

# ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Štatút

### Dotačnej komisie pri Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity

#### Čl. 1

##### Úvodné ustanovenie

Tento štatút upravuje postavenie, predmet činnosti, zloženie, práva a povinnosti členov Dotačnej komisie pri Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „komisia“). Žiadosti o poskytnutie dotácie a projekty sa predkladajú Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

#### Čl. 2

##### Postavenie komisie

Komisia je zriadená ako poradný orgán vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky pre hodnotenie a výber projektov pre podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity v súlade s Výnosom Úradu vlády Slovenskej republiky z roku 2009 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) a Smernicou vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky číslo 3/2009 zo dňa 18. marca 2009 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „smernica“).

#### Čl. 3

##### Predmet činnosti

/1/ Komisia posudzuje predložené žiadosti o poskytnutie dotácie predkladané komisii v súlade s verejnou výzvou vyhlásenou na internetovej stránke [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk), s výnosom a so smernicou.

/2/ Komisia v rámci svojej činnosti

- a) posudzuje zhodu účelu projektu a žiadosti o poskytnutie dotácie s výnosom a metodickým usmernením na predkladanie žiadostí o dotáciu a projektov na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity (ďalej len „metodické usmernenie“),
- b) posudzuje obsahovú a kvalitatívnu stránku projektu,
- c) zostavuje poradie projektov podľa vyhodnotenia s uvedením odporúčanej výšky dotácie,
- d) odporúča poskytnutie/ neposkytnutie dotácie,
- e) posudzuje zmeny podmienok použitia dotácie podľa článku 4 smernice,
- f) vykonáva ďalšie činnosti podľa smernice.

## **Čl. 4**

### **Zloženie komisie**

/1/ Komisia má 13 členov. Tvorí ju predseda komisie a ostatní členovia. Gestorom činnosti komisie je podpredseda vlády Slovenskej republiky pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny (ďalej len „gestor“).

/2/ Členmi komisie sú: predseda komisie, zástupcovia Úradu vlády SR, orgánov štátnej správy, samosprávy a mimovládnych neziskových organizácií pracujúci v prospech rómskych komunít.

/3/ Predsedu komisie a jednotlivých členov komisie vymenúva a odvoláva vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky na návrh podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny.

/4/ Predseda komisie:

- a) vedie rokovanie komisie,
- b) zodpovedá za činnosť komisie,
- c) schvaľuje záznam, protokol z rozhodnutia komisie,
- d) v prípade potreby prizýva na zasadnutie komisie odborných poradcov, ktorí nemajú hlasovacie právo.

/5/ Tajomník komisie:

- a) je zamestnancom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
- b) posudzuje splnenie formálnych náležitostí jednotlivých projektov, zabezpečuje odstránenie formálnych nedostatkov jednotlivých projektov,
- c) zodpovedá za to, že projekty, ktoré sú predložené na hodnotenie do komisie, spĺňajú všetky formálne náležitosti z hľadiska výnosu a smernice,
- d) vyhotovuje písomný záznam z každého zasadnutia komisie a protokol z rozhodnutia komisie,
- e) vyhotovuje kontrolný list predbežnej finančnej kontroly podľa osobitného predpisu <sup>1</sup>,
- f) zabezpečuje prípravu zmlúv o poskytnutí dotácie,
- g) zabezpečuje zverejnenie schválených projektov na internetovej stránke Úradu vlády SR Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk)

/6/ Člen komisie nesmie byť v konflikte záujmov a musí sa zdržať konania, ktoré by bolo v rozpore s nestrannosťou rozhodovania v komisii. Za konflikt záujmov sa považuje jeho pôsobenie v akomkoľvek vzťahu k organizácii, ktorá vypracovala alebo predložila projekt, ktorý je predmetom hodnotenia alebo pôsobenie blízkej osoby v organizácii, ktorá vypracovala alebo predkladala projekt, ktorý je predmetom hodnotenia.

/7/ Členstvo v komisii zaniká:

- a) skončením služobného pomeru alebo zmenou pracovného zaradenia člena komisie, v dôsledku ktorej nebude môcť člen zastupovať organizáciu, ktorá ho nominovala,

---

<sup>1</sup> Smernica o finančnom riadení a finančnej kontrole na Úrade vlády SR č. 7/2004 zo dňa 22.3.2004 v znení dodatku č.1 zo dňa 2.4.2007, dodatku č.2 zo dňa 5.4.2007 a dodatku č.3 zo dňa 19.12.2008

- b) v prípade opakovanej neúčasti na zasadaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
- c) v prípade neplnenia svojich povinností, podľa čl. 5 tohto štatútu,
- d) dobrovoľným vzdaním sa členstva písomnou formou do rúk vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky a predsedovi komisie,
- e) úmrtím.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti členov komisie**

- /1/ Členstvo v komisii je čestnou neplatenou funkciou.
- /2/ Členovia komisie nemôžu byť žiadateľmi o dotáciu.
- /3/ Externí odborníci ako prizvané osoby nie sú členmi komisie, ale v prípade projektov s obzvlášť odborným zameraním budú vypracovávať odborné stanovisko pre komisiu. Pri výbere externých odborníkov bude uplatnený princíp odbornosti a partnerstva tak, aby bola zabezpečená odbornosť a objektivita..
- /4/ Každý člen komisie má právo:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí komisie,
  - b) vyjadrovať sa k prerokovávaným bodom programu zasadnutia komisie,
  - c) predkladať svoje pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci zasadnutia komisie, či v súvislosti s prácou komisie,
  - d) získavať kópie prerokovávaných materiálov v komisii, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,
  - e) hodnotiť jednotlivé žiadosti o dotáciu,
  - f) hlasovať.
- /5/ Každý člen komisie má povinnosť:
  - a) zúčastňovať sa zasadnutí komisie,
  - b) riadiť sa platnou legislatívou pri výkone svojej práce v komisii,
  - c) rešpektovať pokyny a požiadavky gestora a predsedu komisie,
  - d) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

## **Čl. 6**

### **Zasadnutie komisie**

- /1/ Komisia zasadá podľa potreby, najmenej raz za štvrtrok, najneskôr však do 31.10. príslušného kalendárneho roka. Zasadanie komisie v mesiacoch november a december je iba výnimočné. Termín zasadnutia komisie určuje predseda komisie alebo tajomník komisie pozvánkou zaslanou elektronickou poštou najneskôr štyri pracovné dni vopred.
- /2/ Zasadnutia komisie sú neverejné.
- /3/ Komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov.

V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. V prípade jeho neprítomnosti je rozhodujúci hlas toho člena komisie, ktorý vedie rokovanie.

/4/ O priebehu zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie písomný záznam, a to najneskôr do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie. Záznam zasiela elektronickou poštou tajomník komisie jednotlivým členom komisie do piatich pracovných dní od skončenia rokovania komisie. Záznam je súčasťou administratívnej agendy Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

/5/ Písomný záznam zo zasadania komisie, protokol komisie podpísaný jej predsedom a gestorom spolu s hodnotiacimi hárkami zašle tajomník komisie vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky.

/6/ Ďalšie podrobnosti zasadania komisie upravuje rokovací poriadok komisie, schválený vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky.

#### **Čl. 7**

##### **Organizačné, administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie**

/1/ Organizačné, administratívne a materiálne – technické zabezpečenie činnosti komisie zabezpečuje Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

/2/ Výdavky spojené so zabezpečením činnosti komisie sa hradia z rozpočtu Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

#### **Čl. 8**

##### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Štatút Grantovej komisie pri Úrade splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity na sociálne a kultúrne potreby rómskej komunity a na riešenie problémov rómskej komunity zo dňa 15. mája 2008 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 22. júla 2008.

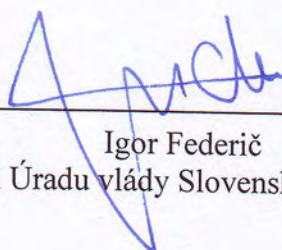
#### **Čl. 9**

##### **Záverečné ustanovenia**

/1/ Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky na návrh gestora.

/2/ Zmeny a doplnenia štatútu schvaľuje na návrh gestora vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 12. júna 2009

  
Igor Federič  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky