia tejto Výzvy na predkladanie ponúk
13. 05. 2010


Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR