



ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Námestie slobody č.1, 813 70 Bratislava

Výzva
na predkladanie ponúk
podprahovej zákazky na poskytnutie služby

(Zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk podľa § 99 ods. 2
zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

1. Verejný obstarávateľ:

Názov, adresy a kontaktné miesto

Úradný názov: Úrad vlády Slovenskej republiky

Poštová adresa: Námestie slobody č.1

Mesto: Bratislava 1

PSC: 813 70

IČO: 00151513

Kontaktná osoba: Ing. Mária Šimková

tel. č.: +421 2 57 295 414

fax: +421 2 57 295 492

e. mail: maria.simkova@vlada.gov.sk

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL): www.vlada.gov.sk

2. Druh verejného obstarávateľa:

Ministerstvo alebo iný štátny orgán vrátane regionálnych alebo miestnych útvarov.

3. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

§ 6 ods. 1 písm. a) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZoVO).

4. Hlavný predmet činnosti:

Všeobecná štátna správa.

5. Verejný obstarávateľ nakupuje pre iných verejných obstarávateľov:

Nie.

6. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa:

Externé hodnotenie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity v rokoch 2011 až 2014.

7. Druh zákazky a miesto poskytovania služieb:

Druh zákazky: Služby.

Kategória služby: 11 Poradenstvo pre manažment a súvisiace služby

Hlavné miesto poskytovania služieb: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1 a ďalšie miesta v Bratislave vyplývajúce z realizácie poskytnutia predmetu zákazky.

NUTS kód: SK 0

8. Druh postupu:

Zadávanie podprahových zákaziek.

9. Výsledok verejného obstarávania:

Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník.v znení neskorších predpisov.

10. Stručný opis zákazky:

Zákazka „Externé hodnotenie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity v rokoch 2011 až 2014“ obsahuje externé hodnotenia pokroku dosahovania cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“) – externými hodnotiteľmi. Zákazka pozostáva z nasledovných odborných hodnotení:

- Ad hoc hodnotenie HP MRK v roku 2011, z dôvodov uvedených v predmete hodnotenia, na odstránenie možných odchýlok plnenia cieľov HP MRK,
- strategické externé hodnotenie HP MRK v roku 2011,
- strategické externé hodnotenie HP MRK v roku 2013, strategické externé hodnotenia v rokoch 2011 a v roku 2013 sa uskutočnia za účelom hodnotenia účinnosti systému riadenia HP MRK a hodnotenia dosiahnutia pokroku plnenia cieľov HP MRK,
- ad hoc hodnotenie HP MRK v roku 2014- z dôvodov uvedených v predmete hodnotenia, na odstránenie možných odchýlok plnenia cieľov HP MRK.

Hodnotenie sa bude realizovať v súlade s Plánom hodnotení HP MRK pre programové obdobie 2007-2014. Verejný obstarávateľ požaduje výstup v listinnej a elektronickej podobe vo forme Hodnotiacej správy, podrobnejšie v časti Opis predmetu zákazky, časť B 1 súťažných podkladov.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet zákazky:	Hodnotiace konzultačné služby
Hlavný slovník:	794 19000-4 Hodnotiace konzultačné služby

Doplňujúce predmety

Doplňkový slovník (ak je uplatniteľný)

11. Rozdelenie predmetu zákazky: Nie

12. Možnosť predloženie variantných riešení: Nepovoľuje sa.

13. Celkový rozsah predmetu zákazky:

Je uvedený v súťažných podkladoch.

14. Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH:

36 666 EUR bez DPH pri sadzbe 20 % DPH

15. Opcie:

Nie

16. Trvanie zmluvy:

Odo dňa podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami do 31.12.2014.

17. Požadované zábezpeky a záruky:

Verejný obstarávateľ nepožaduje zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou.

18. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania:

Predmet zákazky bude financovaný zo štátneho rozpočtu a refundovaný z projektu OP TP „Zabezpečenie činností súvisiacich s externým hodnotením HP MRK na roky 2009-2014“. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu.

19. Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva:

Skupina dodávateľov, ktorá sa zúčastní na verejnom obstarávaní, nemusí vytvoriť právne vzťahy do predloženia ponuky. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie služby na uvedený predmet zákazky (časť/časti predmetu zákazky), musia udeliť splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený komunikovať v procese verejného obstarávania s verejným obstarávateľom, prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

20. Podmienky účasti:

20.1 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 26 ZoVO, týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov

20.1.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 písm.f) ZoVO. Ich splnenie uchádzač preukáže predložením dokladov podľa § 26 ods. 2, resp. 3, resp. 4 ZoVO.

20.1.2 Uchádzač splní podmienky účasti podľa bodu 20.1.1 tejto výzvy tým, že predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov, ktorý preukázal spôsobilosť na uzavieranie zmlúv vo verejnom obstarávaní, môže podľa § 128 ods. 1 ZoVO doklady podľa § 26 ods. 2, resp. 3, resp. 4 ZoVO nahradiť predložením kópie platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov podľa ZoVO. Osobné postavenie preukazuje každý uchádzač, ktorý predloží ponuku.

20.1.3 Uchádzač predloží doklady podľa bodu 20.1.2 tejto výzvy **ako originál alebo úradne overenú kópiu.**

20.1.4 Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 20.1.3 tejto výzvy, bude z verejného obstarávania vylúčený.

20.2 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 27 ZoVO, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uchádzačov

20.2.1 Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods. 1 písm. a) ZoVO - vyjadrením banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/zahranických bánk, ktorým môže byť príslušná banka/bánk alebo

pobočiek zahraničnej banky/báňk o poskytnutí úveru.

- 20.2.2** Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 20.2.1. tejto výzvy tým, že predloží vyjadrenie banky/báňk alebo pobočky zahraničnej banky/zahranických báňk, ktorým môže byť prísľub banky/báňk alebo pobočiek zahraničnej banky/báňk o poskytnutí úveru. Uchádzač predloží aj čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke / bankách okrem tej / tých, od ktorej / ktorých vyjadrenie / vyjadrenia predložil.
- 20.2.3** Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť aj zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.
- 20.2.4** Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, verejný obstarávateľ môže uznať aj iný doklad, ktorý sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie podľa § 27 ods.1 ZoVO.
- 20.2.5** V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny **spoločne**.
- 20.2.6** Uchádzač predloží doklady podľa bodu 20.2.2, resp. 20.2.3, resp. 20.2.4 tejto výzvy **ako originál alebo úradne overenú kópiu**.
- 20.2.7 Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 20.2.6 tejto výzvy, bude z verejného obstarávania vylúčený.**

20.3 Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 28 ZoVO, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzačov.

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti:

- 20.3.1** Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedené v § 28 ods.1 písm. a) ZoVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom :
- bol verejný obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí tento verejný obstarávateľ,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ, ak to nie je

možné, záujemca predloží vyhlásenie o ich dodaní.

v § 28 ods. 1 písm.d) ZoVO opisom technického vybavenia a opatrení použitých uchádzačom na zabezpečenie kvality a jeho študijných výskumných zariadení, ktoré umožní požadované hodnotenia ,

v § 28 ods.1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby ..

20.3.2 Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 20.3.1 tejto výzvy tým, že predloží:

20.3.2.1 Zoznam poskytovaných služieb za predchádzajúce tri roky (2008,2009,2010) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov v súlade s § 28 ods. 1 písm. a) ZoVO,

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa ZoVO dôkaz o plnení zmlúv potvrdí tento verejný obstarávateľ.

V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení zmlúv potvrdí odberateľ, ak to nie je možné, uchádzač predloží vyhlásenie o ich poskytnutí.

Predmetom plnenia zmlúv podľa tohto bodu boli:

- a) príprava minimálne dvoch hodnotení z programového obdobia 2004-2006, resp. 2007-2013 s problematikou fondov Európskej únie alebo z hodnotenia projektov zameraných na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít alebo
- b) spracovanie výsledkov štatistických výpočtov vo forme diagramov a štandardizovaných tabuliek v súlade s metodikou Centrálného koordinačného orgánu alebo ekvivalentných metódik.

20.3.2.2 Opis technického vybavenia a opatrení použitých

uchádzačom na zabezpečenie kvality a jeho študijných a výskumných zariadení, ktoré umožní požadované hodnotenia a ich spracovanie v súlade s § 28 ods. 1 písm. d) ZoVO.

Opis technického vybavenia a opatrení musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- opis technického vybavenia (PC, tlačiarne, internetu, vrátane softvéru a hardvéru, ktoré využije na poskytnutie služby),
- opatrení, ktoré zavedie na zabezpečenie kvality poskytnutej služby (napr. zdokonalenie sa v práci s PC, resp. iné)

Opis technického vybavenia a opatrení musí byť podpísaný uchádzačom.

20.3.2.3 Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb - hodnotiteľov zodpovedných za poskytnutie služby, ktorí budú ktoré realizovať hodnotenie, pričom jeden hodnotiteľ môže realizovať hodnotenie vo viacerých hodnoteniach a riadiaci zamestnanec môže byť zároveň aj hodnotiteľ.

