

ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

METODICKÁ PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA na predkladanie žiadosti o dotáciu v oblasti podpory, ochrany a presadzovania ľudských práv a slobôd LP/2011/01

Čl. 1

/1/ Vláda Slovenskej republiky sa vo svojom programovom vyhlásení prijatom v auguste 2010 zaviazala vytvárať predpoklady pre zvyšovanie kvality života občanov a životnej úrovne. Tomuto cieľu má napomáhať aj dôsledné rešpektovanie základných práv a slobôd, ktoré je predpokladom budovania moderného demokratického štátu a spravodlivej spoločnosti. Vláda SR sa zaviazala dôsledne chrániť a podporovať ľudské práva, zlepšiť výchovu k ľudským právam na školách všetkých stupňov, podporiť ľudskoprávne vzdelávanie pracovníkov všetkých oblastí štátnej a verejnej správy, ktorí prichádzajú do styku s občanmi. Zároveň posilní osvetu v oblasti ľudských práv a slobôd a podporí projekty, ktoré zvýšia informovanosť občanov o ich právach a slobodách, ako aj povinnostiach. Presadí moderné chápanie občianstva a ľudských práv do tvorby učebných osnov. Osobitný dôraz sa vláda SR zaviazala klásť na uplatnenie efektívneho aplikovania antidiskriminačnej legislatívy, boja proti rasovej a etnickej diskriminácii v oblasti vzdelávania, zamestnanosti, bývania, zdravia a sociálnych služieb. Vláda sa zaviazala podporovať interetnický dialóg a interkultúrnu výchovu a vzdelávanie vrátane zabezpečenia príslušných inštitucionálnych a finančných mechanizmov. Chce dosiahnuť, aby kultúrna a etnická rôznorodosť nebola bremenom, ale, naopak, obohatením štátu, impulzom na to, aby sa menšiny cítili u nás doma, aby sa rozmnožil ľudský, občiansky, kultúrny a ekonomický kapitál, ktorý upevní kvalitu demokracie a posilní slovenskú spoločnosť ako aktívnu súčasť európskeho demokratického spoločenstva zakotveného v EÚ.

Čl. 2

Predmet úpravy a úvodné ustanovenia

- /1/ Účel poskytovania dotácií, ako aj rozsah, spôsob a kontrola poskytovania dotácií v pôsobnosti Úradu vlády SR vyplývajú zo zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len zákon).
- /2/ Podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky upravuje Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21 z 24. januára 2011 (ďalej len vyhláška), výzva na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2011 – podpora a ochrana ľudských práv a slobôd – LP/2011/01 a rokovací poriadok komisie.
- /3/ Uvedené dokumenty sú verejne prístupné aj na internetovej stránke Úradu vlády SR.

- /4/ Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti podanej v súlade s verejnou výzvou vyhlásenou na internetových stránkach Úradu vlády Slovenskej republiky www.mensiny.vlada.gov.sk, www.vicepremier.sk a www.vlada.gov.sk.
- /5/ Dotácie schvaľuje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky na základe odporúčacieho stanoviska pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií.
- /6/ Vzory žiadosti o poskytnutie dotácie, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet, tvoria prílohu verejnej výzvy a sú povinné. Iné formy nebudú akceptované a zaradené do odborného hodnotenia. Komentár k rozpočtu nemá predpísaný vzor ale je povinnou náležitosťou k žiadosti. Má mať formu textu, ktorý bližšie špecifikuje a popisuje jednotlivé položky v štruktúrovanom rozpočte.

Čl. 3

Prioritné oblasti podpory

- /1/ Prioritnými oblasťami podpory žiadostí pre danú výzvu sú:
1. presadzovanie, podpora a ochrana základných práv a slobôd, výchovy a vzdelávania k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti;
 2. predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie;
 3. presadzovanie interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami;

Čl. 4

Oprávnené aktivity

- /1/ V rámci prioritnej oblasti č.1 výzvy zameranej na presadzovanie, podporu a ochranu základných práv a slobôd, výchovu a vzdelávanie k ľudským právam, právam národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti, je možné predkladať projekty, ktorých obsahom sú aktivity zamerané na:
- a) posilnenie efektívnosti vymáhateľnosti ľudských práv a podporu aktívnej občianskej spoločnosti,
 - b) podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti,
 - c) podporu vzdelávania a školenia v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti, vrátane profesijných cieľových skupín,
 - d) zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností,

- e) poradenskú činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti,
- f) analytickú, expertnú a edičnú činnosť v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti,
- g) podporu spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín a rodovej rovnosti,

/2/ V rámci prioritnej oblasti č. 2 výzvy zameranej na predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie je možné predkladať projekty ktorých obsahom sú aktivity zamerané na:

- a) podporu uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania podľa osobitného zákona,¹
- b) zvyšovanie informovanosti verejnosti a vzdelávanie profesijných skupín v oblasti predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, homofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie,
- c) podporu kultúrnych aktivít a spoločensko-vedných aktivít,
- d) financovanie projektov na základe priorit vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie²,
- e) zlepšenie kvality života znevýhodnených skupín obyvateľstva³.

/3/ V rámci prioritnej oblasti č. 3 výzvy zameranej na podporu interetnického a interkultúrneho dialógu, je možné predkladať projekty ktorých obsahom sú aktivity zamerané na:

- a) podporu vzájomného porozumenia a zblížovania medzi národnostnými skupinami, medzi národnostnou väčšinou a menšinami, ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom,
- b) identifikáciu a spoznávanie spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií
- c) odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí,
- d) presadzovanie princípov rešpektu, porozumenia a tolerancie voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov,

¹ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

² Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 – 2011:

<http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Mater-Dokum-37833?prefixFile=m>

³ Okrem projektov, ktoré sú zamerané výlučne na nákup zdravotných pomôcok alebo na realizáciu stavebných úprav, ktorých podpora je možná v rámci dotačných schém iných rezortov.

- e) podporu výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných, umeleckých a športových súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín.

Čl. 5

Financovanie projektov

- /1/ Na realizáciu aktivít v rámci tejto výzvy sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu stanovené vo výške **500 000 EUR**.
- /2/ Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, zabezpečené krytie nákladov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5%** z celkového rozpočtu projektu.
- /3/ Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.
- /4/ Minimálna suma požadovaných finančných prostriedkov na 1 žiadosť je stanovená vo výške **1 500 EUR** na jeden projekt. Maximálna suma požadovaných finančných prostriedkov na 1 žiadosť je stanovená vo výške **11 500 EUR**.
- /5/ Dotáciu na realizáciu projektu v rámci tejto výzvy je možné poskytnúť jednému žiadateľovi len raz.

Čl. 6

Okruh oprávnených žiadateľov

- /1/ Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:
- a) obec,
 - b) občianske združenie,
 - c) nadácia,
 - d) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
 - e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
 - f) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
 - g) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť⁴, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
 - h) právnická osoba zriadená osobitným zákonom⁵; takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
 - i) medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,
 - j) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok, alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa.

⁴ Zákon č. 308/ 1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

⁵ Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 až 41 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

/2/ Dotáciu možno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ak:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, s rozpočtami obcí, alebo s rozpočtami vyšších územných celkov,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia⁶,
- d) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, alebo nedoplatky poistného na zdravotné poistenie po lehote splatnosti.

/3/ Dotáciu nemožno poskytnúť okrem účelu podľa osobitného predpisu⁸ ani na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní
- e) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

/4/ Podmienky poskytnutia dotácie podľa článku 6 ods. 2 písm. b) a c) tejto metodickéj príručky sa nevzťahujú na žiadateľa, ktorým je obec.

/5/ Žiadateľ môže realizovať projekt v spolupráci s jedným alebo viacerými partnermi. Medzi žiadateľom a partnermi môže byť uzavretá zmluva, ktorá explicitne definuje vzájomný vzťah ako aj rozsah účasti na realizácii projektu. V prípade uzatvorenia partnerstiev je za komunikáciu s Úradom vlády SR zodpovedný žiadateľ.

/6/ Dodávatelia (subdodávatelia) žiadateľa nie sú partnermi, ani spoločníkmi a vzťahujú sa na nich pravidlá zákona. č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 7

Zoznam povinných príloh pre oprávnených žiadateľov

1. Žiadateľ, ktorým je **obec** predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,

⁶ Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁸ § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.

- c) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne⁹, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- i) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- j) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- k) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

2. Žiadateľ, ktorým je právnická osoba zriadená osobitným zákonom, predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,

⁹ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszip.sk/>
 Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
 Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

- h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- m) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- n) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- o) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- p) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím výzvy.

3. Žiadateľ, ktorým je:

- občianske združenie,
- nadácia,
- záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,

predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa, nie staršiu ako tri mesiace (napr.: úradne overená kópia registrovaných stanov organizácie, zriaďovateľskej listiny, nadačnej listiny atď.),
- d) úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy¹⁰, nie staršiu ako tri mesiace,

¹⁰ Register občianskych združení, nadácií, neinvestičných fondov vedie Ministerstvo vnútra SR,

- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne¹¹, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- n) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- o) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- p) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenie štatutára),
- q) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- r) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím výzvy.

Register záujmových združení právnických osôb a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedie miestne príslušný obvodný úrad,
 Register cirkví a náboženských spoločností vedie Ministerstvo kultúry SR,
 Medzinárodné organizácie predkladajú úradne osvedčený preklad medzinárodnej zmluvy na základe ktorej je registrovaná v SR,

¹¹ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>

Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>

Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

4. Žiadateľ, ktorým je **rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec**, predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa, nie staršiu ako tri mesiace (napr.: úradne overenú kópiu zriaďovacej listiny, potvrdenie od zriaďovateľa preukazujúce právnu subjektivitu organizácie alebo overená kópia registrovaných stanov organizácie),
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne¹², že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- n) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- o) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- p) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- q) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

¹² Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím výzvy.

5. Žiadateľ, ktorým je registrovaná cirkev, náboženská spoločnosť alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy¹³, nie staršiu ako tri mesiace,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne¹⁴, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- n) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- o) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- p) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,

¹³ Register cirkví a náboženských spoločností vedie Ministerstvo kultúry SR.

¹⁴ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>

Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>

Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

- q) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Čl. 8

Predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

- /1/ Žiadosť o poskytnutie dotácie v oblasti podpory a ochrany ľudských práv a slobôd v elektronickej forme a zoznam povinných príloh sa nachádzajú v bode 9 výzvy na predkladanie žiadosti o dotáciu č. LP/2011/01. Úrad vlády SR si môže vyžiadať ďalšie doplňujúce informácie alebo doklady.
- /2/ Pri príprave rozpočtu v predpísanom formulári je nutné postupovať v zmysle informačnej prílohy č. 6 výzvy na predkladanie žiadostí – Usmernenie k oprávnenosti výdavkov.
- /3/ Ak sa na realizácii jedného projektu podieľa viacero subjektov, predkladateľom žiadosti o dotáciu môže byť iba jeden subjekt, ktorý bude vystupovať ako žiadateľ o dotáciu.
- /4/ Žiadosť o poskytnutie dotácie žiadateľ predkladá v jednom origináli s povinnými prílohami (žiadosť, opis projektu, rozpočet s komentárom a doklady v zmysle čl. 7 tejto príručky). K originálu žiadosti sa prikladajú dve kópie opisu projektu a rozpočtu s komentárom v podobe, ktorá neumožňuje priamu identifikáciu žiadateľa. Žiadosť, opis projektu a štruktúrovaný rozpočet s komentárom sa zasielajú aj v elektronickej verzii vo formáte MS Office alebo inom kompatibilnom formáte (napríklad Open Office alebo iný) na CD nosiči. Všetky hore uvedené súčasti žiadosti ako i povinné prílohy je potrebné podať **do 2. mája 2011** na adresu:

Úrad vlády SR
Sekcia ľudských práv a rovnakého zaobchádzania
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava 1

Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy (**2. mája 2011**).

Žiadosť doručená osobne - do podateľne Úradu vlády SR, najneskôr do dátumu uzávierky verejnej výzvy, do **2. mája do 15:00 hod.** (podateľňa prijíma poštu každý pracovný deň od 8,00 – 15,00 hod.).

- /5/ Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami: „**Žiadosť o dotáciu, NEOTVÁRATĽ!**“
- /6/ Žiadosti zaslané elektronicou poštou alebo faxom nebudú akceptované.
- /7/ Originál s povinnými prílohami ako aj kópie musia byť samostatne zviazané v hrebeňovej alebo inej pevnej väzbe a všetky strany musia byť očíslované žiadateľom. Za hrebeňovú

väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi alebo inou väzbou, aby nebolo možné vkladať alebo vyberať jednotlivé časti dokumentácie.

- /8/ Požadované povinné prílohy musia byť očíslované, a ich zoznam uvedený na samostatnom kontrolnom liste povinných príloh (príloha č.8).
- /9/ Kompletná žiadosť sa predkladá v samostatnej obálke, označenej kódom výzvy (LP/2011/01).
- /10/ Obálky doručené po konečnom termíne na predkladanie žiadostí, ktorý je uvedený vo výzve nebudú akceptované, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky uvedený na obálke žiadosti alebo pečiatka podateľne ÚV SR.
- /11/ Každá žiadosť musí obsahovať všetky povinné prílohy uvedené v čl. 7 metodickéj príručky pre žiadateľa. Absencia povinných príloh je dôvodom pre vylúčenie žiadosti pre nesplnenie formálnych náležitostí. Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia najneskôr v zákonnej lehote, ale potvrdenie mu v zákonnej lehote nebolo vydané. V takomto prípade úrad vlády dočasne zaradí žiadosť do ďalšieho posudzovania, avšak žiadateľ je povinný túto skutočnosť preukázať (potvrdenie o prijatí žiadosti, kópia podacieho lístku a pod.) Úrad vlády uzná dodatočné postúpenie chýbajúcej povinnej prílohy, ak mu bude doručená do 10 pracovných dní od termínu uzatvorenia výzvy, pričom k danému postupu nebude žiadateľ osobitne vyzvaný. Úrad vlády neuzná doplnenie povinnej prílohy v dodatočnom termíne 10 pracovných dní, ak žiadateľ o vystavenie tejto prílohy nepožiadala najneskôr 30 dní pred uzávierkou tejto výzvy.
- /12/ Ak bude žiadosť predložená v inej ako predpísanej forme alebo budú počas formálnej kontroly zistené ďalšie formálne nedostatky bude žiadateľ vyzvaný na opravu alebo ich odstránenie. V dožiadaní bude určený termín na odstránenie zistených nedostatkov a to do 5 pracovných dní od doručenia dožiadania.
- /13/ Ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť bude vyradená. Žiadateľovi to bude písomne oznámené a originál žiadosti vrátený späť.
- /14/ V prípade dôležitých oznamov zo strany žiadateľa, týkajúcich sa zmien v jeho predloženej žiadosti počas hodnotiaceho procesu sa môže komunikácia realizovať výlučne písomnou podobou.

Doklady v zmysle článku 7 tejto príručky nesmú byť staršie ako 3 mesiace k termínu podania žiadosti na Úrad vlády SR.

Čl. 9

Spôsob hodnotenia žiadostí o dotáciu

- /1/ Hodnotenie žiadostí o dotáciu zahŕňa formálnu kontrolu a odborné hodnotenie. Formálna kontrola spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, doloženia všetkých povinných príloh k žiadosti v zmysle článku 7 tejto metodickéj

príručky, v overení splnenia formálnych podmienok pre poskytnutie dotácie a dodržaní určených lehôt v súlade so zákonom a vyhláškou. Formálnu kontrolu vykonávajú zamestnanci sekcie ľudských práva a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR.

- /2/ Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky formálne náležitosti budú postúpené komisii pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na odborné hodnotenie.
- /3/ Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených v čl. 10 tejto metodologickej príručky bez identifikácie žiadateľa, pričom jednotlivé žiadosti budú očíslované v poradí v akom boli doručené Úradu vlády SR.
- /4/ Každá žiadosť sa prideľuje dvom členom komisie pričom dôraz sa kladie na odbornosť člena komisie v danej prioritnej oblasti výzvy. Člen komisie zaznamenáva výsledky hodnotenia do hodnotiaceho hárku. Po skončení odborného hodnotenia sa výsledky z hodnotiacich hárkov všetkých žiadostí sumarizujú. Výsledkom sumáru je zoznam hodnotených žiadostí, zoradených vzostupne podľa priemerného počtu dosiahnutých bodov od oboch členov komisie.
- /5/ Ak žiadosť dosiahne v bodovom hodnotení menej než 50 bodov od oboch členov komisie, bude vyradená z ďalšieho procesu hodnotenia z dôvodu nesplnenia kvalitatívnych kritérií.
- /6/ V prípade, ak je rozdiel v bodovom hodnotení žiadostí uskutočnenom dvoma členmi komisie väčší ako 35 bodov, alebo ak jeden z členov hodnotiacej komisie neodporúča podporu predloženej žiadosti, hodnotenie uvedenej žiadosti bude komisiou osobitne prerokované.
- /7/ Komisia posudzuje predložené projekty v poradí určenom podľa čl. 9 ods. 4 tejto príručky, pričom zohľadňuje aj čl. 9 ods. 6 tejto príručky.
- /8/ O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie komisia rozhoduje hlasovaním. Komisia môže znížiť požadovanú výšku dotácie alebo vylúčiť zo žiadosti financovanie niektorých aktivít.
- /9/ Dotácie budú poskytnuté len do výšky alokovaných zdrojov pre danú výzvu v danom roku. Rozhodujúcim je preto konečné poradie na základe hlasovania v zmysle čl. 9 ods. 8 tejto príručky a uvedené v protokole z rokovania komisie.
- /10/ Výsledky posúdenia žiadostí komisiou a navrhnutá suma dotácie s odôvodnením sa predkladá na schválenie podpredsedovi vlády SR pre ľudské práva a národnostné menšiny. Následne budú predložené na konečné schválenie vedúcemu Úradu vlády SR.
- /11/ Zoznam schválených a neschválených žiadostí vrátane dátumu hodnotenia komisiou a dôvodu neschválenia bude zverejnený na internetovej stránke sekcie ľudských práv a rovnakého zaobchádzania Úradu vlády SR do 30 dní od schválenia/neschválenia žiadostí.
- /12/ O schválení alebo neschválení žiadosti budú žiadatelia písomne informovaní do 30 dní od vyhodnotenia žiadosti.

/13/ Čiastočné alebo úplné zatajenie akejkoľvek informácie, ktorá by mohla mať vplyv na rozhodnutie o pridelení dotácie bude znamenať automatické vyradenie žiadosti. Ak bude takéto zatajenie odhalené neskôr, Úrad vlády SR môže požadovať ukončenie zmluvy s prijímateľom dotácie a žiadať od neho úplné navrátenie prostriedkov, ktoré mu boli v rámci zmluvy poskytnuté.

/14/ Ďalšie podrobnosti o činnosti a zložení komisie na vyhodnocovanie žiadostí upravuje Vyhláška Úradu vlády SR č. 21/2011 (príloha č. 10), táto metodická príručka pre žiadateľa a rokovací poriadok komisie.

Čl. 10 Hodnotiace kritériá

/1/ Komisia pri hodnotení žiadostí postupuje podľa nasledovných kritérií:

HODNOTIACE KRITÉRIUM	ROZPÄTIE BODOVÉHO HODNOTENIA
1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu	0 – 30b
1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy	0 – 10 b
1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu	0 – 10 b
1.3 Realizácia viacerých rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 – 5 b
1.4 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu	0 – 5 b
2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť	0 – 20 b
2.1 Jasnú zadanú cieľovú skupinu/skupín projektu	0 – 10 b
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadanú cieľovú skupinu	0 – 5 b
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít	0 – 5 b
3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita	0 – 30 b
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	0 – 10 b
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu)	0 – 5 b
3.3 Použitie osvedčených alebo inovatívnych prístupov.	0 – 5 b
3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	0 – 5 b
3.5 Publicita projektu	0 – 5 b
4. Rozpočet a efektívnosť	0 – 20b
4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 -10 b
4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu	0 – 10 b
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	100

Čl. 11

Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie

- /1/ Obdobie vykonávania projektových aktivít je väčšinou obmedzené na 12 mesiacov alebo menej. V odôvodnených prípadoch sa môžu začať vykonávať aktivity pred podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie, nie však skôr ako 1. januára príslušného rozpočtového roka. V takomto prípade žiadateľ nesie finančné riziko, že jeho žiadosť nebude schválená, alebo že sa požadovaná výška dotácie zníži.
- /2/ Termín použitia dotácie je najneskôr 31. december príslušného rozpočtového roka. Kapitálové výdavky možno použiť na určený účel aj v nasledujúcich dvoch rozpočtových rokoch po rozpočtovom roku v ktorom bola dotácia pridelená. Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom.
- /3/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli počas realizácie projektových aktivít.

Čl. 12

Podmienky vyúčtovania dotácie

- /1/ Žiadateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie v termíne a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie.
- /2/ Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať finančné vyúčtovanie projektu, vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov a vecné vyhodnotenie projektu.
- /3/ Vecné vyhodnotenie obsahuje:
 - a) správu o naplnení cieľa, zámeru projektu s prípadným termínom konania podujatia,
 - b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - d) sprievodný propagačný materiál,
 - e) informáciu o odbornej odozve projektu,
 - f) informáciu o mediálnej odozve.
- /4/ V prípade nedostatkov v predloženom vecnom vyhodnotení projektu, prijímateľ dotácie je povinný odstrániť tieto v určenej lehote.
- /5/ V prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne finančné vyúčtovanie dotácie a vecné vyhodnotenie projektu, alebo zistené nedostatky v stanovenom termíne neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť na účet Úradu vlády Slovenskej republiky podľa zmluvy o poskytnutí dotácie.
- /6/ Nadobudnutie zisku nesmie byť zámerom alebo výsledkom aktivít realizovaných s pomocou nenávratného finančného príspevku. Z tohto dôvodu bude výška dotácie znížená o čiastku každého príjmu.
- /7/ Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať Úrad vlády SR alebo iný kvalifikovaný orgán ním poverený za účelom kontroly, či sú dohodnuté aktivity projektu správne implementované. Prijímateľ dotácie poskytne vstup

do priestorov, kde sú aktivity akčného plánu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre kontrolu a audit. Kontrola môže byť vykonaná počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poslednej platby. Z tohto dôvodu musí mať prijímateľ k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poslednej platby.

Čl. 13

Publicita a monitorovanie

/1/ Žiadateľ, ktorého projekt bude vybraný na realizáciu sa zaväzuje plniť aj ďalšie povinnosti, ktoré súvisia s publicitou financovania a monitorovaním aktivít, najmä:

- a) všetky výstupy realizovaných projektov (publikácie, bulletiny, pozvánky, prezentácie, plagáty a pod.) označiť logom Úradu vlády a nasledovným textom:



Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a národnostné menšiny „Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd“. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno konečného prijímateľa>.

- b) minimálne 5 pracovných dní pred realizáciou podporených aktivít zaslať sekcii Úradu vlády SR informáciu o plánovaných činnostiach.

/2/ Úrad vlády SR má právo vykonávať monitorovanie vecného plnenia projektu. Schválené projekty podliehajú vecnej kontrole, ktorá je zameraná na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska a uskutočňuje sa formou priamej účasti na aktivitách, telefonickým preverení realizácie aktivít alebo návštevou v sídle prijímateľa dotácie. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté¹⁵.

¹⁵ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.