

ŠTATÚT MINISTERSKEJ RADY

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Štatút Ministerskej rady (ďalej len „rada“) upravuje postavenie, zloženie, hlavné úlohy a rokovanie rady.

Článok 2 Postavenie rady

- (1) Rada je medziministerský poradný, konzultačný, iniciatívny a koordinačný orgán vlády Slovenskej republiky.
- (2) Rada sa zriaďuje a svoju činnosť vykonáva na základe § 2 ods. 2, 5 a 7 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

Článok 3 Zloženie rady

- (1) Radu tvoria predseda, tajomník a členovia.
- (2) Predsedom rady je predsedníčka vlády Slovenskej republiky. Členmi rady sú členovia vlády Slovenskej republiky.
- (3) Predsedníčka rady najmä
 - a) riadi činnosť rady a zodpovedá za jej činnosť vláde Slovenskej republiky,
 - b) zvoláva a vedie rokovanie rady,
 - c) určuje program rokovania rady,
 - d) schvaľuje zápis z rokovania rady.
- (4) Člen rady sa zúčastňuje rokovania rady, má právo predkladať návrhy, informácie a iné materiály súvisiace s prerokúvaným programom rady a tiež navrhovať ďalšie body programu na prerokovanie rade.
- (5) Členstvo v rade je nezastupiteľné.

Článok 4 Sekretariát rady

- (1) Sekretariát rady plní úlohy súvisiace s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady. Organizačne je začlenený do Kancelárie predsedníčky vlády Slovenskej republiky.
- (2) Na čele sekretariátu rady je tajomník rady. Tajomníka rady menuje a odvoláva predsedníčka rady.
- (3) Tajomník rady sa zúčastňuje rokovania rady, z ktorej vyhotovuje zápis a po jeho schválení predsedníčkou rady ho prostredníctvom sekretariátu rady doručuje ostatným členom rady.
- (4) Sekretariát rady informuje členov rady o skutočnostiach súvisiacich s rokaním rady, pozýva členov rady na rokovanie rady, zostavuje program rokovania rady a po schválení predsedníčkou rady doručuje program rokovania rady členom rady. Sleduje plnenie úloh, ktoré schválila rada.

Článok 5

Hlavné úlohy rady

Rada najmä

- a) prerokúva návrhy opatrení a úloh, ktoré sú politickou prioritou vlády Slovenskej republiky,
- b) navrhuje riešenia priorit a poveruje zodpovedných členov rady zabezpečením realizácie riešení priorit vlády Slovenskej republiky,
- c) koordinuje súčinnosť rezortov pri realizácii riešení priorit vlády Slovenskej republiky.

Článok 6

Rokovanie rady

- (1) Rokovanie rady zvoľáva a vedie predsedníčka rady, ktorá zároveň určuje program rokovania rady.
- (2) Rada rokuje na základe určeného programu. O návrhu predkladateľa dodatočne zaradiť materiál na rokovanie rady rozhoduje predsedníčka rady.
- (3) Rada rokuje na základe písomných materiálov, ktoré predkladá predsedníčka rady alebo členovia rady. Členovia rady doručujú svoje písomné materiály elektronicky sekretariátu rady najneskôr tri dni pred konaním rokovania rady.
- (4) V osobitných prípadoch, ak s tým súhlasí predsedníčka rady, možno rokovať aj na základe ústnej informácie.
- (5) Na rokovanie rady si predsedníčka rady alebo členovia rady môžu k jednotlivým bodom programu prizývať odborníkov na objasnenie problematiky alebo navrhovaných riešení.
- (6) Na prerokovanie niektorých závažných tém môžu byť predsedníčkou rady prizvaní aj poslanci Národnej rady Slovenskej republiky.
- (7) Po prerokovaní príslušného bodu programu prizvaný odborník alebo prizvaný poslanec Národnej rady Slovenskej republiky opustí rokovanie rady.
- (8) Rokovanie rady je neverejné.

Článok 7

Úhrada výdavkov

Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

Článok 8

Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou Slovenskej republiky.