Požadované údaje je potrebné predložiť v nasledovnej štruktúre:

- a) Údaje o vzdelaní a odbornej praxi riadiacich zamestnancov a**
- b) Údaje o vzdelaní a odbornej praxi hodnotiteľov.**

Oba údaje podľa predchádzajúceho bodu a) a b) musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,

v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v nasledovnej štruktúre.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi riadiacich zamestnancov a Údaje o vzdelaní a odbornej praxi hodnotiteľov musia byť podpísané uchádzačom, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov každým členom skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v nasledovnej štruktúre:

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi riadiacich zamestnancov – požaduje sa :

meno a priezvisko riadiaceho zamestnanca, kvalifikácia – najvyššie dosiahnuté vzdelanie počet realizovaných hodnotení a z toho počet hodnotení z programového obdobia 2004-2006, resp. 2007-2013 s problematikou fondov Európskej únie alebo z hodnotenia projektov zameraných na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít. Verejný obstarávateľ požaduje u riadiacich zamestnancov minimálne vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa so zameraním na sociológiu, pedagogiku, ekonómiu a manažment, minimálne jedno realizované hodnotenie a z toho minimálne jedno s tematikou hodnotenia z programového obdobia 2004-2006, resp. 2007-2013 s problematikou fondov Európskej únie alebo z hodnotenia projektov zameraných na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

Údaje o vzdelaní a odbornej praxi hodnotiteľov - požaduje sa :

meno a priezvisko hodnotiteľa, kvalifikácia – najvyššie dosiahnuté vzdelanie a buď počet realizovaných hodnotení ,z toho počet hodnotení z programového obdobia 2004-2006, resp. 2007-2013 s problematikou fondov Európskej únie alebo počet rokov praxe v oblasti práce zameranej na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

Verejný obstarávateľ požaduje u hodnotiteľov minimálne vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa so zameraním na sociológiu, pedagogiku ekonómiu a manažment a buď minimálne jedno realizované hodnotenie a z toho minimálne jedno s tematikou hodnotenia z programového obdobia 2004-2006, resp. 2007-2013 s problematikou fondov Európskej únie alebo minimálne 3 ročnú prax v oblasti práce zameranej na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby v tíme hodnotiteľov uchádzača bolo minimálne 50%-né zastúpenie hodnotiteľov s minimálne 3 ročnou praxou v oblasti práce zameranej na sociálnu inklúziu marginalizovaných rómskych komunít.

Verejný obstarávateľ neurčuje formu pracovno-právneho pomeru osôb, ktorí budú zodpovední za riadenie a realizáciu hodnotení.

Verejný obstarávateľ požaduje, od každej osoby, uvedenej podľa tohto bodu výzvy podpísané Vyhlásenie o dostupnosti podľa vzoru uvedeného v súťažných podkladoch (Príloha č.3 Formuláre na vypracovanie ponuky).

20.3.2.4 V prípade uchádzača, ktorého tvorí **skupina dodávateľov** zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti,

týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, podľa bodu 20.3 za všetkých členov skupiny **spoločne**.

20.3.2.5 Uchádzač predloží doklady podľa bodu 20.3.2.1, 20.3.2.2, 20.3.2.3 tejto výzvy **ako originál alebo úradne overenú kópiu**.

20.3.2.6 Ak uchádzač nesplní požiadavku podľa bodu 20.3.2.5 tejto výzvy, bude z verejného obstarávania **vylúčený**.

21. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium č.1 : Najnižšia cena za celý predmet zákazky „Externé hodnotenie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity v rokoch 2011 až 2014“ uvedená v EUR vrátane DPH. – **váha 60%**

Kritérium č.2: Vypracovanie modelového hodnotenia podľa dosiahnutého pokroku uvedeného vo výročnej správe HP MRK za rok 2009 – **váha 40%** vypracované podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ požaduje:

21.1 Formálnu úpravu modelového hodnotenia - rozsah

(verejný obstarávateľ požaduje, aby vypracované modelové hodnotenie malo rozsah minimálne 7 a maximálne 10 normostrán formátu A4, použité písmo Times New Roman veľkosti 11, jednoduché riadkovanie, modelové hodnotenie musí byť predložené v slovenskom jazyku, ktorý má akademický charakter, t.j. požiadavky na štýl, členenie a predpísanú formu citácií podľa normy STN ISO 690 a STN ISO 690-2 časť modelového hodnotenia „Záver a odporúčania“ musí byť predložená v slovenskom jazyku a tiež preložená do rómskeho jazyka):

Počet **5 bodov**

- | | | |
|--------|--|-------|
| 21.1.1 | Dodržanie požadovaného rozsahu (minimálne 7 a maximálne 10 normostrán, formát A4. | 1 bod |
| 21.1.2 | Dodržanie použitého písmo Times New Roman veľkosti 11 | 1 bod |
| 21.1.3 | Dodržanie jednoduchého riadkovania | 1 bod |
| 21.1.4 | Dodržanie predloženia Modelové hodnotenie v slovenskom jazyku musí mať akademický charakter, t.j. požiadavky na štýl, členenie a predpísanú formu citácií podľa normy STN ISO 690 a STN ISO 690-2. | 1 bod |
| 21.1.5 | Dodržanie predloženia časti modelového hodnotenia „Záver a odporúčania“ v rómskom jazyku | 1 bod |

Podrobnejšie uvedené v súťažných podkladoch.

21.2 Vecnú úpravu modelového hodnotenia, t.j. aby modelové hodnotenie obsahovalo nasledovné časti, ktoré budú vypracované v súlade s metodikou, bližšie uvedenou v súťažných podkladoch - rozsah

(hodnotenie – nastavenie cieľov, nastavenie ukazovateľov podľa jednotlivých cieľov, hodnotenie stavu plnenia ukazovateľov a finančnej implementácie HP MRK, hodnotenie identifikácie nedostatkov a rizík, hodnotenie zverov a odporúčaní)

Počet **20 bodov**

- | | | |
|--------|--|--------|
| 21.2.1 | Hodnotenie nastavenia cieľov | 4 body |
| 21.2.2 | Hodnotenie nastavenia ukazovateľov podľa jednotlivých cieľov | 4 body |
| 21.2.3 | Hodnotenie stavu plnenia ukazovateľov a finančnej implementácie HP MRK | 4 body |
| 21.2.4 | Identifikácia nedostatkov a rizík | 4 body |
| 21.2.5 | Záver a odporúčania | 4 body |

Podrobnejšie uvedené v súťažných podkladoch.

21.3. Znalosť rómskeho jazyka – rozsah

(hodnotenie prekladu časti modelového hodnotenia „Závery a odporúčania“ zo slovenského do rómskeho jazyka – podľa percenta slov správne preložených zo slovenského do rómskeho jazyka v danej časti)

Počet

15 bodov

od 75 -100 % slov správne preložených do rómskeho jazyka..... 15 bodov

50-74 % slov správne preložených do rómskeho jazyka.....10 bodov

20- 49 % slov správne preložených do rómskeho jazyka.....5 bodov

1-19 % slov správne preložených do rómskeho jazyka.....1 bod

0 % slov správne preložených do rómskeho jazyka.....0 bodov

22. Použije sa elektronická aukcia

Nie

23. Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ

1025/2011/OVO

24. Podmienky na získanie súťažných podkladov

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady

Dátum a čas: 7 . 2. 2011 do 15 00 hod.

Úhrada za súťažné podklady: Nie

25. Posledný termín na doručenie žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov

14.2.2011 do 09.00 hod.

26. Lehota na predkladanie ponúk

Dátum a čas: do 22.02. 2011 o 09. 00 hod.

27. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky

Slovenský, pokiaľ nie je stanovené inak

28. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané

Do termínu: 15. 03. 2011

29. Podmienky otvárania ponúk

Dátum: 22. 02. 2011

Čas: 11. 00 hod.

Miesto: Úrad vlády Slovenskej republiky, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikateľ. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada doložiť z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikateľ. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.

30. Zákazka sa týka projektu /programu financovaného z fondov EÚ

Áno. Operačný program Technická pomoc, názov projektu „Zabezpečenie činností súvisiacich s externým hodnotením HP MRK na roky 2009 – 2014“.

31. Ďalšie informácie

Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami, resp. uchádzačmi ohľadom vysvetľovania podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené verejné obstarávanie alebo vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk alebo vzájomná komunikácia a dorozumievanie v rámci uplatnenia revízií postupov bude uskutočňované iba v štátnom (slovenskom) jazyku.

Súťažné podklady si možno vyzdvihnúť na základe doručenej písomnej žiadosti o súťažné podklady v elektronickej resp. listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom pošty a tieto budú zaslané žiadateľom v elektronickej podobe a v listinnej podobe tieto budú zaslané poštou.

Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie na každú požiadavku o vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bolo verejné obstarávanie vyhlásené, vysvetlenia súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým jemu známym záujemcom.

Každému, verejnému obstarávateľovi známemu záujemcovi, ktorý si vyzdvihol súťažné podklady, v prípade doručenia žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov bude zaslané vysvetlenie v súlade s § 99 ods.1 písm. e) ZoVO. Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať žiadosť o vysvetlenie doručená v listinnej podobe osobne alebo prostredníctvom pošty najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Pracovný čas verejného obstarávateľa je v pracovných dňoch od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ hod.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa súťaž vyhlásila, alebo ak všetky ponuky prekročia výšku finančných prostriedkov, ktoré má verejný obstarávateľ na tento účel vyčlenené, alebo ak presiahnu predpokladanú hodnotu zákazky.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

32. Dátum zverejnenia tejto Výzvy na predkladanie ponúk

1.2. 2011



Ing. Viktor Nižňanský
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky