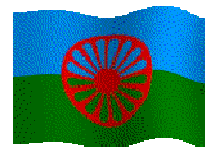




## Úrad vlády Slovenskej republiky



Úrad vlády Slovenskej republiky podľa § 1 a § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“) vyhlasuje za účelom podpory sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity vyhlasuje;

### VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ NA PODPORU SOCIÁLNYCH A KULTÚRNYCH POTRIEB A RIEŠENIA MIMORIADNE NEPRIAZNIVÝCH SITUÁCIÍ RÓMSKEJ KOMUNITY

<b>Výzva Úradu vlády Slovenskej republiky</b>	
<b>základný cieľ</b>	Podpora sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenie mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity.
<b>Vyhlasovateľ</b>	Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len úrad vlády).
<b>gescia:</b>	Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity
<b>Dátum vyhlásenia</b>	<b>16. marca 2012</b>
<b>Termín uzávierky</b>	<b>18. máj 2012</b> V prípade osobného doručenia na podateľňu úradu vlády lehota končí o 15.00 hod.
<b>plynutie lehoty</b>	Lehota na predkladanie žiadostí o poskytnutie začína plynúť odo dňa zverejnenia výzvy a končí sa uplynutím dvoch mesiacov. Pre dodržanie ustanoveného termínu na predloženie žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti alebo, v prípade osobného doručenia, dátum na pečiatke podateľne Úradu vlády Slovenskej republiky. Počítanie lehôt je upravené v záväznej metodike, ktorá je v prílohou tejto výzvy.
<b>Adresa na predkladanie žiadostí</b>	<b>Úrad vlády Slovenskej republiky</b> <b>Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity</b> <b>Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1;</b> Na obálke je potrebné viditeľné označenie nápisu: <b>„Žiadosť o poskytnutie dotácie - NEOTVÁRAŤ.“</b>

	Podateľňa prijíma poštu každý pracovný deň od 8,00 – 15,00 hod.
<b>Termíny postupu vyhodnocovania žiadosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Kontrola správnosti a úplnosti žiadosti najneskôr do 30 dní od jej doručenia.</b></li> <li>▪ <b>Termín zasadnutia komisie najneskôr do 29. júna 2012</b></li> <li>▪ <b>Termín rozhodnutia o schválení alebo neschválení žiadosti najneskôr do 30 dní od predloženia zápisnice zo zasadnutia komisie vedúcemu Úradu vlády Slovenskej republiky.</b></li> </ul>
<b>Legislatívny a právny rámec</b>	<p>Zákon č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podrobnosti sú uvedené v priloženej záväznej metodike v elektronickej prílohe.</li> <li>▪ Dotáciu možno poskytnúť na základe žiadosti podanej v súlade s verejnou výzvou.</li> <li>▪ Dotáciu možno poskytnúť na základe vyhodnotenia komisie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadosti o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len „komisia“), zameranej na posudzovanie žiadostí o dotáciu a projektov na poskytnutie dotácie. Vyhodnotenia a odporúčania komisie majú pre vedúceho úradu poradný charakter.</li> <li>▪ Dotáciu možno poskytnúť iba oprávnenému žiadateľovi, ktorý splnil všetky podmienky podľa zákona č. 524/2010 Z.z., a ktorý predložil – doručil žiadosť spolu s povinnými prílohami v lehote stanovenej vo verejnej výzve na predkladanie žiadostí na úrad vlády, prípadne odstránil nedostatky splnenia podmienok uvedených v § 6 odseku 1 až 3 zákona č. 524/2010 Z.z. v poskytnutej lehote.</li> <li>▪ Oprávnený žiadateľ môže na základe výzvy predložiť len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.</li> <li>▪ Oprávneným žiadateľom nemôže byť člen komisie ani zamestnanec úradu vlády.</li> <li>▪ Dotáciu je možné poskytnúť len na projekt, alebo jeho časť, ktorá sa realizuje v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje.</li> <li>▪ Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná.</li> </ul>
<b>Oprávnení žiadatelia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) obec,</li> <li>b) vyšší územný celok,</li> <li>c) občianske združenie,</li> <li>d) nadácia,</li> <li>e) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,</li> <li>f) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,</li> <li>g) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,</li> <li>h) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, a</li> </ul>

	<p>právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,</p> <p>i) právnická osoba zriadená osobitným zákonom v prípade činností na ktoré nemá podľa osobitného zákona poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,</p> <p>j) medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,</p> <p>k) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; takejto organizácii sa dotácia poskytuje prostredníctvom zriaďovateľa,</p> <p>l) fyzická osoba, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,</p> <p>m) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.</p>
<p><b>Oprávnené aktivity</b></p>	<p><b>a) Podpora vzniku a činnosti komunitných centier.</b>  V rámci tejto aktivity v súlade s vládnu politikou z dôvodu efektívneho vynaloženia rozpočtových prostriedkov bude podpora prioritne zameraná na projekty, ktorých aktivity sa zameriavajú na činnosť komunitných centier, podporu realizácie procesov, programov a služieb poskytovaných centrami s cieľom riešenia mimoriadne nepriaznivej situácie rómskych komunít a vytvorenia podmienok úspešnej realizácie procesu integrácie.</p> <p><b>b) Zabezpečenie technickej vybavenosti obytných zoskupení na nízkom sociálnokultúrnom stupni, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania, projektovú dokumentáciu, podporu zriaďovania autobusových zastávok pri rómskych osadách a skladov paliva k bytom nižšieho štandardu.</b>  V rámci tejto aktivity, v súlade s vládnu politikou, z dôvodu efektívneho vynaloženia rozpočtových prostriedkov, bude podpora prioritne zameraná na projekty s cieľom podpory zlepšenia kvality bývania najmä sociálne vylúčených skupín marginalizovaných rómskych komunít s dôrazom na zabezpečenie podmienok pre realizáciu integračného procesu v jeho ďalších oblastiach.</p> <p><b>c) Podpora vzdelávania a výchovy.</b>  V rámci tejto aktivity, v súlade s vládnu politikou, z dôvodu efektívneho vynaloženia rozpočtových prostriedkov, bude podpora prioritne zameraná na projekty, podporujúce výchovné programy, vzdelávacie programy, inštitúty a procesy pozitívne pôsobiace na pozdvihnutie vedomostnej a vzdelanostnej úrovne príslušníkov rómskych komunít, zabezpečujúcich rovnosť šancí smerujúcich k prístupu k ďalšiemu vzdelaniu a k prístupu na pracovný trh.</p> <p><b>d) Podpora zriaďovania Rómskych občianskych hliadok.</b>  V rámci tejto aktivity, v súlade s vládnu politikou, z dôvodu efektívneho vynaloženia rozpočtových prostriedkov, bude podpora prioritne zameraná na projekty, ktorých cieľom bude zlepšenie ochrany vlastníckych práv, verejného poriadku a dodržiavania pravidiel občianskeho spolunažívania.</p> <p><b>e) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva vo vzťahu k rómskym komunitám.</b>  V rámci tejto aktivity, v súlade s vládnu politikou, z dôvodu efektívneho</p>

	<p>vynaloženia rozpočtových prostriedkov, bude podpora prioritne zameraná na projekty, ktorých cieľom bude pozdvihnutie úrovne ochrany zdravia, verejného zdravia a zdravotnej starostlivosti príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít ako súčasť integračného procesu, prostredníctvom procesov, postupov a inštitútov smerujúcich k vyrovnaniu úrovne s majoritným obyvateľstvom.</p> <p><b>i) Financovanie projektov na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám.</b></p> <p>V rámci tejto aktivity, v súlade s vládou politikou, z dôvodu efektívneho vynaloženia rozpočtových prostriedkov, bude podpora prioritne zameraná na projekty, ktorých cieľom bude realizácia a podpora cieľov ustanovených v stratégií Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020 prijatej uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1 z 11. januára 2011, pod číslom materiálu 42461/2011.</p>
<b>trvanie projektu</b>	<b>rok 2012</b>
<b>disponibilný objem zdrojov</b>	<b>Celkom: 818 878,00 €</b>
<b>Finančný rámec</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu - za vlastné zdroje, alebo iné zdroje sa nepovažujú dotácie zo štátneho rozpočtu získané z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky, alebo iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu verejnej správy, pokiaľ prijímateľ dotácie nie je subjektom verejnej správy a použije prostriedky vlastného rozpočtu.</li> <li>2. Na žiadosť súvisiacu s nepriaznivou životnou situáciou možno poskytnúť dotáciu bez spolufinancovania žiadateľa do výšky 100 % nákladov projektu.</li> <li>3. Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.</li> <li>4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.</li> <li>5. Žiadateľ v tejto výzve môže predložiť len jednu žiadosť. Neskoršie predložená žiadosť bude z ďalšieho konania vyradená.</li> </ol>
<b>najnižšia výška dotácie</b>	<b>500,00 €</b>
<b>najvyššia výška dotácie</b>	<b>30 000,00 €</b>
<b>forma prihlásenia</b>	<p>Dotáciu možno poskytnúť iba oprávnenému žiadateľovi, ktorý splnil všetky podmienky podľa zákona, a ktorý predložil – doručil na adresu určenú na predkladanie žiadostí žiadosť, spolu s povinnými prílohami, v lehote stanovenej vo verejnej výzve na predkladanie žiadostí na úrad vlády, prípadne odstránil nedostatky splnenia podmienok uvedených v § 6 odseku 1 až 3 zákona č. 524/2010 Z.z. poskytnutej lehote. Za predloženie alebo doručenie žiadosti, a za predloženie alebo doručenie v lehote, sa považuje preukázateľné odovzdanie žiadosti s prílohami, adresovanej Úradu vlády Slovenskej republiky, na prepravu poštovému podniku poskytujúcemu poštové služby na základe všeobecného</p>

	<p>povolenia alebo licencie, alebo osobné doručenie žiadosti na podateľňu úradu vlády. Na obálke žiadosti musí byť uvedená presná adresa podľa tejto výzvy, aby bola zaručené správne zaradenie došlej písomnosti Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Pre termín predloženia žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na poštovej podacej pečiatke na obálke žiadosti alebo, v prípade osobného doručenia, dátum na pečiatke podateľne Úradu vlády Slovenskej republiky.</p> <p><b><u>Žiadosti zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.</u></b></p>
<p><b>Forma odstraňovania nedostatkov žiadostí</b></p>	<p>Ak žiadosť nebude spĺňať podmienky ustanovené v § 6 odseku 1 až 3 zákona č. 524/2010 Z.z., Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vyzve žiadateľa v lehote najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy odstránil zistené nedostatky, a poučí ho o skutočnosti, že ak zistené nedostatky neodstráni v určenej lehote, Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky nepredloží projekt na rokovanie komisie a žiadosť nebude vyhodnocovaná komisiou. Táto skutočnosť má za následok vyradenie žiadosti z ďalšieho konania.</p> <p>Ak žiadateľ neodstráni v poskytnutej lehote nedostatky brániace predloženiu projektu do komisie, Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity projekt do komisie nepredloží a žiadateľovi túto skutočnosť oznámi po márnom uplynutí 10 dňovej lehoty plynúcej od momentu márneho uplynutia lehoty na odstránenie nedostatkov žiadosti.</p> <p>Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity za účelom čo najrýchlejšieho doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov, najmä v prípade hrozacej zročnosti termínu predkladania žiadosti, je oprávnený použiť elektronické prostriedky.</p>
<p><b>Forma a náležitosti žiadosti</b></p>	<p>Za kompletnú, úplnú žiadosť sa považuje vyplnená žiadosť spolu so všetkými požadovanými prílohami v súlade so zákonom a záväznou metodikou.</p> <p>Predložená žiadosť [tlačivo pre žiadateľa uvedeného v písmenách a) až k) zákona č. 524/2010 Z.z. je v osobitnej prílohe výzvy, tlačivo pre žiadateľa fyzickú osobu, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov je v osobitnej prílohe výzvy] musí obsahovať :</p> <p>a) <b>1 výtlačok originálu podpísanej žiadosti</b>, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu s priloženými všetkými povinnými prílohami, v súlade so zákonom a záväznou metodikou, zviazaný v hrebeňovej väzbe ( tzv. spis žiadosti. por. č. 25).</p> <p>b) <b>2 výtlačky spisu žiadosti v anonymizovanej forme</b> (pre rozhodovaciu činnosť komisie, viď por. č. 26), obsahujúceho v hrebeňovej väzbe zažurnalizované - zviazané nasledujúce listiny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kópiu žiadosti bez uvedenia identifikácie žiadateľa (vypĺňa sa prvý riadok – názov projektu, predposledný riadok – stručné odôvodnenie žiadosti a posledný riadok tabuľky – výška požadovanej dotácie v eurách, dátum spísania žiadosti, - podpis sa neuvádza, žiadosť sa neoznačuje odtlačkom úradnej pečiatky).</li> <li>▪ Popis projektu (rovnopis alebo kópia), bez uvedenia identifikačných</li> </ul>

	<p>údajov žiadateľa, bez podpisu a odtlačku úradnej pečiatky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Štruktúrovaný rozpočet projektu bez identifikácie žiadateľa, výdavky sa neoznačujú identifikáciou osoby jej menom, a prostriedky z iných finančných zdrojov sa neoznačujú identifikáciou konkrétnej osoby, názov organizácie, meno štatutárneho zástupcu a podpis sa neuvádzajú).</li> <li>▪ Komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu bez identifikácie žiadateľa a bez povinných príloh .</li> </ul> <p><b>c) 1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom:</b> žiadosť, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu vrátane všetkých povinných príloh podľa zákona, záväznej metodiky a tejto výzvy, v prípade potreby komprimovaný ako súbor formátu ZIP ( por. č. 27).</p> <p><b>d) 1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom:</b> žiadosť, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu, projektu bez identifikácie žiadateľa a bez ďalších povinných príloh, v prípade potreby komprimovaný ako súbor formátu ZIP (por. č. 28).</p> <p>Na výtlačkoch žiadosti ktoré sa predkladajú v anonymizovanej forme (bez uvedenia identifikácie žiadateľa) pre účely anonymného vyhodnocovania žiadosti je uvádzanie údajov identifikujúcich akoukoľvek formou žiadateľa zakázané.</p> <p>Na žiadostiach predkladaných v elektronickej forme sa formuláre v tejto výzve uvedené a k tejto výzve priložené, ukladajú v textovom editore Microsoft Word 2007, alebo v nižšej verzii (97-2003), a nasnímané dokumenty vo formáte PDF, alebo inom formáte čitateľnom v základnej výbave operačného systému Windows.</p>	
<b>Prílohy žiadostí:</b>	1)	Popis projektu (originál)
	2)	Štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu (originál)
	3)	Doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako tri mesiace; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, vyšší územný celok, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo od náboženskej spoločnosti, alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom (originál). Právna subjektivita fyzickej osoby, okrem prehlásenia v podpisovej doložke žiadosti, bude overená v prípade úspešnej žiadosti, v procese uzatvorenia zmluvy nahliadnutím do občianskeho preukazu.
	4)	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok, (originál).

5)	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach, (originál).
6)	Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie (originál)
7)	Kópia dokladu o pridelení IČO; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, fyzickú osobu, ktorá je občanom Slovenskej republiky, má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov pokiaľ žiadosť nepodáva ako fyzická osoba oprávnená na podnikanie.
8)	Kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu.
9)	Kópia zmluvy o zriadení účtu v banke.
10)	Výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o spolufinancovaní z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov podľa § 5 zákona č. 524/2010 Z.z.(originál) - splnenie podmienky zabezpečeného spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5% z celkového rozpočtu projektu.
11)	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom (originál), a potvrdenie miestne príslušného správcu dane *) (originál), nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky - splnenie podmienky podľa článku § 8a ods.4 písm. a) zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Fyzická osoba, s výnimkou fyzickej osoby – podnikateľa, preukazuje splnenie oboch podmienok týchto podmienok uvedených v § 8 ods. 4 písm. a) len čestným vyhlásením.
12)	Potvrdenie príslušného konkurzného súdu (originál), nie staršie ako tri mesiace, ak ide o splnenie podmienky podľa článku § 8a ods. 4 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. Na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy (napríklad obec, mesto, samosprávny kraj) sa nevzťahuje podmienka uvedená v § 8a ods. 4 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. a splnenie tejto podmienky podľa odseku 5 písm. b) potvrdením nepreukazuje. Splnenie podmienky

	<p>podľa § 8a ods. 4 písm. b) zákona č. 523/2004 Z.z. preukazuje len žiadateľ, ktorým je:</p> <p>a) právnická osoba (mimo subjektu verejnej správy)</p> <p>b) fyzická osoba – podnikateľ.</p>
13)	<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia, ak ide o splnenie podmienky podľa § 8a ods. 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z.z. (originál). Na žiadateľa, ktorý je subjektom verejnej správy sa nevzťahuje podmienka uvedená v § 8a odseku 4 písm. c) zákona č. 523/2004 Z.z. a splnenie tejto podmienky podľa odseku 5 písm. c) potvrdením nepreukazuje.</p>
14)	<p>Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, ak ide o splnenie podmienky § 8a ods. 4 písm. d) zákona č. 523/2004 Z.z. (originál).</p>
15)	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – splnenie podmienky podľa § 8a ods. 4 písm. e) zákona č. 523/2004 Z.z. Splnenie podmienky podľa § 8a ods. 4 písm. e) zákona č. 523/2004 Z.z. preukazuje len žiadateľ, ktorým je:</p> <p>a) právnická osoba,</p> <p>b) fyzická osoba – podnikateľ.</p> <p>Ide o potvrdenia uvedené v bodoch 16 až 20.</p>
16)	<p>Potvrdenie - Sociálna poisťovňa.</p>
17)	<p>Potvrdenie - Všeobecná zdravotná poisťovňa.</p>
18)	<p>Potvrdenie - Poisťovňa Dôvera.</p>
19)	<p>Potvrdenie - Poisťovňa Union.</p>
20)	<p>U žiadateľa dotácie na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy, výpis z katastra nehnuteľností (originál) alebo úradne osvedčená kópia listu vlastníctva, obidva nie staršie ako tri mesiace, zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke nehnuteľnosti, obe zmluvy uzavreté najmenej na obdobie desiatich rokov odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na žiadateľa, ktorý žiada dotáciu na projektovú dokumentáciu.</p> <p>☛ Zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti možno nahradiť úradne osvedčenou kópiou.</p>



21)	Čestné vyhlásenie žiadateľa pri žiadosti a dotáciu na výstavbu, zmenu stavby, alebo stavebné úpravy o tom, že nezmení vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desiatich rokov odo dňa odovzdania stavby do užívania. Uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na žiadateľa, ktorý žiada dotáciu na projektovú dokumentáciu.
22)	Čestné vyhlásenie žiadateľa dotácie na výstavbu, zmenu stavby alebo stavebné úpravy o tom, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý mu bola dotácia podľa § 4 zákona č. 524/2010 Z.z. poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo rekonštrukcie stavby (originál). Uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na žiadateľa, ktorý žiada dotáciu na projektovú dokumentáciu.
23)	Písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti. (originál). Uvedená požiadavka sa vzťahuje aj na žiadateľa, ktorý žiada dotáciu na projektovú dokumentáciu.
24)	Právoplatné stavebné povolenie alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia, alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu, alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu.
25)	1 výtlačok originálneho spisu obsahujúceho originál žiadosti vlastnoručne podpísanej, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovaného rozpočtu projektu s priloženými všetkými povinnými prílohami v súlade so zákonom a záväznou metodikou, zviazaný v hrebeňovej väzbe. Do tohto výtlačku sa žurnalizujú – zväzujú listiny (ich originály, alebo overené fotokópie) uvedené pod číslami 1 až 24. Fotokópiu prílohy je možné založiť do spisu a predložiť len v tých prípadoch, kde je to v tejto výzve vyslovene uvedené.
26)	<b>2 výtlačky spisu žiadosti v anonymizovanej forme</b> (pre rozhodovaciu činnosť komisie), obsahujúceho v hrebeňovej väzbe žurnalizované - zviazané nasledujúce listiny: - kópia žiadosti bez uvedenia identifikácie žiadateľa (vypĺňa sa prvý riadok – názov projektu, predposledný riadok – stručné odôvodnenie žiadosti a posledný riadok tabuľky – výška požadovanej dotácie v eurách, dátum spísania žiadosti, - podpis sa neuvádza, žiadosť sa neoznačuje odtlačkom úradnej

		<p>pečiatky),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis projektu (rovnopis alebo kópia), bez uvedenia identifikačných údajov žiadateľa, bez podpisu a odtlačku úradnej pečiatky,</li> <li>- štruktúrovaný rozpočet projektu bez identifikácie žiadateľa, výdavky sa neoznačujú identifikáciou osoby jej menom, a prostriedky z iných finančných zdrojov sa neoznačujú identifikáciou konkrétnej osoby, názov organizácie, meno štatutárneho zástupcu a podpis sa neuvádza.</li> <li>- komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu bez identifikácie žiadateľa a bez povinných príloh.</li> </ul> <p><b>Na výtlačkoch žiadosti ktoré sa predkladajú v anonymizovanej forme (bez uvedenia identifikácie žiadateľa) pre účely anonymného vyhodnocovania žiadosti je uvádzanie údajov identifikujúcich akoukoľvek formou žiadateľa zakázané!</b></p>
	27)	<p>1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom nasledujúcich listín v elektronickej forme: žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu vrátane všetkých povinných príloh podľa zákona, záväznej metodiky a výzvy, v prípade potreby, vzhľadom ku kapacite nosiča, komprimovanej ako súbor formátu ZIP. Jednotlivé súbory musia byť vyhotovené vo formátoch Microsoft Office Word a v prípade potreby vo formátoch PDF alebo v obrázkovom editore, čitateľných bežnou výbavou PC.</p>
	28)	<p>1 ks elektronického nosiča CD (DVD) s obsahom nasledujúcich listín v elektronickej forme: žiadosť o poskytnutie dotácie, popis projektu, štruktúrovaný rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu, bez identifikácie žiadateľa a bez ostatných povinných príloh, v prípade potreby komprimovaných vo formáte ZIP. Jednotlivé súbory musia byť vyhotovené vo formátoch Microsoft Office Word a v prípade potreby vo formátoch PDF alebo v obrázkovom editore, čitateľných bežnou výbavou PC. Pre obsahovú úpravu listín s anonymizovanými údajmi platí postup uvedený v bode 26 tejto výzvy.</p>
<p>Úplnosť formálnych príloh dokladuje žiadateľ Kontrolným listom priloženým k originálnemu výtlačku žiadosti a v textovom súbore uloženom na elektronickom nosiči v bode 27. Vzor kontrolného listu sa nachádza v prílohe tejto výzvy.</p>		

<b>Hodnotiace kritéria:</b>	<p>Hodnotiace kritéria podľa záväznej metodiky vydanej na základe splnomocňovacieho ustanovenia vyhlášky č. 21/2011 Z.z.</p> <table border="1" data-bbox="416 338 1323 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 338 1206 432">Kritériá pre odborné hodnotenie</th> <th data-bbox="1206 338 1323 432">Rozsah bodov</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 432 1206 472"><b>1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu</b></td> <td data-bbox="1206 432 1323 472"><b>0-35</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 472 1206 512">1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy</td> <td data-bbox="1206 472 1323 512"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 512 1206 575">1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu</td> <td data-bbox="1206 512 1323 575"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 575 1206 616">1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu.</td> <td data-bbox="1206 575 1323 616"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 616 1206 656">1.4. Dopad na cieľovú skupinu</td> <td data-bbox="1206 616 1323 656"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 656 1206 719">1.5. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu</td> <td data-bbox="1206 656 1323 719"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 719 1206 759"><b>2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť</b></td> <td data-bbox="1206 719 1323 759"><b>0-15</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 759 1206 799">2.1 Jasné zadenovanie cieľovej skupiny/skupín projektu</td> <td data-bbox="1206 759 1323 799"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 799 1206 840">2.2 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít</td> <td data-bbox="1206 799 1323 840"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 840 1206 880"><b>3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita</b></td> <td data-bbox="1206 840 1323 880"><b>0-30</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 880 1206 920">3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu</td> <td data-bbox="1206 880 1323 920"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 920 1206 1001">3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu)</td> <td data-bbox="1206 920 1323 1001"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1001 1206 1041">3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu</td> <td data-bbox="1206 1001 1323 1041"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1041 1206 1081">3.5 Publicita projektu</td> <td data-bbox="1206 1041 1323 1081"><b>0-5</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1081 1206 1122"><b>4. Rozpočet a efektívnosť</b></td> <td data-bbox="1206 1081 1323 1122"><b>0-20</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1122 1206 1184">4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu</td> <td data-bbox="1206 1122 1323 1184"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1184 1206 1247">4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu</td> <td data-bbox="1206 1184 1323 1247"><b>0-10</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1247 1206 1294"><b>Celkový počet pridelených bodov pre hodnotený projekt</b></td> <td data-bbox="1206 1247 1323 1294"><b><u>100</u></b></td> </tr> </tbody> </table>	Kritériá pre odborné hodnotenie	Rozsah bodov	<b>1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu</b>	<b>0-35</b>	1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy	<b>0-5</b>	1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu	<b>0-10</b>	1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu.	<b>0-10</b>	1.4. Dopad na cieľovú skupinu	<b>0-5</b>	1.5. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu	<b>0-5</b>	<b>2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť</b>	<b>0-15</b>	2.1 Jasné zadenovanie cieľovej skupiny/skupín projektu	<b>0-5</b>	2.2 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít	<b>0-10</b>	<b>3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita</b>	<b>0-30</b>	3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	<b>0-10</b>	3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu)	<b>0-5</b>	3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	<b>0-10</b>	3.5 Publicita projektu	<b>0-5</b>	<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>	<b>0-20</b>	4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu	<b>0-10</b>	4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu	<b>0-10</b>	<b>Celkový počet pridelených bodov pre hodnotený projekt</b>	<b><u>100</u></b>
Kritériá pre odborné hodnotenie	Rozsah bodov																																						
<b>1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu</b>	<b>0-35</b>																																						
1.1 Zameranie projektu na prioritné oblasti výzvy	<b>0-5</b>																																						
1.2 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu	<b>0-10</b>																																						
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu.	<b>0-10</b>																																						
1.4. Dopad na cieľovú skupinu	<b>0-5</b>																																						
1.5. Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu	<b>0-5</b>																																						
<b>2. Cieľové skupiny a dosah na verejnosť</b>	<b>0-15</b>																																						
2.1 Jasné zadenovanie cieľovej skupiny/skupín projektu	<b>0-5</b>																																						
2.2 Zapojenie cieľovej skupiny/skupín ako aktéra aktivít	<b>0-10</b>																																						
<b>3. Realizácia projektu, udržateľnosť a publicita</b>	<b>0-30</b>																																						
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu	<b>0-10</b>																																						
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory dosahovania cieľov projektu)	<b>0-5</b>																																						
3.4 Udržateľnosť aktivít projektu v období po skončení projektu	<b>0-10</b>																																						
3.5 Publicita projektu	<b>0-5</b>																																						
<b>4. Rozpočet a efektívnosť</b>	<b>0-20</b>																																						
4.1 Primeranosť, reálnosť a nevyhnutnosť výdavkov na realizáciu projektu	<b>0-10</b>																																						
4.2 Efektívnosť výdavkov projektu vo vzťahu k stanoveným cieľom projektu	<b>0-10</b>																																						
<b>Celkový počet pridelených bodov pre hodnotený projekt</b>	<b><u>100</u></b>																																						
<b>Zloženie komisie a postup po vyhodnotení žiadostí</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Erika Razgyelová</b>, Úrad Trnavského samosprávneho kraja,</li> <li>2. <b>Dušan Šlosár</b>, Úrad Košického samosprávneho kraja</li> <li>3. <b>Ján Jaraba</b>, Ministerstvo školstva, vedy a výskumu SR</li> <li>4. <b>František Godla</b>,</li> <li>5. <b>Valentina Petrus</b>, projektová manažérka Nadácie otvorenej spoločnosti</li> <li>6. <b>Štefan Šarkózy</b>, vedúci oddelenia regionálnych kancelárií OK HP MRK, USVRK</li> <li>7. <b>Jaroslav Kling</b>, OSN, regionálne centrum Bratislava</li> <li>8. <b>Elena Szolgayová</b>, Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR</li> <li>9. <b>Bruno Konečný</b>, ZMOS</li> <li>10. <b>Milan Hronec</b>, projektový manažér EkoPOLIS</li> <li>11. <b>Vlado Oláh</b>, terénny sociálny pracovník</li> </ol> <p>Komisia ako poradný orgán vedúceho úradu vlády je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá. Pri vyhodnocovaní žiadostí komisia postupuje podľa kritérií uvedených v tejto výzve. Jednotlivé žiadosti predkladá komisii splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity prostredníctvom Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity očíslovaný a bez</p>																																						

	<p>identifikácie žiadateľa tak, aby nebolo možné identifikovať osobu žiadateľa.</p> <p>Funkcia člena komisie, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon.</p> <p>Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po ukončení termínu uvedeného vo výzve na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Zmluvy u odporúčaných žiadostí budú uzatvárané v čo najkratšom čase po rozhodnutí vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o schválení žiadosti o poskytnutí dotácie. Podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie nastáva konečný právny účinok schválenia žiadosti o poskytnutie dotácie.</p> <p>Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vyrozumie úspešných aj neúspešných žiadateľov o poskytnutie dotácie, v lehote najneskôr do 30 dní od rozhodnutia vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o schválení, alebo neschválení žiadosti o poskytnutie dotácie. Pri neúspešných žiadostiach o dotácie dôvody neodporúčania a neschválenia žiadosti oznámi neúspešnému žiadateľovi.</p> <p>V prípade odporúčania komisie na zmenu výšky dotácie alebo zmenu v štruktúrovanom rozpočte projektu žiadateľ vyhotoví nové tlačivo štruktúrovaného rozpočtu projektu v 4 výtlačkoch.</p> <p>Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie oboma zmluvnými stranami poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I, ods. 1 bezhotovostným prevodom na samostatný účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.</p> <p>Zmena účelového určenia projektu, na ktorý bola dotácia podľa zmluvy poskytnutá, nie je prípustná. Zmena názvu projektu nie je prípustná. Zmenou účelového určenia projektu nie je správne kvalifikovanie účelu poskytnutej dotácie v procese uzatvárania zmluvy podľa titulu uvedeného v zákone č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky.</p>
<p><b>Iné</b></p>	<p><b>Mailová adresa určená na vybavovanie agendy dotácií :</b>  Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity  Odbor koncepcií, analýz a regionálnej koordinácie  <b>mailová adresa pre elektronicky styk:</b> <a href="mailto:dotacie.svrk@vlada.gov.sk">dotacie.svrk@vlada.gov.sk</a>  <b>telefonický kontakt:</b>  <b>Mgr. Katarína Ožvoldíková - tel.: 02 / 57 295 674</b>  <b>koordinátorka pre oblasť dotačnej schémy</b>  <a href="mailto:katarina.ozvoldikova@vlada.gov.sk">katarina.ozvoldikova@vlada.gov.sk</a>  <b>Mgr. Ján Sodoma -- tel.: 02 / 57 295 682</b>  <b>koordinátor pe oblasť dotačnej schémy</b>  <a href="mailto:jan.sodoma@vlada.gov.sk">jan.sodoma@vlada.gov.sk</a></p>

<b>ďalšie údaje</b>	<p>Dokladom preukazujúcim právnu subjektivitu (spôsobilosť) žiadateľa, prípadne doklad potvrdzujúci legitimitu konania v mene žiadateľa je u jednotlivých kategórií žiadateľov najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• právnická osoba oprávnená na podnikanie – aktuálny výpis a potvrdenie zo živnostenského registra (predkladajú živnostníci) alebo z obchodného registra (predkladajú obchodné spoločnosti) nie staršie ako tri mesiace, v prípade osôb vykonávajúcich podnikanie podľa osobitného zákona, výpis od orgánu, ktorý túto osobu registruje, zapisuje.</li> <li>• rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec – zriaďovacia listina, potvrdenie od zriaďovateľa preukazujúce právnu subjektivitu organizácie, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• občianske združenie – potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa, napr. zápisnica o zvolení do funkcie štatutára, poverenie štatutára a pod., stanovy (kópia overená občianskym združením).</li> <li>• nadácia – nadačná listina, potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• záujmové združenie právnických osôb – stanovy, potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• nezisková organizácia – výpis z registra neziskových organizácií, potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• neinvestičný fond – výpis z registra neinvestičných fondov, potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti – potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• právnická osoba zriadená osobitným zákonom (napr. vysoká škola) – potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky - stanovy (štatút) organizácie, potvrdenie z príslušného registra preukazujúce právnu subjektivitu, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> <li>• obec a vyšší územný celok - potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutár je oprávnená konať za žiadateľa.</li> </ul> <p>Ekonomická klasifikácia ustanovená v osobitnom predpise<sup>1)</sup> bližšie vymedzuje rozdelenie rozpočtových výdavkov na bežné výdavky a kapitálové výdavky<sup>2)</sup>.</p> <p>a) bežné výdavky, ktorými sú najmä rozpočtové výdavky na služby, materiál určený na</p>

<sup>1)</sup> **Úplné znenie** Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8.decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie opatrenia znení opatrenia z 20. februára 2012 (č. MF/010211/2012-421)

<sup>2)</sup> § 4 ods.4 a § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

	<p>spotrebu,</p> <p>b) kapitálové výdavky, ktorými sú najmä rozpočtové výdavky na obstaranie a zhodnotenie hmotného majetku a nehmotného majetku, výdavky na tvorbu hmotných rezerv a mobilizačných rezerv. Za hmotný majetok považujú predovšetkým samostatné hnutelné veci, prípadne súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, a určené budovy.<sup>3)</sup> Nehmotným majetkom na účely tohto zákona je najmä dlhodobý nehmotný majetok podľa osobitného predpisu<sup>4)</sup>, ktorého vstupná cena je vyššia ako 2 400 eur a použiteľnosť alebo prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok<sup>5)</sup>.</p>
<b>UPOZORNENIE</b>	<p>Odporúčame všetkým žiadateľom dôkladne preštudovanie tejto výzvy a všetkých materiálov priložených k tejto výzve, osobitne prílohe s názvom najčastejšie kladené otázky.</p> <p>Upozorňujeme všetkých žiadateľov, aby pri vyplňaní formulárov žiadosti, popisu projektu a štruktúrovaného rozpočtu venovali pozornosť najmä nasledujúcim skutočnostiam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presnému uvedeniu všetkých požadovaných náležitostí.</li> <li>2. Dôslednému popisu projektu, najmä aby presne definovali ciele projektu, v častiach stručný popis projektu, cieľová skupina, a miesto čas realizácie projektu v dostatočnom rozsahu potrebnom pre hodnotiacu činnosť komisie, vrátane vymedzenia jeho teritoriálneho uplatnenia ( potrebné je uviesť presnú lokalitu, jej identifikáciu, podľa možnosti a typu projektu vrátane presnej adresy alebo identifikácie pozemkov na základe evidencie katastra), jeho jednotlivým parametrom, presnému popisu a identifikácie pôsobenia na cieľovú skupinu (opätovne aj v rámci teritoriálnej identifikácie a personálnej identifikácie najmä ak pôjde o jednotlivcov alebo malú skupinu osôb súčasne s prihladením na úpravu ochrany osobných údajov napríklad po predchádzajúcom získaní súhlasu), presnej identifikácií cieľovej skupiny, presnému definovaniu použitých foriem a metód riešenia ako aj predpokladov ich výslednosti – pozitívnemu ovplyvneniu postavenia cieľovej skupiny, presnému zadefinovaniu prínosu projektu v procese integrácie rómskych komunít, popisu súčasného stavu a popisu cieľov – dosiahnutia zlepšenia stavu postavenia cieľovej skupiny, popisu vonkajších a vnútorných faktorov ktoré pôsobia negatívne na cieľovú skupinu, a popisu vonkajších a vnútorných faktorov ktoré budú pozitívne pôsobiť na ciele projektu v priebehu jeho realizácie, popisu cieľov a predpokladaných výsledkov projektu vo vzťahu k uskutočňovanej štátnej politike v procese integrácie rómskych komunít, popisu vlastných skúseností pri uskutočňovaní podobných projektov (materiál predkladaný v anonymizovanej forme nemá umožniť identifikáciu žiadateľa), popisu vlastných zručností a spôsobilostí pri uskutočňovaní obdobných projektov využiteľných v predkladanom návrhu projektu, popisu udržateľnosti projektu.</li> <li>3. V štruktúrovanom rozpočte dôslednému uvedeniu všetkých požadovaných náležitostí, najmä správne uvedeniu jednotlivých typov výdavkov, presnému uvedeniu jednotiek, ich cien, počtu, správne označeniu a uvedeniu jednotlivých výdavkov, ich správnej klasifikácie a to aj v rozsahu bežných a kapitálových výdavkov, a v časti komentára podali dôsledný komentár k samotnému rozpočtu, spracovali jeho špecifikáciu, odôvodnili efektívnosť jednotlivých výdavkov, kvalitatívne a cenové</li> </ol>

