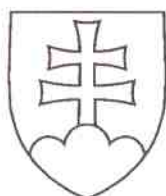


Úrad vlády Slovenskej republiky
Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske
komunity

AKO KOORDINÁTOR HORIZONTÁLNEJ PRIORITY MARGINALIZOVANÉ RÓMSKE
KOMUNITY



ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK
PRACOVNEJ SKUPINY PRE HORIZONTÁLNU PRIORITYU
MARGINALIZOVANÉ RÓMSKE KOMUNITY

Bratislava, november 2009

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Pracovná skupina pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity (ďalej len „pracovná skupina“) je orgán, ktorého cieľom je podľa princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov vytvoriť priestor pre efektívny dopad pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „fondy EÚ“) na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít.
- (2) Pracovná skupina je zriadená Úradom vlády SR na základe iniciatívy Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR (ďalej len „ministerstvo výstavby“) ako Centrálného koordinačného orgánu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny vymedzuje jej ciele, činnosť a zloženie.

Článok 2

Ciele a činnosť pracovnej skupiny

- (1) Cieľom tejto špecializovanej odbornej pracovnej skupiny je pracovať na báze partnerskej spolupráce zúčastnených ústredných orgánov štátnej správy ako riadiacich orgánov, resp. sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom, Centrálného koordinačného orgánu, s predstaviteľmi samospráv a mimovládnych organizácií, v rámci koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity.
- (2) Pracovná skupina vykonáva svoju činnosť v súlade s nariadeniami ES, právnymi predpismi Slovenskej republiky, Národným strategickým referenčným rámcom 2007-2013, Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2007-2013, Systémom koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity.
- (3) Pracovná skupina v rámci svojej činnosti:
 - a) schvaľuje Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, vykonáva jeho aktualizáciu, po odsúhlasení splnomocnencom vlády SR pre rómske komunity a riaditeľom OK HP MRK,
 - b) koordinuje implementáciu horizontálnej priority marginalizované rómske komunity v priebehu programového obdobia a priebežné hodnotenie zamerané na úspešnosť a efektívnosť zvoleného postupu,
 - c) skúma pokrok v dosahovaní cieľov prijatých v rámci NSRR a všetkých operačných programov zameraných na riešenie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity na základe výsledkov monitorovania a hodnotenia.

Článok 3

Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina má 20 členov, vrátane predsedu a 3 podpredsedov. Členmi sú zástupcovia ústredných orgánov štátnej správy zabezpečujúcich proces prípravy a implementácie fondov EÚ, Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, predstavitelia regionálnej a miestnej samosprávy, mimovládnych organizácií pracujúcich v prospech rómskych komunít.
- (2) Členov a náhradníkov vymenúva a odvoláva vedúci Úradu vlády SR na návrh splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity. Návrhy na členov a náhradníkov predkladajú splnomocnencovi vlády SR pre rómske komunity orgány štátnej správy, samosprávy a mimovládne organizácie po predchádzajúcom súhlase predsedu tejto pracovnej skupiny. Členmi pracovnej skupiny sú:
 - a) Úrad vlády SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity – 2 členovia
 - b) Úrad vlády SR, Sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti – 1 člen
 - c) Úrad vlády SR, Riadiaci orgán Operačného programu Informatizácia spoločnosti - 1 člen
 - d) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Regionálny Operačný program - 1 člen

- e) Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Centrálny koordinačný orgán – 2 členovia
 - f) Ministerstvo životného prostredia SR – 1 člen
 - g) Ministerstvo hospodárstva SR – 1 člen
 - h) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR – 1 člen
 - i) Ministerstvo školstva SR – 1 člen
 - j) Ministerstvo zdravotníctva SR – 1 člen
 - k) Mimovládne organizácie činné v prospech rómskych komunít – 3 členovia
 - l) Úrady vyšších územných celkov, po jednom zástupcovi za každý samosprávny kraj s vysokou koncentráciou marginalizovaných rómskych komunít (kraje Košice, Prešov, Banská Bystrica) – 3 členovia
 - m) Združenie miest a obcí Slovenska – 2 členovia
- (3) Zástupcov mimovládnych organizácií navrhuje predseda Rady vlády pre mimovládne a neziskové organizácie.
- (4) Náhradník sa zúčastňuje rokovania pracovnej skupiny, ak sa člen pracovnej skupiny nemôže osobne zúčastniť rokovania, pričom má rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny. Člen pracovnej skupiny je povinný túto skutočnosť včas oznámiť náhradníkovi.
- (5) Splnomocnenec vlády SR pre rómske komunity môže, po prerokovaní s orgánom, ktorý člena navrhol, navrhnúť vedúcemu Úradu vlády SR odvolať člena, ktorý sa osobne nezúčastní na dvoch, po sebe nasledujúcich rokovaní pracovnej skupiny alebo ak si neplní iné povinnosti vyplývajúce z tohto Štatútu a rokovacieho poriadku alebo uznesení pracovnej skupiny. V takomto prípade na miesto odvolaného člena nastupuje jeho náhradník ako člen pracovnej skupiny. Súčasne príslušný orgán určí náhradníka.
- (6) Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
- (7) Zástupca Ministerstva financií SR ako Certifikačného orgánu je pozorovateľom a zúčastňuje sa rokovaní pracovnej skupiny.

Článok 4

Predseda a podpredsedovia

- (1) Predsedom pracovnej skupiny (ďalej len „predseda“) je riaditeľ Odboru koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.
- (2) Predseda plní tieto úlohy:
- a) zastupuje pracovnú skupinu navonok,
 - b) zvoláva rokovanie pracovnej skupiny, navrhuje program a riadi rokovanie,
 - c) zodpovedá za dodržiavanie Štatútu a rokovacieho poriadku pracovnej skupiny,
 - d) podáva správy a zistenia pracovnej skupiny splnomocnencovi vlády SR pre rómske komunity, podpredsedovi vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny a generálnemu riaditeľovi Sekcie stratégie rozvoja regiónov ministerstva výstavby.
- (3) Predseda pracovnej skupiny má hlasovacie právo.
- (4) Pracovná skupina má 3 podpredsedov. Podpredsedovia sú vymenovaní predsedom z členov pracovnej skupiny nasledovne:
- 1. podpredseda za ústredné orgány štátnej správy,
 - 2. podpredseda za samosprávne kraje,
 - 3. podpredseda za mimovládne organizácie.
- (5) V prípade neprítomnosti predsedu zvoláva rokovanie pracovnej skupiny, navrhuje program na základe podkladu vypracovaného sekretariátom pracovnej skupiny a riadi rokovanie pracovnej skupiny I. podpredseda.

Článok 5

Sekretariát a tajomník pracovnej skupiny

- (1) Súčasťou Odboru koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity je sekretariát pracovnej skupiny (ďalej len „sekretariát“).
- (2) Tajomníka pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník“) určuje predseda pracovnej skupiny zo zamestnancov Odboru koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity.
- (3) Sekretariát zabezpečuje administratívne úlohy spojené s
 - a) činnosťou pracovnej skupiny,
 - b) organizačným zabezpečením,
 - c) zabezpečením programu pre rokovanie pracovnej skupiny,
 - d) podkladovými materiálmi.
- (4) Tajomník sa zúčastňuje rokovaní pracovnej skupiny, ale nemá hlasovacie právo.

Článok 6

Rokovania pracovnej skupiny

- (1) Rokovanie pracovnej skupiny sa koná podľa potreby, najmenej raz ročne. V prípade potreby je možné zvolanie mimoriadneho rokovania.
- (2) Predseda zvoláva rokovanie pracovnej skupiny na základe plánu práce, podľa potreby alebo na základe písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny členov pracovnej skupiny, sedem pracovných dní od doručenia tejto žiadosti.
- (3) Predseda zvoláva rokovanie pracovnej skupiny písomne, elektronickou formou alebo inou vhodnou formou minimálne sedem pracovných dní vopred.
- (4) V úvode rokovania pracovnej skupiny predseda oboznámi členov a pozorovateľa s výsledkami predchádzajúcich rokovaní.
- (5) Pracovná skupina nerokuje na svojich zasadnutiach o výzvach na podávanie projektov a nebude ani hodnotiť a schvaľovať projekty.
- (6) Všetci zúčastnení na rokovaní pracovnej skupiny majú nárok na úhradu cestovných nákladov a ubytovania, ak preukážu skutočne vynaložené náklady vzniknuté v súvislosti s rokovaním pracovnej skupiny. Tieto náklady im na základe riadne vyplneného a úplného cestovného príkazu budú uhradené z prostriedkov Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity, Odboru koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, podľa pravidiel určených Operačným programom Technická pomoc.

Článok 7

Účasť zástupcov iných orgánov a inštitúcií

- (1) Predseda pracovnej skupiny môže prizvať na rokovanie zástupcov iných orgánov a inštitúcií.
- (2) Členovia pracovnej skupiny môžu navrhnúť predsedovi, aby prizval na rokovanie zástupcov iných orgánov a inštitúcií.
- (3) Zástupcovia iných orgánov a inštitúcií prizvaní na rokovanie nemajú hlasovacie právo.

Článok 8

Uznesenie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina prijíma rozhodnutia formou uznesenia. Uznesenie sa prijíma ku každému predkladanému materiálu a je súčasťou každého predkladaného materiálu.
- (2) Pracovná skupina je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (3) Na prijatie platného uznesenia pracovnej skupiny je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (4) Na prijatie návrhu zmeny a doplnenia Štatútu a rokovacieho poriadku je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny všetkých členov. Všetky zmeny a doplnky Štatútu a rokovacieho poriadku podpisuje vedúci Úradu vlády SR ako štatutárny zástupca Úradu vlády SR.
- (5) Uznesenia sa prijímajú na základe návrhov, ktoré boli odoslané členom a náhradníkom pracovnej skupiny najmenej sedem pracovných dní pred rokovaním pracovnej skupiny. O zaradení návrhov, ktoré boli odoslané alebo predložené po tejto lehote do programu, rozhoduje pracovná skupina dohodou.
- (6) Členovia pracovnej skupiny hlasujú o návrhu uznesenia predloženého v rámci prerokovávaného materiálu. O inom návrhu uznesenia, ako je predložené v rámci prerokovávaného materiálu môže dať predseda pracovnej skupiny hlasovať na základe požiadavky predloženej členom pracovnej skupiny s hlasovacím právom.
- (7) Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom hlasovacie právo v tomto prípade majú iba zástupcovia CKO a zástupcovia riadiacich orgánov operačných programov relevantných pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity.

