

**ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity**

---

**Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o dotáciu  
na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity v roku 2010,  
ktorým sa mení Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o dotáciu a projektov  
na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity**

**Čl. I**

Metodické usmernenie na predkladanie žiadostí o dotáciu a projektov na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity (ďalej len „metodické usmernenie“) zo dňa 12. júna 2009 sa mení nasledovne:

1. V Čl. IV odsek 8 znie:

/8/ Prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie je

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2 výnosu,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č.3 výnosu a komentár k rozpočtu projektu,
- c) originál potvrdenia miestne príslušného správcu dane s výnimkou správcu dane, ktorým je obec, nie starší ako tri mesiace alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršia ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí,
- f) originál potvrdenia príslušného konkurzného súdu, nie starší ako tri mesiace, že voči majetku žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, že žiadateľ nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, a nebol voči žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- h) originál potvrdenia príslušného inšpektorátu práce, nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- i) originály potvrdení Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie alebo nedoplatky poistného na zdravotné poistenie po lehote splatnosti,
- j) originál dokladu o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa nie starší ako tri mesiace; ak ide o zriaďovateľskú listinu, možno priložiť jej úradne osvedčenú kópiu,

- k) originál listu vlastníctva, zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke a čestné vyhlásenie žiadateľa, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desať rokov, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 a predmetom financovania je výstavba alebo stavebná úprava nehnuteľnosti; pri zmluvách sa môže pripojiť aj ich úradne osvedčená kópia,
- l) písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti, ak predmetom financovania je stavebná úprava nehnuteľnosti,
- m) originál právoplatného stavebného povolenia alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia alebo originál dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu, ak predmetom financovania je výstavba alebo stavebná úprava nehnuteľnosti,
- n) doklad o splnení podmienky zabezpečenia krytia nákladov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu vo forme čestného vyhlásenia alebo výpisu z účtu,
- o) kontrolný list povinných náležitostí žiadosti, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 k metodickému usmerneniu.

2. V Čl. VII text v tabuľke znie:

Termín na predkladanie žiadostí o dotáciu na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb rómskej komunity je priebežný od dátumu účinnosti príslušnej výzvy **do 15. januára 2010**. Žiadosti o dotáciu v prípade riešenia havárií sa budú prijímať priebežne.

3. Čl. IX za vetou „Na obálke viditeľné označenie: „Žiadosť o dotáciu, NEOTVÁRAŤ!““ znie takto:

Kontakt na tajomníka komisie:

Mgr. Bibiána Molčanová, e-mail: [bibiana.molcanova@vlada.gov.sk](mailto:bibiana.molcanova@vlada.gov.sk),  
tel.: 02/57 295 682, fax :02/57 295 816.

Akceptovaná bude iba kompletne vyplnená žiadosť o dotáciu s použitím predpísaného formulára uvedeného v prílohe č. 1 výnosu a predložená spolu so všetkými požadovanými prílohami (viď Čl. IV, ods. 8 metodického usmernenia).

**Jeden originál a dve kópie žiadosti** so všetkými povinnými prílohami musia byť osobitne zviazané **v hrebeňovej väzbe** (iná ako hrebeňová väzba nebude akceptovaná). Projekt sa zároveň predkladá **na elektronickom nosiči CD** ako súbor formátu ZIP v jednom vyhotovení.

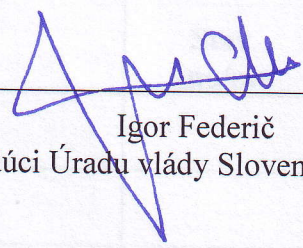
Žiadateľ k žiadosti prikladá **Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti**, v ktorom je vyznačený a žiadateľom potvrdený zoznam predkladaných príloh podľa metodického usmernenia.

## Čl. II

/1/ Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vedúcim Úradu vlády Slovenskej republiky na návrh gestora.

/2/ Zmeny a doplnenia metodického usmernenia schvaľuje na návrh gestora vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa 18. NOV. 2009

Názov projektu	Deklad	Poznámka
Získanie a poskytnutie dotácie	 Igor Federič	
Návrh projektu	vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky	
Okrem schválený rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu		
Original potvrdenia miestne príslušného správcu dane a fyzickej osoby, ktorým je účasť, nie starší ako tri mesiace alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršia ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky		
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		
Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí		
Original potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie starší ako tri mesiace, že voči majetku žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, že žiadateľ nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, a neboli voči žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku		
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia		
Original potvrdenia príslušného inšpekčného úradu, nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu		
Original doklady o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa nie starší ako tri mesiace; ak ide o zriaďovateľskú listinu, možno priložiť jej úradne osvedčenú kópiu		

<b>Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti</b>		
Žiadateľ o dotáciu (názov a sídlo):		
Názov projektu:		
Doklad	Stav áno/nie	Poznámka
Žiadosť o poskytnutie dotácie		
Popis projektu		
Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu		
Originál potvrdenia miestne príslušného správcu dane s výnimkou správcu dane, ktorým je obec, nie starší ako tri mesiace alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršia ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky		
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané ostatné finančné vzťahy so štátnym rozpočtom		
Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí		
Originál potvrdenia príslušného konkurzného súdu, nie starší ako tri mesiace, že voči majetku žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, že žiadateľ nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, a nebol voči žiadateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku		
Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia		
Originál potvrdenia príslušného inšpektorátu práce, nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu		
Originál dokladu o zriadení, založení alebo registrácii žiadateľa nie starší ako tri mesiace; ak ide o zriaďovateľskú listinu, možno priložiť jej úradne osvedčenú kópiu		

Originál listu vlastníctva, zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke a čestné vyhlásenie žiadateľa, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desať rokov, ak ide o splnenie podmienky podľa odseku 4 a predmetom financovania je výstavba alebo stavebná úprava nehnuteľnosti; pri zmluvách sa môže pripojiť aj ich úradne osvedčená kópia		
Písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti, ak predmetom financovania je stavebná úprava nehnuteľnosti		
Originál právoplatného stavebného povolenia alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia alebo originál dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu, ak predmetom financovania je výstavba alebo stavebná úprava nehnuteľnosti		
Doklad o splnení podmienky zabezpečenia krytia nákladov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu vo forme čestného vyhlásenia alebo výpisu z účtu		
Originál potvrdenia Sociálnej poisťovne nie starší ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti		
Originály potvrdení každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie po lehote splatnosti:		
Všeobecná zdravotná poisťovňa		
Spoločná zdravotná poisťovňa		
Dôvera		
Union		
Apollo		
1 originál a 2 kópie žiadosti so všetkými povinnými prílohami osobitne zviazané v hrebeňovej väzbe		
Žiadosť s prílohami na elektronickom nosiči CD ako súbor formátu ZIP v jednom vyhotovení		

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

Meno a podpis  
štatutárneho zástupcu žiadateľa

Odtlačok pečiatky žiadateľa