

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Koordinátor horizontálnej priority Informačná spoločnosť



SLOVENSKÁ REPUBLIKA



EURÓPSKA ÚNIA  
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

**Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority  
Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013  
Verzia 5.0**

Dátum platnosti: 01.05.2010		
Vypracoval:	Odbor koordinácie priorít vedomostnej spoločnosti	
Schválila:	Pracovná skupina pre horizontálnu prioritu Informačná spoločnosť	Dátum: 15.04.2010
Odsúhlasil:	Ing. Ladislav Šimko riaditeľ Odboru koordinácie priorít vedomostnej spoločnosti	Dátum: 16.04.2010 Podpis:
Odsúhlasil:	Ing. Pavel Holík, PhD. generálny riaditeľ Sekcie európskej politiky a vedomostnej spoločnosti	Dátum: 22.04.2010 Podpis:
Schválil:	Ing. Igor Federič vedúci Úradu vlády SR	Dátum: 22. APR. 2010 Podpis:

## Obsah

1.	Úvod.....	3
3.	Východisková situácia.....	7
4.	Príspevok NSRR k plneniu cieľov HP IS.....	9
5.	Administratívne zabezpečenie.....	10
5.1	Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi .....	10
5.2	Zloženie a činnosť PS HP IS .....	13
6.	Implementácia HP IS .....	14
6.1	Postup žiadateľa o NFP pri deklarovaní vplyvu na HP IS .....	14
6.2	Odborné hodnotenie ŽoNFP a hodnotiace kritéria.....	15
6.3	Monitorovanie .....	17
6.4	Hodnotenie .....	22
6.5	Podpora ITMS v procese implementácie HP IS.....	24
7.	Informovanie a publicita .....	26
8.	Definícia základných pojmov.....	27
9.	Skratky použité v texte .....	31
10.	Zoznam príloh .....	32



# 1. Úvod

Štandardné základné procesy a postupy riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ktoré sú záväzné pre všetky subjekty zodpovedné za implementáciu operačných programov (ďalej len „OP“) popisuje Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém riadenia ŠF a KF“). Systém riadenia ŠF a KF zároveň definuje funkcie a úlohy subjektov zapojených do riadenia a kontroly OP, predovšetkým funkcie a úlohy riadiacich orgánov (ďalej len „RO“) a stanovuje systém koordinácie ich činností v rámci Národného strategického referenčného rámca (ďalej len „NSRR“), vrátane systému koordinácie horizontálnych priorit.

Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013 (ďalej len „SKI“) vypracoval Odbor koordinácie priorit vedomostnej spoločnosti (ďalej len „OKPVS“) Sekcie európskej politiky a vedomostnej spoločnosti (ďalej len „SEPaVS“) Úradu vlády SR (ďalej len „ÚV SR“) ako koordinátor zodpovedný za riadenie a implementáciu horizontálnej priority Informačná spoločnosť (ďalej len „HP IS“) v spolupráci s RO jednotlivých OP a Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Centrálnym koordináčnym orgánom (ďalej len „CKO“).

SKI schvaľuje v zmysle Systému riadenia ŠF a KF CKO a RO prostredníctvom pracovnej skupiny pre HP IS (ďalej len „PS HP IS“) v súlade so štatútom. PS HP IS je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. SKI je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom v prípade schvaľovania SKI majú hlasovacie právo iba zástupca CKO a zástupcovia RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP IS (relevancia jednotlivých OP a ich prioritných osí je uvedená v prílohe č. 1 tohto dokumentu). Schválený SKI odsúhlasuje riaditeľ OKPVS, generálny riaditeľ SEPaVS a podpisuje štatutárny zástupca koordinátora HP IS, ktorým je vedúci ÚV SR. Za deň schválenia SKI sa považuje deň podpisu vedúcim ÚV SR.

Každú zmenu/aktualizáciu SKI schvaľuje v zmysle Systému riadenia ŠF a KF CKO a RO prostredníctvom PS HP IS v súlade so štatútom. Schválenú zmenu/aktualizáciu SKI odsúhlasuje riaditeľ OKPVS, generálny riaditeľ SEPaVS a podpisuje vedúci ÚV SR. Za deň schválenia zmeny/aktualizácie SKI sa považuje deň podpisu vedúcim ÚV SR. Zmeny relevancie prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS uvedených v prílohe č. 1 tohto dokumentu a súboru merateľných ukazovateľov za HP IS jednotlivých OP uvedených v prílohe č. 2 tohto dokumentu schvaľuje koordinátor HP IS po dohode s RO jednotlivých OP. Dôvodmi zmeny/aktualizácie SKI sú predovšetkým zmeny v legislatíve EÚ, v právnych predpisoch SR, v relevantných koncepciách, v metodických materiáloch týkajúcich sa postupov a procesov riadenia a implementácie ŠF a KF alebo zmeny v pôsobnosti koordinátora HP IS a iné dôvody, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu SKI.

Návrh na zmenu/aktualizáciu SKI môže predložiť pracovnej skupine koordinátor HP IS alebo člen PS HP IS. Za správnosť vykonaných zmien a aktuálnosť SKI zodpovedá riaditeľ OKPVS a generálny riaditeľ SEPaVS. Koordinátor HP IS predkladá schválený SKI, ktorý je záväzný pre všetky RO OP identifikované ako relevantné pre HP IS, do 14 dní od jeho schválenia vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti v elektronickej forme so zoskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby CKO, certifikačnému orgánu (ďalej len „CO“), orgánu auditu (ďalej len „OA“) a relevantným RO a následne ju zverejňuje na webovej stránke ÚV SR <http://sepavs.vlada.gov.sk/>.



Postavenie koordinátora horizontálnych priorít (ďalej len „HP“) je špecifické, keďže nevystupuje ani ako RO ani ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Nakoľko sa však v značnej miere štandardné postupy a procesy riadenia a implementácie ŠF a KF dotýkajú aj koordinácie a implementácie HP, rozpracovanie popisu SKI vychádza zo Systému riadenia ŠF a KF. RO a koordinátori HP NSRR sú povinní metodické zásady a štandardné postupy definované Systémom riadenia ŠF a KF zapracovať do 30 dní po jeho vydaní, resp. jeho aktualizácie, do svojej riadiacej dokumentácie. Uvedené nemá vplyv na povinnosť RO a koordinátorov HP postupovať v súlade so zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, osobitne v súlade so zmenami tohto zákona vykonanými zákonom č. 57/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 528/2008 z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení zákona č. 266/2009 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to od účinnosti tejto novely, t.j. od 1. apríla 2010.

HP boli zdefinované v rámci NSRR a príslušných OP vo forme jednotného textu, ktorý stručne popisuje obsah a zameranie HP.

HP NSRR je priorita, ktorá komplementárnym spôsobom vplýva na ciele NSRR a ktorej zmyslom je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR, a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného OP, ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, prioritné osi, opatrenia, resp. projekty jednotlivých OP.

V zmysle stratégie NSRR definujúcej HP, ktoré komplementárnym spôsobom vplývajú na plnenie cieľov NSRR, by mal každý RO podľa možností v rámci svojho OP zabezpečiť podporu tých projektov, ktoré okrem splnenia štandardných výberových kritérií OP významným spôsobom prispievajú k rozvoju jednej z HP.

## 2. Vymedzenie HP IS

V súčasnosti pri budovaní vedomostnej spoločnosti dochádza k postupnej premene jej tradičného vnímania v zmysle vedomostného trojuholníka (vzdelávanie, výskum a inovácie) na štvoruholník (pridáva sa strana štvrtá – informatizácia). Zavádzanie informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) a zefektívňovanie procesov prostredníctvom ich využívania prispieva podstatnou mierou k oveľa vyššej efektívnosti a účinnosti implementácie všetkých prvkov vedomostnej spoločnosti. Vedomostná spoločnosť a informačná spoločnosť tak netvorí dva rôzne faktory podporujúce udržateľný hospodársky rast a zvyšovanie konkurencieschopnosti SR. Cieľom koordinácie aktivít v týchto oblastiach je zabezpečiť, aby prispievali aj k napĺňaniu cieľov národnej lisabonskej stratégie.

V tejto súvislosti môžeme informačnú spoločnosť definovať ako stav a koncepcne riadený proces smerujúci k maximálnemu využitiu potenciálu ponúkaného IKT vo všetkých relevantných oblastiach spoločenského, politického a hospodárskeho života.

Hlavným cieľom HP IS zdefinovanej v NSRR je podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov IKT. Uvedený cieľ je možné naplňovať prostredníctvom sledovania konkrétnych cieľov predovšetkým v týchto 3 tematických oblastiach:

- informačná gramotnosť;
- efektívna elektronizácia verejnej správy;
- široká dostupnosť internetu.



Implementácia HP IS posilní synergické prepojenie OP a zabezpečí, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali informačnú spoločnosť vo všetkých jej aspektoch.

Oblasť budovania informačnej spoločnosti je v NSRR podporovaná dvoma spôsobmi: v rámci OP Informatizácia spoločnosti („ďalej len OPIS“) a prostredníctvom projektov podporujúcich zavádzanie a využívanie prostriedkov IKT v ostatných OP. Stratégia OPIS sa zameriava na vytváranie technologického, aplikačného a procesného prostredia pre zavádzanie efektívnych elektronických služieb poskytovaných verejnou správou a zvyšovanie ich dostupnosti prostredníctvom širokopásmového pripojenia. OPIS sa koncentruje na projekty e-Governmentu vrátane e-Health, e-Culture a širokopásmového pripojenia, ktoré budú vytvárať kvalitné prostredie pre rozvoj infraštruktúry a e-sluzieb v tematicky špecifických oblastiach spadajúcich do kompetencie ostatných RO/SORO.

V rámci implementácie HP IS v jednotlivých OP budú podporované aktivity v oblasti nákupu a prevádzky technologickej a aplikačnej infraštruktúry, lokálnych a špecializovaných sietí, rozvoj elektronických služieb v špecifických oblastiach, podpora digitálnej gramotnosti. Intervencie v rámci HP IS budú podporovať zavádzanie takých služieb e-Governmentu ako napr. e-Content, e-Learning, e-Transport, e-Inclusion, e-Business, e-Tourism a pod., ktoré sú súčasťou sektorových stratégií jednotlivých OP<sup>1</sup>.

Projekty informatizácie spoločnosti implementované v jednotlivých OP budú nadväzovať na aktivity OPIS, ktorý vytvorí integrované metodické, procesné, technologické a aplikačné prostredie pre koordinovaný rozvoj týchto projektov.

### **Strategické dokumenty a legislatíva EÚ a SR**

Strategický rámec informačnej spoločnosti je stanovený v týchto strategických dokumentoch EÚ:

- Strategické usmernenia Spoločenstva o súdržnosti;
- i2010 – Európska informačná spoločnosť pre rast a zamestnanosť;
- Lisabonská stratégia;
- Obnovená Lisabonská stratégia pre rast a zamestnanosť;
- Integrované usmernenia pre rast a zamestnanosť (2008 - 2010).

Právny rámec informačnej spoločnosti je stanovený v týchto legislatívnych aktoch EÚ:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o ESF, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 zo 6. mája 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde s cieľom rozšíriť typy nákladov oprávnených na príspevok z ESF;
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1341/2008 z 18. decembra 2008, ktorým sa v súvislosti s určitými projektmi generujúcimi príjmy mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1083/2006

---

<sup>1</sup> komplementarita intervencií realizovaných v OPIS s intervenciami v rámci ostatných OP je popísaná v OPIS



o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde;

- Nariadenie Rady (ES) č. 284/2009 zo 7. apríla 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, pokiaľ ide o určité ustanovenia týkajúce sa finančného riadenia;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja (Vykonávacie nariadenie);
- Nariadenie Komisie (ES) č. 846/2009 z 1. septembra 2009, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja.

Strategický rámec informačnej spoločnosti je stanovený v týchto strategických dokumentoch SR:

- Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009-2013;
- Stratégia informatizácie verejnej správy;
- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy;
- Koncepcia využívania softvérových produktov vo verejnej správe;
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť SR;
- Národná stratégia SR pre digitálnu integráciu;
- Národný program reforiem SR na roky 2008 – 2010;
- Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy;
- Národná stratégia trvalo udržateľného rozvoja;
- Stratégia konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010;
- Štatút splnomocnenca vlády pre informatizáciu spoločnosti (postavenie poradného orgánu vlády SR).

Právny rámec informačnej spoločnosti je stanovený v týchto legislatívnych aktoch SR:

- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov.





### 3. Východisková situácia

Informatizácia spoločnosti je jedným z kľúčových faktorov, ktorý je nielen predpokladom ale aj najsilnejším motorom rozvoja vedomostnej ekonomiky. Ak chce Slovensko konvergovať k najvyspelejším krajinám EÚ, potrebuje sa oveľa aktívnejšie podieľať na budovaní a využívaní jednotného informačného priestoru, a tým vytvoriť podmienky pre nevyhnutnú zásadnú technologickú zmenu Slovenska, ktorou je prechod na vedomostnú spoločnosť.

V úrovni informatizácie spoločnosti patrí Slovensko, napriek miernemu pokroku v posledných rokoch, k najzaostávajúcejším krajinám EÚ. Slovensko zaostáva nielen za krajinami EÚ 15 ale aj za väčšinou nových členov Únie.

