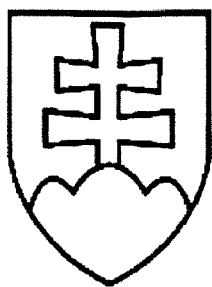




Úrad vlády Slovenskej republiky



Organizačný poriadok  
**Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity**  
účinný od 01. júna 2011

# **Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity**

## **Čl. 1 – Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „USVRK“).
2. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným poriadkom Úradu vlády Slovenskej republiky a Štatútom splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru USVRK, podrobnejšie vymedzuje úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov USVRK a rozsah oprávnení a zodpovedností predstavených a vedúcich zamestnancov USVRK.

## **Čl. 2 – Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity**

1. Za činnosť USVRK sa splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „splnomocnenec“) zodpovedá vláde Slovenskej republiky.
2. Na čele USVRK je splnomocnenec, ktorý riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť USVRK.
3. USVRK plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti splnomocnenca.

## **Čl. 3 – Postavenie a hlavné úlohy splnomocnenca**

1. Splnomocnenec má postavenie poradného orgánu vlády.
2. Splnomocnenca vymenúva a odvoláva vláda na návrh predsedníčky vlády SR. Za výkon svojej funkcie je zodpovedný vláde Slovenskej republiky.
3. Splnomocnenec ako poradný orgán vlády pre problematiku rómskych komunít v Slovenskej republike plní úlohy zamerané na riešenie záležitostí rómskych komunít a realizuje systémové opatrenia na zlepšenie postavenia a ich integráciu do spoločnosti.
4. Splnomocnenec realizuje politiku vlády pri riešení problematiky rómskych komunít.
5. Splnomocnenec zriaďuje Medzirezortnú komisiu pre záležitosti rómskych komunít (ďalej len „medzirezortná komisia“), predsedá jej, zvoláva a riadi rokovanie komisie a zodpovedá vláde za jej činnosť. Pôsobnosť, zloženie a úlohy, zásady činnosti a povinnosti členov a finančné a organizačné zabezpečenie činnosti medzirezortnej komisie vymedzuje jej štatút, ktorý schvaľuje splnomocnenec.
6. V rozsahu svojej pôsobnosti si splnomocnenec môže zriaďovať poradné orgány, ktorých členov menuje vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vedúci úradu vlády“) na návrh predsedníčky vlády SR.
7. V rozsahu svojej pôsobnosti splnomocnenec
  - a) navrhuje a realizuje opatrenia v súčinnosti s ústrednými orgánmi štátnej správy, miestnymi orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnyimi organizáciami,
  - b) pripravuje podklady a stanoviská na rokovanie vlády,

- c) koordinuje medzinárodnú spoluprácu,
- d) pripravuje, zadáva a vyhodnocuje programy zamerané na zlepšenie postavenia príslušníkov rómskych komunít v spoločnosti v spolupráci so zainteresovanými inštitúciami s dôrazom na:
  - 1. zvyšovanie vzdelanostnej úrovne a prípravu na povolanie,
  - 2. zlepšenie životných podmienok v obciach s rómskymi osadami,
  - 3. zvyšovanie právneho vedomia,
  - 4. zvyšovanie aktívnej účasti Rómov na verejnom živote a správe vecí verejných,
  - 5. využívanie ľudského a pracovného potenciálu,
  - 6. vedecké skúmanie problematiky rómskych komunít,
  - 7. aktívnu účasť na medzinárodných projektoch zameraných na zlepšenie života rómskych komunít.
- e) organizuje porady zainteresovaných orgánov a inštitúcií a po dohode s nimi navrhuje príslušné opatrenia a závery,
- f) vyjadruje sa ku koncepciám vypracovaným orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a inými zainteresovanými inštitúciami, ktoré sa týkajú riešenia záležitostí rómskych komunít,
- g) navrhuje a vyjadruje sa k použitiu prostriedkov štátneho rozpočtu vyčlenených na riešenie záležitostí rómskych komunít,
- h) kontroluje prijaté a realizované opatrenia v súčinnosti s ústrednými orgánmi štátnej správy, miestnymi orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy a mimovládnyimi organizáciami,
- i) podieľa sa s príslušnými orgánmi štátnej správy na tvorbe koncepcií zameraných na zlepšenie postavenia rómskych komunít a na metodickom usmernení poradcov a asistentov v štátnej správe a v inštitúciách poverených štátnou správou vrátane škôl a iných vzdelávacích inštitúcií,
- j) spolupracuje s orgánmi územnej samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, medzinárodnými organizáciami a inými subjektmi pri príprave, realizácii a vyhodnocovaní programov na zlepšenie postavenia rómskych komunít,
- k) vykonáva personálne práce v spolupráci s osobným úradom, služobné hodnotenie riaditeľov odborov a zamestnancov kancelárie USVRK,
- l) zodpovedá za účelné a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov,
- m) zodpovedá za dodržiavanie právnych predpisov vrátane riadiacich aktov vedúceho úradu vlády a vedúceho služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky.

#### **Čl. 4 – Organizačné členenie a pôsobnosť USVRK**

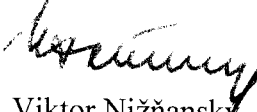
1. USVRK sa člení na
  - a) Kanceláriu úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity (ďalej len „kancelária USVRK“),
  - b) Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie
  - c) Odbor koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity.
2. Organizačná schéma USVRK je upravená v prílohe „A“ a v prílohe „B“ organizačného poriadku sú upravené pracovné pozície USVRK.
3. Kancelária USVRK zabezpečuje:
  - a) odborné práce a agendu USVRK,
  - b) vedie harmonogram pracovných stretnutí splnomocnenca,
  - c) prijíma a vybavuje písomnosti, vedie písomnú dokumentáciu, vybavuje korešpondenciu USVRK,

- d) realizuje PR aktivity v pôsobnosti USVRK,
  - e) sleduje vývoj v oblasti rómskych médií,
  - f) poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca v oblasti formovania verejnej mienky,
  - g) zabezpečuje komunikáciu splnomocnenca vlády SR s médiami,
  - h) zabezpečuje agendu zahraničných vzťahov,
  - i) koordinuje spoluprácu s mimovládny sektorom, aktivistami a cirkevnými inštitúciami a pod., ktoré pracujú v prostredí rómskych komunít
  - j) poskytuje právny servis pre USVRK, splnomocnenca a jeho poradné orgány a zodpovedá za jeho komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť,
  - k) eviduje, zabezpečuje realizáciu a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky uložených podľa vecnej pôsobnosti, uznesení Národnej rady Slovenskej republiky a príslušných právnych predpisov,
  - l) zabezpečuje plnenie ďalších úloh spojených s výkonom činnosti USVRK.
4. Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie:
- a) poskytuje odborný, analytický a poradenský servis pre splnomocnenca a jeho poradné orgány a zodpovedá za jeho komplexnosť, včasnosť a vecnú správnosť,
  - b) vypracúva odborné stanoviská, prehľady a podkladové materiály,
  - c) podieľa sa na tvorbe koncepcie USVRK,
  - d) zabezpečuje agendu súvisiacu s dotáciou zo štátneho rozpočtu a spracovaním súvisiacich projektov na riešenie problémov rómskych komunít,
  - e) vypracováva podklady na vybavovanie návrhov, žiadostí a iných podaní,
  - f) zabezpečuje spoluprácu s inými štátnymi inštitúciami, činnosť ktorých je relevantná pre rómske komunity, hlavne však s kanceláriou predsedníčky vlády SR, Ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu, Ministerstvom vnútra a ďalšími.
  - g) zabezpečuje agendu súvisiacu priamo s výkonom činnosti odboru,
  - h) Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie vykonáva svoju činnosť aj prostredníctvom regionálnych kancelárií v Banskej Bystrici, Prešove, Spišskej Novej Vsi, Rimavskej Sobote a Košiciach.
  - i) vedie v potrebnom rozsahu operatívnu dokumentáciu v príslušnom odbore činnosti,
  - j) zabezpečuje plnenie ďalších úloh spojených s výkonom činnosti USVRK.
5. Odbor koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, okrem výkonu spoločných činností USVRK:
- a) zabezpečuje činnosti súvisiace s napĺňaním cieľov horizontálnej priority marginalizované rómske komunity (ďalej len „HP MRK“),
  - b) spolupracuje s riadiacimi a sprostredkovateľskými orgánmi pri zabezpečovaní HP MRK,
  - c) zverejňuje výzvy na predkladanie lokálnych stratégií komplexného prístupu,
  - d) koordinuje činnosť výberovej komisie lokálnych stratégií komplexného prístupu, ktorá schvaľuje lokálne stratégie komplexného prístupu riešenia problémov HP MRK,
  - e) koordinuje činnosť monitorovacej skupiny lokálnych stratégií komplexného prístupu a spolupracuje s riadiacimi orgánmi (ďalej len „RO“) pri monitoringu a hodnotení dopadu štrukturálnych fondov na HP MRK v programovom období 2007 - 2013,
  - f) metodicky koordinuje technickú pomoc potrebnú na realizovanie lokálnych stratégií komplexného prístupu v obciach a mikroregiónoch,
  - g) metodicky koordinuje činnosť RO a sprostredkovateľských orgánov (ďalej len „SORO“) pod riadiacimi orgánmi v súvislosti so zabezpečovaním HP MRK,

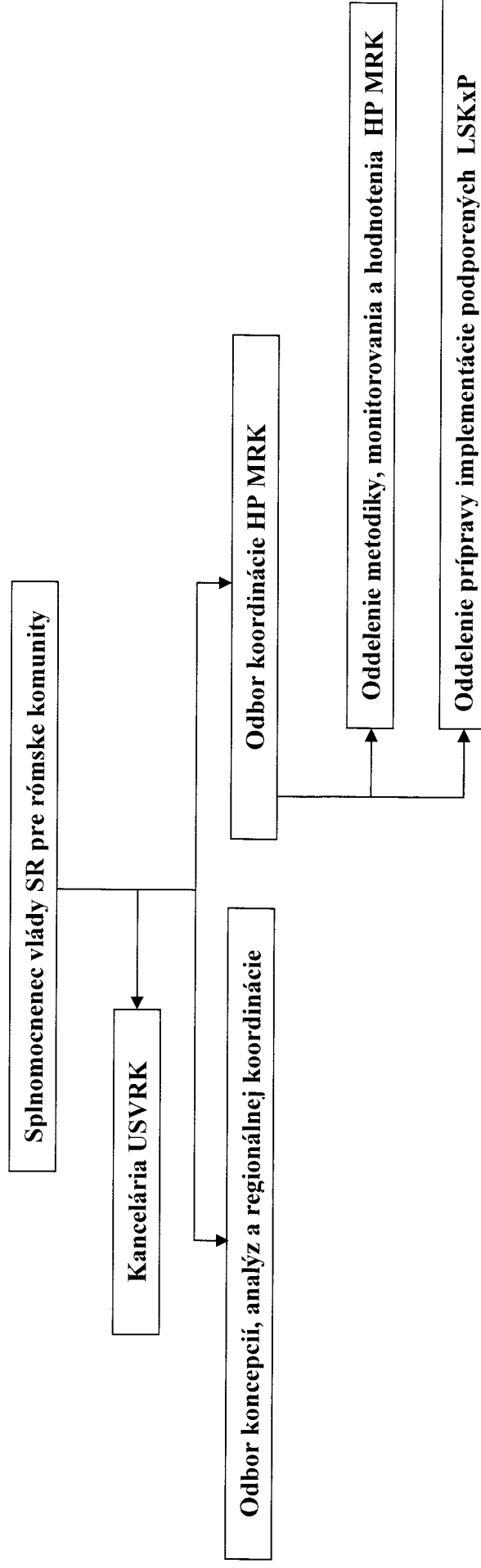
- h) zabezpečuje komunikačný plán HP MRK zameraný na aktivity podporujúce efektívne čerpanie finančných prostriedkov,
  - i) spolupracuje s RO a SORO pri výbere, hodnotení a monitoringu projektov zameraných na MRK, v rozsahu definovanom zmluvou medzi Úradom vlády Slovenskej republiky a príslušnými RO a SORO,
  - j) informuje o napĺňaní HP MRK Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky - Sekciu koordinácie fondov EÚ (v rámci neho Centrálny koordinačný orgán) a predsedníčku vlády SR,
  - k) zabezpečuje priebežné hodnotenie a spolupracuje pri záverečnom hodnotení HP MRK prierezovo cez operačný program,
  - l) zabezpečuje plnenie ďalších úloh spojených s koordináciou HP MRK.
6. Odbor koordinácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity sa člení na:
- a) oddelenie metodiky, monitorovania a hodnotenia HP MRK,
  - b) oddelenie prípravy implementácie podporených LSKxP.

### Čl. 5 Účinnosť

1. Zrušuje sa organizačný poriadok USVRK, ktorý nadobudol účinnosť dňa 15. novembra 2010.
2. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01. júna 2011.

  
Viktor Nižňanský  
vedúci úradu vlády

## Organizačná schéma USVRK



## Pracovné pozície USVRK

### Splnomocnenec vlády SR pre rómske komunity

#### Kancelária USVRK

1. riaditeľ kancelárie USVRK
2. sekretárka kancelárie USVRK
3. koordinátor spolupráce s MVO a cirkvami
4. koordinátor pre medzinárodnú spoluprácu
5. koordinátor pre médiá a PR aktivity
6. koordinátor pre oblasť práva

#### Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie

1. riaditeľ odboru
2. koordinátor pre oblasť dotačnej schémy
3. koordinátor pre oblasť bývania
4. koordinátor pre oblasť pre oblasť sociálnych vecí, zamestnanosti a zdravia
5. koordinátor pre oblasť vzdelávania
6. koordinátor pre oblasť prevencie kriminality
7. koordinátor pre oblasť strategických dokumentov, výskumu, monitoringu a evaulácie

#### Regionálne kancelárie - Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie

##### Regionálna kancelária v Banskej Bystrici

8. koordinátor pre oblasť vzdelávania a zdravotníctva
9. koordinátor pre sociálnu oblasť a bývanie

##### Regionálna kancelária v Rimavskej Sobote

10. koordinátor pre oblasť vzdelávania a zdravia
11. koordinátor pre sociálnu oblasť a bývanie

#### Odbor koordinácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity - OK – HP MRK

1. riaditeľ odboru
2. sekretárka riaditeľa odboru

#### Oddelenie metodiky, monitorovania a hodnotenia HP MRK

3. vedúci oddelenia
4. asistent vedúceho oddelenia
5. manažér finančného riadenia projektov OP TP
6. manažér implementácie projektov OP TP
7. manažér finančného riadenia projektov HP MRK
8. manažér analytických činností
9. manažér monitorovania a hodnotenia a ITMS
10. manažér strategických a legislatívnych dokumentov
11. manažér neinvestičných projektov LSKxP
12. manažér neinvestičných národných projektov
13. manažér investičných projektov LSKxP
14. manažér investičných projektov LSKxP

#### Oddelenie prípravy implementácie podporených LSKxP

15. vedúci oddelenia
16. koordinátor NUTS 2 ZS, SS a VS
17. projektový konzultant/manažér (NUTS 2 Západné Slovensko)

**Regionálna kancelária v Spišskej Novej Vsi**

12.koordinátor pre sociálnu oblasť a zdravie

13.koordinátor pre oblasť vzdelávania  
a bývania

**Regionálna kancelária v Košiciach**

14.koordinátor pre oblasť zdravia a bývania

15.koordinátor pre sociálnu oblasť  
a vzdelávanie

**Regionálna kancelária v Prešove**

16.koordinátor pre oblasť zdravotníctva a  
vzdelávania

17.koordinátor pre sociálnu oblasť a bývanie  
(právník)

18. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Západné Slovensko)

19. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Stredné Slovensko)

20. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Stredné Slovensko)

21. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Stredné Slovensko)

22. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Stredné Slovensko)

23. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)

24. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)

25. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)

26. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)

27. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)

28. projektový konzultant/manažér  
(NUTS 2 Východné Slovensko)