

DODATOK č. 18

k Organizačnému poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky

zo dňa 1. júna 2007

Podľa čl. 3 ods. 3 písm. c/ bodu 3 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky zo dňa 1. júna 2007

vydávam

Dodatok č. 18 k Organizačnému poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky.

Čl. I

Organizačný poriadok Úradu vlády Slovenskej republiky sa dopĺňa takto:

1. V čl. 2 štvrtom bode sa vypúšťa bod 4.2.
Doterajší bod 4.3. sa označuje ako bod 4.2.
2. Čl. 5 vrátane nadpisu znie:

„Článok 5 Vedúci služobného úradu

/1/ Vedúci služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim štátnym zamestnancom všetkým zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je úrad vlády. Plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade, s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a iné úlohy, ktoré mu uloží vedúci úradu vlády. Riadi organizačné a technické zabezpečenie činnosti úradu vlády a jeho organizačných útvarov. V jeho priamej riadiacej pôsobnosti sú:

- a/ Kancelária vedúceho služobného úradu
- b/ Oddelenie verejného obstarávania
- c/ Osobný úrad

/2/ Vedúci služobného úradu najmä:

a/ rozhoduje

1. o vzniku, zmene a zániku štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, vrátane služobných a pracovných podmienok zamestnancov,
2. o postihoch za porušenie služobnej a pracovnej disciplíny zamestnancov úradu vlády,
3. o čerpaní prideleného objemu miezd a ostatných osobných vyrovnaní,
4. o platových a mzdových náležitostiach zamestnancov úradu vlády,
5. o uzatvorení Kolektívnej zmluvy,

6. o použití finančných prostriedkov úradu vlády a ich poukazovanie na úhradu výdavkov úradu vlády v rozsahu finančných limitov podpisových oprávnení, o použití ostatných limitov finančných prostriedkov na reprezentačné výdavky na základe žiadostí príslušných vedúcich zamestnancov,
7. o nariadení služobnej a pracovnej pohotovosti a práce nadčas, o zavedení skráteného služobného a pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov,
8. v správnom konaní v prvom stupni,
9. o riešení kompetenčných sporov medzi organizačnými útvarmi úradu vlády.
10. vybavení sťažnosti štátnych zamestnancov podľa § 65 zákona o štátnej službe.

b/ schvaľuje

1. príslušné riadiace akty úradu vlády,
2. návrhy koncepcií a plánov zvyšovania odbornej kvalifikácie zamestnancov úradu vlády,
3. pracovné cesty zamestnancov úradu vlády do zahraničia a tuzemské pracovné cesty vedúcich zamestnancov úradu vlády,
4. používanie služobných vozidiel na cesty mimo Bratislavy,
5. procesy verejného obstarávania.

/3/ Vedúceho služobného úradu zastupuje v čase jeho neprítomnosti zástupca vedúceho služobného úradu alebo ním poverený vedúci štátny zamestnanec.“.

3. V čl. 17 ods. 2 sa vypúšťa písmeno b).
Doterajšie písmeno c) s označuje ako písmeno b).
4. Čl.18 vrátane nadpisu znie:

„Článok 18 Kancelária vedúceho služobného úradu

/1/ Kancelária vedúceho služobného úradu je výkonným a pomocným útvarom vedúceho služobného úradu. Zabezpečuje pomoc pri plnení úloh vedúceho služobného úradu súvisiacich s riadením a činnosťou služobného úradu. Zabezpečuje úlohy v oblasti podateľne a registratúry.

/2/ Pri výkone svojej činnosti kancelária zabezpečuje najmä:

- a/ odborné práce a agendu vedúceho služobného úradu,
- b/ správu a prevádzku podateľne a centrálného registratúrneho strediska,
- c/ správu a prevádzku centrálnnej evidencie zmlúv po odbornej a metodologickej stránke,
- d/ právny servis:
 - zastupuje úrad v súdnych, správnych, konkurzných a exekučných konaniach, pred orgánmi štátnej správy a samosprávy, pripravuje príslušné podania, žaloby, vyjadrenia k žalobám, odvolania, dovolania, sťažnosti a pod.,
 - vypracováva právne stanoviská (pripomienky) k návrhom zmlúv v pôsobnosti úradu,
 - vypracováva stanoviská k materiálom právneho charakteru v pôsobnosti úradu,
 - poskytuje súčinnosť vecne príslušným organizačným útvarom úradu pri vypracovávaní interných predpisov v pôsobnosti vedúceho služobného úradu a vedúceho úradu,
 - na základe pokynu vedúceho úradu pripravuje materiály na rokovanie vlády SR,

- zabezpečuje informačný servis verejnosti - odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (sprístupňovanie informácií, vypracovávanie rozhodnutí v správnom konaní ..),
- metodicky usmerňuje podriadené organizácie vo veci sprístupňovania informácií podľa zákona o slobode informácií,
- pri povinne zverejňovaných zmluvách úradu zabezpečuje vylúčenie tých informácií zo zmlúv, pri ktorých to ustanovuje zákon o slobode informácií,
- vypracováva právne stanoviská k žiadostiam o predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- prešetruje sťažnosti štátnych zamestnancov podľa § 65 zákona o štátnej službe v znení neskorších predpisov,
- posudzuje návrhy na porušenie služobnej a pracovnej disciplíny predkladané vedúcemu služobného úradu príslušnými vedúcimi zamestnancami,
- vypracováva pripomienky k materiálom predloženým na medzirezortné pripomienkové konanie patriacim do pôsobnosti vedúceho služobného úradu
- poskytuje súčinnosť pri posudzovaní škodových udalostí.“.

5. Za čl. 18 sa vkladá čl. 18a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Článok 18a
Oddelenie verejného obstarávania**

Oddelenie verejného obstarávania v rámci svojej pôsobnosti:

- a/ navrhuje postupy vo verejnom obstarávaní, definuje podmienky vybraného postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b/ koordinuje a organizuje verejné obstarávanie, zabezpečuje plnenie povinností vyplývajúcich pre Úrad vlády SR voči Úradu pre verejné obstarávanie,
- c/ koordinuje práce s ostatnými útvarmi pri vypracovávaní výziev a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, vo Vestníku Európskej únie pri vypracovávaní súťažných podkladov,
- d/kontroluje proces verejného obstarávania konečných prijímateľov z operačného programu Informatizácia spoločnosti , a to aj v súčinnosti s Riadiacim orgánom pre operačný program Informatizácia spoločnosti (ďalej len „RO OPIS“),
- e/spracúva, eviduje, archivuje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania a vypracúva návrh smernice o verejnom obstarávaní a ostatné materiály súvisiace s verejným obstarávaním.

6. V čl. 29 odsek 1 znie:

„1/ Pôsobnosť sekcie kontroly a boja proti korupcii je v oblasti koordinačnej, kontrolnej, metodической, ochrany finančných záujmov Európskej únie a boja proti korupcii. Sekcia vo svojej pôsobnosti zabezpečuje úlohy úradu vlády ako ústredného orgánu štátnej správy pre oblasť vonkajšej a vnútornej kontroly plnenia úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, efektívnosti štátnej správy a kontroly

vybavovania petícií a sťažností. Sekcia zabezpečuje vybavovanie petícií a sťažností v pôsobnosti úradu vlády.

Sekcia je kontaktným pracoviskom pre Európsky úrad boja proti podvodom (OLAF). Plní funkciu koordinačného úradu boja proti podvodom, a úlohy súvisiace s ochranou finančných záujmov Európskej únie v Slovenskej republike. Presadzuje štátnu politiku v oblasti boja proti korupcii a vykonáva funkciu koordinátora aktivít súvisiacich s bojom proti korupcii. Zabezpečuje pripomienkovanie legislatívnych návrhov EÚ týkajúcich sa boja proti podvodom a tvorbu pozičných dokumentov Slovenskej republiky prezentovaných v orgánoch EÚ a v medzinárodných organizáciách na úseku ochrany finančných záujmov Európskej únie a v oblasti boja proti korupcii.

Sekcia v oblasti kontroly tvorí štátnu politiku a zabezpečuje koordináciu celoštátneho prierezového kontrolného systému s vonkajšími a vnútornými väzbami na systémy ostatných ústredných orgánov s celoštátnym dosahom, ako aj koncepčnú činnosť a tvorbu legislatívnych návrhov v oblasti kontroly výkonu štátnej správy. V oblasti petícií a sťažností plní koordinačnú a koncepčnú funkciu, vrátane tvorby všeobecne záväzných právnych predpisov. Vypracováva zameranie kontrolnej činnosti úradu vlády, informácie a správy o výsledku vykonaných kontrol s návrhom uznesení a prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a informácie o vybavovaní petícií a sťažností. Sekcia poskytuje metodické usmernenia v oblasti kontroly v štátnej správe a vybavovania petícií a sťažností.“

7. V čl. 29 ods. 2 písmeno f) znie:

„f) kontroluje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy, efektívnosti štátnej správy a úloh z uznesení vlády a Bezpečnostnej rady SR.“

8. V čl. 30 ods. 1 písm. e) sa vypúšťajú slová „Podľa potreby sa v rozsahu metodicko-právnej činnosti priamo zúčastňuje výkonu kontroly.“

9. V čl. 30 ods. 3 písmená a) až e) znejú:

„a/ vykonáva kontrolnú činnosť v subjektoch patriacich do kontrolnej pôsobnosti úradu vlády podľa zákona o kontrole v štátnej správe,

b/ z výsledkov kontrolnej činnosti vypracováva návrhy správ a návrhy informácií na rokovanie vlády, resp. Bezpečnostnej rady SR a návrhy informácií pre vedúceho úradu vlády,

c/ na základe analýzy výsledkov kontrolnej činnosti navrhuje príslušné uznesenia vlády, resp. Bezpečnostnej rady SR,

d/ spolupracuje s jednotlivými odbormi sekcie pri spracovávaní programu a organizačného zabezpečenia kontrol,

e/ zabezpečuje koncepčnú, metodickú, legislatívnu a vzdelávaciu činnosť v oblasti výkonu kontroly štátnej správy.“

10. V čl. 30 odsek 4 znie:

„/4/ Kontrolnú činnosť v štátnej správe oddelenie zameriava najmä na:

a/ dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri výkone štátnej správy, v prenesenom výkone štátnej správy, plnenie úloh a hlásení vyplývajúcich z uznesení vlády, resp. Bezpečnostnej rady SR, vrátane predkladania správ alebo informácií na rokovanie vlády, resp. Bezpečnostnej rady SR, plnenie vládných programov a schválených priorít vychádzajúcich z hospodárskej politiky štátu,

b/ výkon kontroly na základe závažných podaní adresovaných predsedovi vlády, podpredsedom vlády a vedúcemu úradu vlády odstúpených na základe ich rozhodnutia sekcie,
c/ vecnú a formálnu správnosť a efektívnosť plnenia úloh v štátnej správe vo vzťahu k disponibilným zdrojom prostriedkov štátneho rozpočtu, materiálnym a ľudským zdrojom,
d/ kontrolu vybavovania sťažností a petícií v rozsahu kontrolnej pôsobnosti stanovenej úradu vlády v spolupráci s odborom petícií a sťažností,
e/ plnenie úloh štátnej správy pri implementácii prostriedkov poskytnutých z fondov Európskej únie v spolupráci s odborom Centrálny kontaktný útvar OLAF a boj proti korupcii,
f/ nezávislú vonkajšiu medzirezortnú kontrolu v oblasti bezpečnosti štátu, vrátane plnenia úloh z uznesení vlády a Bezpečnostnej rady SR a efektívnosť plnenia úloh štátnej správy vo vzťahu k disponibilným zdrojom prostriedkov štátneho rozpočtu, materiálnym a ľudským zdrojom.“.

11. V čl. 31 písmená a) až j) znejú:

„a/ zabezpečuje prijímanie a evidenciu petícií a sťažností, prešetrovanie a vybavovanie petícií a sťažností, na vybavenie ktorých je príslušný úrad vlády,
b/ vybavuje iné podania doručené sekcii kontroly a boja proti korupcii,
c/ na základe rozhodnutia vedúceho úradu vlády posudzuje, analyzuje, predkladá návrhy na vybavenie a vybavuje podania adresované predsedovi vlády, podpredsedovi vlády a vedúcemu úradu vlády a predkladá informácie o ich vybavení,
d) zabezpečuje osobné prijímanie sťažovateľov,
e) vedie centrálnu evidenciu petícií a sťažností,
f/ za úrad vlády a orgány štátnej správy spracúva ročnú správu o vybavovaní petícií a sťažností,
g/ v zmysle kompetencií a príslušnosti úradu vlády ako ústredného orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania petícií a sťažností kontroluje vybavovanie petícií a sťažností v orgánoch štátnej správy,
h/ podľa potreby sa v rozsahu metodickej pomoci zúčastňuje kontroly prešetrovania a vybavovania petícií a sťažností vykonávanej oddelením kontroly výkonu štátnej správy,
i/ pri príprave kontrolných úloh, spracovávaní programu a organizačného zabezpečenia kontrol, ktoré sa týkajú vybavovania petícií a sťažností, resp. ktoré boli navrhnuté na ich základe, spolupracuje s ostatnými odbormi sekcie,
j/ zabezpečuje koncepčnú, metodickú a vzdelávaciu činnosť v oblasti petícií a sťažností.“.

12. V čl. 32 ods. 2 písmená a) až o) znejú:

„a) vykonáva činnosti, ktorých cieľom je ochrana finančných záujmov Európskej únie v SR,
b/ plní úlohu koordinačného úradu pre boj proti podvodom v Slovenskej republike (Anti-Fraud Coordination service / AFCOS) a spolupracuje s Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAFom), ako aj s vecne príslušnými orgánmi verejnej správy, ktorých združuje do siete kontaktných pracovísk AFCOS a koordinuje ich činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ,
c/ vykonáva kontroly zamerané na zabezpečenie efektívneho využívania prostriedkov EÚ poskytnutých SR
d/ prijíma podania verejnosti o podozreniach z poškodenia, resp. ohrozenia finančných záujmov EÚ v SR,
e/ zabezpečuje zber a pravidelné nahlasovanie nezrovnalostí OLAFu,
f/ spravuje a aktualizuje Národný zoznam nezrovnalostí v SR,

- g/ poskytuje podporu OLAFu pri získavaní informácií a dokumentácie na základe jeho vyžiadania od dotknutých subjektov na národnej úrovni,
- h/ prijíma a spracúva informácie od OLAFu, ktoré môžu indikovať podozrenie, že došlo k protiprávnemu konaniu, ohrozujúcemu finančné záujmy EÚ, ktorého riešenie patrí do právomoci orgánov SR,
- i/ poskytuje súčinnosť OLAFu pri administratívnom vyšetrovaní vedenom jeho inšpektormi v SR. Na požiadanie, ak to neodporuje slovenskému právnemu poriadku, spolupracuje s OLAFom na vyšetrovaní aj mimo územia SR,
- j/ poskytuje OLAFu informácie o výsledku kontrol, vyšetrovaní a ďalších konaní súvisiacich so zisťovaním a postihom protiprávných konaní v prípadoch, v ktorých sú alebo mohli byť poškodené finančné záujmy EÚ,
- k/ spolupracuje s orgánmi činnými v trestnom konaní pri odhaľovaní prípadov trestnej činnosti súvisiacej s nezákonným nakladaním s prostriedkami EÚ,
- l/ zastupuje SR v orgánoch výboroch a pracovných skupinách Rady EÚ a Európskej komisie vrátane Siete komunikátorov OLAFu pre boj proti podvodom,
- m/ implementuje a pravidelne reviduje Národnú stratégiu ochrany finančných záujmov EÚ v SR,
- n/ organizuje zasadnutia Riadiaceho výboru pre ochranu finančných záujmov EÚ v SR,
- o/ na základe výsledkov a analýz kontrolnej činnosti, v spolupráci s odborom kontroly výkonu štátnej správy, vypracúva návrhy správ na rokovanie vlády, návrh informácií pre vedúceho Úradu vlády SR a navrhuje príslušné uznesenia vlády.“.

13. V čl. 32 ods. 3 písm. e) sa slovo „podnety“ nahrádza slovom „podania“.

14. V čl. 32 ods. 4 písmená a) až d) znejú:

- „a) zabezpečuje vypracovanie právnych podkladov pre prípravu kontrolných úloh realizovaných odborom,
- b) zabezpečuje metodické usmerňovanie orgánov verejnej správy zapojených do implementácie projektov financovaných z finančných prostriedkov EÚ z hľadiska ochrany finančných záujmov EÚ,
- c) zabezpečuje informačné a vzdelávacie aktivity v oblasti ochrany finančných záujmov EÚ a boja proti korupcii pre vlastných zamestnancov a zamestnancov iných orgánov ústrednej štátnej správy, vrátane zamestnancov sieťových partnerov AFCOS,
- d) zabezpečuje koncepčnú, metodickú a legislatívnu činnosť v oblasti ochrany finančných záujmov Európskej únie a boja proti korupcii.“.

15. V čl. 50 ods. 2 sa vypúšťa písmeno b).

Doterajšie písmeno c) sa označuje ako písmeno b).

16. Čl. 50b sa vypúšťa.

17. V čl. 52 ods. 3 sa vypúšťa písmeno b).

Doterajšie písmeno c) sa označuje ako písmeno b).


18. V čl. 52 sa vypúšťa odsek 5.

Doterajší odsek 6 sa označuje ako odsek 5.

Čl. II
Účinnosť

Dodatok č. 18 k Organizačnému poriadku Úradu vlády SR nadobúda účinnosť 2. mája 2011.

V Bratislave 29. apríla 2011


Viktor Nižňanský
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky