



Č.p.: 719/14855/2011/USVRK

## Š T A T Ú T

### **komisie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity**

---

Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity podľa § 2 ods. 4 vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky vydáva tento štatút komisii vedúceho úradu vlády Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len štatút).

#### Čl. 1

Tento štatút upravuje postavenie komisie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity (ďalej len komisia), podrobnosti o jej zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií.

#### Čl. 2

Komisia je zriadená ako poradný orgán vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, poskytovaných v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>.

#### Čl. 3

Komisia vyhodnocuje žiadosti o poskytnutie dotácie na podporu sociálnych a kultúrnych potrieb a riešenia mimoriadne nepriaznivých situácií rómskej komunity, ktorými sú dotácie na,

---

<sup>1)</sup> Zákon č. 524/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

- a) podporu vzniku a činnosti komunitných centier,
- b) zabezpečenie technickej vybavenosti obytných zoskupení na nízkom sociálnokultúrnom stupni, opravu a rekonštrukciu bytov a sociálneho bývania<sup>2)</sup>, projektovú dokumentáciu, podporu zriaďovania autobusových zastávok pri rómskych osadách a skladov paliva k bytom nižšieho štandardu,
- c) podporu vzdelávania a výchovy,
- d) podporu kultúry,
- e) rozvoj športových aktivít,
- f) podporu zriaďovania rómskych občianskych hliadok,
- g) tvorbu a ochranu životného prostredia a ochranu zdravia obyvateľstva vo vzťahu k rómskym komunitám,
- h) analytické a hodnotiace štúdie,
- i) financovanie projektov na základe priorít vlády Slovenskej republiky vo vzťahu k rómskym komunitám.

#### Čl. 4

Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie môže rozhodnúť aj o odporúčaní výšky dotácie a o odporúčaní zmeny štruktúry výdavkov v žiadosti o poskytnutie dotácie. Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti prihliada na disponibilný objem zdrojov určených na danú výzvu.

#### Čl. 5

Komisia pri vyhodnocovaní žiadosti o poskytnutie dotácie postupuje podľa kritérií pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie obsiahnutých v záväznej metodike a vo výzve. Pritom prihliada na to, aby odporúčané použitie rozpočtových prostriedkov sledovalo účely ustanovené osobitným predpisom<sup>1)</sup>, aby bola zachovaná hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia, aby tieto prostriedky boli uvoľňované len v nevyhnutnej výške na dosiahnutie účelu sledovaného v žiadosti o poskytnutie dotácie a aby predpokladané použitie rozpočtových prostriedkov bolo v súlade s jednotnou politikou vlády Slovenskej republiky pre oblasť rómskych komunit.

#### Čl. 6

Komisia tiež vyhodnocuje žiadosti,

- a) o zmenu výšky dotácie,
- b) o zmenu zloženia rozpočtu, pokiaľ je obsahom žiadosti taká zmena štruktúry výdavkov, ktorá v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu presahuje 15 %.

#### Čl. 7

(1) Komisia má najmenej troch členov. Komisiu tvoria predseda komisie (ďalej len „predseda“), podpredseda komisie (ďalej len „podpredseda“) a členovia komisie (ďalej len „člen“). Predsedu a podpredsedu volia členovia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 443/2010 Z. z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní.

(2) Funkčné obdobie člena je dvojročné. Členstvo v komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia. Člena môže vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky vymenovať aj opakovane.

(3) Pred uplynutím funkčného obdobia členstvo v komisii zaniká

- a) vzdaním sa členstva,
- b) úmrtím člena.

(4) Odvolaním členstvo v komisii sa končí,

- a) ak člen prestane spĺňať predpoklady podľa § 7 ods. 1 osobitného predpisu<sup>1)</sup>,
- b) pri opakovanej neúčasti člena na rokovaní a práci komisie bez predloženia náležitého ospravedlnenia,
- c) ak člen nerešpektuje organizačné pokyny vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky a predsedu komisie v súvislosti s prácou komisie,
- d) ak člen nezachová mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou,
- e) skončením štátnozamestnaneckého pomeru člena na Úrade vlády Slovenskej republiky.

(5) Členom je odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť z úradu vlády, z ďalšieho orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba.

(6) Členov vymenúva a odvoláva na návrh splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky.

(7) Predseda

- a) vedie rokovanie komisie,
- b) zodpovedá za činnosť komisie,
- c) schvaľuje záznam a protokol o rozhodnutí komisie o odporúčaní alebo neodporúčaní žiadosti o poskytnutie dotácie,
- d) ak treba, prizýva na rokovanie komisie ďalšieho odborníka, ktorý nemá hlasovacie právo.

(8) Podpredseda zastupuje predsedu počas jeho neprítomností v plnom rozsahu jeho práv a povinností.

## Čl. 8

Člen

- a) sa zúčastňuje na rokovaní komisie,
- b) vyjadruje sa k prerokovávaným bodom programu rokovania komisie,
- c) predkladá pripomienky, návrhy a podnety k prerokovávaným materiálom v rámci rokovania komisie a v súvislosti s prácou komisie,
- d) má k dispozícii kópie materiálov prerokovávaných v komisii, ako aj dokumentov súvisiacich s prácou komisie,
- e) posudzuje predložené žiadosti o poskytnutie dotácie a projekty,
- f) hlasuje o predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie,
- g) rešpektuje organizačné pokyny vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky a predsedu

komisie v súvislosti s prácou komisie,  
h) zachováva mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone funkcie člena alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme činnosti komisie nemožno oznamovať iným osobám.

## Čl. 9

(1) Termín a miesto rokovania komisie stanovuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Rokovanie komisie sa uskutočňuje najneskôr dva mesiace po skončení termínu uvedeného vo výzve na predloženie žiadosti o poskytnutie dotácie. Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zasiela členom komisie pozvánku spolu s materiálom najmenej sedem pracovných dní pred začiatkom rokovania komisie.

(2) Rokovanie komisie je neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov na rokovaní komisie. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu alebo v prípade jeho neúčasti na hlasovaní podpredsedu.

(4) Na rokovaní komisie splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity zabezpečuje informovanie členov o výške sumy z rozpočtu verejnej správy vyčlenenej na dotácie, počte prijatých žiadostí o poskytnutie dotácie, celkovej sume dotácií požadovaných žiadateľmi, o splnení náležitostí jednotlivých žiadostí o poskytnutie dotácie podľa zákona a o ďalších všeobecných informáciách.

(5) Písomný záznam o priebehu rokovania komisie obsahuje prezenčnú listinu členov, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie, a protokol, ktorý obsahuje zoznam odporúčaných a neodporúčaných žiadostí o poskytnutie dotácie a ďalšie informácie súvisiace s priebehom rokovania a rozhodovania komisie, najmä rozhodnutie komisie o žiadosti o zmene výšky alebo zloženia rozpočtu, pri neodporúčaných žiadostiach o poskytnutie dotácie dôvody jej neodporúčania.

(6) Vypracovanie písomného záznamu o priebehu rokovania komisie, prezenčnej listiny z rokovania komisie a protokolu z rokovania komisie zabezpečuje Splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity v spolupráci s predsedom a tajomníkom. Vypracovanie ďalších písomností vzniknutých z činnosti komisie zabezpečuje tajomník.

(7) Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, najmä písomný záznam o priebehu rokovania komisie a protokol z rokovania komisie, ako aj ďalšie záznamy potrebné pre rozhodnutie vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky o udelení dotácie predseda alebo predsedom určený člen odovzdá po skončení zasadnutia a podpísaní záznamov splnomocnencovi vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, alebo pracovníkovi Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorého na ich prevzatie poveril splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Registratúrne záznamy z hodnotiacej činnosti komisie, pokiaľ už nie sú potrebné pre ďalšiu

činnosť komisie tajomník komisie odovzdá do registratúry vedenej na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.

(8) Podklady na rokovanie komisie podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>, najmä očíslované žiadosti o poskytnutie dotácie a ich prílohy bez identifikácie žiadateľa, úplnosť materiálov na rokovanie komisie, organizačne a administratívne opatrenia potrebné na rokovanie komisie zabezpečuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. V prípade vyhodnotenia žiadosti podľa čl. 6 štatútu, ak sa na základe práva na poskytnutie informácií stala všetkým členom komisie známa identifikácia žiadateľa, napríklad na základe zverejnenia zmluvy o poskytnutí dotácie, komisia je oprávnená vyhodnotiť aj takúto žiadosť. Skutočnosť, že identifikácia žiadateľa jej pri vyhodnocovaní bola známa, uvedie komisia v písomnom zázname o priebehu rokovania

(9) Výdavky na zabezpečenie činnosti komisie a jej členov sa hradia z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

(10) Ak sú na posúdenie žiadosti a jej príloh potrebné osobitné odborné znalosti ktorými nedisponujú členovia, predseda je oprávnený takéhoto odborníka prizvať na rokovanie komisie, aby zodpovedal odborné otázky ktoré sú potrebné pre hodnotiacu činnosť členov. Pokiaľ by odborník vyžadoval za zodpovedanie otázok odmenu a náhradu hotových výdavkov a trov, predseda je oprávnený rozhodnúť o prizvaní odborníka až po predchádzajúcom súhlase splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity, ktorý je zodpovedný za dodržanie rozpočtovej disciplíny pri vynakladaní rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky. Prizvanie nesmie predchádzať uzatvoreniu písomnej zmluvy s odborníkom. Zmluvu možno uzatvoriť len medzi odborníkom a Úradom vlády Slovenskej republiky postupom podľa osobitného predpisu.

(11) Ak komisia rozhodne, že na vyhodnotenie žiadosti podľa čl. 6 je potrebné vykonať ohliadku na mieste, môže rozhodnúť splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o mieste výjazdového rokovania komisie podľa odseku 1.

## Čl. 10

(1) Funkcia člena komisie, predsedu, podpredsedu, tajomníka je čestnou funkciou, ktorá nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jej výkon. Tým nie je dotknuté právo člena komisie na poskytnutie cestovných náhrad a výdavkov podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> na základe účasti člena na rokovaní komisie.

(2) Členovia sú nezávislí a rozhodujú podľa kritérií uvedených v záväznej metodike a výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie.

(3) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí o poskytnutie dotácie komisia rozhoduje hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

---

<sup>3)</sup> § 1 ods. 2, písm. b) zákona č. 40/2009 Z.z. - úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 530/2004 Z. z., zákonom č. 81/2005 Z. z., zákonom č. 312/2005 Z. z., zákonom č. 348/2007 Z. z. a zákonom č. 475/2008 Z. z.

(4) Člen je vylúčený z vyhodnocovania žiadosti ak,  
a) je mu známa identifikácia žiadateľa s výnimkou vyhodnocovania žiadosti v prípade uvedenom v článku 9 ods. 8,  
b) ak vznikla pochybnosť o jeho nezaujatosti k predmetu a účelu žiadosti.

(5) O skutočnostiach, pre ktoré je člen vylúčený z hodnotenia žiadosti je povinný informovať predsedu komisie, alebo komisiu pred vyhodnocovaním žiadosti, najneskôr však pred hlasovaním o tejto žiadosti.

(6) O vylúčení alebo nevylúčení člena z vyhodnocovania žiadosti a z hlasovania rozhoduje predseda na základe oznámenia ktoréhokoľvek člena alebo na základe iných skutočností, ktoré sa stali známe komisii, alebo jej predsedovi. O vylúčení alebo nevylúčení predsedu rozhoduje komisia. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevylúčení sa zaznamená v písomnom zázname o priebehu rokovania komisie, osobitne v písomnej forme sa nevyhotovuje. Rozhodnutie o vylúčení alebo nevylúčení je konečné, a nie je možné voči nemu podať opravný prostriedok. Na vydanie rozhodnutia o vylúčení alebo nevylúčení sa nevzťahuje osobitný predpis upravujúci správne konanie.

#### Čl. 11

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Bratislave dňa 19. mája 2011

splnomocnenec vlády SR  
pre rómske komunity  
RNDr. Miroslav Pollák v.r.