Článok 9

Rozhodovanie písomnou procedúrou

- (1) V naliehavých prípadoch môže predseda pracovnej skupiny požiadať členov, aby o návrhu rozhodnutia rozhodli mimo zasadnutia pracovnej skupiny – rozhodovanie písomnou procedúrou.
- (2) Predseda pracovnej skupiny zabezpečí doručenie návrhu rozhodnutia (uznesenie) spolu s vysvetľujúcou správou a prípadne ďalšími podkladovými materiálmi všetkým členom pracovnej skupiny.
- (3) Členovia pracovnej skupiny k návrhu rozhodnutia zaslaného písomnou procedúrou zaujmú stanovisko písomne elektronickou formou do 10 pracovných dní odo dňa odoslania dokumentácie. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená rozhodnutím predsedu pracovnej skupiny, maximálne však na 3 pracovné dni odo dňa odoslania dokumentácie. Ak člen s návrhom nesúhlasí, uvedie stručné zdôvodnenie svojho stanoviska. V prípade nepredloženia žiadneho stanoviska od jednotlivých členov sa toto bude považovať za prejav súhlasu s návrhom rozhodnutia.
- (4) Ak nadpolovičná väčšina členov pracovnej skupiny požiada, aby sa o návrhu rokovalo na riadnom zasadnutí pracovnej skupiny, prerokuje sa návrh na jeho najbližšom zasadnutí. K výsledku rozhodovania na základe písomnej procedúry sa pritom neprihliada.
- (5) Na rozhodovanie písomnou procedúrou sa primerane použijú ustanovenia o uzneseniach pracovnej skupiny okrem čl. 8 ods. 4.

Článok 10

Zápisnica o rokovaní pracovnej skupiny

- (1) Zápisnica o rokovaní pracovnej skupiny obsahuje:

- a) miesto a čas konania rokovania,
 - b) meno predsedu pracovnej skupiny, tajomníka a overovateľa,
 - c) opis prerokovania jednotlivých bodov programu rokovania,
 - d) uznesenia pracovnej skupiny s uvedením výsledku hlasovania,
 - e) prezenčnú listinu.
- (2) Pracovná skupina na začiatku zasadnutia schváli overovateľa zápisnice z prítomných členov pracovnej skupiny na rotačnom princípe.
 - (3) Zápisnicu o rokovaní pracovnej skupiny podpisuje predseda, resp. v jeho neprítomnosti 1. podpredseda a overovateľ. K zápisnici sa priložia návrhy a vyhlásenia predložené na rokovaní na prerokovanie a prezenčná listina prítomných členov.
 - (4) Zápisnicu o rokovaní vyhotoví tajomník pracovnej skupiny.
 - (5) Tajomník je povinný zaslať kópiu zápisnice všetkým členom pracovnej skupiny najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa rokovania. Členovia pracovnej skupiny majú právo do 5 dní odo dňa odoslania zápisnice podať k nej pripomienky.
 - (6) Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na rozhodovanie písomnou procedúrou.

Článok 11 **Záverečné a zrušovacie ustanovenie**

- (1) Štatút a rokovací poriadok a jeho zmeny schvaľuje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.
- (2) Tento Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vedúcim Úradu vlády SR.
- (3) Zrušuje sa Štatút a rokovací poriadok pracovnej skupiny zo dňa 18.01.2008.

Č: 11573/2009/ÚSVRK


Igor Federič
vedúci Úradu vlády SR

V Bratislave, dňa 18. NOV. 2009

Stanovisko člena Pracovnej skupiny pre horizontálnu prioritu marginalizované rómske komunity (ďalej len „PS pre HP MRK“) k návrhu rozhodnutia pracovnej skupiny č..... mimo zasadnutia PS pre HP MRK – rozhodovanie písomnou procedúrou

V nadväznosti na čl. 9 Štatútu a rokovacieho poriadku PS pre HP MRK vyjadrujem svoje stanovisko k návrhu rozhodnutia PS pre HP MRK č..... mimo zasadnutia PS pre HP MRK - rozhodovanie písomnou procedúrou

Člen PS HP MRK (doplniť meno/inštitúcia)	Súhlasím*	Nesúhlasím*	Stručné zdôvodnenie nesúhlasu	Žiadam o prerokovanie návrhu na riadnom zasadnutí

* Vyjadrenie súhlasu resp. nesúhlasu, príp. žiadosť o prerokovanie návrhu na riadnom zasadnutí označte X