Porovnanie vybraných ukazovateľov informačnej spoločnosti medzi SR a EÚ 15 (viď tabuľka) ukazuje, že v troch ukazovateľoch SR dosahuje približne priemer EÚ 15 (% podnikov s 10 – 49 zamestnancami s prípojkou na internet; % obyvateľov, ktorí využili internet v priebehu posledných 3 mesiacov na interakciu s verejnými inštitúciami a % podnikov, ktoré využili internet v priebehu posledných 3 mesiacov na interakciu s verejnými inštitúciami). Podpriemerné hodnoty sú zaznamenané v prípade % obyvateľov ovládajúcich aspoň 5 zo 6 základných IT zručností; % podnikov s 10 a viac zamestnancami predávajúcich cez internet; podiel pridanej hodnoty IKT na celkovej pridanej hodnote v podnikoch. Najkritickejšia situácia je v prípade troch vybraných ukazovateľov informačnej spoločnosti. Ide predovšetkým o počet širokopásmových prípojok na 100 obyvateľov; % podnikov s 10 a viac zamestnancami nakupujúcich cez internet; E-commerce – % obratu z e-služieb v podnikoch a dostupnosť (ponuka) základných služieb e-Governmentu.

Príčiny súčasnej veľmi nízkej úrovne informatizácie spoločnosti v SR sú tak na strane ponuky ako aj dopytu po e-službách a súvisia hlavne s nízkou penetráciou internetu v SR a nedostatočných zručnostiach používateľov IKT. Kľúčovou príčinou nízkej penetrácie širokopásmového pripojenia a vo všeobecnosti úrovne informačnej spoločnosti v SR je predovšetkým nedostatočná ponuka kvalitných elektronických služieb. Na strane dopytu je v súčasnosti bariérou výraznejšieho rozvoja informačnej spoločnosti nedostatočná cenová a fyzická dostupnosť pripojenia v najzaostávajúcejších regiónoch SR. Oblasť ľudských zdrojov pre potreby informačnej spoločnosti tvorí jeden z pilierov stratégie informatizácie spoločnosti. Je nevyhnutné, aby rozvoj e-Governmentu a zvyšovania penetrácie internetu bolo sprevádzané opatreniami na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a IT zručností prostredníctvom modernizácie formálneho vzdelávania so zameraním na IT ako aj podporou celoživotného vzdelávania v tejto oblasti.

Na základe hodnotenia úrovne informatizácie v rámci iniciatívy i2010 Európskej informačnej spoločnosti pre rast a zamestnanosť je v SR vo všeobecnosti veľmi nízka úroveň penetrácie internetu, a predovšetkým vo vzťahu k domácnostiam, patrí, napriek miernemu pokroku v posledných rokoch, medzi najnižšie v Európe. Slovenskí občania sú však aktívni používatelia internetu ohriani obmedzeniami v dostupnosti infraštruktúry, digitálneho obsahu a e-služieb. Táto situácia je daná predovšetkým nízkou dostupnosťou užitočného digitálneho obsahu, absenciou kvalitných e-služieb, relatívnymi nákladmi za pripojenie a zariadenia IKT. V dôsledku nízkej úrovne hospodárskej súťaže na telekomunikačnom trhu je cena za vysokorýchlostné pripojenie viac ako dvojnásobná v porovnaní s priemerom EÚ 15. Netrhovým faktorom ovplyvňujúcim cenu širokopásmového pripojenia sú geografické špecifiká územia a s nimi súvisiace rozdielne náklady na sieťovú infraštruktúru v regiónoch. V súčasnosti súkromné spoločnosti investujú hlavne do budovania infraštruktúry pre širokopásmové pripojenie v oblastiach, kde je sústredené obyvateľstvo a hospodárska činnosť,



teda v oblastiach s vysokým potenciálom budúcich koncových užívateľov. Nepokryté sú oblasti s nízkou hustotou obyvateľstva a koncentráciou priemyslu, teda oblasti, ktoré sú pre komerčných poskytovateľov konektivity stratové, alebo vzhľadom na vysokú dobu návratnosti investícií ekonomicky neatraktívne.

Významným impulzom pre rozvoj informačnej spoločnosti je rozvoj elektronizácie služieb či už v rámci verejnej správy (e-Government), zdravotníctva (e-Health), vzdelávania (e-Learning), životného prostredia (e-Environment), začleňovania znevýhodnených skupín obyvateľov (e-Inclusion) alebo kultúry (e-Culture). Efektívna elektronická verejná správa prinášajúca lepšie služby občanom a podnikom je nevyhnutná pri vytváraní konkurencieschopného a inovačného prostredia. Dnes sa Slovensko nachádza v počiatočnej fáze implementácie základných, predovšetkým centrálnych služieb e-Governmentu a ich pripájania na ústredný portál. V roku 2005 bola schválená Cestovná mapa zavádzania služieb e-Governmentu a v roku 2006 vstúpil do platnosti regulačný rámec regulujúci budovanie a rozvoj informačného systému verejnej správy (ďalej len „ISVS“). V dôsledku neexistencie funkčného regulačného rámca pre rozvoj ISVS vzniklo do tohto obdobia mnoho heterogénnych informačných systémov. Veľké množstvo z nich je málo efektívnych, bezpečných a väčšina izolovaných, neprepojených s ostatnými verejnými informačnými systémami alebo zdrojmi. Doterajší priebeh elektronizácie verejných služieb vo väčšine prípadov na jednotlivých inštitúciách iba kopíroval papierové služby a paradoxne viedol ešte k väčšiemu administratívne zaťaženiu. Na úrovni samosprávy je situácia podobná. Sú realizované regionálne informačné systémy, ktoré síce v mnohých prípadoch fungujú dobre, ale tým, že sú budované nekoordinovane s ostatnými ISVS, poskytujú svojim užívateľom iba obmedzený úžitok. Z hľadiska zabezpečenia riadenia verejných služieb na centrálnej úrovni absentuje prepojenie regionálnych centrálnych informačných systémov. Vo všeobecnosti sú dnes verejné služby vykonávané neefektívnym spôsobom, s nedostatočným využitím možností, ktoré ponúkajú IKT, pričom náklady na verejnú správu neustále narastajú a nedostatočné prepojenie jednotlivých verejných služieb neumožňuje uspokojivo riadiť ich efektívnosť a účinnosť.

### **Merateľné ukazovatele zadefinované Štatistickým úradom SR/Eurostatom/OECD**

Názov merateľného ukazovateľa	Merná jednotka	Konvergencia SR k EÚ 15 (100%)	Zdroj
Počet širokopásmových prípojok na 100 obyv.	%	17,5	OECD
% obyv., ktorí využili internet v priebehu posledných 3 mesiacov na interakciu s verejnými inštitúciami	%	103,8	Eurostat
% podnikov, ktoré využili internet v priebehu posledných 3 mesiacov na interakciu s verejnými inštitúciami	%	101,8	Eurostat
Dostupnosť (ponuka) základných služieb e-Governmentu	%	35,7	Eurostat
% obyvateľov ovládajúcich 5 zo 6 IT zručností	%	79,2	Eurostat
E-commerce – % obratu z e-služieb v podnikoch za kalendárny rok	%	0,7	OECD
% podnikov s 10 a viac zamestnancami nakupujúcich cez internet	%	27,2	OECD
% podnikov s 10 a viac zamestnancami predávajúcich cez internet	%	43,8	OECD
Podiel pridanej hodnoty IKT na celkovej vytvorenej pridanej hodnote v podnikoch	%	61,7	OECD





## 4. Príspevok NSRR k plneniu cieľov HP IS

**Hlavný cieľ HP IS:** podpora vyššej efektívnosti, transparentnosti a kvality implementácie priorít NSRR v dôsledku zavádzania a využívania prostriedkov IKT

### *Špecifické a čiastkové ciele HP IS*

- 1. Informačná gramotnosť** (ovládanie hardware, ovládanie software, práca s informáciami, schopnosť komunikácie prostredníctvom IKT)
  - vychovávať flexibilnú a konkurencieschopnú pracovnú silu schopnú uplatniť sa v podmienkach informačnej spoločnosti (modernizácia obsahu vzdelávania s ohľadom na IKT);
  - zabezpečiť permanentnú inováciu znalostí IKT učiteľov a žiakov;
  - poskytovať vzdelanie umožňujúce obyvateľom využívať výhody, ktoré informatizácia prináša;
  - zvyšovať úroveň slovenského vysokého školstva, aby kvalitou a formami vzdelávania bolo konkurencieschopné s vyspelými krajinami EÚ;
  - zabezpečiť permanentnú inováciu znalostí obyvateľstva celoživotným vzdelávaním.
- 2. Efektívna elektronizácia verejnej správy**
  - zvýšiť spokojnosť občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou;
  - zaviesť elektronizáciu procesov verejnej správy;
  - zefektívniť a zvýšiť výkonnosť verejnej správy;
  - zvýšiť kompetentnosť verejnej správy.
- 3. Široká dostupnosť internetu**
  - modernizovať infraštruktúru prostredníctvom technického zabezpečenia IKT (nákup hardware a software);
  - podporovať rozširovanie prístupu k internetu v menej rozvinutých regiónoch;
  - podporovať prístup verejne prístupných miest k internetu;
  - podporovať školské multimediálne učebne.

### **Identifikácia relevantných prioritných osí OP a merateľných ukazovateľov prispievajúcich k plneniu cieľov HP IS**

Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS je uvedená v prílohe č. 1 tohto dokumentu. Aktivity, ktorých sa problematika informačnej spoločnosti dotýka priamo, patria v rámci OP medzi tieto prioritné osi a budú monitorované prostredníctvom súboru merateľných ukazovateľov za HP IS.

Súbor merateľných ukazovateľov za HP IS jednotlivých OP, prostredníctvom ktorého bude HP IS monitorovaná na úrovni OKPVS, je uvedený v prílohe č. 2 tohto dokumentu. V osobitných prípadoch (t.j. ciele OP sú plne kompatibilné s cieľmi HP IS) RO príslušného OP môže s písomným súhlasom OKPVS (minimálne e-mailom) okrem uvedených ukazovateľov zároveň sledovať ako relevantné pre HP IS aj ďalšie ukazovatele. Tieto ukazovatele, ktoré OKPVS nebude sledovať a vyhodnocovať z pohľadu relevantnosti pre HP IS, budú slúžiť na účely monitorovania na úrovni jednotlivých OP. Súbor merateľných ukazovateľov bude zároveň slúžiť na účely hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z hľadiska ich príspevku k napĺňaniu cieľov HP IS (viď kap. 6.2 tohto dokumentu). Súbor merateľných ukazovateľov identifikovaných v prílohe č. 13 NSRR (schválená uznesením NMV pre NSRR č. NMV NSRR/2009/2) s priradením k HP IS tvorí prílohu č. 3 tohto dokumentu.



## 5. Administratívne zabezpečenie

Koordinátori HP sú zapojení do systému riadenia a kontroly ŠF a KF na úrovni NSRR v súlade s ustanoveniami Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 a rozhodnutím vlády SR.

### 5.1 Úlohy a kompetencie, spolupráca s relevantnými partnermi

Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP IS zodpovedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť, európske záležitosti, ľudské práva a menšiny v zmysle uznesenia vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006. Túto úlohu celkovo vo vzťahu k informačnej spoločnosti plní prostredníctvom Komisie pre vedomostnú spoločnosť z funkcie jej predsedu. Koordinátorom HP IS na pracovnej úrovni je OKPVS. Na koncepcnej úrovni za horizontálne riadenie a implementáciu všetkých projektov informatizácie spoločnosti zodpovedá Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“), ktoré je ústredným orgánom štátnej správy na úseku informatizácie. ÚV SR v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti.

Požiadavka princípu partnerstva vychádza z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 160/1999.

Proces zadefinovania HP IS prebiehal na úrovni NSRR. Konzultácie prebiehali za účasti predstaviteľov CKO a jednotlivých zástupcov RO na zasadnutiach pracovných skupín, ktoré organizoval CKO.

V zmysle Systému riadenia ŠF a KF koordinátor HP IS plní prioritne tieto úlohy:

- rokuje s RO OP s cieľom identifikovať relevanciu prioritných osí/opatrení k HP IS;
- poskytuje metodické vedenie, poradenstvo a konzultácie pre RO v oblasti implementácie HP IS;
- spolupracuje s RO pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení žiadostí o NFP predkladaných žiadateľmi vo väzbe na posúdenie príspevku k HP IS vrátane vypracovania relevantnej časti inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií;
- v spolupráci s RO identifikuje relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov prioritných osí pre HP IS;
- zriaďuje PS HP IS v súlade s princípmi partnerstva; členmi pracovnej skupiny sú vždy zástupcovia RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP IS, CKO a koordinátor HP IS;
- vypracováva a aktualizuje SKI;
- prostredníctvom PS HP IS predkladá SKI na schválenie CKO a RO; SKI je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom v prípade schvaľovania SKI majú hlasovacie právo iba zástupca CKO a zástupcovia RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP IS;
- predkladá schválený SKI, ktorý je záväzný pre všetky RO OP identifikované ako relevantné pre HP IS, do 14 dní od jeho schválenia vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti v elektronickej forme so zoskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby CKO, CO, OA a relevantným RO;
- na základe informácií poskytnutých príslušnými RO monitoruje realizáciu projektov relevantných pre HP IS;
- vypracováva výročné správy a záverečnú správu za HP IS a predkladá ich CKO ako



- podklad pre výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní NSRR;
- vypracováva Plán hodnotení HP IS na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Plán hodnotení HP IS“) v súlade s postupmi definovanými Systémom riadenia ŠF a KF a príslušným metodickým pokynom CKO a prostredníctvom PS HP IS ho predkladá na vyjadrenie CKO a príslušným RO;
- vypracováva plán hodnotení HP IS na každý kalendárny rok a predkladá tento plán hodnotení CKO v termíne najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka;
- zabezpečuje a vykonáva hodnotenie HP IS;
- vypracováva Interný manuál procedúr koordinátora HP IS, zabezpečuje jeho zavedenie ako organizačnej smernice, resp. obdobného vnútorného aktu organizácie a predkladá ho vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti CKO, CO a OA v elektronickej forme so zoskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby, a to najneskôr do 14 dní od jeho schválenia.

### **Postavenie a činnosť CKO vo vzťahu ku koordinátorovi HP IS v zmysle Systému riadenia ŠF a KF na strategickej úrovni**

- vypracováva metodické pokyny CKO pre vybrané oblasti Systému riadenia ŠF a KF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu, pričom ich záväznosť je definovaná osobitne v jednotlivých metodických pokynoch;
- vypracováva číselník oprávnených výdavkov a číselník projektových ukazovateľov ako súčasť príslušných metodických pokynov CKO a zabezpečuje ich aktualizáciu;
- vypracováva metodické výklady k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia ŠF a KF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu, pričom záväznosť metodických výkladov je identická ako záväznosť príslušných ustanovení Systému riadenia ŠF a KF, ku ktorým sa jednotlivé metodické výklady viažu;
- za účelom opravy chýb v písaní, počítaní a iných zrejmych nesprávností v platnej verzii Systému riadenia ŠF a KF si CKO vyhradzuje právo na ich opravu vo forme korigend, o ktorých bezodkladne informuje RO, CO, OA a koordinátora HP IS;
- poskytuje výnimky zo Systému riadenia ŠF a KF na základe oprávnených a riadne odôvodnených žiadostí RO, príp. koordinátora HP IS a zabezpečuje bezodkladné informovanie CO a OA o udelených výnimkách zo Systému riadenia ŠF a KF;
- prostredníctvom PS HP IS v spolupráci s relevantnými RO schvaľuje SKI;
- organizuje a koordinuje pravidelné koordinačné porady za účasti všetkých RO OP, CO, OA a koordinátora HP IS;
- zabezpečuje účasť svojho zástupcu na zasadnutiach poradných výborov EK – Výboru pre koordináciu fondov a Výboru podľa čl. 147 Zmluvy – resp. iných pracovných skupinách a výboroch zriadených v gescii EÚ a zabezpečuje informovanosť RO a koordinátora HP IS (v prípade relevancie) o ich výsledkoch a záveroch týchto stretnutí;
- zabezpečuje vzdelávacie aktivity pre RO a koordinátora HP IS vo vybraných oblastiach implementácie ŠF a KF, ktoré sa prierezovo týkajú všetkých OP;
- vypracováva a predkladá Národnému monitorovaciemu výboru (ďalej len „NMV“) na schválenie Plán hodnotení NSRR, v ktorom je zahrnuté aj hodnotenie HP IS;
- vypracováva súhrnné informácie súvisiace s oblasťou hodnotenia NSRR, OP a HP IS;
- vypracováva a predkladá NMV na schválenie Plán hodnotení NSRR na každý kalendárny rok, ktorý obsahuje plánované hodnotenia NSRR, hodnotenia OP a hodnotenia HP IS na príslušný kalendárny rok;
- predkladá NMV na informáciu výsledky hodnotení vykonaných v rámci jednotlivých OP a HP IS vo vzťahu k dosahovaniu cieľov NSRR;
- plní ďalšie úlohy v oblasti Systému riadenia ŠF a KF.



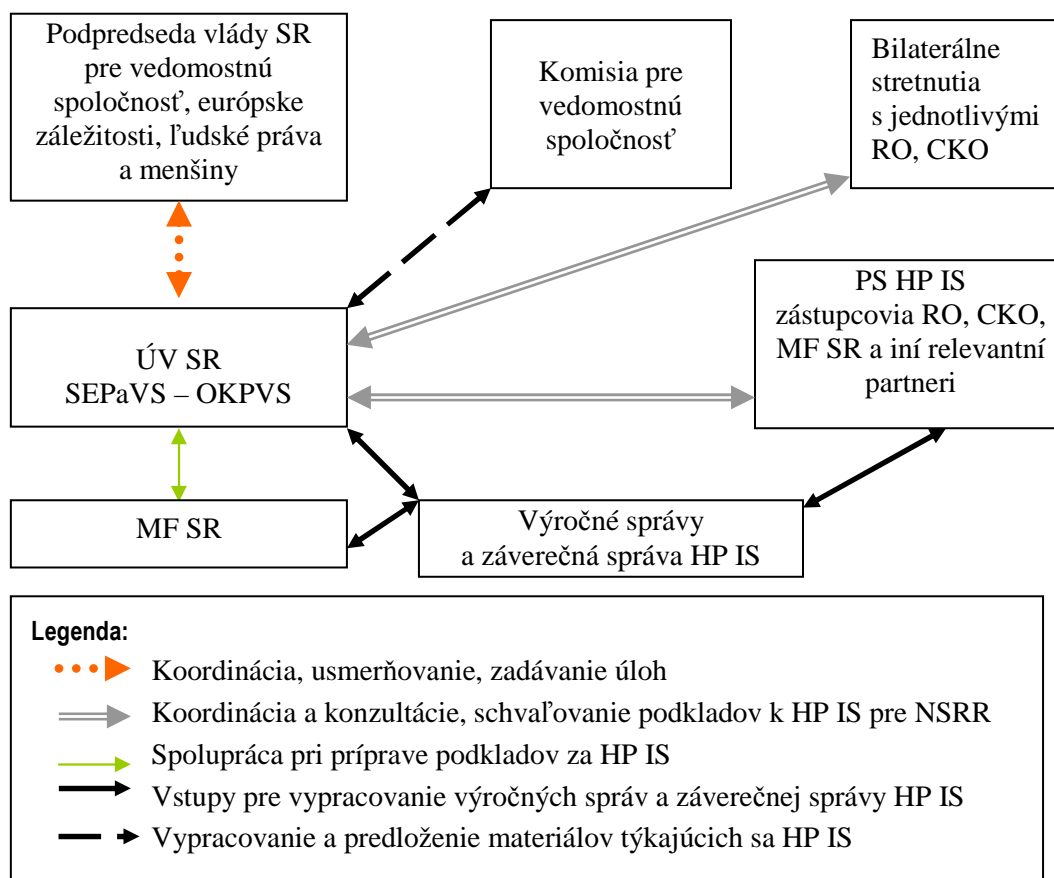
## Postavenie a činnosť relevantných RO vo vzťahu ku koordinátorovi HP IS v zmysle Systému riadenia ŠF a KF na úrovni OP

- informuje CKO, CO a v relevantných prípadoch koordinátora HP IS o rokovaní k OP s EK (okrem bežnej komunikácie technického charakteru);
- informuje EK, CKO a v relevantných prípadoch koordinátora HP IS o opatreniach prijatých na základe pripomienok EK zaslaných RO v rámci ročného preskúmania OP v zmysle čl. 68 všeobecného nariadenia;
- prostredníctvom PS HP IS v spolupráci s CKO schvaľuje SKI a zapracováva postupy vo vzťahu k implementácii, monitorovaniu a hodnoteniu HP IS, ktoré sú definované v SKI do svojej riadiacej dokumentácie;
- v súlade so SKI, ktorý je pre neho záväzný (vrátane príloh) spolupracuje pri implementácii HP IS s koordinátorom HP IS;
- pripravuje informáciu o príspevku plnenia OP k HP IS a predkladá ju koordinátorovi HP IS v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku.

## Postavenie a činnosť monitorovacieho výboru relevantného OP vo vzťahu ku koordinátorovi HP IS v zmysle Systému riadenia ŠF a KF na úrovni OP

Členmi monitorovacieho výboru (ďalej len „MV“) sú zástupcovia RO a ním poverených organizácií zabezpečujúcich realizáciu OP, iných ústredných orgánov štátnej správy relevantných pre vecnú realizáciu OP, CKO, CO, koordinátora HP IS, regionálnej samosprávy a ostatní relevantní sociálno-ekonomickí partneri vo vzťahu k financovaniu alebo vo vzťahu k prijímateľom a cieľovým skupinám OP. MV predsedá zástupca RO príslušného OP.

### Inštitucionálna štruktúra HP IS



## 5.2 Zloženie a činnosť PS HP IS

OKPVS prostredníctvom zasadaní PS HP IS – sledovaním napĺňania merateľných ukazovateľov, monitorovaním realizácie projektov relevantných pre HP IS, vypracovávaním výročných správ a záverečnej správy HP IS (viď kap. 6 tohto dokumentu) – zabezpečuje, aby HP IS bola efektívne riadená a implementovaná vo vzťahu ku všetkým OP, ich prioritným osiam a monitoruje a hodnotí napĺňanie cieľov HP IS na úrovni NSRR.

### Zloženie pracovnej skupiny

Pre tento účel bola na ÚV SR zriadená PS HP IS, v ktorej majú zastúpenie všetky relevantné RO, CKO a CO v pozícii pozorovateľa, ktorý plní úlohy CO pre výdavky realizované prostredníctvom HP IS.

V prípade potreby budú na zasadnutia prizývaní aj zástupcovia sociálno-ekonomických partnerov (zástupcovia regionálnych a miestnych samospráv, akademickej obce, výskumných inštitúcií, podnikateľských a odborových zväzov, záujmových združení a občianskej spoločnosti).

V rámci vyšších územných celkov boli zriadené pozície koordinátorov HP, ktorí monitorujú a hodnotia realizáciu HP IS z regionálnych hľadísk. Na základe tejto spolupráce OKPVS dostáva podnety a informácie z jednotlivých regiónov.

Dňa 1. augusta 2007 bol vytvorený Úrad splnomocnenca vlády pre informatizáciu spoločnosti, ktorého zástupca bude prizývaný na zasadnutia PS HP IS v prípade riešenia sporných otázok týkajúcich sa implementácie HP IS a plní v tejto skupine poradnú funkciu v zmysle svojho štatútu.

Úlohy sekretariátu PS HP IS zabezpečuje OKPVS.

### Činnosť pracovnej skupiny

- schvaľuje SKI a jeho aktualizáciu;
- pripomienkuje Plán hodnotení HP IS;
- pripomienkuje Plán informovania a publicity koordinátora HP IS na roky 2007 – 2013;
- pripomienkuje výročné správy a záverečnú správu HP IS, ktoré tvoria podklad pre výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní NSRR;
- zaujíma stanoviská a poskytuje odporúčania týkajúce sa riešení vo vzťahu k otázkam a problémom, ktoré nastanú v oblasti implementácie HP IS;
- priebežne vyhodnocuje proces implementácie a formuluje odporúčania pre ďalšiu implementáciu HP IS na úrovni OP a NSRR;
- na základe priebežného monitorovania a hodnotenia HP IS predkladá podnety, návrhy a odporúčania NMV, v prípade potreby aj RO jednotlivých OP a koordinátorovi HP IS na zlepšenie dosiahnutia stanovených cieľov HP IS.

Hlavnou úlohou OKPVS je prostredníctvom PS HP IS koordinovať jednotlivé RO OP pri implementácii HP IS. Koordinácia spočíva v tom, že na základe výsledkov hodnotenia HP IS OKPVS odporučí/navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP IS v rámci svojho OP.

Úlohou MF SR ako ústredného orgánu štátnej správy na úseku informatizácie na Slovensku je v rámci zasadaní PS HP IS dohliadať na odbornú stránku informačnej spoločnosti prostredníctvom štandardov a plnenia strategických dokumentov informačnej spoločnosti v SR a v zmysle uvedeného doplniť výročné správy a záverečnú správu za HP IS.





## 6. Implementácia HP IS

Nosným pilierom sledovania implementácie HP IS sú merateľné ukazovatele zadané v prílohe č. 1 Metodického pokynu CKO č. 3/2008 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS 2007 – 2013 (ďalej len „číselník projektových ukazovateľov“). OKPVS na základe podkladov RO relevantných OP (Informácia o príspevku OP k HP IS tvorí prílohu č.4 tohto dokumentu) vytvára výstup plnenia merateľných ukazovateľov za HP IS a vypracováva podklady pre výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní NSRR.

### 6.1 Postup žiadateľa o NFP pri deklarovaní vplyvu na HP IS

#### Výzva na predkladanie žiadostí o NFP

Výzva na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) predstavuje podnet a základný metodický podklad, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá ŽoNFP. Pre RO predstavuje výzva základný regulačný nástroj kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov (alokácie) určených na výzvu.

RO môže spolu s výzvou zverejniť (napr. vo forme internetového prepojenia) aj ďalšie podporné dokumenty a informácie, ako napríklad OP, programový manuál, schému štátnej pomoci/schému pomoci de minimis (ak relevantné), riadiace akty (napr. štatút a rokovací poriadok výberovej komisie), metodické predpisy, informačné materiály, odpovede na často kladené otázky, a príručky resp. informačné materiály koordinátora HP IS. Ich zverejnenie nesmie byť vykonané na úkor prehľadnosti povinných príloh výzvy.

RO v lehote minimálne 14 dní pred plánovaným termínom vyhlásenia výzvy predloží na CKO a koordinátorovi HP IS v elektronickej forme zoznam merateľných ukazovateľov relevantných pre príslušnú výzvu.

ŽoNFP sú RO doručované v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS (portál ITMS) a v písomnej forme.

#### Postup žiadateľa o NFP

Deklarovanie vplyvu projektu na plnenie cieľov HP IS je povinné pre všetkých žiadateľov o NFP zo ŠF a KF a sleduje sa vo formulári ŽoNFP:

- v ŽoNFP v časti 15. Súlad s HP žiadateľ posúdi, či projekt prispeje k napĺňaniu cieľov HP IS;
- žiadateľ v ŽoNFP v časti 15 deklaruje vplyv projektu na plnenie cieľov HP IS prostredníctvom označenia poľa „áno“ alebo „nie“;
- ak žiadateľ označí odpoveď „áno“, deklaruje, že projekt je relevantný k HP IS a slovne špecifikuje vplyv na ciele HP IS vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu (projekt, ktorého oprávnené alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na informačnú gramotnosť, efektívnu elektronizáciu verejnej správy a širokú dostupnosť internetu);
- v prípade relevantnosti projektu k HP IS použije minimálne jeden ukazovateľ výsledku relevantný pre HP IS;
- nešpecifikovaním príspevku projektu k HP IS prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k HP IS iba prostredníctvom ukazovateľa



- dopadu deklaruje, že projekt neprispieva k cieľom HP IS;
- ak žiadateľ označí odpoveď „nie“, deklaruje, že projekt nie je relevantný k HP IS;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS a výbere merateľných ukazovateľov HP IS bude žiadateľ vychádzať z príručky pre žiadateľa, resp. z ďalšej podpornej dokumentácie, napr. inštrukcia k vyplneniu ŽoNFP a formulár ŽoNFP, ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy;
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS sú žiadateľovi v čase zverejnenia výzvy k dispozícii aj kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá;
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP IS primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec RO – člen PS HP IS) jednotlivých OP.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP v portáli ITMS postupuje v súlade s formulárom ŽoNFP, ktorý má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy, t.j. v prípade, že projekt prispieva k cieľom HP IS, zvolí a vyplní presne tie ukazovatele, ktoré sú v tomto vzorovom formulári zadané zo strany RO v spolupráci s koordinátorom HP IS ako povinné.

### **Zmluva o poskytnutí NFP**

Súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP sú aj merateľné ukazovatele výsledku a dopadu projektu s relevanciou k HP IS v prípade, že žiadateľ deklaroval v ŽoNFP príspevok k HP IS a tento bol ohodnotený v rámci odborného hodnotenia (príloha č.2 Zmluvy o poskytnutí NFP, časť4).

## **6.2 Odborné hodnotenie ŽoNFP a hodnotiace kritériá**

Súčasťou hodnotiacich kritérií jednotlivých OP sú aj hodnotiace kritériá za HP IS. Hodnotiace kritériá sa definujú v nadväznosti na charakter daného OP, prioritnej osi, opatrenia a sú rozdelené do 5 skupín, ktoré predstavujú 5 hlavných aspektov, podľa ktorých sa projekt v procese odborného hodnotenia posudzuje. Jednu zo skupín tvorí vhodnosť a účelnosť projektu, v rámci ktorej sa nachádzajú aj hodnotiace kritériá za HP.

### **Princípy hodnotenia ŽoNFP**

HP IS je hodnotená a sledovaná vo všetkých relevantných OP, pričom relevancia jednotlivých cieľov HP IS k prioritným osiam OP je popísaná v časti 4 SKI a uvedená prílohe č. 1 tohto dokumentu;

HP IS je hodnotená iba v tých projektoch, v ktorých žiadatelia uvedú pozitívny vplyv na HP IS. Projektom s pozitívnym vplyvom na HP IS, u ktorých nie je špecifikovaný príspevok prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaný príspevok iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu sa v rámci hodnotiaceho kritéria za HP IS prideli nulové bodové hodnotenie. Nulové bodové hodnotenie za HP IS sa prideli aj v prípade projektov, ktoré nemajú vplyv na HP IS.

Hodnotiace kritériá zohľadňujú tieto skutočnosti:

- napĺňanie cieľov HP IS vo väzbe na ciele uvedené v časti 4 SKI;
- relevanciu jednotlivých OP a ich prioritných osí k plneniu cieľov HP IS;
- prepojenie deklarovaneho vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS na ciele a aktivity projektu;
- prepojenie deklarovaneho vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS na merateľné ukazovatele HP IS;
- váha a bodové hodnotenie vplyvu k napĺňaniu cieľov HP IS závisí od relevancie OP, prioritnej osi k cieľom HP IS;
- postup hodnotenia HP IS je prispôsobený príslušným postupom, ktoré v rámci procesu hodnotenia upravuje RO.



## **Úlohy koordinátora HP IS v procese odborného hodnotenia ŽoNFP**

- definuje ciele HP IS aj s merateľnými ukazovateľmi HP IS na úrovni prioritných osí, príp. opatrení OP;
- rokuje s RO jednotlivých OP s cieľom identifikovať relevanciu prioritných osí, opatrení k cieľom HP IS a túto relevanciu definuje v SKI;
- zodpovedá za metodické vedenie, usmerňovanie, poradenstvo a konzultácie v oblasti implementácie HP IS;
- zodpovedá za metodické usmernenia a konzultácie pri definovaní merateľných ukazovateľov HP IS s RO jednotlivých OP;
- vyberá z číselníka projektových ukazovateľov vhodné ukazovatele, pre ktoré definuje relevanciu k HP IS a ktoré používa pre účely monitorovania a hodnotenia plnenia cieľov HP IS ako aj pre účely získavania hodnôt ukazovateľov definovaných v SKI pre stanovenú úroveň programovej štruktúry;
- spolupracuje s RO a CKO pri priradovaní existujúcich ukazovateľov v číselníku projektových ukazovateľov k HP IS v súlade s cieľmi HP IS a zadanými ukazovateľmi v prílohe č. 2 tohto dokumentu;
- spolupracuje s RO pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení ŽoNFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP IS vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP IS v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií v zmysle SKI.

## **Úlohy RO v procese odborného hodnotenia ŽoNFP**

- vypracováva a aktualizuje príručku pre žiadateľa v súlade s príslušným OP, programovým manuálom, príslušnou schémou štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak relevantné) pri dodržaní príslušných platných predpisov EÚ, všeobecne záväzných právnych predpisov SR a príslušných ustanovení Systému riadenia ŠF a KF, Systému finančného riadenia a relevantného SKI, pričom informácie definované v pokyne pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním a predkladaním ŽoNFP obsahujú aj spôsob deklarovania príspevku projektu k cieľom HP IS);
- spolupracuje s koordinátorom HP IS pri priradovaní projektových ukazovateľov k HP IS v zmysle číselníka projektových ukazovateľov;
- zodpovedá za prípravu hodnotiacich kritérií za HP IS (znenie, body a váha) a inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií;
- konzultuje a spolupracuje s koordinátorom HP IS pri príprave hodnotiacich kritérií za HP IS a definovaní postupov pre hodnotenie HP IS v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií v zmysle SKI;
- zaradí medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá HP IS.

## **Úlohy hodnotiteľa v procese odborného hodnotenia ŽoNFP**

Hodnotitelia vykonávajú odborné hodnotenie ŽoNFP v súlade s inštrukciou k aplikovaniu hodnotiacich kritérií schválenou RO, pričom projekt posudzujú ako celok berúc do úvahy údaje a informácie uvedené v ŽoNFP vrátane jej povinných príloh.

V prípade, ak žiadateľ v ŽoNFP deklaroval pozitívny príspevok k plneniu cieľov HP IS, hodnotiteľ posúdi, či:

- deklarovaný príspevok je v súlade s cieľmi HP IS definovanými v časti 4 SKI;
- ciele, aktivity projektu prispievajú k napĺňaniu cieľov HP IS;
- deklarovaný príspevok je adekvátne prepojený na merateľné ukazovatele (povinnou



- podmienkou je minimálne jeden ukazovateľ výsledku) s relevanciou HP IS;
- prideli body projektu uvedené v hodnotiacich kritériách pre HP IS.

Ak žiadateľ v ŽoNFP nešpecifikoval príspevok prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikoval príspevok iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu hodnotiteľ v rámci hodnotiaceho kritéria za HP IS prideli nulové bodové hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ v ŽoNFP uviedol, že projekt neprispieva k napĺňaniu cieľov HP IS, hodnotiteľ prideli projektu v rámci hodnotiaceho kritéria pre HP IS nulové bodové hodnotenie.

Hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o HP IS a jej cieľoch prostredníctvom podporných materiálov a inštrukcií od koordinátora HP IS.

V prípade, že po vykonanom odbornom hodnotení ŽoNFP neboli zo strany hodnotiteľov pridelené body za HP IS, RO je povinný v ITMS zrušiť relevanciu ŽoNFP k HP IS.

## 6.3 Monitorovanie

### Monitorovanie na strategickej úrovni

Monitorovanie predstavuje činnosť, ktorá sa systematicky zaoberá zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov.

Predmetom monitorovania na úrovni NSRR je dôsledné a pravidelné sledovanie a sumarizácia informácií o implementácii OP a HP NSRR a následné vyhodnocovanie priebehu ich realizácie s využitím súboru merateľných ukazovateľov.

Monitorovanie implementácie OP a HP NSRR je nevyhnutným nástrojom na:

- reportovanie (monitorovanie dodáva informácie pre potreby informovania EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF o stave realizácie OP a o príspevku jednotlivých OP k napĺňaniu cieľov HP NSRR);
- riadenie (monitorovanie dodáva príslušným zodpovedným subjektom, napr. vláda SR alebo NMV, informácie pre rozhodovacie procesy, čo umožňuje formulovať návrhy nápravných opatrení v prípade, keď implementácia OP alebo HP NSRR nevedie k výsledkom v plánovanom čase alebo rozsahu);
- hodnotenie (monitorovanie dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov NSRR, HP NSRR, ako aj hodnotenie procesov riadenia NSRR a OP);
- metodickú činnosť (monitorovanie dodáva informácie pre prípravu a úpravu metodických dokumentov tvoriacich horizontálny rámec pre implementáciu OP a HP NSRR).

Pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP NSRR na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti, kontrolovateľnosti a auditovateľnosti procesov implementácie ŠF a KF sú riadiace orgány povinné evidovať súbor povinných údajov v IT monitorovacom systéme v zmysle Metodického pokynu CKO k zadávaniu povinných údajov v ITMS.

Základnými výstupmi monitorovania na úrovni NSRR sú

- výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR;
- správy o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013;
- výhľadový plán kontrahovania a čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF v rámci NSRR na roky 2007 – 2013;



- analýza administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v rámci OP NSRR;
- informácia o plnení regionálnych alokácií OP a NSRR;
- ďalšie informácie a ad-hoc správy v súvislosti s implementáciou NSRR pre EK, vládu SR, NMV a pre potreby hodnotenia.

Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR umožňujú vyhodnocovať pokrok v implementácii NSRR a včasnou identifikáciou rizík prispieť k maximálnej absorpcii a efektívnosti využitia alokovaných finančných prostriedkov. Systém monitorovacích správ je nastavený hierarchicky od úrovne prijímateľa cez operačnú úroveň (OP) až po centrálnu úroveň (NSRR). Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR sú vypracovávané primárne na základe príslušných výročných a záverečných správ o vykonávaní jednotlivých OP a výročných a záverečných správ koordinátorov HP za príslušné HP. Ďalšími zdrojmi pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR sú údaje z ITMS a ISUF, informácie poskytnuté CO týkajúce sa finančnej implementácie NSRR, informácie poskytnuté OA týkajúce sa finančnej kontroly a auditu, informácie ďalších relevantných subjektov vzťahujúce sa k monitorovaniu pokroku v implementácii NSRR (napr. Štatistický úrad, Eurostat), pripomienky Európskej komisie k jednotlivým výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní OP, pripomienky EK k výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní NSRR a súvisiace prijaté kroky príslušných RO a ďalšie relevantné informácie súvisiace s monitorovaním implementácie.

### **Postavenie CKO v oblasti monitorovania vo vzťahu k HP**

CKO pripraví výročnú a záverečnú správu o vykonávaní NSRR najneskôr do 30. septembra roka nasledujúceho po hodnotenom roku. RO a koordinátori HP poskytnú CKO potrebnú súčinnosť pri príprave výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR.

Správa o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013 je v zmysle uznesenia vlády SR č. 573/2008 zo dňa 27. 8. 2008 vypracovávaná CKO v spolupráci s CO a OA polročne k 30. 6. a 31. 12. a to aj na základe informácií predkladaných RO a koordinátormi HP centrálnemu koordinačnému orgánu v termíne ním určenom.

Ďalším výstupným dokumentom monitorovania implementácie NSRR je Analýza administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v rámci OP NSRR, ktorú s cieľom posúdenia administratívneho zabezpečenia implementácie NSRR vypracováva CKO raz ročne k 30. 6. CKO túto analýzu následne predkladá EK a NMV. Súčasťou tejto analýzy je aj stav administratívnych kapacít koordinátorov HP.

### **Monitorovanie na úrovni OP**

Monitorovanie OP pokrýva všetky základné procesy a aspekty implementácie OP a umožňuje MV a RO príslušného OP sledovanie priebehu implementácie OP vo vzťahu k jeho cieľom a záväzným procesom. Monitorovanie dodáva informácie potrebné pre informovanie EK, MV, CO, OA, CKO, koordinátorov HP a ďalších subjektov zapojených do implementácie OP a dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov OP, ako aj hodnotenie procesov riadenia OP. Mechanizmus monitorovania na úrovni OP musí okrem iného obsahovať aj procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP IS.

MV jednotlivých OP predstavujú najvyšší rozhodujúci orgán a sú založené na princípe partnerstva. Koordinátor HP IS sa zúčastňuje zasadnutí MV relevantných OP ako ich riadny člen.





Základným prostriedkom pre monitorovanie pokroku implementácie a hodnotenie dosiahnutia cieľov HP IS v rámci OP sú merateľné ukazovatele. Merateľné ukazovatele slúžia na zhodnotenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia prostriedkov alokovaných na príslušný OP, prioritnú os a opatrenie. Medzi cieľmi a merateľnými ukazovateľmi na úrovni projektu, cieľmi a merateľnými ukazovateľmi na úrovni opatrení OP existuje súlad a prepojenie – princíp intervenčnej logiky.

RO používa na monitorovanie projektov projektové ukazovatele výsledku a dopadu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. RO relevantného OP v zmysle záverov osobitných bilaterálnych rokovaní a dohôd s OKPVS buď zabezpečí náhradným spôsobom (napr. usmernením v časti 8 monitorovacej správy projektu alebo dodatkom k zmluve o poskytnutí NFP) plnenie ukazovateľov HP IS u projektov s relevanciou k HP IS, ak plnenie týchto ukazovateľov nebolo zakotvené v zmluve o poskytnutí NFP, alebo zabezpečí odstránenie relevancie k HP IS v ITMS, ak daný projekt nemá merateľný ukazovateľ výsledku s relevanciou k HP IS v súlade s metodickým pokynom CKO č. 3/2008 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS 2007-2013.

Projektové ukazovatele sú zaradené v číselníku projektových ukazovateľov podľa prioritných tém. Za správu číselníka projektových ukazovateľov je zodpovedný CKO. Základné postupy, ktorými sú RO a koordinátor HP IS povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS. Vybrané projektové ukazovatele v číselníku projektových ukazovateľov, identifikované ako relevantné k príslušnej HP, sú využívané koordinátorom HP IS za účelom agregácie údajov z úrovne projektov a monitorovania a hodnotenia príspevku OP k plneniu cieľov HP IS NSRR.

Zosumarizované výstupy monitorovania na úrovni projektu tvoria podklady pre zostavovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP a výročných správ a záverečnej správy HP IS. RO zhrnie príslušné výsledky monitorovania OP a jeho príspevku k plneniu cieľov HP IS do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP.

### **Úlohy koordinátora HP IS v procese monitorovania**

- v spolupráci s RO identifikuje relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov prioritných osí, príp. opatrení pre HP IS;
- v spolupráci s RO identifikuje projektové ukazovatele výsledkov a dopadov, ktorým CKO priradí relevanciu k HP IS v číselníku projektových ukazovateľov;
- na základe agregovaných údajov na úrovni OP obsiahnutých v informácii o príspevku plnenia OP k HP IS (príloha č. 4 tohto dokumentu), ktorú poskytnú RO ako výstup monitorovania OP, OKPVS uvedené údaje monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR (podklady/údaje od RO ako sú napr. statické a dynamické výstupné zostavy z ITMS týkajúce sa realizácie/plnenia merateľných ukazovateľov v rámci príslušných identifikovaných/relevantných prioritných osí OP, OKPVS overí a doplní podľa svojich prístupových práv z ITMS a spracuje do výročných správ a záverečnej správy HP IS); v prípade potreby si OKPVS môže vyžiadať doplnenie údajov, resp. ich výklad;
- v prípade, že identifikuje projekty, u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI (t.j. projekty bez príspevku k HP IS), požiada RO aby tieto neboli súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP;
- vypracuje výročnú správu HP IS za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka a predkladá ju CKO v termíne do 31. júla roka nasledujúceho po hodnotenom roku;
- vypracuje záverečnú správu HP IS a predkladá ju CKO v termíne ním definovanom;
- pri vypracovaní výročnej správy a záverečnej správy HP IS spolupracuje s koordinátormi



HP vyšších územných celkov;

- zverejňuje výročné správy a záverečnú správu HP IS na internetovej stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/>.

Výročná a záverečná správa HP IS obsahuje najmä informácie o príspevku realizácie jednotlivých OP k plneniu cieľov HP IS spolu s vyčíslením vždy a všade, keď je to možné, s použitím príslušných merateľných ukazovateľov na úrovni prioritných osí a informácie o výsledkoch hodnotení vykonaných v časovo príslušnom období. Výročná a záverečná správa HP IS predstavuje podklad pre CKO k vypracovaniu časti výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR týkajúcej sa HP IS.

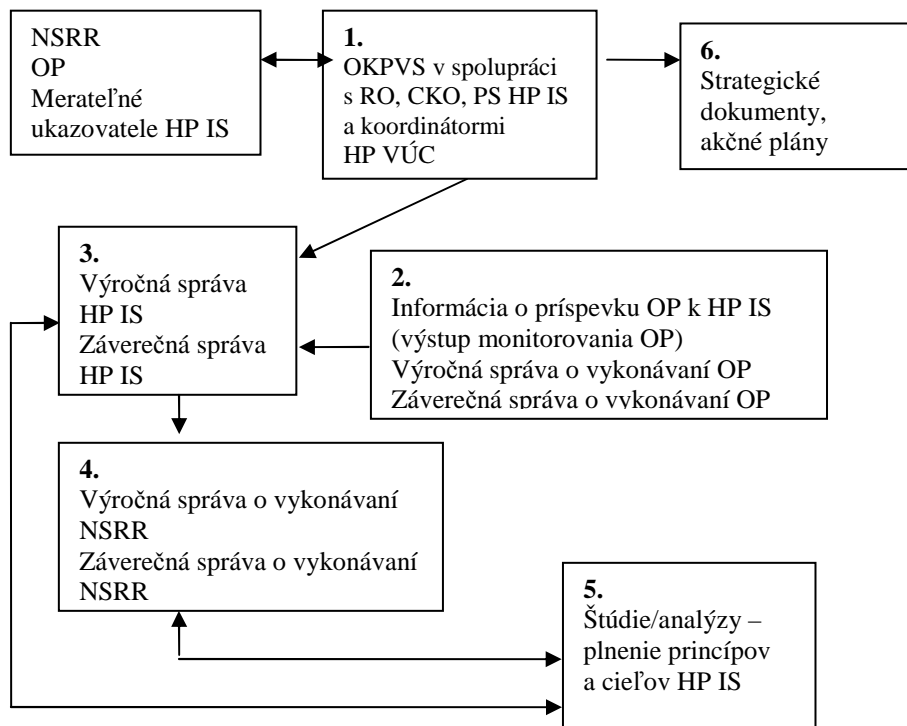
### **Úlohy RO v procese monitorovania HP IS**

- definuje procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP IS;
- RO pripraví informáciu o príspevku plnenia OP k HP IS v prípade, ak bol koordinátorom HP IS identifikovaný v SKI ako vecne príslušný pre riešenie HP IS. RO túto informáciu pripraví v štruktúre a rozsahu definovanom koordinátorom HP IS (príloha č. 4 tohto dokumentu) a zašle ju koordinátorovi HP IS v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku. Táto informácia je aj povinnou súčasťou správy o vykonávaní OP. RO OP, u ktorého medzi oprávnené výdavky patria aj výdavky na výpočtovú techniku, telekomunikačnú techniku a softvér, môže doplniť údaje o zazmluvnenej oprávnenej sume (príp. čerpanej), ktorá bude/bola použitá priamo na nákup HW a SW.
- RO zašle v primeranom čase (s ohľadom na lehotu zaslania Európskej komisii) návrh výročnej správy o vykonávaní OP členom MV, t. j. aj koordinátorovi HP IS. Projekty u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI, RO neuvádza v tejto správe.

Výstupy z monitorovania zabezpečujú pre OKPVS vstupy pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP IS.



## Schéma monitorovania HP IS



V uvedenej schéme je popísaný postup vypracovania výročnej a záverečnej správy HP IS, ktoré tvoria vstupy pre CKO do výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR.

### K bodu 1

Napĺňanie cieľov HP IS bude realizované prostredníctvom sledovania napĺňania merateľných ukazovateľov HP IS na úrovni jednotlivých prioritných osí OP. OKPVS v spolupráci so zástupcami jednotlivých RO určí relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov prioritných osí, príp. opatrení pre HP IS. Pri identifikácii merateľných ukazovateľov za HP IS bude OKPVS spolupracovať aj s MF SR. Monitorovanie merateľných ukazovateľov za HP IS je predmetom zasadnutí PS HP IS.

### K bodu 2

OKPVS pripraví vyhodnotenie merateľných ukazovateľov HP IS na základe Informácie o príspevku OP k HP IS, výročných správ a záverečnej správy jednotlivých OP poskytnutých RO, ktoré budú obsahovať počiatočný stav merateľného ukazovateľa a jeho stav v hodnotenom roku. Odbornú stránku pri HP IS prostredníctvom štandardov a plnenia strategických dokumentov informačnej spoločnosti v SR doplní MF SR.

### K bodu 3

OKPVS raz za rok zosumarizuje a vyhodnotí podklady jednotlivých OP za HP IS do výročnej správy HP IS, ktorá tvorí podklad do výročnej správy o vykonávaní NSRR za HP IS. Z časového hľadiska OKPVS predloží výročnú správu CKO v termíne do 31. júla roka nasledujúceho po hodnotenom roku. Záverečnú správu HP IS OKPVS vypracuje a predkladá CKO v termíne definovanom CKO. OKPVS pri vypracovaní výročnej správy a záverečnej správy HP IS spolupracuje s koordinátormi HP vyšších územných celkov.

### K bodu 4

Všetky výročné správy HP IS tvoria podklad do záverečnej správy HP IS, ktorá tvorí podklad pre záverečnú správu o vykonávaní NSRR za HP IS s patričným doplnením a komentárom.



#### K bodu 5

OKPVS plánuje v spolupráci s relevantnými partnermi vypracovať analýzy, príp. štúdie, ktoré poskytnú pohľad na plnenie princípov informačnej spoločnosti z celoslovenského hľadiska.

#### K bodu 6

vid'. časť východiská HP IS.

## **6.4 Hodnotenie**

### **Hodnotenie na strategickej úrovni**

HP IS je súčasťou NSRR, t. j. prispieva k plneniu cieľov NSRR. Za hodnotenie NSRR je zodpovedný CKO. CKO zabezpečuje vykonávanie hodnotení NSRR podľa Plánu hodnotení NSRR na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Plán hodnotení NSRR“) vypracovaného podľa metodického usmernenia EK – „Indikatívna smernica o metódach hodnotenia, Hodnotenie počas programového obdobia, Pracovný dokument č. 5“. Plán hodnotení NSRR obsahuje aj hodnotenia horizontálnych priorít NSRR na strategickej úrovni.

### **Postavenie CKO v oblasti hodnotenia a vzťah CKO, RO a koordinátora HP IS**

CKO zabezpečuje a koordinuje procesy hodnotenia NSRR a koordinuje procesy hodnotenia OP a HP. V rámci uvedených právomocí plní vo vzťahu ku koordinátorovi HP IS tieto úlohy:

- metodicky usmerňuje koordinátora HP IS v oblasti hodnotenia;
- koordinuje vypracovanie plánov hodnotení všetkých OP a HP IS;
- vypracováva plán hodnotení NSRR na každý kalendárny rok v termíne najneskôr do konca februára príslušného kalendárneho roka a predkladá ho na schválenie NMV. Plán hodnotení NSRR na príslušný kalendárny rok obsahuje plánované hodnotenia NSRR, OP a HP IS na kalendárny rok podľa plánu hodnotení NSRR/OP/HP IS na programové obdobie 2007 – 2013, resp. v nadväznosti na vykonanú aktualizáciu príslušného plánu hodnotení;
- vyjadruje sa k Plánu hodnotení HP IS prostredníctvom PS HP IS;
- vypracováva a predkladá NMV na schválenie Plánu hodnotení NSRR, ktorého súčasťou je aj hodnotenie HP IS;
- predkladá NMV na informáciu výsledky hodnotení vykonaných v rámci HP IS vo vzťahu k dosahovaniu cieľov NSRR;
- zverejňuje výsledky hodnotení HP IS vykonaných v rámci hodnotení NSRR.

CKO v súvislosti s hodnotením NSRR zabezpečuje zriadenie a fungovanie Centrálného výboru pre hodnotenie NSRR (ďalej len „CVH“), určuje vecnú náplň činnosti CVH, organizačne zabezpečuje fungovanie CVH a plní úlohy sekretariátu CVH. Členmi CVH sú zástupcovia CKO, zástupcovia RO OP, zástupcovia koordinátorov HP (členom CVH je riaditeľ OKPVS) a ďalšie osoby v zmysle Štatútu CVH schváleného ministrom výstavby a regionálneho rozvoja SR. Členov CVH vymenúva minister výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Za zabezpečenie vykonávania hodnotení HP IS je zodpovedný koordinátor HP IS. Hodnotenia HP IS sa vykonávajú podľa Plánu hodnotení HP IS vypracovaného podľa Metodického pokynu CKO č. 5/2008 – Metodický pokyn k vypracovaniu plánu hodnotení OP na programové obdobie 2007 – 2013.

Účelom hodnotenia HP IS je posúdiť a zhodnotiť efektívnosť a účinnosť uplatňovania nástrojov na dosahovanie cieľov HP, a tým prispievať k dosahovaniu cieľov NSRR, t. j. strategických priorít, cieľov špecifických priorít a cieľov HP prostredníctvom merateľných



ukazovateľov. Základnými princípmi hodnotenia sú proporcionalita, nezávislosť, partnerstvo a transparentnosť.

Hodnotenie HP IS sa vykonáva ako priebežné (on going) hodnotenie a následné (ex post) hodnotenie. Predbežné hodnotenie HP IS bolo vykonané v rámci predbežného hodnotenia NSRR, a tiež predbežného hodnotenia OP, v ktorých je HP IS v rámci svojho horizontálneho pôsobenia začlenená. Hodnotenie HP IS sa môže vykonať ako strategické hodnotenie alebo operatívne hodnotenie a z hľadiska zabezpečenia ako interné hodnotenie alebo externé hodnotenie.

Predmetom operatívnych hodnotení HP IS je hodnotenie procesov riadenia HP IS, stavu dosahovania merateľných ukazovateľov HP IS vo vzťahu k OP a NSRR. Účelom operatívnych hodnotení HP IS je poskytnúť relevantné informácie koordinátorovi HP IS zodpovednému za implementáciu HP IS, RO OP zodpovedným za dosiahnutie cieľov OP a CKO zodpovednému za dosiahnutie cieľov NSRR. Pri hodnotení HP IS koordinátor HP IS plní úlohy vyplývajúce zo Systému riadenia ŠF a KF a z členstva koordinátora HP IS v CVH.

### **Hodnotenie na úrovni OP**

Hodnotenie OP sa vykonáva podľa čl. 47 – 49 všeobecného nariadenia. Hodnotenie OP ako súčasť NSRR je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu efektívnosti a účinnosti realizovania OP, NSRR, a tým zároveň aj kohéznej politiky.

Priebežné hodnotenie HP IS je zamerané na posúdenie úrovne dosahovania cieľov HP IS, kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k cieľom HP IS, efektívnosť a účinnosť implementácie HP IS, zhodnotenie výstupov a výsledkov projektov realizovaných v rámci HP IS a pod. Po skončení programového obdobia bude realizované následné hodnotenie dopadu projektov realizovaných v rámci HP IS vo vzťahu k cieľom HP IS.

Zdrojmi hodnotenia HP IS sú najmä:

- schválené ŽoNFP zo strany žiadateľov a monitorovacie správy zo strany prijímateľov;
- výročné správy o vykonávaní OP a výročné správy HP IS;
- ďalšie údaje v ITMS, ktoré sa týkajú výziev, ŽoNFP a merateľných ukazovateľov;
- dodatočné prieskumy a štúdie v rámci externého hodnotenia.

Koordinátor HP IS vykonáva priebežné hodnotenie podľa Plánu hodnotení HP IS. Hodnotenie sa vykonáva v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, usmerneniami vydanými EK a metodikou vypracovanou CKO.

Hodnotenie HP IS vo vzťahu k periodicite ich vykonávania sa vykonáva ako:

- strategické;
- operatívne – v členení na pravidelné, tematické a ad hoc.

Proces hodnotenia z hľadiska jeho zabezpečenia je rozdelený na interné a externé hodnotenie.

Špecifikácia hodnotenia vo vzťahu k periodicite a zabezpečeniu ako aj zdroje hodnotenia sú uvedené v Pláne hodnotení HP IS.

Hodnotenie HP IS pozostáva z týchto fáz:

- plánovanie hodnotenia HP IS;
- vykonávanie hodnotenia HP IS;
- realizácia výsledkov hodnotenia HP IS, v závere ktorej sa vypracuje Správa o výsledku hodnotenia HP IS, v ktorej, v prípade zistenia odchýlky od požadovaného stavu, musia byť uvedené odporúčania na prijatie nápravných opatrení.





Koordinátor HP IS zapracuje informácie o výsledkoch hodnotení vykonaných v časovo príslušnom období do výročnej a záverečnej správy HP IS.

### **Úlohy koordinátora HP IS pri hodnotení príspevku NSRR k HP IS**

- vypracováva/aktualizuje Plán hodnotení HP IS v súlade s postupmi definovanými Systémom riadenia ŠF a KF a príslušným metodickým pokynom CKO;
- predkladá Plán hodnotení HP IS na vyjadrenie CKO a príslušným RO prostredníctvom PS HP IS;
- vypracováva Plán hodnotení HP IS za príslušný rok do konca januára daného roka;
- vykonáva hodnotenie HP IS;
- vypracováva správu o aktivitách a výsledku hodnotenia HP IS;
- zasiela správu o aktivitách a výsledku hodnotenia HP IS za predchádzajúci rok CKO v termíne do 31. marca nasledujúceho roka;
- zverejňuje výsledky hodnotení HP IS na internetovej stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/>;
- zodpovedá za hodnotenie HP IS na úrovni NSRR.

### **Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP k cieľom HP IS**

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP IS koordinátorovi HP IS a hodnotiteľovi HP IS v prípade vykonávania hodnotenia HP IS v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- predkladá výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom MV príslušného OP, CKO, EK a koordinátorovi HP IS, ak sú tieto hodnotenia pre HP IS relevantné do 10 dní od ukončenia hodnotenia (prevzatie hodnotiacej správy RO);
- zverejňuje výsledky hodnotení prostredníctvom správ o vykonávaní OP, do ktorých RO zapracuje výsledky hodnotení ukončených k 31. decembru roka, ku ktorému sa správa o vykonávaní OP vzťahuje a informáciu o začatých a neukončených hodnoteniach k 31. decembru roka, ku ktorému sa správa o vykonávaní vzťahuje;
- vyjadruje sa k Plánu hodnotení HP IS prostredníctvom PS HP IS.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP IS a spolu s výsledkami monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných cieľov IS stanovených v strategických dokumentoch.

## **6.5 Podpora ITMS v procese implementácie HP IS**

IT monitorovací systém (ďalej len „ITMS“) je centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export a monitoring dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite ŠF a KF pri súčasnom využívaní dát pre programové obdobia 2007 – 2013. ITMS využívajú RO v rovnakej miere. ITMS má za úlohu zabezpečiť jednotný a kompatibilný systém monitorovania, projektového riadenia a finančného riadenia programov financovaných zo ŠF a KF.

ITMS je delený na tri hlavné časti:

- neverejná časť ITMS (CORE ITMS) zabezpečuje programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit, a je integrovaná s účtovným systémom ISUF;
- reportovacia časť zabezpečuje tvorbu statických a dynamických dátových exportov;
- verejná časť (portál ITMS) zabezpečuje komunikáciu so žiadateľmi, prijímateľmi, informačným systémom Európskej komisie SFC2007 a monitorovacími systémami okolitých krajín pre programy cezhraničnej spolupráce.



## **Podpora ITMS pre koordinátora HP IS**

Koordinátor HP IS v procese implementácie využíva neverejnú časť ITMS prostredníctvom definovanej role koordinátora HP7. Programová vizibilita určuje, že ku ktorým opatreniam má užívateľ prístup. Programová vizibilita rozlišujeme čítaciu a aktualizáciu programovú vizibilitu. Aktualizačná programová vizibilita určuje prístup na editáciu (RO OP) a čítacia programová vizibilita prístup na čítanie.

Programová vizibilita role koordinátora umožňuje čítaciu funkciu informácií (bez možnosti editácie) o subjektoch, ŽoNFP, projektoch jednotlivých OP (prioritných osí, opatrení).

Pre koordinátora HP IS za účelom monitorovania a hodnotenia implementácie HP IS je základné menu o projektoch zdrojom nasledovných informácií:

- detail, ďalšie údaje (informácie o deklarovanom príspevku žiadateľa k cieľom HP IS);
- detail, lokalizácia (miesto realizácie);
- harmonogram (aktivity vo väzbe na deklarováný príspevok k HP IS);
- rozpočet (informácie o zazmluvnenej oprávnenej sume, ktorá bude použitá priamo na nákup HW a SW v členení na výdavky – výpočtová technika, telekomunikačná technika a softvér);
- indikátory/ukazovatele, hodnoty (východisková, cieľová a meraná);
- zmluvy so žiadateľom (dátum podpísania);
- monitorovacie termíny (perióda predkladania monitorovacích správ).

Okrem vyššie uvedeného základného menu sú v ITMS v zmysle Systému riadenia ŠF a KF koordinátorovi HP IS, orgánom vykonávajúci vládny audit a iným relevantným subjektom prístupné aj hodnotiace hárky. Hodnotiace hárky odborného hodnotenia ŽoNFP sú pre koordinátora HP IS zdrojom informácií o pridelených bodoch v prípade deklarovaného príspevku k cieľom HP IS.

V procese monitorovania na úrovni OP je základnou úlohou ITMS tvorba statických a dynamických výstupných zostáv. Tieto zostavy sa vytvárajú na základe údajov, evidovaných k projektom príslušného OP:

- štatistické údaje;
- údaje o finančnom plánovaní a realizácii;
- údaje o časovom plánovaní a realizácii;
- merateľné ukazovatele a ich hodnoty;
- špecifické údaje podľa požiadaviek RO a koordinátora HP IS.

## **Úlohy RO pri zadávaní údajov do ITMS**

- zabezpečiť, aby údaje boli do ITMS zadávané včas a správne (v prípade identifikovania chyby, nekorektne zadaných údajov do ITMS, RO informuje CKO);
- je zodpovedný za správne a korektné zaevidovanie výzvy a jej potrebných náležitostí do ITMS;
- zabezpečiť definovanie merateľných ukazovateľov relevantných pre príslušnú výzvu v ITMS prostredníctvom CKO. RO za týmto účelom v lehote minimálne 14 dní pred plánovaným termínom vyhlásenia výzvy predloží na CKO a koordinátorovi HP IS v elektronickej forme zoznam merateľných ukazovateľov relevantných pre príslušnú výzvu. Merateľné ukazovatele, ktoré RO požaduje definovať v ITMS pre príslušnú výzvu musia byť v súlade s platnou prílohou č. 1 Metodického pokynu CKO č. 3/2008 a vo forme, ktorú definuje príloha č. 5 tohto metodického pokynu. CKO a koordinátor HP IS overí súlad ukazovateľov predložených v stanovenej forme RO s platnou prílohou č. 1



- MP CKO č. 3, ako aj so schváleným SKI a v prípade identifikácie nesúlady informuje RO;
- v rámci prechodného obdobia na podávanie monitorovacej správy projektu cez portál ITMS (do 31.8.2010) zabezpečí okrem iného aj zadávanie informácií o plnení ukazovateľov projektu vrátane hodnôt za HP IS na základe údajov z písomnej formy monitorovacej správy projektu;
  - je povinný v ITMS zrušiť relevanciu ŽoNFP k HP IS v prípade, že po vykonanom odbornom hodnotení ŽoNFP neboli zo strany hodnotiteľov pridelené body za HP IS.

## **7. Informovanie a publicita**

V zmysle článku 69 všeobecného nariadenia č. 1083/2006/ES zabezpečia CKO a RO informovanie občanov EÚ a prijímateľov o spolufinancovaných programoch s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť poskytovania finančných prostriedkov zo ŠF a KF.

### **Informovanie a publicita na strategickej úrovni**

CKO koordinuje pracovnú skupinu pre publicitu, ktorá je zložená z kontaktných a zodpovedných osôb za informovanie a publicitu, ktorí sú menovaní s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami CKO, CO, každým RO a koordinátorom HP. Členom pracovnej skupiny pre publicitu je aj zástupca OKPVS.

Informačný portál (ďalej len „IP“) je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO a koordinátorov HP poskytujúci základné informácie o ŠF a KF potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti. IP je medializovaný CKO a RO pomocou ostatných komunikačných opatrení (napr. odkazy o IP). Za fungovanie IP je zodpovedný CKO, pričom RO/SORO sú povinné poskytnúť aktívnu súčinnosť, keďže IP poskytuje aktuálne informácie o všetkých OP, preto sa na obsahovej náplni portálu podieľa každý člen pracovnej skupiny pre publicitu formou zasielania podkladov a informácií za príslušný OP a HP. IP obsahuje prepojenie na internetové stránky jednotlivých RO, koordinátorov HP, EK a iné stránky týkajúce sa problematiky fondov EÚ.

### **Informovanie a publicita na úrovni OP**

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín minimálne o cieľoch HP IS, ak bol koordinátorom HP IS identifikovaný ako relevantný.

OKPVS ako koordinátor HP IS sa v zmysle svojich kompetencií podieľa na zabezpečení informovania občanov o HP IS najmä:

- vypracovaním/aktualizovaním Plánu informovania a publicity koordinátora HP IS na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PIP“) pre zabezpečenie všeobecnej informovanosti o cieľoch HP IS;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS pre širšiu odbornú verejnosť a ďalších informačných aktivít stanovených v PIP.

OKPVS sa pri zabezpečení publicity a informovania verejnosti sústreďuje na problematiku HP IS a úzko spolupracuje s RO OP Technická pomoc (ďalej len „OP TP“) a CKO v rámci stanovených informačných a komunikačných aktivít na úrovni NSRR (národné a regionálne konferencie a pod.).



Činnosť OKPVS v oblasti publicity a informovania verejnosti finančne podporuje OP TP v rozsahu opatrení prioritnej osi 1 a vyčlenených finančných alokácií na informačné a komunikačné aktivity na úrovni NSRR.

OKPVS ako koordinátor HP IS sa podieľa na zabezpečení oblasti informovania a publicity nasledovne:

- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách OKPVS a jeho relevantných partnerov;
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP IS a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP IS;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP IS pre širšiu odbornú verejnosť;
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP v súlade s pokynmi CKO;
- pripravovaním podkladov o aktivitách OKPVS v oblasti informovania a publicity HP IS do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR;
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít OKPVS v rámci výročných správ a záverečnej správy HP IS;
- spolupracuje s koordinátormi HP vyšších územných celkov;
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke <http://sepavs.vlada.gov.sk/>.

## 8. Definícia základných pojmov

**Centrálny koordináčny orgán** – ústredný orgán štátnej správy určený v NSRR zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia pomoci zo ŠF a KF v rámci Národného strategického referenčného rámca SR pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v programovom období 2007 – 2013. V podmienkach SR plní úlohy CKO Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.

**Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt menovaný členským štátom za účelom certifikácie výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú EK. Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ stanovuje, že v podmienkach SR certifikačný orgán rovnako plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie žiadostí o platbu, príjem platieb z EK, ako aj realizáciu platieb, pričom certifikačným orgánom je ministerstvo určené zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a teda MF SR. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje certifikačný orgán v mene MF SR ako klient Štátnej pokladnice.

**Európska komisia** – najvyšší výkonný orgán EÚ s rozsiahlou rozhodovacou právomocou. Navrhuje legislatívu EÚ, kontroluje dodržiavanie tejto legislatívy v členských štátoch EÚ a zastupuje EÚ voči členským štátom aj navonok. Z prevažnej časti spravuje rozpočet EÚ.

**Externé hodnotenie** – hodnotenie vykonávané z iniciatívy RO, monitorovacieho výboru, centrálného koordináčneho orgánu a/alebo EK fyzickou osobou alebo právnickou osobou funkčne a organizačne nezávislou od riadiaceho orgánu príslušného operačného programu, certifikačného orgánu a orgánu auditu.

**Hodnotenie** – kvalitatívny nástroj riadenia NSRR/OP. Účelom hodnotenia je posúdiť a zhodnotiť efektívnosť a účinnosť uplatňovania nástrojov na dosiahnutie cieľov NSRR/OP.



**Horizontálna priorita NSRR** – priorita NSRR, ktorá komplementárnym spôsobom vplýva na ciele NSRR a ktorej zmyslom je zabezpečiť dosiahnutie pre ňu definovaného cieľa, ktorý sa týka viacerých priorít NSRR a nemôže byť teda zabezpečený len prostredníctvom jedného operačného programu ale vyžaduje si koordinovaný prístup pretínajúci viaceré špecifické priority, resp. projekty.

**Interné hodnotenie** – hodnotenie vykonávané zamestnancami riadiaceho orgánu operačného programu alebo zamestnancami iného útvaru ministerstva, v organizačnej pôsobnosti ktorého je zriadený uvedený riadiaci orgán.

**Intervenčná logika** – súlad a prepojenie cieľov na nižšej úrovni (napr. projektu) s cieľmi na vyššej úrovni (napr. opatrenia) a zároveň súlad väzby medzi sledovanými cieľmi a merateľnými ukazovateľmi na tej istej úrovni.

**Informačná spoločnosť** – spoločnosť, v ktorej informatika, počítače a mikroelektronika určujú a premieňajú celý spoločenský systém, vystupujú ako prostriedok vytvorenia nových spoločenských, nadtriednych a nadnárodných štruktúr a zásadným spôsobom menia mechanizmy spoločenského vývoja.

**IT monitorovací systém (ITMS)** – informačný systém, vyvíjaný a spravovaný CKO, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, žiadostiach o NFP, projektoch, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF. ITMS zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj žiadateľmi a prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s ISUF, systémom RIS a IS Štátnej pokladnice.

**Kohézny fond** – finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HND na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za roky 2001 – 2003 je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia.

**Merateľný ukazovateľ** – nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, mernou jednotkou, časovým vymedzením, počiatočnou hodnotou a požadovanou hodnotou.

**Merateľný ukazovateľ dopadu** – formalizované zobrazenie následkov projektu/programu, ktoré prekračuje rámec bezprostredných účinkov pomoci (intervencie). Na výsledné hodnoty merateľných ukazovateľov dopadu má veľký vplyv externé prostredie (napr. dopyt, zmena legislatívy a pod.), t.j. ich hodnoty predstavujú kvalifikovaný odhad, ktorý sa nemusí naplniť.

**Merateľný ukazovateľ výsledku** - formalizované zobrazenie priamych a okamžitých účinkov pomoci (intervencií), t.j. účinkov, ktoré priniesol projekt alebo program. Cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku projektu sú vždy záväzné.

**Merateľný ukazovateľ výstupu** – formalizované zobrazenie prác, služieb a tovarov, ktoré boli spolufinancované NFP počas realizácie aktivít projektu vyjadrené z finančného alebo vecného hľadiska na úrovni opatrenia/prioritnej osi/operačného programu.

**Monitorovanie (program, projekt)** – pravidelná činnosť, ktorá sa zaoberá systematickým zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií o sledovaných OP/projektoch a prezentáciou výsledkov ich monitorovania pre potreby vykonávania a hodnotenia riadených procesov na projektovej a programovej úrovni. Na úrovni projektu je hlavným cieľom monitorovania preverovanie súladu implementácie projektu s uzatvorenou





zmluvou o poskytnutí NFP. Na úrovni programu sa monitoruje pokrok v realizácii priorít a cieľov stanovených v OP, čo zabezpečuje monitorovací výbor OP v spolupráci s RO.

**Monitorovací výbor pre operačný program** – v súlade s čl. 63 Nariadenia Rady ES 1083/2006 orgán zriadený riadiacim orgánom pre OP po konzultácii s partnermi, ktorý je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených v operačnom programe a schvaľovanie zmien v operačnom programe.

**Monitorovacia správa projektu** – správa pripravená prijímateľom za príslušný projekt v zmluvne dohodnutých termínoch, obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej realizácii projektu.

**Národný strategický referenčný rámec** – národný referenčný dokument o národnej stratégii rozvoja pripravený v zmysle čl. 27 všeobecného nariadenia predstavujúci referenčný nástroj na prípravu programovania fondov cez operačné programy v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva.

**Národný monitorovací výbor** – orgán zriadený Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR na báze partnerstva zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii priorít a cieľov stanovených NSRR.

**Nenávratný finančný príspevok (NFP)** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

**Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov.

**Operačný program** – dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou niektorého štrukturálneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu a ERDF (čl. 2 všeobecného nariadenia).

**Orgán auditu** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt funkčne nezávislý od riadiaceho a certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý OP a zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly. V podmienkach SR vykonáva funkciu orgánu auditu pre všetky OP MF SR.

**Príjmateľ** – orgán, organizácia, právnická osoba, fyzická osoba alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu alebo operácie poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo štrukturálnych fondov alebo Kohézneho fondu.

**Prioritná os** – jedna z priorít stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/specifickej priorite stratégie Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013.

**Príručka pre žiadateľa** – záväzný riadiaci dokument RO, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovávaní žiadosti o NFP a slúži na orientáciu žiadateľa pri práci s výzvou na predkladanie žiadostí vrátane jej príloh a relevantnými programovými dokumentmi.

**Programová vizibilita** - definuje orgány v ITMS a určuje prístup k opatreniam pre všetkých užívateľov v rámci orgánu. Rozlišuje sa na čítaciu a aktualizáciu, pričom aktualizácia



programová vizibilita určuje prístup na editáciu, čítacia programová vizibilita prístup na čítanie.

**Projekt** – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, resp. s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP (v prípade, ak je prijímateľ a RO tá istá osoba).

**Riadiaci orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. RO je určený pre každý OP. V podmienkach SR je RO ústredný orgán štátnej správy určený vládou SR.

**Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom** – ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady na plnenie úloh riadiaceho orgánu určených v splnomocnení riadiaceho orgánu. Rozsah a definovanie úloh sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je v kompetencii riadiaceho orgánu a tvorí súčasť splnomocnenia, pričom sprostredkovateľský orgán koná v mene a na zodpovednosť riadiaceho orgánu. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom je aj subjekt poverený vládou SR alebo riadiacim orgánom na riadenie a vykonávanie časti OP v súlade s čl. 42, ods. 1 všeobecného nariadenia, t. j. zabezpečenie implementácie časti OP prostredníctvom globálneho grantu.

**Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu** – proces koordinácie činnosti riadiacich orgánov pri poskytovaní pomoci.

**Štrukturálne fondy** – nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond.

**Technická pomoc** – financovanie činností operačného programu týkajúcich sa príprav, riadenia, monitorovania, hodnotenia, informovania a kontroly spolu s činnosťami na posilnenie administratívnej kapacity.

**Výzva na predkladanie žiadostí o NFP** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany riadiaceho orgánu, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosti o NFP.

**Žiadateľ o NFP** – osoba, ktorá žiada o poskytnutie nenávratného finančného príspevku do momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s riadiacim orgánom resp. do momentu vydania rozhodnutia riadiaceho orgánu o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok v prípade, ak na strane prijímateľa a RO vystupuje tá istá osoba.

**Žiadosť o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a/alebo povinných príloh, ktorým žiadateľ o NFP žiada o poskytnutie NFP a na základe ktorého RO prijme rozhodnutie o schválení žiadosti na realizáciu projektu alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.



## 9. Skratky použité v texte

CKO	Centrálny koordináčny orgán
CO	Certifikačný orgán
CVH	Centrálny výbor pre hodnotenie Národného strategického referenčného rámca Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013
EK	Európska komisia
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
HW	Hardware
SW	Software
HP IS	Horizontálna priorita Informačná spoločnosť
IKT	Informačno-komunikačné technológie
ISVS	Informačné systémy verejnej správy
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MP	Metodický pokyn
MSP	Malé a stredné podniky
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NMV	Národný monitorovací výbor
NSRR	Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013
OA	Orgán auditu
OKPVS	Odbor koordinácie priorít vedomostnej spoločnosti
OP	Operačný program
OP BK	Operačný program Bratislavský kraj
OP D	Operačný program Doprava
OPIS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OP TP	Operačný program Technická pomoc
OP V	Operačný program Vzdelávanie
OP VaV	Operačný program Výskum a vývoj
OP ZaSI	Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
OP Z	Operačný program Zdravotníctvo
OP ŽP	Operačný program Životné prostredie
PIP	Plán informovania a publicity koordinátora horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013
PS	Pracovná skupina
RO	Riadiaci orgán
ROP	Regionálny operačný program
SEPaVS	Sekcia európskej politiky a vedomostnej spoločnosti
SKI	Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007 – 2013
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TP	Technická pomoc



## **10. Zoznam príloh**

Príloha č. 1 Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS

Príloha č. 2 Súbor merateľných ukazovateľov za HP IS jednotlivých OP

Príloha č. 3 Súbor merateľných ukazovateľov identifikovaných v prílohe č. 13 NSRR  
s priradením k HP IS

Príloha č. 4 Informácia o príspevku OP k HP IS



## Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP IS

Prioritná os	Identifikované ciele HP IS
<b>Operačný program Informatizácia spoločnosti</b>	
1. Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb	2
2. Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry	1,2,3
3. Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu	3
<b>Operačný program Bratislavský kraj</b>	
1. Infraštruktúra	3
2. Vedomostná ekonomika	2,3
<b>Operačný program Vzdelávanie</b>	
1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	1,3
2. Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	1,3
3. Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami	1
4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre BK	1,3
<b>Operačný program Výskum a vývoj</b>	
1. Infraštruktúra výskumu a vývoja	3
2. Podpora výskumu a vývoja	3
3. Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	3
4. Podpora výskumu a vývoja v BK	3
5. Infraštruktúra vysokých škôl	3
<b>Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b>	
1. Podpora rastu zamestnanosti	1
2. Podpora sociálnej inklúzie	1
3. Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	1
4. Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy	1
<b>Operačný program Zdravotníctvo</b>	
1. Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc	3
2. Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám	3
<b>Operačný program Životné prostredie</b>	
2. Ochrana pred povodňami	2
3. Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy	2
4. Odpadové hospodárstvo	2
5. Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny	2
<b>Regionálny operačný program</b>	
1. Infraštruktúra vzdelávania	3
2. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnej ochrany a sociálnej kurately	3
3. Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	3
4. Regenerácia sídiel	3
<b>Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast</b>	
1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti	3
2. Energetika	3
3. Cestovný ruch	3
<b>Operačný program Doprava</b>	
3. Infraštruktúra intermodálnej prepravy	3
5. Cestná infraštruktúra (rýchlostné cesty a cesty I. triedy)	3



## Súbor merateľných ukazovateľov za HP IS jednotlivých OP

<b>Operačný program Informatizácia spoločnosti</b>							
Prioritná os	Názov indikátora	Opatr.	Typ indikátora	Merná jednotka	Poč. hodn.	Cieľová hodnota	Zdroj
1. Elektronizácia verejnej správy	Počet zavedených elektronických služieb dostupných on-line		výstup	počet	0	709	MF SR, ITMS
1. Elektronizácia verejnej správy	Počet organizácií verejnej správy zavádzajúcich systémy egovernmentu		výstup	počet	0	1500	MF SR, ITMS
1. Elektronizácia verejnej správy	Počet sprístupnených integrovaných obslužných miest		výstup	počet	0	1200	MF SR, ITMS
2. Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry	Počet on-line dostupných služieb v kultúre		výstup	počet	0	5	MK SR
3. Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu	Penetrácia širokopásmového internetu		výsledok	počet	3	30	OECD
3. Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu	Počet novopripojených obyvateľov na širokopásmový internet		výstup/cor e	počet	0	105 000	MF SR, ITMS
3. Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu	Počet novopripojených domácností na širokopásmový internet		výstup	počet	0	30 000	MF SR, ITMS
<b>Operačný program Bratislavský kraj</b>							
1. Infraštruktúra	Počet zavedených elektronických služieb	1.2	výsledok	počet	0	3	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet obyvateľov s prístupom k IOM	2.2	dopad	počet	0	200 000	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet zamestnancov MSP využívajúcich IKT	2.2	dopad	počet	0	N/A	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet zavedených elektronických služieb dostupných online	2.2	výsledok	počet	0	24	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet obyvateľov s novovybudovaným prístupom k širokopásmovému internetu	2.2	výsledok	počet	0	N/A	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet domácností s vybudovaným pripojením na internet	2.2	výsledok	počet	0	N/A	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet novopripojených MSP na širokopásmový internet	2.2	výsledok	počet	0	50	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet zriadených prípojok do WAN	2.2	výsledok	počet	0	N/A	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet zriadených prípojok do LAN	2.2	výsledok	Počet	0	N/A	MVRR SR
2. vedomostná ekonomika	Počet zavedených elektronických služieb	2.2	výsledok	počet	0	N/A	MVRR SR
<b>Operačný program Vzdelávanie</b>							
1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	1.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	1.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
1. Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	1.2	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
2. Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	2.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS

2. Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	Počet zavedených elektronických služieb	2.2	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	3.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	3.2	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov využívajúcich informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	4.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	4.1	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
4. Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	Počet novovytvorených / inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	4.2	výsledok	počet	0	N/A	ITMS
<b>Operačný program Výskum a vývoj</b>							
1. Infraštruktúra výskumu a vývoja	Objem finančných prostriedkov vynaložených na budovanie a modernizáciu IKT na pracoviskách výskumu a vývoja		výsledok	EUR	0	25 mil.	MŠ SR, ITMS
1. Infraštruktúra výskumu a vývoja	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja		výsledok	počet	0	7	MŠ SR, ITMS
2. Podpora výskumu a vývoja	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT		výsledok	počet	0	20	MŠ SR, ITMS
2. Podpora výskumu a vývoja	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja		výsledok	počet	0	10	MŠ SR, ITMS
2. Podpora výskumu a vývoja	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT		výsledok	EUR	0	10 mil.	MŠ SR, ITMS
3. Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	Objem finančných prostriedkov vynaložených na budovanie a modernizáciu IKT na pracoviskách výskumu a vývoja		výsledok	EUR	0	11,5 mil.	MŠ SR, ITMS
3. Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja		výsledok	počet	0	4	MŠ SR, ITMS
4. Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT		výsledok	počet	0	10	MŠ SR, ITMS
4. Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	Počet vytvorených širokopásmových sietí medzi pracoviskami výskumu a vývoja		výsledok	počet	0	5	MŠ SR, ITMS
4. Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT		výsledok	EUR	0	5 mil.	MŠ SR, ITMS
5. Infraštruktúra vysokých škôl	Počet učební so zavedenými alebo zmodernizovanými IKT sieťami v nadväznosti na realizovaný projekt		výsledok	počet	0	100	MŠ SR, ITMS
<b>Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b>							
1. Podpora rastu zamestnanosti	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít zameraných na získanie IKT zručností		výstup	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR
1. Podpora rastu zamestnanosti	Počet zamestnancov využívajúcich IKT*		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR
1. Podpora rastu zamestnanosti	Počet vyškolených účastníkov v IKT zručnostiach		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR
2. Podpora sociálnej inklúzie	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít zameraných na získanie IKT zručností		výstup	počet	0	N/A	MPSVR, FSR, ÚPSVR

2. Podpora sociálnej inklúzie	Počet zamestnancov využívajúcich IKT*		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, FSR, ÚPSVR
2. Podpora sociálnej inklúzie	Počet vyškolených účastníkov v IKT zručnostiach		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, FSR, ÚPSVR
3. Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít zameraných na získanie IKT zručností		výstup	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, FSR, ÚPSVR
3. Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	Počet zamestnancov využívajúcich IKT*		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, FSR, ÚPSVR
3. Podpora zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	Počet vyškolených účastníkov v IKT zručnostiach		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, FSR, ÚPSVR
4. Budovanie kapacít	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít zameraných na získanie IKT zručností		výstup	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR
4. Budovanie kapacít	Počet zamestnancov využívajúcich IKT*		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR
4. Budovanie kapacít	Počet vyškolených účastníkov v IKT zručnostiach		výsledok	počet	0	N/A	MPSVR, SIA, ÚPSVR

\* ukazovateľ je akceptovateľný na úrovni projektu iba ako dopadový

### Operačný program Zdravotníctvo

1. Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc	Počet zdravotníckych zariadení zmodernizovaných IT vybavením (vybudovaním IKT infraštruktúry s pripojením na vysokorychlostný internet)		výstup	počet	0	N/A	MZ SR
1. Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc	Počet zriadených prípojk do WAN (internet)		výsledok	počet	0	N/A	MZ SR
2. Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám	Počet zdravotníckych zariadení zmodernizovaných IT vybavením (vybudovaním IKT infraštruktúry s pripojením na vysokorychlostný internet)		výstup	počet	0	N/A	MZ SR
2. Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám	Počet zriadených prípojk do WAN (internet)		výsledok	počet	0	N/A	MZ SR

### Operačný program Životné prostredie

2. Ochrana pred povodňami	Počet inštitúcií napojených na POVAPSYS	2.2	výsledok	počet	1	3	MŽP SR
3. Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy	Počet zmodernizovaných a novo nainštalovaných monitorovacích staníc Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia	3.1	výsledok	počet	0	25	MŽP SR
3. Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy	Počet nových resp. zdokonalených softvérov	3.1	výsledok	počet	0	N/A	MŽP SR
3. Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy	Počet zjednotených systémov prenosu dát z NMSKO (Národnej monitorovacej siete kvality ovzdušia) do centrálnej databázy	3.1	výsledok	počet	0	N/A	MŽP SR
4. Odpadové hospodárstvo	Počet zavedených Informačných systémov environmentálnych záťaží ako súčasť informačného systému verejnej správy	4.4	výsledok	počet	0	1	MŽP SR
5. Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny	Počet vytvorených čiastkových databáz informačného systému (pre skupiny rastlín, živočíchov, biotopov)	5.1	výsledok	počet	0	N/A	MŽP SR
5. Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny	Počet druhov rastlín a živočíchov a typov biotopov, ktoré sú súčasťou informačného systému monitoringu biotopov a druhov	5.1	dopad	počet	0	N/A	MŽP SR

<b>Regionálny operačný program</b>							
1. Infraštruktúra vzdelávania	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť (napr. obstaranie IKT vybavením - nákupom hardwaru a softwaru, technické zhodnotenie IKT učební)	1.1	výsledok	počet	0	400	ITMS
1. Infraštruktúra vzdelávania	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	1.1	výsledok	EUR	0	192 mil.	ITMS
2. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť (napr. obstaranie IKT vybavením - nákupom hardwaru a softwaru, technické zhodnotenie IKT)	2.1	výsledok	počet	0	155	ITMS
2. Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	2.1	výsledok	EUR	0	74 mil.	ITMS
3. Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť (napr. obstaranie IKT vybavením - nákupom hardwaru a softwaru, technické zhodnotenie IKT)	3.1	výsledok	počet	0	145	ITMS
3. Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	3.1	výsledok	EUR	0	70 mil.	ITMS
3. Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť (napr. obstaranie IKT vybavením - nákupom hardwaru a softwaru, technické zhodnotenie IKT)	3.2	výsledok	počet	0	5	ITMS
3. Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	3.2	výsledok	EUR	0	2, 5 mil.	ITMS
4.Regenerácia sídiel	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť (napr. obstaranie IKT vybavením - nákupom hardwaru a softwaru, technické zhodnotenie IKT)	4.2	výsledok	počet	0	45	ITMS
4.Regenerácia sídiel	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	4.2	výsledok	EUR	0	21,5 mil.	ITMS
<b>Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast</b>							
1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti	Počet podporených podnikateľských inkubátorov zameraných na inovácie v oblasti IKT		výsledok	počet	0	1	MH SR
2. Energetika	Počet nových/modernizovaných systémov monitorovania a/alebo riadenia		výsledok	počet	0	70	MH SR
3. Cestovných ruch	Počet zariadení cestovného ruchu napojených na elektronický rezervačný systém		výsledok	počet	0	70	MH SR
<b>Operačný program Doprava</b>							
3. Infraštruktúra intermodálnej prepravy	Počet systémov prepojení terminálov intermodálnej prepravy		výstup	počet	0	1	MDPT SR
5. Cestná infraštruktúra (rýchlostné cesty a cesty I. triedy)	Počet zavedených prvkov inteligentných dopravných systémov		výstup	počet	0	2	MDPT SR

**Súbor merateľných ukazovateľov identifikovaných v prílohe č. 13 NSRR s priradením k HP IS**

Programová štruktúra	Horizontálna priorita	Názov ukazovateľa	Typ ukazovateľa	Merná jednotka
<b>Horizontálne ukazovatele</b>	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
		On-line dostupnosť 20 základných verejných služieb	kontext	%
		Penetrácia širokopásmového internetu (prípojky na 100 obyvateľov)	výsledok	%
		Podiel IKT na celkovej pridanej hodnote vytvorenej v podnikoch	kontext	%
<b>Regionálny operačný program</b>	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Životné prostredie</b>	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Doprava</b>	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Zdravotníctvo</b>	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Bratislavský kraj</b>	Špecifická priorita 2.1 NSRR / HP IS	Penetrácia širokopásmového internetu (prípojky na 100 obyvateľov)	kontext	%
	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Informatizácia spoločnosti</b>	Špecifická priorita 2.1/HP IS	On-line dostupnosť 20 základných verejných služieb	kontext	%
		Penetrácia širokopásmového internetu (prípojky na 100 obyvateľov)	výsledok	%
		Podiel IKT na celkovej pridanej hodnote vytvorenej v podnikoch	kontext	%
	HP IS	Počet projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR



**Súbor merateľných ukazovateľov identifikovaných v prílohe č. 13 NSRR s priradením k HP IS**

<b>OP Výskum a vývoj</b>	HP IS	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast</b>	HP IS	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Vzdelávanie</b>	HP IS	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR
<b>OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia</b>	HP IS	Počet projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	počet
		Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť	výsledok	EUR

## Informácia o príspevku OP ..... k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť

## a) Plnenie ukazovateľov NSRR k 31. 12. roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

V tabuľke uveďte plnenie ukazovateľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť uvedených v NSRR (aktualizovaná príloha č. 13, ktorá bola schválená uznesením NMV č. NMV NSRR/2009/2). Pri vyplňaní tabuľky pozri poznámku.

Popíšte príspevok operačného programu k napĺňaniu cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť uvedených v kapitole 4.3.5. NSRR.

## b) Počet zazmluvnených projektov s príspevkom k horizontálnej priorite Informačná spoločnosť k 31.12. roku N

Samosprávny kraj	Počet projektov celkovo	Počet projektov, s príspevkom k HP IS	Objem finančných prostriedkov projektov s príspevkom k HP IS
Bratislavský			
Nitriansky			
Trenčiansky			
Trnavský			
Banskobystrický			
Žilinský			
Prešovský			
Košický			
Národné projekty			
Nadregionálne projekty			
Spolu			

## c) Plnenie merateľných ukazovateľov uvedených v Systéme koordinácie implementácie k 31.12. roku N podľa prioritných osí 1...n

Plnenie merateľných ukazovateľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť k 31.12. roku N v zmysle prílohy č. 2 Systému koordinácie a implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007-2013 platného v roku N

Ukazovatele		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Spolu
Ukazovateľ 1 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										
Ukazovateľ 2 (merná jednotka)	Dosiahnutý výsledok										
	Cieľ										
	Východisko										

Pri vyplňaní tabuľky pozri poznámku.

Popíšte príspevok prioritnej osi operačného programu k napĺňaniu špecifických a čiastkových cieľov horizontálnej priority Informačná spoločnosť a to podľa relevantnosti prioritných osí k cieľom horizontálnej priority, v zmysle prílohy č. 1 Systému koordinácie a implementácie horizontálnej priority Informačná spoločnosť na roky 2007-2013 platného v roku N.

OP, u ktorého medzi oprávnené výdavky patria aj výdavky na výpočtovú techniku, telekomunikačnú techniku a softvér, môže doplniť údaje o zazmluvnenej oprávnenej sume (príp. čerpanej), ktorá bude/bola použitá priamo na nákup HW a SW.

**d) Popíšte problémy spojené s implementáciou tejto horizontálnej priority.**

**Poznámka** Nasledujúci text platí pre tabuľky k ukazovateľom:

V kolónke „*Dosiahnutý výsledok*“ v prípade, že nebol dosiahnutý žiadny výsledok, uveďte „0“. Pre roky n+1 až n+m uveďte „N/A“. V prípade, že nebol dosiahnutý žiadny výsledok, uveďte v stĺpci „Spolu“ hodnotu „0“, inak sa uvádza kumulatívna hodnota.

V kolónke „*Cieľ*“ uveďte všade N/A okrem tých rokov, pri ktorých bola v operačnom programe stanovená cieľová hodnota.

V kolónke „*Východisko*“ musí byť uvedená východisková hodnota resp. "0" pre rok 2007. Pre roky n+1 až n+m uveďte „N/A“.

Tabuľka obsahuje údaje za sledované obdobie aj za predchádzajúce roky. Údaje nie sú kumulatívne s výnimkou stĺpca „*Spolu*“.

Vzorová tabuľka uvedená vo vykonávacom nariadení nesmie byť upravovaná.