<sup>3)</sup> § 22 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z.z. o daní s príjmov v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

<sup>5)</sup> § 22 ods. 7 zákona č. 595/2003 Z.z.

	<p>parametre riešenia, a k tejto časti prípadne, ak to z účtovnej a ekonomickej povahy projektu vyplýva priložili aj ďalšie doklady, napríklad prieskum trhu, cenové ponuky, ponuky riešenia od dodávateľov, zdôvodnenie ekonomickej výhodnosti, dodržanie postupov verejného obstarávania.</p> <p>Poskytnuté údaje v uvedených tlačivách by mali súčasne zakladať dostatočný informačný substrát pre postupy hodnotiacej komisie tak, ako sú nastavené v odborných kritériách pre hodnotenie žiadosti v tejto výzve.</p> <p>Uvedené skutočnosti sú nielen podmienkami kvalitného hodnotenia žiadosti a predkladaných projektov, ale aj podmienkami efektívneho vynakladania rozpočtových prostriedkov podľa § 19 zákona č. 523/2004 Z.z. a podmienkami efektívnej kontroly ich použitia osobitne v rámci vykonania predbežnej finančnej kontroly ktorá je právnou podmienkou pre vykonanie finančnej operácie a teda aj pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie.</p> <p><b>Štruktúrovaný rozpočet a rekapituláciu výdavkov (prílohy 3, 11, 11a) je potrebné predkladať pri zmene výšky odporúčanej dotácie, alebo zistených nezrovnalostiach aj poštovým elektronickým stykom (prílohy 3 a 11a) v jednom z oboch formátov Excel, v ktorom sú spracované.</b></p>
<p><b>formuláre a dokumenty v prílohe tejto výzvy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie [žiadateľ podľa § 3 ods.1 písm. a) až k) ]</li> <li>1a. Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie [žiadateľ podľa § 3 ods. 1 písm. l)]</li> <li>2. Formulár opisu projektu</li> <li>3. Formulár štruktúrovaného rozpočtu</li> <li>4. Formulár kontrolného listu</li> <li>5. Vzor žiadosti na sociálnu poisťovňu, zdravotnú poisťovňu, inšpektorát práce a na Ministerstvo vnútra SR (výpis z registra).</li> <li>6. Vzor žiadosti na správcu dane</li> <li>7. Vzor žiadosti na konkurzný súd</li> <li>8. Vzor čestného vyhlásenia</li> <li>9. Vzor čestného vyhlásenie pre obce</li> <li>10. Vzor zmluvy</li> <li>11. Tlačivo rekapitulácie výdavkov</li> <li>11a. Formulár vyúčtovania dotácie</li> <li>11b. Oprávnené a neoprávnené výdavky - usmernenie</li> <li>12. Vzor Avíza</li> <li>13. Záväzná metodika</li> <li>13a. Dodatok č. 1 k Záväznej metodike</li> <li>14. Štatút komisie</li> <li>15. Logo úradu vlády</li> <li>16. Najčastejšie kladené otázky</li> <li>17. Zákon č. 524/2010 Z.z.</li> <li>18. Vyhláška 21/2011 Z.z.</li> <li>19. Zoznam príloh</li> </ol>

V Bratislave dňa 14. marca 2012

**Ing. Viktor Nižňanský, PhD. v.r.**  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky