



EURÓPSKA ÚNIA  
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

**ÚRAD VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**ÚRAD SPLNOMOCNENCA VLÁDY SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
**PRE RÓMSKE KOMUNITY**  
**ODBOR KOORDINÁCIE HORIZONTÁLNEJ PRIORITY**  
**MARGINALIZOVANÉ RÓMSKE KOMUNITY**

zverejňuje

**VÝZVU**

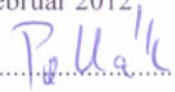
**na predkladanie Žiadostí na doplnenie projektových zámerov  
k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP z nasledujúcich  
operačných programov, prioritných osí a opatrení:**

***Regionálny operačný program, prioritná os 2, opatrenie 2.1, oblasť podpory 2.1b***

***Operačný program Životné prostredie, prioritná os 4, operačné ciele 4.1 a 4.2***

***Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, prioritná os 2, opatrenie 2.2***

**Kód výzvy:** LSKxP-ÚSVRK-2012/03  
**Dátum zverejnenia výzvy:** 29.február 2012  
**Dátum uzavretia výzvy:** 15.apríl 2012  
**Charakter výzvy:** časovo ohraničená výzva

Odsúhlasila :	Medzirezortná hodnotiacia a výberová komisia LSKxP	Dátum : 27.február 2012
Schválil :	Miroslav Pollák splnomocnenec vlády SR pre rómske komunity	Dátum : 29.február 2012 Podpis: ..... 

## 1. VYMEDZENIE VÝZVY

Žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory Lokálnej stratégie komplexného prístupu (ďalej len „žiadosti“) môžu predkladať tí žiadatelia, ktorým bola schválená žiadosť o poskytnutie podpory LSKxP v rámci výziev LSKxP-ÚSVRK-2008/01 a LSKxP-ÚSVRK-2008/01.2.

Žiadosti môžu byť predkladané v rámci :

1. **Regionálneho operačného programu** (ďalej len „ROP“)  
*prioritná os:* 2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
*opatrenie:* 2.1 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately  
*oblasť podpory* 2.1b podpora komunitných centier zameraných na posilňovanie sociálnej inklúzie
2. **Operačného programu Životné prostredie** (ďalej len „OP ŽP“)  
*prioritná os:* 4 Odpadové hospodárstvo  
*operačné ciele:* 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov  
4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov
3. **Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia** (ďalej len „OP ZaSI“)  
*prioritná os:* 2 Podpora sociálnej inklúzie  
*opatrenie:* 2.2 Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

## 2. CIEĽ VÝZVY

Výzva je zverejňovaná za účelom poskytnutia pomoci žiadateľom na realizáciu projektov, ktorých ciele prostredníctvom komplexného prístupu (ďalej len „KxP“) prispievajú k zlepšeniu životných podmienok príslušníkov Marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „MRK“) na Slovensku. Podpora MRK je zameraná na štyri prioritné oblasti : vzdelávanie, zamestnanosť, zdravie, bývanie a tri vzájomne súvisiace problémové okruhy : chudoba, diskriminácia a rodová rovnosť.

Realizácia KxP je napĺňaná prostredníctvom nasledovných parciálnych cieľov:

- zvýšenie úrovne poskytovaných služieb v oblasti výchovy a vzdelávania,
- zvýšenie rozsahu a úrovne poskytovaných služieb v sociálnej oblasti,
- zlepšenie stavu životného prostredia a racionálneho využívania zdrojov,
- podpora podmienok na zachovanie, obnovu a rozvoj schopnosti fyzických osôb a ich rodín viesť samostatný život a podporiť ich integráciu do spoločnosti,
- podpora podmienok na predchádzanie sociálneho vylúčenia príslušníkov MRK,
- podpora komunitnej práce, vyvolanie a podporovanie zmien v rámci miestnych spoločenstiev a podpora senzibilizačných aktivít,
- zvýšenie vzdelanostnej úrovne príslušníkov MRK,
- uľahčenie prístupu k vzdelávaniu MRK,
- riešenie zamestnanosti a vzdelávania pre trh práce príslušníkov MRK.

### V rámci ROP :

V rámci opatrenia 2.1 ROP *Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately* je cieľom zvýšenie kvality poskytovaných služieb v sociálnej oblasti prostredníctvom rekonštrukcie, rozširovania, modernizácie a budovania zariadení sociálnych služieb a zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, vrátane obstarania ich vybavenia. Cieľom intervencií zameraných na podporu komunitných centier - opatrenie 2.1, oblasť



podpory 2.1b) je najmä posilnenie sociálnej inklúzie marginalizovaných rómskych komunít v rámci komplexného prístupu v zmysle definície komunitného centra, a to aj mimo pólov rastu za predpokladu ekonomickej a prevádzkovej udržateľnosti zariadení.

### **V rámci OP ŽP :**

Cieľom výzvy v rámci OP ŽP je dobudovanie infraštruktúry odpadového hospodárstva SR v zmysle právnych predpisov EÚ a SR, znižovanie a eliminácia negatívnych vplyvov enviromentálnych záťaží a skládok odpadov na zdravie ľudí a ekosystémy so zameraním na podporu príslušníkov MRK.

*V rámci operačného cieľa 4.1 OP ŽP Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov je cieľom podporiť zavádzanie nových a zefektívňovanie existujúcich systémov separovaného zberu komunálnych odpadov na základe vytvorenia koncepčných východísk separovaného zberu, dotriedňovanie vyseparovaných zložiek z komunálneho odpadu a zmesového komunálneho odpadu.*

*V rámci operačného cieľa 4.2 OP ŽP Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov je cieľom podporiť zvýšenie množstva zhodnocovaných odpadov. Zákon o odpadoch definuje zhodnocovanie odpadov ako činnosti vedúce k využitiu fyzikálnych, chemických alebo biologických vlastností odpadov. Z hľadiska spôsobu využitia pôvodných vlastností odpadov budú mať prioritu projekty zamerané na materiálové zhodnocovanie odpadov.*

### **V rámci OP ZaSI :**

*V rámci opatrenia 2.2 OP ZaSI Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity je cieľom zvyšovanie možností prístupu na trh práce pre všetky skupiny obyvateľstva. Podporované budú všetky ľudské zdroje ohrozené vylúčením, ktoré sa nachádzajú na trhu práce (t.j. pre nezamestnané a zamestnané osoby ohrozené vylúčením z trhu práce), ako aj podniky, ktoré vytvárajú pracovné miesta týmto osobám.*

## **3. FINANČNÉ VYMEDZENIE PRE PROJEKTOVÉ ZÁMERY NA DOPLNENIE LSKxP**

### **Alokácie pre projektové zámery z operačných programov**

Operačný program	Indikatívna výška NFP V EUR	Počet oprávnených žiadateľov o NFP so schváleným PZ v danom OP*	Počet oprávnených žiadateľov na doplnenie PZ v danom OP**
ROP, opatrenie 2.1, oblasť podpory 2.1b)	22 911 764	56	95
OP ŽP, oper.cieľ 4.1 a 4.2	22 937 163	44	107
OP ZaSI, opatrenie 2.2	9 706 481,16	63	71

\*Počet už schválených projektových zámerov v danom OP, ktoré boli prijímateľom podpory schválené v rámci schvaľovania podpory k LSKxP.

\*\*Počet možných oprávnených žiadateľov o doplnenie projektového zámeru v danom OP, ktorí majú schválenú podporu k LSKxP avšak v rámci svojej LSKxP nemajú zatiaľ schválený projektový zámer z ROP 2.1, OP ŽP a OP ZaSI 2.2

## **4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

V zmysle zákona č.528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, § 13, ods.3 výzva obsahuje podmienky poskytnutia pomoci a podpory, ktorými sú:



- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritéria pre výber projektov,
- h) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

#### 4.1 Oprávnenosť žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi prijímatelia podpory LSKxP, ktorým bola v rámci výziev LSKxP-ÚSVRK-2008/01 a LSKxP-ÚSVRK-2008/01.2 schválená Žiadosť o poskytnutie podpory LSKxP Medzirezortnou hodnotiacou a výberovou komisiou LSKxP. Zoznam schválených LSKxP je súčasťou prílohy č. 5 tejto výzvy.

#### 4.2 Oprávnenosť partnera/budúceho žiadateľa o NFP

Vo výzve na doplnenie projektových zámerov k schválenej Žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP (ďalej len „výzva“) sa môže uplatňovať princíp partnerstva. Partnerom môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá bude participovať na realizácii LSKxP. Do žiadosti treba uviesť hlavne partnera, ktorý bude následne žiadateľom o NFP v rámci príslušnej výzvy RO/SORO.

Partnerom môže byť len organizácia registrovaná a sídliaca na území Slovenskej republiky.

Podrobnejšie informácie sú predmetom Príručky pre žiadateľa.

#### 4.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

Žiadateľ je povinný kombinovať aktivity z opatrení/operačných cieľov prioritných osí OP relevantných ku komplexnému prístupu tak, aby sa **navrhnuté aktivity prekrývali s cieľmi definovanými v LSKxP a príslušnými cieľmi OP viazucimi sa ku komplexnému prístupu**. Realizáciou aktivít musí vzniknúť synergický efekt v prospech (sledovaných cieľov) MRK, ktorý je merateľný ukazovateľmi výsledku a dopadu zameranými na MRK.

Oprávnenými rámcovými aktivitami relevantných OP v rámci predmetnej výzvy na doplnenie sú:

Opatrenie/Operačný cieľ	Rámcové aktivity
<b>Regionálny operačný program</b>	
<b>2.1</b> Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately <i>Oblasť podpory :</i>	<b>2.1.2</b> Budovanie, rekonštrukcia, modernizácia a vybavenie komunitných centier ako zariadení občianskej infraštruktúry zameraných na posilňovanie sociálnej inklúzie
<b>2.1b</b> Podpora komunitných centier zameraných na posilňovanie sociálnej inklúzie	
<b>Operačný program Životné prostredie</b>	
<b>4.1</b> Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov	<b>I. skupina</b> Zavádzanie nových a zefektívňovanie existujúcich systémov separovaného zberu komunálneho odpadu na základe vytvorenia koncepčných východísk separovaného zberu <b>II. skupina</b> Dotriedňovanie vyseparovaných zložiek z komunálneho odpadu a zmesového komunálneho odpadu



Opatrenie/Operačný cieľ	Rámcové aktivity
<b>4.2</b> Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov	<b>I. skupina</b> Úprava vyseparovaných zložiek odpadov pred ich zhodnotením alebo environmentálne vhodným zneškodnením <b>II. skupina</b> Zhodnocovanie odpadov vrátane ich mechanicko – biologickej alebo termickej úpravy <b>III. skupina</b> Zvýšenie miery recyklácie podporou nových alebo zvýšenie kvality výstupných produktov dobudovaním existujúcich BAT technológií v oblasti zhodnocovania odpadov <b>IV. skupina</b> Podpora aktivít zameraných na energetické zhodnocovanie odpadov
<b>Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b>	
<b>2.2</b> Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity	<b>2.2.2</b> Podpora tvorby nových pracovných miest vrátane projektov podpory samozamestnania a inovatívnych prístupov pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie a príslušníkov marginalizovaných skupín (t.j. cieľovej skupiny pre túto rámcovú aktivitu)

Podrobnejšie príklady aktivít sú uvedené v príslušných riadiacich dokumentoch relevantných OP (Programové manuály, Príručky pre žiadateľov).

#### 4.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa. Tieto výdavky sú zároveň v súlade s článkom 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde (všeobecné nariadenie) v znení jeho zmien a doplnkov.

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Obdobie oprávnenosti výdavkov bude presne špecifikované v zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, že projektový zámer bude schválený, žiadateľ ho dopracovaný do podoby ŽoNFP podá na príslušný RO OP v súlade s podmienkami vyhlásenej výzvy na relevantné opatrenie. Akékoľvek výdavky zo strany žiadateľa realizované pred alebo po uvedenom období nebudú považované za oprávnené.

Z hľadiska oprávnenosti výdavkov vzťahujúcich sa k príprave rozpočtov žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP musia výdavky spĺňať nižšie uvedené rámcové podmienky, aby im bola priznaná oprávnenosť:

- vynaložený výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavok je vynaložený v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov pre príslušný OP;
- výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) schválený RO/SORO pre príslušný OP;
- výdavky sú vynaložené v súlade s cieľom opatrenia/operačného cieľa OP, na aktivitu v súlade s obsahovou stránkou projektu a sú plne v súlade s cieľmi projektu, výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných aktivít projektu;
- výdavok je vynaložený medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015 RO/SORO môže stanoviť užšie kritériá pre počiatočný a koncový dátum oprávnenosti výdavkov (napr. oprávnenosť výdavkov začína plynúť dňom platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP);
- výdavok je realizovaný na oprávnenom území;



- výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase;
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne);
- výdavok je podložený účtovnými záznamami a dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami definovanými Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre programové obdobie 2007-2013 a zmluvou o poskytnutí NFP;
- intenzita podpory udelená z programov financovaných z fondov EÚ nesmie presiahnuť povolenú intenzitu verejnej podpory, ktorá vyplýva z právnych predpisov EÚ.

Výdavky, ktoré sú považované za neoprávnené vo všeobecnosti sú:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015,
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región,
- výdavky, ktoré nie sú považované za oprávnené v rámci operačných cieľov relevantných OP a
- výdavky definované v príslušných nariadeniach EÚ ako neoprávnené.

V rámci ROP, OP ŽP a OP ZaSI sú oprávnené a neoprávnené výdavky bližšie špecifikované vo výzve relevantného OP, resp. v Príručke pre žiadateľa relevantného OP.

#### **4.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich do Cieľa Konvergencia (všetky regióny SR okrem Bratislavského samosprávneho kraja):

- Trnavský,
- Trenčiansky,
- Nitriansky,
- Žilinský,
- Banskobystrický,
- Prešovský a
- Košický samosprávny kraj.

*Pri oprávnenosti územia je potrebné zohľadniť špecifické podmienky oprávnenosti územia vyplývajúce z príslušných OP.*

#### **4.6 Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Indikatívny časový harmonogram realizácie projektu musí byť žiadateľom uvedený tak, aby korešpondoval s dobou realizácie jednotlivých projektov uvedených vo výzvach, resp. v Programových manuáloch RO príslušných OP. Odporúčaná maximálna dĺžka realizácie všetkých aktivít projektu je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.

#### **4.7 Kritériá pre výber projektu**

Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich a výberových kritérií. Hodnotiace kritériá slúžia odborným hodnotiteľom pri odbornom hodnotení. Výberové kritériá schválené Pracovnou skupinou pre HP MRK sú aplikované pri výbere žiadostí, ktoré vykonáva Medzirezortná hodnotiaca a výberová komisia LSKxP. Podrobne sú hodnotiace a výberové kritériá uvedené v samostatnom dokumente prílohy, ktorá je súčasťou výzvy.

#### **4.8 Oprávnenosť cieľovej skupiny**



Oprávnenu cieľovou skupinou sú *Marginalizované rómske komunity* – koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie) ako aj sociálnou závislosťou na štáte, tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika.

#### 4.9 Výška a intenzita pomoci

Príslušná výzva na predkladanie ŽoNFP v súlade s Programovým manuálom relevantných OP bude definovať minimálne a maximálne finančné limity celkových oprávnených výdavkov na projekty v rámci príslušných opatrení/operačných cieľov jednotlivých OP (limity pre výdavky na projekt, ktoré je možné považovať za oprávnené), a tým bude definovať aj minimálne a maximálne finančné limity NFP na projekt.

#### Minimálne a maximálne finančné limity na projektové zámery v rámci opatrení/op.cieľov (aktivít) OP

<b>Regionálny operačný program</b>	
Opatrenie 2.1, oblasť podpory 2.1b	<p>Minimálna výška celkových oprávnených výdavkov na jeden projektový zámer sa nestanovuje</p> <p>Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov je v súlade s uznesením vlády SR č.804/2011 zo dňa 14.12.2011 nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunitné centrum s minimálnymi nárokmi na priestory: <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekonštruované zariadenia: do 125 000 EUR</li> <li>-novovybudované zariadenia: do 170 000 EUR</li> </ul> </li> <li>• Komunitné centrum so strednými nárokmi na priestory: <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekonštruované zariadenia: do 165 000 EUR</li> <li>-novovybudované zariadenia: do 225 000 EUR</li> </ul> </li> <li>• Komunitné centrum s maximálnymi nárokmi na priestory: <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekonštruované zariadenia: do 205 000 EUR</li> <li>-novovybudované zariadenia: do 280 000 EUR</li> </ul> </li> </ul>
<b>Operačný program Životné prostredie</b>	
Op.cieľ 4.1 Op.cieľ 4.2	<p>Minimálna výška celkových oprávnených výdavkov na jeden projektový zámer sa nestanovuje</p> <p>Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov na jeden projektový zámer je 50 mil. EUR</p>
<b>Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b>	
Opatrenie 2.2	<p>Minimálna výška NFP na jeden projektový zámer je 50 000 EUR</p> <p>Maximálna výška NFP na jeden projektový zámer pre žiadateľov je 500 000 EUR</p>

### 5. PREDKLADANIE A SPRACOVANIE ŽIADOSTÍ

Dokumentáciu žiadosti je nevyhnutné spracovať v zmysle požiadaviek uvedených v tejto výzve, resp. v zmysle Príručky pre žiadateľa.

Riadiace dokumenty platné pre všetky opatrenia jednotlivých OP relevantných ku komplexnému prístupu sú dostupné na internetovej stránke ÚSVRK [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk) a [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk).

#### 5.1 Postup pri predkladaní žiadostí

Základným metodickým a odborným podkladom vypracovaným ÚSVRK, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a prekladá žiadosť na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP je výzva na doplnenie. Dokumentáciu žiadosti je potrebné vyplniť a predložiť vo všetkých bodoch kompletne, presne, jednoznačne a zrozumiteľne, a to na počítači (rukou a písacím strojom vyplnené žiadosti budú zamietnuté). Žiadateľ predloží žiadosť v jednom origináli a dvoch



identických kópiách. Žiadosť a jej prílohy sú predkladané **v slovenskom jazyku** pričom tie časti, ktoré sú pre žiadateľa nerelevantné je nevyhnutné vyplniť slovom „**nerelevantné**“. Nie je prípustné meniť orámovanie riadkov a stĺpcov okienok/tabuliek, meniť číslovanie okienok/tabuliek. **Nevyplnenie okienka/tabuľky môže byť považované za nesplnenie formálnych náležitostí žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP.**

Obsah dokumentácie žiadosti je bližšie špecifikovaný v Príručke pre žiadateľa tejto výzvy.

## 5.2 Príjem a spracovanie žiadostí

Príjem žiadostí prebieha odo dňa zverejnenia výzvy do jej uzavretia. Žiadosti sú doručované v písomnej (papierovej) forme spolu s dátovým CD.

**Žiadosti sa doručujú:**

- **poštou,**
- **kuriérom,**
- **osobne.**

**Žiadosti sú doručované na adresu:**

Úrad vlády SR  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity  
Odbor koordinácie HP MRK  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava 1

**Žiadosti doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu, ako je ÚV SR nebudú akceptované.**

Žiadosti sa doručujú na ÚV SR v uzavretom a nepriehľadnom obale. Na obale zásielky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa ÚV SR,
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť vzťahuje,
- nápis „Žiadosť na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP“,
- nápis „**NEOTVÁRAŤ**“.

**Nesplnenie podmienky uvedenia povinných údajov na obale, môže byť považované za nesplnenie formálnych náležitostí doručenia žiadosti.**

**Za dátum doručenia žiadosti na ÚV SR v prípade jej osobného doručenia sa považuje deň jej fyzického doručenia v papierovej forme do podateľne ÚV SR. V prípade predkladania žiadostí poštou/alebo kuriérom sa za deň jej doručenia považuje deň odoslania papierovej verzie žiadosti na takúto prepravu.** Tento dátum je určujúci pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti v lehote na to určenej výzvou. V prípade, že na (poštovej) zásielke obsahujúcej žiadosti nie je pečiatka pošty/spoločnosti (kuriéra), ktorá zabezpečuje doručenie zásielky s dátumom odovzdania na (poštovú) prepravu, ÚSVRK vyzve žiadateľa, aby preukázal dátum doručenia, resp. podania (poštovej) zásielky na (poštovú) prepravu. Žiadateľ tak môže urobiť preukázaním podania zásielky na (poštovú) prepravu prostredníctvom podacieho lístka alebo iným preukázateľným spôsobom. **V prípade, že žiadateľ nepreukáže dátum doručenia žiadosti v lehote stanovenej výzvou, ÚSVRK takúto žiadosť neprevezme na registráciu.**

V prípade osobného doručenia žiadosti do podateľne ÚV SR, žiadosť predložená v rozpore s podmienkami na predkladanie žiadosti stanovenými vo výzve (napr. poškodený, resp. neuzavretý obal žiadosti, doručenie žiadosti po dátume uzavretia výzvy) nebude ÚSVRK prevzatá. V prípade doručenia žiadosti poštou/kuriérom ju ÚSVRK bezodkladne vráti späť žiadateľovi ako žiadosť doručенú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadosti a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.





Doručením žiadosti v súlade s podmienkami na prekladanie žiadostí definovanými vo výzve začína proces prijímu a registrácie žiadosti a schvaľovania žiadosti. Po doručení žiadosti pracovník podateľne ÚV SR túto zaeviduje a v prípade osobného doručenia vystaví žiadateľovi potvrdenie o prijatí žiadosti.

ÚSVRK vykoná registráciu žiadostí po jej doručení v písomnej forme. Po zaregistrovaní žiadosti ÚSVRK vystaví „*Potvrdenie o registrácii žiadosti na doplnenie projektových zámerov k schválenej žiadosti o poskytnutie podpory LSKxP*“, ktoré doručí žiadateľovi poštou.

## 6. KONTAKT PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Žiadosti o poskytnutie doplnkových základných informácií písomnou formou adresujte na :

Úrad vlády SR  
Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity  
Odbor koordinácie HP MRK  
Námestie Slobody 1  
813 70 Bratislava

Žiadateľom odporúčame využiť možnosť osobných konzultácií zameraných na poskytovanie základných informácií o výzve a na predbežnú kontrolu formálnej správnosti predkladanej žiadosti a jej príloh. Osobné konzultácie sa budú poskytovať v regionálnych kanceláriách ÚSVRK v termíne od zverejnenia výzvy do uzavretia výzvy. Kontakty na regionálne kancelárie sú uvedené v prílohe č.14 a zverejnené na stránke ÚSVRK [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk)

Bezplatné osobné a telefonické konzultácie budú poskytované v pracovných dňoch v čase do 9,00 hod. do 15,00 hod.

Znenie tejto výzvy je zverejnené na internetovej stránke Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity [www.romovia.vlada.gov.sk](http://www.romovia.vlada.gov.sk), v časti Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity – HP MRK.

Na písomne predložené otázky žiadateľov (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky) týkajúce sa problematiky komplexného prístupu je ÚSVRK povinný odpovedať.

Všetky odpovede poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky a ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Žiadateľ nemôže byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol ÚSVRK v písomnej alebo elektronickej forme.

## 7. ZOZNAM POVINNÝCH PRÍLOH K ŽIADOSTI

- Príloha č.1 Formulár žiadosti - Príloha č.1 tejto výzvy;
- Príloha č.2 Formulár projektového zámeru LSKxP – Príloha č. 2a), resp. 2b), resp.2c) tejto výzvy;
- Príloha č.3 Rozpočet projektového zámeru LSKxP - Príloha č. 3a), resp.3b), resp.3c) tejto výzvy;
- Príloha č.4 Elektronická verzia žiadosti, projektového zámeru LSKxP a rozpočtu projektového zámeru na CD;
- Príloha č.5 Úradne overená dokumentácia o organizácii – zriaďovateľská listina, štatút, stanovy (v závislosti od právnej formy subjektu) – *predmetnú prílohu predkladá len prípadný partner žiadateľa/budúci žiadateľ o NFP*;
- Príloha č.6 Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa – Príloha č. 15 tejto výzvy;
- Príloha č.7 Originál alebo overená kópia výpisu z registra organizácie, ktorý potvrdzuje právnu



subjektivitu partnera žiadateľa/budúceho žiadateľa o NFP, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti;

- Príloha č.8 Originál alebo overená kópia výpisu z registra trestov partnera žiadateľa/budúceho žiadateľa o NFP, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu partnera žiadateľa, ktorý je právnickou osobou, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti;
- Príloha č.9 V prípade existencie partnera - overená kópia dokumentu preukazujúceho inštitút partnerstva – Zmluva o partnerstve, resp. Zmluva o spolupráci, resp. Zmluva o lokálnom partnerstve sociálnej inklúzie....) – *predkladá žiadateľ - obec/mesto/mestská časť/mikroregionálne združenie*;
- Príloha č.10 V prípade *projektového zámeru v rámci ROP* - doklad preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, resp.
- 10a) v prípade 100% vlastníka nehnuteľnosti: 1 originál výpisu z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony nie starší ako 3 mesiace alebo
- 10b) v prípade prenájmu : 1 overená kópia platnej nájomnej zmluvy v trvaní na dobu minimálne 5 rokov po predpokladanom ukončení realizácie aktivít projektu (ak je nájomná zmluva na dobu neurčitú, musí táto obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu) + 1 výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony nie starší ako 3 mesiace preukazujúc, že prenajímateľ je vlastníkom prenajímaných nehnuteľností alebo
- 10c) v prípade výpožičky, z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom : 1 overená kópia platnej zmluvy o výpožičke v trvaní na dobu minimálne 5 rokov po predpokladanom ukončení realizácie aktivít projektu (ak je nájomná zmluva na dobu neurčitú, musí táto obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu) + 1 výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony nie starší ako 3 mesiace;
- 10d) kópia z katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony nie staršia ako 3 mesiace : 1 originál v tlačenej podobe + 1 kópia s farebným vyznačením miesta realizácie projektu;
- Príloha č.11 V prípade *projektového zámeru v rámci OP ŽP* - doklad preukazujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti, resp.
- 11a) výpis z listu vlastníctva z portálu [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk) a
- 11b) kópia z katastrálnej mapy použiteľná na právne úkony nie staršia ako 3 mesiace : 1 originál v tlačenej podobe + 1 kópia s farebným vyznačením miesta realizácie projektu.

## 8. PRÍLOHY K VÝZVE

- Príloha č.1 Formulár žiadosti;
- Príloha č.2 Formulár projektového zámeru (ROP=2a);OP ŽP=2b);OP ZaSI=2c));
- Príloha č.3 Rozpočet projektového zámeru - finančné tabuľky – (ROP=3a);OP ŽP=3b);OP ZaSI=3c));
- Príloha č.4 Príručka pre žiadateľa na predkladanie žiadostí;
- Príloha č.5 Zoznam oprávnených žiadateľov na predkladanie žiadostí na doplnenie projektových zámerov k schválenej LSKxP;
- Príloha č.6 Základný číselník výdavkov ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;



- Príloha č.7      Kontrolný zoznam pre kontrolu formálnej správnosti žiadosti;
- Príloha č.8      Hodnotiaci hárok – ROP, OP ŽP, OP ZaSI;
- Príloha č.9      Výberové kritéria;
- Príloha č.10     Projektové ukazovatele – ROP, OP ŽP, OP ZaSI;
- Príloha č.11     Štatút Medzirezortnej hodnotiacej a výberovej komisie LSKxP;
- Príloha č.12     Rokovací poriadok Medzirezortnej hodnotiacej a výberovej komisie LSKxP;
- Príloha č.13     Zoznam pracovníkov OK HP MRK - regionálne kancelárie;
- Príloha č.14     Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, verzia 4.0;
- Príloha č.15     Čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.

