



## ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

### VEREJNÁ VÝZVA

#### na predkladanie žiadostí na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011

Verejná výzva na predkladanie žiadostí na poskytnutie dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky pre oblasť národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011 sa vyhlasuje v súlade so zákonom č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“).

V súlade s ustanovením § 2 ods. 2 písm. f) vyhlášky ÚV SR č. 21/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadosti o poskytovanie (ďalej len „vyhláška“) je gestorom tohto dotačného programu riaditeľ odboru koordinácie protidrogovej stratégie (ďalej len „gestor“).

#### **Termín na predloženie žiadostí: do 25. mája 2011**

Postup pri podávaní žiadostí a podmienky poskytnutia dotácie sú uvedené v metodickom usmernení na predkladanie žiadosti o dotáciu v oblasti národnej protidrogovej stratégie (príloha č. 5).

<b>1. Oblasť podpory, základný cieľ a kritériá, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti, a ich váha</b>
---

Cieľom verejnej výzvy na poskytnutie dotácie pre oblasť národnej protidrogovej stratégie v roku 2011 je poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít zameraných na ochranu verejného zdravia, zvýšenie verejného povedomia a porozumenia k rizikám súvisiacich so zneužívaním drog v spoločnosti a škôd s tým spojených v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou na obdobie rokov 2009 – 2012 s akcentom na rozvoj spolupráce na miestnej a regionálnej úrovni.

#### **1.1 Prioritné oblasti podpory verejnej výzvy pre rok 2011 sú:**

##### **a) Veda, výskum, informovanosť a posilnenie spolupráce**

- podpora získavania údajov o drogovom fenoméne so zameraním na rôzne cieľové skupiny a ich spracovanie do analýz, štúdií a pod. v kontexte zámerov a cieľov národnej a regionálnych protidrogových stratégií,
- podpora aktivít zameraných na prepájanie preventívnych, zdravotných a sociálnych služieb/opatrení na miestnej, regionálnej a národnej úrovni,
- podpora koordinačných mechanizmov, zriaďovanie siete partnerstiev a nástrojov vzájomnej spolupráce partnerov protidrogovej politiky,
- podpora spoločných aktivít orgánov štátnej správy, samosprávy a občianskej spoločnosti v oblasti znižovania dopytu a ponuky drog,

- podpora vzájomnej výmeny skúseností medzi odborníkmi pracujúcimi s ohrozenou populáciou, resp. s osobami so závislosťou a získavanie nových overených poznatkov a skúseností z praxe,
- podpora tvorby analýz a dopadov programov realizovaných v oblasti zneužívania drog.

#### **b) Zníženie dopytu po drogách**

- podpora aktivít zameraných na predchádzanie užívania drog a rizikami s tým spojenými,
- podpora na dôkazoch podložených a osvedčených preventívnych programov so zameraním na dlhodobú a systematickú prácu s deťmi, mládežou a rodinou a zraniteľné skupiny,
- podpora inovatívnych prístupov v práci s deťmi a mládežou s využitím masovokomunikačných a informačných technológií,
- podpora vzdelávacích aktivít a odborných stretnutí pracovníkov pôsobiacich v oblasti drogovej problematiky,
- podpora programov a aktivít na odborne garantovanú krízovú intervenciu, harm-reduction, street work, liečbu, resocializáciu, postresocializáciu a svojpomocné poradenstvo,
- podpora aktivít zameraných na zvyšovanie dostupnosti služieb pre ohrozenú populáciu,
- podpora aktivít zameraných na zapájanie občianskej spoločnosti v súlade s potrebou praxe.

#### **c) Propagácia národnej protidrogovej stratégie**

- podpora informovanosti odbornej aj širokej verejnosti o protidrogovej politike, prostredníctvom vydávania odborných publikácií, metodických materiálov, učebných textov, doplnkovej literatúry, periodických časopisov, audiovizuálnych pomôcok a pod. so zameraním na zdravý spôsob života, prevenciu rizikového správania a výmenu odborných skúseností, v oblasti prevencie drogových závislostí,
- organizovanie cielených podujatí, odborných fór a diskusií k drogovej problematike.

## **1.2 Kritéria pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie:**

Kritériá sú záväzné pre zamestnancov Úradu vlády Slovenskej republiky a členov hodnotiacej komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií pre protidrogové aktivity (ďalej len „komisia“), ktorá bola zriadená na základe vyhlášky.

Proces vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie pozostáva z:

#### **a) formálnej kontroly,**

#### **b) odborného hodnotenia.**

Ad.) a) - formálnu kontrolu žiadosti vykonávajú zamestnanci odboru. Formálna kontrola spočíva najmä v kontrole dodržania formy a spôsobu doručenia žiadosti, doloženia všetkých povinných príloh k žiadosti, overenie splnenia formálnych podmienok pre poskytnutie dotácie a dodržaní určených lehôt v súlade so zákonom o dotáciách a vyhláškou.

Ad.) b) - odborné hodnotenie vykonávajú členovia komisie, ktorá je zriadená ako poradný orgán vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky. Do odborného hodnotenia budú zaradené iba žiadosti formálne spôsobilé na poskytnutie dotácie. Hodnotiaca komisia sa riadi zákonom, vyhláškou, štatútom a rokovacím poriadkom komisie.

Odborné hodnotenie žiadosti vykonávajú členovia komisie, bez identifikácie žiadateľa, podľa svojho najlepšieho vedomia a odborných poznatkov z teórie a praxe. Hodnotenie sa zaznamenáva do hodnotiaceho hárku. Žiadosti sa hodnotia pridelením bodov z daného rozpätia hodnotenia. Na odporúčacie stanovisko pre poskytnutie dotácie je potrebné získať celkovo minimálne 50 bodov z možných 100 bodov.

VZOR hodnotiaceho hárku

<b>HODNOTIACE KRITÉRIÁ</b>	<b>ROZPÄTIE HODNOTENIA</b>	<b>BODOVÉ HODNOTENIE</b>
<b>1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu</b>	0 – 35b	
1.1 Zameranie projektu na ciele Protidrogovej stratégie na roky 2009 - 2012	0 – 15b	
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu.	0 – 5b	
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu.	0 – 5b	
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu	0 – 5b	
1.5 Realizácia viacerých rôznorodých aktivít s dôrazom na regionálne alebo lokálne pokrytie	0 - 5b	
<b>2. Cieľové skupiny a publicita</b>	0 – 21b	
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín	0 – 6b	
2.2 Rozsah oslovenia širokej verejnosti a ostatných mimo zadefinovanej cieľovej skupiny	0 – 7b	
2.3 Zapojenie cieľovej skupiny ako aktéra aktivít, nielen ich konzumenta	0 – 8b	
<b>3. Realizácia projektu a udržateľnosť</b>	0 – 24b	
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	0 – 6b	
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov	0 – 5b	
3.3 Zabezpečenie nadväznosti navrhovaného projektu na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období.	0 - 7b	
3.4 Použitie inovatívneho prístupu, kreatívnosti alebo osvedčených postupov.	0 – 6b	
<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>	0 – 20b	
4.1 Vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít	0 – 7b	
4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu	0 – 8b	

4.3 Úroveň spracovania dokumentácie projektu a komplexnosť informácií potrebných pre posúdenie obsahu projektu.	0 – 5b	
<b>POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM</b>	100	

Termín rokovania komisie stanovuje gestor. Rokovanie komisie sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa uplynutia termínu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie uvedeného vo verejnej výzve.

Rokovanie komisie je neverejné a riadi sa štatútom a rokovacím poriadkom hodnotiacej komisie.

## 2. Formulár žiadosti

Vzory povinných formulárov v elektronickej podobe, pre podanie žiadosti:

- Žiadosť o poskytnutie dotácie (právnická osoba) - príloha č. 1a tejto verejnej výzvy,
- Žiadosť o poskytnutie dotácie (fyzická osoba) - príloha č. 1b tejto verejnej výzvy,
- Popis projektu - príloha č. 2 tejto verejnej výzvy,
- Štruktúrovaný rozpočet - príloha č. 3 tejto verejnej výzvy + podrobný komentár k rozpočtu, ktorý bližšie popisuje jednotlivé položky v rozpočte (nie je predpísaný formulár).

## 3. Oprávnené subjekty

Dotáciu podľa § 2 zákona o dotáciách, možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:

- obec,
- vyšší územný celok,
- občianske združenie,
- nadácia,
- záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť<sup>1)</sup> právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- právnická osoba zriadená osobitným zákonom<sup>2)</sup> takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona<sup>3)</sup> poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
- medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,
- rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa,

<sup>1)</sup> Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 až 41 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.

- l) fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,
- m) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

#### **4. Disponibilný objem zdrojov**

Objem finančných prostriedkov alokovaných v rozpise záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na daný program 06P020B – Protidrogová politika - pre poskytnutie dotácií v rozpočtovom roku 2011 je 500.000,00 EUR.

#### **5. Najvyššia a najnižšia výška jednej dotácie**

Pre poskytnutie dotácie v roku 2011 je určená minimálna výška na jednu dotáciu 500,00 EUR a maximálna výška na jednu dotáciu 30.000,00 EUR. Každý oprávnený žiadateľ môže v rámci tejto verejnej výzvy predložiť len jednu žiadosť o dotáciu.

#### **6. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti**

Nedostatky zistené gestorom pri formálnej kontrole žiadosti a povinných náležitostí k nej:

- a) ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť bude vyradená. Žiadateľovi to bude písomne oznámené a originál žiadosti vrátený späť,
- b) ak sa zistia nedostatky podľa § 6 ods.1, 2 a 3 zákona (žiadosť podaná na inom ako modifikovanom formulári, prípadne nepredložené povinné prílohy k žiadosti), budú tieto žiadosti vyradené pre nesplnenie formálnych náležitostí. Výnimku predstavujú prípady, keď žiadateľ požiadal príslušný orgán o vydanie potvrdenia najneskôr v lehote uvedenej v poslednej vete tohto odseku, a potvrdenie mu v tejto lehote nebolo vydané. V takomto prípade Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) dočasne zaradí žiadosť do ďalšieho posudzovania, avšak žiadateľ je povinný túto skutočnosť preukázať (potvrdenie o prijatí žiadosti, kópia podacieho lístku a pod.) a doložiť k predloženej žiadosti o dotáciu. Úrad vlády uzná dodatočné predloženie chýbajúcej povinnej prílohy, ak mu bude doručená najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa uzatvorenia výzvy, pričom k danému postupu nebude žiadateľ osobitne vyzvaný. Úrad vlády neuzná doplnenie povinnej prílohy v dodatočnom termíne 10 pracovných dní, ak žiadateľ o vystavenie tejto prílohy nepožiadaval najneskôr 30 dní pred uzávierkou tejto výzvy.

**Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím verejnej výzvy.**

#### **7. Termín postupu vyhodnocovania žiadostí**

Po termíne predkladania žiadostí budú žiadosti administratívne spracované. Po uplynutí lehoty na doplnenie chýbajúcich náležitostí k žiadostiam (podľa výnimky uvedenej v bode 6b), budú nekompletné žiadosti vyradené z ďalšieho hodnotiaceho procesu. Do dvoch mesiacov po uplynutí termínu na predkladanie žiadostí zasadne komisia. Žiadosti budú hodnotené v súlade s platnými predpismi a podľa záväznej metodiky vyhodnocovania žiadostí o poskytnutie dotácie. Žiadateľom, ktorých žiadosti boli komisiou odporúčané pre poskytnutie

dotácie, bude elektronickou poštou zaslaný návrh dotačnej zmluvy. Žiadateľ po akceptácii návrhu zmluvy, ktorej prílohou bude aj štruktúrovaný rozpočet, a jej podpise, túto doručí úradu vlády – vecne príslušnému odboru. Po schválení dotácie a podpise zmluvy štatutárnym orgánom úradu vlády, budú finančné prostriedky vo výške schválenej dotácie poukázané bezhotovostne na bankový účet žiadateľa. Úrad vlády zašle jeden rovnopis zmluvy s prílohami žiadateľovi. Na poskytnutie dotácie pred nadobudnutím účinnosti zmluvy, nie je právny nárok.

## 8. Zloženie komisie

Komisia je zriadená v súlade s § 2 ods. 1 písm. f) zákona a vyhláškou. Komisia je poradným orgánom vedúceho úradu vlády, ktorý vymenúva a odvoláva jej členov. Členmi komisie sú odborníci z vecne príslušnej oblasti, ktorými môžu byť zamestnanci alebo funkcionári úradu vlády, ďalších orgánov štátnej správy alebo orgánov územnej samosprávy, alebo zástupcovia právnických osôb alebo akákoľvek fyzická osoba.

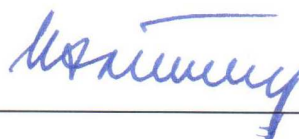
Komisia má 9 členov, a to 6 externých členov - odborníkov z vecne príslušnej oblasti, zástupcov akademickej obce, mimovládneho sektora a iných orgánov štátnej správy. Interní členovia komisie (v celkovom počte 3 osôb) sú odborní zamestnanci úradu vlády. Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo výzve na predkladanie žiadostí. Pri hodnotení žiadostí musí byť dodržaná zásada, že jednotlivé žiadosti sú očíslované a sú bez identifikácie žiadateľa.

Člen komisie nesmie byť žiadateľom, ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

## 9. Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie

Návrh zmluvy na poskytnutie dotácie je uvedený v prílohe č. 4. Úrad vlády si vyhradzuje právo na zmeny návrhu zmluvy.

Schválil: 15.03.2011  
V Bratislave, .....



Ing. Viktor Nižňanský, PhD.  
vedúci Úradu vlády SR

## Vzor

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

( žiadateľ podľa § 3 ods.1 písm. a až k a písm. m )

Názov projektu	
Žiadateľ (obchodné meno právnickej osoby alebo podnikateľa, ktorí žiadajú dotáciu a budú realizátorom projektu)	
Adresa žiadateľa ( mesto alebo obec, PSČ, ulica a číslo)	
Právna forma žiadateľa *	
Predmet činnosti žiadateľa (stručne sa uvedie predmet činnosti žiadateľa)*	
Vznik právnickej osoby (uvedie sa miesto, dátum a číslo registrácie alebo zriaďovateľskej listiny právnickej osoby alebo podnikateľa)*	
IČO a DIČ žiadateľa	
Štatutárny zástupca žiadateľa ( meno, priezvisko, titul, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa )	
Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, číslo účtu a kód banky	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul osoby zodpovednej za realizáciu projektu, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa)	
Stručné zdôvodnenie žiadosti	
Výška požadovanej dotácie v eurách	

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia. Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V \_\_\_\_\_, dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok úradnej pečiatky žiadateľa

\*Neuvádza sa, ak žiadateľom je obec alebo vyšší územný celok.

## Vzor

## Žiadosť o poskytnutie dotácie

( žiadateľ podľa § 3 ods.1 písm. I )

Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada dotáciu a bude realizátorom projektu)	
Adresa žiadateľa ( mesto alebo obec, PSČ, ulica a číslo)	
Dátum narodenia fyzickej osoby	
Číslo občianskeho preukazu	
Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, číslo účtu a kód banky	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul osoby zodpovednej za realizáciu projektu, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa)	
Stručné zdôvodnenie žiadosti	
Výška požadovanej dotácie v eurách	

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledovných údajov: názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia. Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok úradnej pečiatky žiadateľa



Vzor

**Popis projektu**

Názov projektu	
Cieľ projektu (definuje sa hlavný cieľ , alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť)	
Stručný popis projektu (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia)	
Cieľová skupina (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb)	
Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)	
Pôsobnosť projektu (celoštátna, regionálna, miestna)	
Udržateľnosť projektu (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch)	
Celkové rozpočtové náklady v eurách	
Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	
Iné zdroje financovania projektu v eurách	
Výška požadovanej dotácie v eurách ( v členení na bežné a kapitálové výdavky )	

V \_\_\_\_\_ , dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok úradnej pečiatky žiadateľa

Vzor

PROJEKT :				
ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
<b>A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky</b>				
<b>1. Osobné výdavky</b>				
<b>Celkom</b>				
<b>2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)</b>				
<b>Celkom</b>				
<b>3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu</b>				
<b>Celkom</b>				
<b>4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)</b>				
<b>Celkom</b>				
<b>5. Iné výdavky</b>				
<b>Celkom</b>				

<b>Spolu- bežné výdavky</b>				
<b>Kapitálové výdavky</b>				
<b>Typ výdavku</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Cena za jednotku v eurách</b>	<b>Počet jednotiek</b>	<b>Výdavky spolu v eurách</b>
<b>Spolu- kapitálové výdavky</b>				
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>				
<b>B. Vlastné zdroje</b>				
<b>SPOLU</b>				
<b>C. Finančné prostriedky z iných zdrojov</b>				
<b>SPOLU</b>				
<b>VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov.)</b>				

**NÁZOV ORGANIZÁCIE:**

**ŠTATUTÁRNY ZÁSTUP-  
CA:**

**MIESTO A DÁTUM :**

**PODPIS:**

*Vysvetlivky:*

V stĺpci jednotka sa uvádza napríklad, kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.  
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Vzor

CRZ:\_ÚVSR (evidenčné číslo vlastnej zmluvy)

**ZMLUVA**  
**poskytnutí dotácie č. OKPS 2011/01/xx**

**Zmluvné strany :**

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

Námestie Slobody 1

813 70 Bratislava 1

v zastúpení:

Ing. Viktor Nižňanský, PhD.

vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

IČO:

00151513

bankové spojenie:

Štátna pokladnica, Bratislava

číslo účtu:

7000060195/8180

**(ďalej len „poskytovateľ“)**

**a**

**Xx, o. z.**

v zastúpení :

IČO:

bankové spojenie:

číslo účtu

**(ďalej len „prijímateľ“)**

**u z a v r e l i**

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v spojení so zákonom č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011 túto zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“):

## Článok I

### Predmet a účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie určenej na financovanie projektu s názvom „.....“ (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci verejnej výzvy na predkladanie žiadostí pre poskytnutie účelovej dotácie poskytovateľom na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011 v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného projektu a štruktúrovaného rozpočtu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume .....,- eur (slovom: xxxx eur, xxx eurocentov) z toho na kapitálové výdavky ..... a na bežné výdavky .....
3. Predmetom zmluvy je aj záväzok prijímateľa spolufinancovať projekt z vlastných zdrojov prijímateľa alebo iných zdrojov vo výške najmenej 5 % z celkovej sumy na projekt.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a v jej prílohách a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

## Článok II

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa zriadený v príslušnom peňažnom ústave banke do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I ods. 1. tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri uskutočňovaní aktivít v zmysle projektu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia tejto povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky v rozsahu aktivity/aktivít, pri ktorej/ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Súčasne si je prijímateľ v prípade porušenia tejto povinnosti vedomý možnej trestnoprávnej zodpovednosti.

4. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačných a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Všetky oznámenia uskutočnené prijímateľom akoukoľvek formou a s použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, musia obsahovať logo poskytovateľa a nasledovné vyhlásenie: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno prijímateľa>“.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred.
6. Prijímateľ nesmie meniť obsah schváleného projektu do tej miery, ktorá by znamenala zmenu účelového určenia projektu alebo by poskytla neoprávnenú výhodu fyzickej alebo právnickej osobe. Ak navrhovaná zmena projektu neovplyvňuje účelové určenie projektu alebo jej finančný dopad je limitovaný na presun medzi kapitolami schváleného rozpočtu do výšky najviac 10% oproti schválenej výške kapitoly, z ktorej sa prostriedky presúvajú, prijímateľ je povinný písomne alebo elektronickou poštou o túto zmenu požiadať poskytovateľa – odbor koordinácie protidrogovej stratégie.
7. V prípade, ak finančný dopad navrhovanej zmeny je limitovaný na presun do výšky najviac 10% v rámci jednej kapitoly schváleného rozpočtu, prijímateľ je povinný o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa - odbor koordinácie protidrogovej stratégie, písomne listom alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
8. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Prijímateľ je povinný pri použití poskytnutej dotácie podľa tejto zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
10. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011 a vyúčtovať bezodkladne po ukončení projektu, najneskôr však do 20. 1. 2012. Spolu s vyúčtovaním prijímateľ predkladá aj správu o vecnom plnení projektu.
11. Vyúčtovanie musí obsahovať:
  - /a/ písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy podľa prílohy č. 6 verejnej výzvy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
  - /b/ finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení

neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod., podľa prílohy č. 7 verejnej výzvy.

/c/ súčasťou vyúčtovania je tiež:

- ca) celková rekapitulácia výdavkov,
- cb) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
- cc) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
- cd) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- ce) písomné oznámenia príslušného zodpovedného zamestnanca a štatutárneho zástupcu prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. IV ods. 2 a 4 tejto zmluvy ( avízo o platbe ),
- cf) uvedenie miesta, kde sa originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa nachádzajú;

/d/ ak je v súvislosti s realizáciou projektu potrebné zabezpečiť časť činností prostredníctvom subdodávateľov, je prijímateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania v zmysle § 21 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie prijímateľ zasiela na adresu Úradu vlády Slovenskej republiky – odbor koordinácie protidrogovej stratégie, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie zasiela v dvoch vyhotoveniach a ostatné prílohy jedenkrát.

13. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. IV ods. 3 tejto zmluvy.

### **Článok III**

#### **Oprávnené výdavky**

1. Za oprávnené výdavky pre účely tejto zmluvy môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- /a/ sú v súlade so zákonom o dotáciách a sú uvedené v prílohe 2 tejto zmluvy,
- /b/ vznikli za účelom realizácie projektu v období od 1. 1. 2011 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím najneskôr do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však do 31. 12. 2011,
- /c/ vznikli a boli použité v súlade s relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### Článok IV

##### **Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov a vrátenie finančných prostriedkov**

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu vynaloženia finančných prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy a zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä poskytnúť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení a zároveň predložiť originály všetkých dokladov, súvisiacich s poskytnutou dotáciou, ktoré sú potrebné k výkonu kontroly.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
  - /a/ časť dotácie, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť tomu zodpovedajúcu časť dotácie sa vzťahuje aj na prípad ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. II ods. 10. písm. a) až c) tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej časti dotácie, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení neoprávneného použitia prostriedkov od poskytovateľa.
  - /b/ dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 9 tejto zmluvy;
  - /c/ dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa;



/d/ dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy o vrátení finančných prostriedkov od poskytovateľa.

3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa čl. IV odseku 2 tejto zmluvy:

/a/ v priebehu rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na výdavkový účet poskytovateľa č. 7000060195/8180 s uvedením V - symbolu „04“;

/b/ po ukončení rozpočtového roka 2011, je povinný vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. 7000060208/8180 s uvedením V - symbolu „04“ a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy.

4. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy<sup>3</sup> z týchto finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti tieto finančné prostriedky na účet č. 7000060152/8180 s uvedením V - symbolu „04“ v termíne najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na použitie a vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. II. ods.11. tejto zmluvy a zároveň zašle ekonomickému odboru poskytovateľa avízo o platbe.

## Článok V

### Záverečné ustanovenia

1. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. Zmluva je vyhotovená v X rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a X rovnopisov dostane poskytovateľ.
4. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárny-

---

<sup>3</sup> Metodické usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky k aplikácii § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo väzbe na § 31 ods. 1 písm. d) citovaného zákona

mi zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy; pokiaľ nie je v tomto článku zmluvy upravené inak.

5. V prípade zmien vykonaných podľa článku II. ods. 6 tejto zmluvy nie je potrebné uzatvárať písomný dodatok.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené. Zároveň vyhlasujú, že si obsah zmluvy prečítali a s týmto súhlasia, že zmluva bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet (príloha 1).
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení.

Za poskytovateľa:

**Meno:** Ing. Viktor Nižňanský

**Funkcia:** vedúci Úradu vlády SR

**Podpis:**

**Dátum:**

**Odtlačok pečiatky:**

Za prijímateľa:

**Meno:**

**Funkcia**

**Podpis:**

**Dátum:**

**Odtlačok pečiatky:**

## **METODICKÉ USMERNENIE PRE ŽIADATEĽOV na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti národnej protidrogovej stratégie**

### **Čl. I**

#### **Predmet úpravy a úvodné ustanovenia**

- /1/ Toto metodické usmernenie pre žiadateľov na predkladanie žiadostí o dotáciu v oblasti národnej protidrogovej stratégie (ďalej len „metodické usmernenie“) na rok 2011 sa vydáva v súlade so zákonom č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) a vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z. z. , ktorou sa upravujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vyhláška“). Metodické usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou výzvy.
- /2/ Gestorom tohto dotačného programu, podľa §2, písm. f) zákona, riaditeľ odboru koordinácie protidrogovej stratégie Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „odbor“). Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti podanej v súlade s verejnou výzvou vyhlásenou na internetovej stránke Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „úrad vlády“) [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) a [www.infodrogy.sk](http://www.infodrogy.sk) .
- /3/ Poskytnutie dotácie schvaľuje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu“) na základe odporúčacieho stanoviska Hodnotiacej komisie pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií pre protidrogové aktivity (ďalej len „komisia“).
- /4/ Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet, tvoria prílohu výzvy a sú povinné. Iné formy nebudú akceptované a zaradené do odborného hodnotenia. Komentár k rozpočtu nemá predpísaný vzor ale je povinnou náležitosťou k žiadosti. Má mať formu textu, ktorý bližšie špecifikuje a popisuje jednotlivé položky v štruktúrovanom rozpočte.

### **Čl. II**

#### **Účel poskytovania dotácií**

- /1/ Dotáciu v zmysle zákona o dotáciách možno poskytnúť na financovanie aktivít v súlade s výzvou a platnou Národnou protidrogovou stratégiou na obdobie rokov 2009 – 2012, a to na:
  - a) nákup materiálneho a technického vybavenia na realizáciu aktivít a činností v protidrogovej oblasti,
  - a) vzdelávacie aktivity,
  - b) prípravu, zabezpečovanie alebo vykonávanie metodickéj činnosti,
  - c) podporu a propagáciu národnej protidrogovej stratégie,
  - d) prevenciu drogovej závislosti, liečbu drogovu závislých osôb, resocializáciu drogovu závislých osôb,
  - e) tvorbu a rozvoj systému monitoringu a hodnotenia drogovej situácie v Slovenskej republike,
  - f) zmenu stavby alebo stavebnú úpravu zariadení určených na prevenciu, liečbu alebo resocializáciu drogovu závislých osôb.

### Čl. III Podmienky poskytnutia dotácie

- /1/ Dotáciu nemožno poskytnúť okrem účelu podľa osobitného predpisu <sup>4)</sup> na:
- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - c) úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
  - d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní,
  - e) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.
- /2/ Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi ak:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, s rozpočtami obcí, alebo s rozpočtami vyšších územných celkov,
  - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, <sup>5)</sup>
  - d) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, <sup>6)</sup>.
- /3/ Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na zmenu stavby alebo na stavebné úpravy, podmienkou poskytnutia dotácie je písomný záväzok žiadateľa (príp. vlastníka nehnuteľnosti), že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od zrekonštruovania stavby.
- /4/ Dotáciu na účely podľa Čl. II možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, má zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu a že tieto prostriedky aj použije (o zámere použitia – čestné prehlásenie).
- /5/ Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.
- /6/ Spolufinancovanie projektu formou nefinančného vkladu úrad vlády neakceptuje. Taktiež sa za vlastné zdroje nepovažuje finančná úhrada réžie žiadateľa, ktorú by musel vykonať aj v prípade neposkytnutia dotácie na predložený projekt.

### Čl. IV Zoznam povinných príloh pre oprávnených žiadateľov

/1/ Žiadateľ, ktorým je **obec** predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy,

<sup>4)</sup> § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.

<sup>5)</sup> Napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov,

<sup>6)</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- c) komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne <sup>7)</sup>, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- i) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárny orgán žiadateľa,
- j) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- k) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- l) čestné vyhlásenie o zámere žiadateľa použiť na spolufinancovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje vlastné zdroje, resp. písomný prísľub inej fyzickej/právnickej osoby spolufinancovať projekt, vo výške vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu.

/2/ Žiadateľ, ktorým je **právnická osoba zriadená osobitným zákonom**, predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy,
- c) komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,

---

<sup>7)</sup> Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>  
 Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>  
 Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- n) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- o) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- p) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- r) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- s) čestné vyhlásenie o zámere žiadateľa použiť na spolufinancovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje vlastné zdroje, resp. písomný prísľub inej fyzickej/právnickej osoby spolufinancovať projekt, vo výške vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu.

/3/ Žiadateľ, ktorým je:

- **občianske združenie,**
- **nadácia,**
- **záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,**
- **nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,**
- **neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,**
- **medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky**

predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy,
- c) komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- d) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa, nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, (napr.: úradne overená kópia registrovaných stanov organizácie, zriaďovateľskej listiny, nadačnej listiny atď.),

- e) úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy <sup>8</sup>), nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne <sup>9</sup>), že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- i) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- n) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- o) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- p) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- q) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr. zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenie štatutára),
- r) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- s) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- t) čestné vyhlásenie o zámere žiadateľa použiť na spolufinancovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje vlastné zdroje, resp. písomný prísľub inej fyzickej/právnickej osoby spolufinancovať projekt, vo výške vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu.

<sup>8</sup> Register občianskych združení, nadácií, neinvestičných fondov vedie Ministerstvo vnútra SR, Register záujmových združení právnických osôb a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedie miestne príslušný obvodný úrad, Register cirkví a náboženských spoločností vedie Ministerstvo kultúry SR, Medzinárodné organizácie predkladajú úradne osvedčený preklad medzinárodnej zmluvy na základe ktorej je registrovaná v SR

<sup>9</sup> Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>  
 Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>  
 Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

/4/ Žiadateľ, ktorým je **rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec**, predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) úradne overenú kópiu dokladu preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa, nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu, (napr.: úradne overenú kópiu zriaďovacej listiny, potvrdenie od zriaďovateľa preukazujúce právnu subjektivitu organizácie alebo overená kópia registrovaných stanov organizácie),
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne<sup>10</sup>), že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- n) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- o) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- p) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,
- q) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- r) čestné vyhlásenie o zámere žiadateľa použiť na spolufinancovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje vlastné zdroje, resp. písomný prísľub inej fyzickej/právnickej osoby

---

<sup>10</sup> Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>  
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>  
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>



spolufinancovať projekt, vo výške vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu.

**/5/ Žiadateľ, ktorým je registrovaná cirkev, náboženská spoločnosť alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti predkladá k žiadosti o dotáciu nasledovné prílohy:**

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výzvy,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 výzvy,
- c) komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- d) úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy <sup>11)</sup>, nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne <sup>12)</sup>, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti o dotáciu,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- m) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- n) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- o) kópiu dokladu o pridelení IČO,
- p) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
- q) kópiu zmluvy o zriadení účtu v banke,

---

<sup>11)</sup> Register cirkví a náboženských spoločností vedie Ministerstvo kultúry SR.

<sup>12)</sup> Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>  
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>  
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

- r) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- s) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva,
- t) čestné vyhlásenie o zámere žiadateľa použiť na spolufinancovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje vlastné zdroje, resp. písomný prísľub inej fyzickej/právnickej osoby spolufinancovať projekt, vo výške vo výške minimálne 5 % z celkového rozpočtu projektu.

***Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia. Preto odporúčame požiadať o vystavenie týchto potvrdení minimálne 6 týždňov pred uzavretím výzvy.***

- /6/ Žiadateľ môže realizovať projekt v spolupráci s ostatnými partnermi. Za komunikáciu s úradom vlády je zodpovedný žiadateľ.
- /7/ Na žiadateľa sa vzťahuje zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- /8/ Jeden žiadateľ môže predložiť jednu žiadosť na poskytnutie účelovej dotácie úradu vlády na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011.

## Čl. V

### Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie

- /1/ Žiadosti je možné predkladať od dátumu zverejnenia výzvy na internetovej stránke úradu vlády SR [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) a na [www.infodrogy.sk](http://www.infodrogy.sk). Dátum uzávierky predkladania žiadostí je uvedený vo výzve, teda najneskôr **do 25. mája 2011.**
- /2/ Kompletná dokumentácia, ktorú predkladá žiadateľ, pozostáva z povinných náležitostí, a to:
  - žiadosti o poskytnutie dotácie,
  - popisu projektu,
  - štruktúrovaného rozpočtu projektu s komentárom,
  - povinných príloh (podľa Čl. IV);za kompletnú žiadosť sa považuje vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami. Iba kompletne žiadosti budú predložené komisii.
- /3/ Požadované prílohy musia byť očíslované a ich zoznam uvedený na samostatnom kontrolnom liste povinných príloh, potvrdenom štatutárnym zástupcom žiadateľa.
- /4/ Žiadateľ predkladá kompletnú dokumentáciu v písomnej podobe, v slovenskom jazyku v tlačenej forme 1 originál a 2 kópie. Originál žiadosti, opisu projektu, štruktúrovaného

rozpočtu a komentára k rozpočtu, vrátane povinných príloh musia byť zviazané hrebeňovou väzbou. Za hrebeňovú väzbu sa nebudú považovať šanóny (zakladače) s euroobalmi alebo inou väzbou, aby nebolo možné vkladať alebo vyberať jednotlivé časti dokumentácie. Strany musia byť očíslované, vrátane príloh. Kópie opisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu s komentárom, sa predkladajú v podobe, ktorá neumožňuje priamu identifikáciu žiadateľa. Žiadosť, opis projektu a štruktúrovaný rozpočet s komentárom sa predkladajú aj v elektronickej verzii vo formáte MS Office alebo inom kompatibilnom formáte (napríklad Open Office alebo iný – nie scan, ani PDF) na CD nosiči (nie DVD).

/5/ Miestom doručenia kompletných žiadostí v požadovanej podobe je:

**Úrad vlády Slovenskej republiky**  
**Odbor koordinácie protidrogovej stratégie**  
**Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1**

Žiadosť **zasielaná poštou** - za termín odoslania sa považuje údaj na poštovej pečiatke, ktorý môže byť najneskôr dátum uzávierky verejnej výzvy, teda **25. máj 2011**.

Žiadosť **doručená osobne** - do podateľne úradu vlády, najneskôr do dátumu uzávierky verejnej výzvy, teda **25. máj 2011**, do 15,00 hod. (podateľňa prijíma poštu každý pracovný deň od 8,00 – 15,00 hod.).

/6/ Žiadosť musí byť doručená v zalepenom a nepoškodenom obale, ktorý bude zrozumiteľne a viditeľne označený slovami: „**Žiadosť o dotáciu, NEOTVÁRAŤ!**“

/7/ Žiadosti zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

/8/ Kontakt na zamestnanca odboru, určeného na administráciu dotačnej agendy:

Mgr. Ingrid Gogorová  
Odbor koordinácie protidrogovej stratégie  
Nám. slobody č. 29, 813 70, Bratislava 1  
Mail: [ingrid.gogorova@vlada.gov.sk](mailto:ingrid.gogorova@vlada.gov.sk)  
Tel.: + 421 (0)2/ 57295 639  
Fax: + 421 (0)2/ 57295 657

/9/ V prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa spresnenia podmienok a postupov pri predkladaní žiadostí o poskytnutie dotácie komunikácia so žiadateľmi bude prebiehať výlučne cestou portálu [www.infodrogy.sk](http://www.infodrogy.sk), v sekcii verejná moderovaná diskusia.

/10/ V prípade dôležitých oznamov zo strany žiadateľa, týkajúcich sa zmien v jeho predloženej žiadosti počas hodnotiaceho procesu sa môže komunikácia realizovať výlučne písomnou podobou. Žiadateľ vo svojej korešpondencii musí uviesť pridelené registračné číslo projektu a adresuje ju zamestnancovi odboru, uvedeného v bode /8/.

## Čl. VI

### Kritéria a spôsob hodnotenia predložených žiadostí

/1/ Dotáciu možno poskytnúť iba oprávnenému žiadateľovi, ktorý spĺňa všetky podmienky zmysle zákona o dotáciách a ktorý predložil žiadosť spolu s prílohami v lehote stanovenej vo výzve na predkladanie žiadostí.

/2/ V rámci hodnotenia predloženej žiadosti sa hodnotí formálna a odborná stránka žiadosti. Formálne hodnotenie vykonávajú zamestnanci odboru a pozostáva z kontroly úplnosti

a správnosti údajov v žiadosti, v povinných prílohách a v kontrole oprávnenosti žiadateľa a opodstatnenosti nákladov uvedených v žiadosti. Odborné hodnotenie vykonáva komisia podľa záväzných kritérií uvedených vo výzve.

- /3/ Komisia ako poradný orgán vedúceho úradu sa v rámci svojho pôsobenia bude riadiť zásadami a kritériami pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie (uvedené vo výzve). Úspešné môžu byť len žiadosti, ktoré dosiahli v hodnotení minimálne 50% bodov z maximálneho počtu 100 bodov. Projekty, ktoré dosiahnu v celkovom hodnotení menej ako polovicu z maximálneho počtu bodov v rámci hodnotiacich kritérií, budú vyhodnotené ako kvalitatívne nevyhovujúce.
- /4/ Výsledky hodnotenia komisie, zosumarizované v protokole, sú podkladom pre rozhodnutie vedúceho úradu vlády o schválení a poskytnutí dotácií.
- /5/ Po podpise zmlúv o poskytnutí dotácie budú úspešní žiadatelia zverejnení na internetovej stránke úradu vlády [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) a [www.infodrogy.sk](http://www.infodrogy.sk).
- /6/ Na poskytnutie dotácie pred nadobudnutím účinnosti dotačnej zmluvy nie je právny nárok.

## **Čl. VII**

### **Podmienky vyúčtovania dotácie**

- /1/ Aktivity projektu majú byť uskutočnené v priebehu rozpočtového roka. Žiadateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie v termíne a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie.
- /2/ Vyúčtovanie obsahuje vecné vyhodnotenie projektu (záverečná správa o výsledkoch projektu v prílohe č. 6 výzvy) a finančné vyúčtovanie (záverečná správa o finančnom vyúčtovaní projektu v prílohe č. 7 výzvy).
- /3/ Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie sa predkladajú v 2 origináloch a ostatné prílohy 1 krát.
- /4/ V prípade nedostatkov, resp. nezrovnalostí, v predloženom vecnom/finančnom vyhodnotení projektu, prijímateľ dotácie je povinný odstrániť tieto v určenej lehote.
- /5/ V prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne finančné vyúčtovanie dotácie a vecné vyhodnotenie projektu, alebo zistené nedostatky v stanovenom termíne neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť podľa zmluvy.

## **Čl. VIII**

### **Dôležité dokumenty**

- zákon č. 524/2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
- vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z. z., ktorou sa upravujú podrobnosti o zložení komisie, rozhodovaní, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní

- žiadostí a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky,
- výzva na predkladanie žiadosti na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády Slovenskej republiky na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011.

## ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O VÝSLEDKOVÝCH PROJEKTOCH

schváleného projektu v rámci Verejnej výzvy na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR  
na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti národnej protidrogovej stratégie pre rok  
2011

### (Vecné vyhodnotenie)

<b>1. Základné parametre o projekte:</b>	
Číslo projektu:	
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:	
Názov projektu:	
Príjemca dotácie (názov, adresa):	
Doba realizácie projektu od – do:	
Štatutár organizácie (meno, telefonický a e-mailový kontakt):	
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu (meno, telefonický a e-mailový kontakt):	
Partneri/Participujúce subjekty:	
Miesto a oblasť realizácie projektu (obec/mesto a kraj alebo Slovenská republika).	<b>miesto:</b>
	<b>pôsobnosť:</b>
Výška poskytnutej dotácie od Úradu vlády Slovenskej republiky v €	

<b>2. Stručný popis projektu:</b>
<b>Cieľ projektu</b> (popíšte celkový cieľ a čiastkové ciele, ku ktorým splneniu mal projekt prispieť):
<b>Cieľové skupiny</b> (popíšte cieľové skupiny projektu, počet osôb, pre ktoré mal byť projekt realizovaný a dôvod ich výberu, kto tvoril najväčšiu skupinu):
<b>Nadväznosť priority verejnej výzvy v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou 2009 – 2012</b> (popíšte ako projekt napĺňa ciele Národnej protidrogovej stratégie 2009 – 2012):
<b>Plánované aktivity projektu</b> (popíšte plán aktivít projektu vo vzťahu k výstupom projektu): každá jedna aktivita musí byť náležite preukázaná, napr. prostredníctvom: programu, pozvánky, zápisu, prednáškových materiálov, zborníku a pod. Z realizácie aktivít treba ďalej predložiť: - prezenčné listiny za každý deň zrealizovanej aktivity s presným počtom účastníkov (uvedie sa miesto a čas konania, názov aktivity, pre koho je aktivita určená, odborné zabezpečenie a meno a priezvisko a adresa účastníkov), - dohody o vykonaní práce (lektorov, odborníkov a pod.) spolu s výkazmi práce (vid'. príloha č. 2), zároveň je potrebné preukázať odbornú spôsobilosť (lektorov, odborníkov a pod.) a to fotokópiou

<p>príslušného certifikátu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fotodokumentáciu z každej aktivity,</li> <li>- v prípade zakúpenia vecných darov alebo cien do súťaží je potrebné doložiť zoznam odovzdaných predmetov s menom, adresou a podpisom prijímateľa,</li> <li>- v prípade, ak výstupom aktivity je CD/DVD nosič, publikácia a pod. pre konečného prijímateľa, prijímateľ dotácie je povinný preukázať odovzдание alebo distribúciu výstupu konečnému prijímateľovi (napr. vyhotoví zoznam konečných prijímateľov s menom FO/názvom PO, adresou a podpisom/písomným potvrdením konečného prijímateľa alebo doloží potvrdenie príslušného poštového úradu o odoslaní zásielok konečným prijímateľom),</li> <li>- v prípade zakúpenia materiálneho vybavenia je potrebné predložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie.</li> </ul>
<p><b>Plánované výstupy projektu</b> (popíšte plánované výstupy projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program, pozvánky, brožúry, výtlačky novin (regionálne a miestne), časopisy, informačné tabule, publikácie, letáky, publikovanie v TV, web stránky....</li> </ul>
<p><b>Plánovaný časový harmonogram projektu</b> (uvedte plánovaný časový harmonogram pre realizáciu jednotlivých aktivít projektu):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručný popis jednotlivých zrealizovaných aktivít s konkrétnym dátum realizácie (ak je to možné uviesť)</li> </ul>
<p><b>Účel projektu</b> (popíšte čo sa malo realizáciou projektu dosiahnuť, aký širší vplyv sa realizáciou projektu predkladal):</p>
<p><b>Odborná príprava projektu</b> (popíšte analýzu počiatočného stavu, projektovú prípravu, výberové konania a pod.):</p>
<p><b>Odborné zabezpečenie projektu:</b></p>
<p><b>Počet pracovníkov</b> príjemcu dotácie zúčastnených na projekte (rozdelenie podľa kmeňových a externých zamestnancov, dobrovoľníkov, úlohy, ktoré v projekte zabezpečovali):</p>
<p><b>Realizované aktivity projektu</b> (popíšte stručne realizované aktivity vo vzťahu k plánovaným aktivitám, prípadné odchýlky od plánu aktivít, problémy a pozitíva vplyvajúce na realizáciu projektu):</p>
<p><b>Realizované výstupy projektu</b> (uvedte kvantifikované dosiahnuté výstupy projektu, prípadne nesplnenie plánovaných výstupov projektu a dôvody):</p>
<p><b>Skutočný harmonogram realizovaných aktivít</b> (uvedte zmenu od plánovaného harmonogramu spolu s odôvodnením rozdielu):</p>
<p><b>Spolupráca s partnermi</b> (popíšte zapojenie partnerov, ich činnosť na projekte):</p>
<p><b>Čo sa vďaka projektu zmenilo</b> (popíšte ako projekt splnil plánovaný účel):</p>
<p><b>Aké sú hlavné závery z realizácie projektu:</b></p>
<p><b>Ako sa využijú výstupy projektu v ďalšej činnosti príjemcu dotácie</b> (udržateľnosť projektu):</p>
<p><b>Hodnotenie realizácie projektu zo strany cieľových skupín</b> (opíšte hlavné poznatky zo spätnej väzby cieľových skupín):</p>
<p><b>Hodnotenie realizácie projektu z pohľadu širšej verejnosti, orgánov verejnej správy a pod.:</b></p>
<p><b>Ako bola zabezpečená publicita projektu:</b> predložte výtlačky, články v novinách, na internetových stránkach podľa plánu programu propagácie projektu</p>

**Miesto a dátum vyhotovenia:**

**Meno štatutárneho zástupcu:**

**Odtlačok úradnej pečiatky a podpis štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie:**

Vzor prílohy k záverečnej správe o výsledkoch projektu

**Pracovný výkaz č.....**

Prijímateľ:	
Názov projektu:	
Názov aktivity:	
Meno a priezvisko pracovníka:	
Pozícia:	
Obdobie (uviesť od – do alebo vypracovať za každý mesiac osobitne):	

Dátum zrealizovanej činnosti	Čas realizácie činnosti (od - do)	Opis oprávnenej činnosti vykonanej v súlade so zmluvou	Počet odpracovaných hodín
Spolu			

Miesto: Dátum: Podpis zamestnanca:	Miesto. Dátum: Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu:
--	---



## ZÁVEREČNÁ SPRÁVA O FINANČNOM VYÚČTOVANÍ

schváleného projektu v rámci Verejnej výzvy na poskytnutie účelovej dotácie Úradu vlády SR na podporu programov, iniciatív a aktivít v oblasti  
národnej protidrogovej stratégie pre rok 2011

(Finančné vyúčtovanie)

Zmluva o poskytnutí dotácie č. ....../2011

„(názov projektu).....“

Tabuľka č. 1: **CELKOVÁ REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV PROJEKTU VRÁTANE VYČÍSLIENIA VLASTNÝCH A INÝCH ZDROJOV**

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET									
Bežné výdavky v €									
Typ výdavku/Názov položky	Rozpočet				Skutočnosť				Rozdiel
	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	Jednotka	Cena za jednotku	Počet jednotiek	Výdavky spolu	
<b>A. POŽADOVANÁ DOTÁCIA OD ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>									
<b>1. Osobné výdavky</b>									
1.1									
1.2									
<i>Celkom</i>									
<b>2. Cestovné výdavky</b>									
2.1									
2.2									
<i>Celkom</i>									
<b>3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu</b>									
3.1.									
3.2.									
3.3.									
<i>Celkom</i>									

<b>4. Administratívne výdavky</b>									
4.1.									
4.2.									
<i>Celkom</i>									
<b>5. Iné výdavky</b>									
5.1.									
5.2.									
<i>Celkom</i>									
<b>SPOLU – BEŽNÉ VÝDAVKY</b>									
<b>Kapitálové výdavky v €</b>									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
<b>SPOLU – KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY</b>									
<b>SPOLU – BEŽNÉ A KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY</b>									
<b>B. VLASTNÉ ZDROJE</b>									
1.									
2.									
3.									
<b>SPOLU – VLASTNÉ ZDROJE</b>									
<b>B. FINANČNÉ PROSTRIEDKY Z INÝCH ZDROJOV</b>									
1.									
2.									
3.									
<b>SPOLU – INÉ ZDROJE</b>									
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>									

Tabuľka č. 2: **REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV PROJEKTU VRÁTANE VLASTNÝCH A INÝCH ZDROJOV PODĽA ÚČTOVNÝCH DOKLADOV (UVEDÚ SA VŠETKY ÚČTOVNÉ DOKLADY KU KAŽDÉMU TYPU VÝDAVKY)**

Typ výdavku/Názov položky	Rozpočtové výdavky	Skutočne použité prostriedky	č. dokladu s dokladom k platbe	Dátum platby
<b>A. BEŽNÉ VÝDAVKY POŽADOVANÉ OD ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>B. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY POŽADOVANÉ OD ÚRADU VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>C. VLASTNÉ ZDROJE</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>D. FINANČNÉ PROSTRIEDKY Z INÝCH ZDROJOV</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>				

Nevyčerpané finančné prostriedky v sume.....-.....€ boli vrátené na účet Úradu vlády SR č. účtu **7000060195/8180** dňa .....

Výnosy / úroky – daň z úroku – poplatky banke / sume .....-.....€ boli odvedené na účet č. **7000060152/8180** dňa .....

Po ukončení rozpočtového roka 2011 finančné prostriedky.....-..... € boli vrátené na depozitný účet Úradu vlády SR č. účtu **7000060208/8180** dňa.....

Som /nie som platcom DPH:

**Miesto uloženia originálnych dokladov:** .....

Za vecnú a formálnu správnosť vyúčtovania zodpovedá: meno a priezvisko, podpis ..... tel. č.....

Čestne prehlasujem, že všetky uvedené kópie dokladov súhlasia s originálom.

Miesto, dátum:

.....  
pečiatka, podpis štatutárneho zástupcu